****

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**РЕШЕНИЕ**

18 сентября 2023 года №02

п. Салым

О постоянных комиссиях Совета депутатов сельского поселения Салым пятого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, статьи 6 Положения о порядке созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Салым, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 28 мая 2009 года № 59, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Образовать постоянные комиссии Совета депутатов сельского поселения Салым в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положения о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов сельского поселения Салым:

по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам согласно приложению 2;

по социальным вопросам (образование, здравоохранение, культура, спорт и социальная защита населения), строительству, транспорту и связи, ЖКХ согласно приложению 3.

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Салым от 18 сентября 2013 года №2 «Об утверждении состава и председателей постоянно действующих депутатских комиссий».

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».

Глава сельского поселения Салым Н.В. Ахметзянова

#  Приложение 1

#  к проекту решения Совета депутатов

сельского поселения Салым

от 18 сентября 2023 года №02

Состав

постоянной комиссии по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению Уставу, и мандатам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО |  |
|  | Абатуров Дмитрий Васильевич |  |
|  | Авхадиев Равиль Раузитович |  |
|  | Берг Александр Викторович |  |
|  | Войков Вадим Юрьевич |  |
|  | Жердев Михаил Валерьевич |  |
|  | Карнаухов Алексей Геннадьевич | Председатель |
|  | Михоряну Артём Георгиевич |  |
|  | Семеркин Михаил Юрьевич |  |
|  | Синицын Руслан Геннадьевич |  |
|  | Якупова Наталья Дмитриевна |  |

Состав

постоянной комиссии по социальным вопросам (образование, здравоохранение, культура, спорт и социальная защита населения), строительству, транспорту и связи, ЖКХ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО |  |
|  | Абатуров Дмитрий Васильевич |  |
|  | Авхадиев Равиль Раузитович | Председатель |
|  | Берг Александр Викторович |  |
|  | Войков Вадим Юрьевич |  |
|  | Жердев Михаил Валерьевич |  |
|  | Карнаухов Алексей Геннадьевич |  |
|  | Михоряну Артём Георгиевич |  |
|  | Семеркин Михаил Юрьевич |  |
|  | Синицын Руслан Геннадьевич |  |
|  | Якупова Наталья Дмитриевна |  |

#  Приложение 2

#  к проекту решения Совета депутатов

сельского поселения Салым

от 18 сентября 2023 года №02

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии

по бюджету, налогам, имуществу, местному самоуправлению Уставу и мандатам

I.Общие положения

1. Постоянная комиссия по бюджету, налогам, имуществу и местному самоуправлению Уставу, и мандатам поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Совета депутатов сельского поселения Салым (далее – Совет поселения) и подотчетна ему.

 2. Комиссия создана для осуществления подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Совета поселения, в сфере бюджетного устройства, формирования и использования имущества, экономической основы, налоговой политики, в сфере местного самоуправления сельского поселения Салым, вопросов внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Салым, вопросов, связанных с депутатской деятельностью и этикой депутата Совета поселения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования сельское поселение Салым, Положением о порядке созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Салым (далее- Положение о созыве), иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Салым, настоящим Положением.

4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

 5. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Салым.

II. Основные полномочия Комиссии

Комиссия, по вопросам, отнесенным к ее ведению:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенных на заседание Совета поселения проектов решений Совета поселения;

2) вносит предложения по повестке заседаний Совета поселения;

3) самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

4) запрашивает необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций сельского поселения Салым;

5) осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета поселения;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Совета поселения;

7) осуществляет служебное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления Нефтеюганского района, органами местного самоуправления поселений;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о созыве Совета поселения и настоящим Положением.

III. Структура Комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из состава Комиссии, в порядке, предусмотренном Положением о созыве Совета поселения.

2. В случае необходимости Комиссия может выбрать из своего состава заместителя председателя Комиссии.

3. Председатель Комиссии наделяется следующими полномочиями:

1) созывает заседания Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии, подписывает их протоколы;

3) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии;

5) организует взаимодействие с другими комиссиями Совета поселения;

6) от имени Комиссии вносит предложения по повестке дня заседания Совета поселения;

7) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;

8) выполняет иные полномочия, связанные с организацией работы Комиссии.

4. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии.

5. Члены Комиссии:

1) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) вправе участвовать на заседаниях Комиссии в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями, объяснять мотивы голосования и давать справки по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

3) вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из постоянных комиссий Совета поселения;

4) вправе по поручению Комиссии выступать на заседаниях Совета поселения, заседаниях комиссий Совета поселения с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

5) по поручению Комиссии либо по собственной инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению Комиссии, обобщают предложения органов местного самоуправления сельского поселения Салым и граждан и сообщают свои выводы и предложения в Комиссию.

IV. Порядок ведения заседания Комиссии

1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав Комиссии.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат заблаговременно извещает председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

3. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии депутат вправе направить в письменном виде в Комиссию свое мнение по обсуждаемым вопросам для оглашения его на заседании Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся открыто. На заседании Комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в состав Комиссии, глава сельского поселения Салым или уполномоченные им лица, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

5. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

6. На заседании Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Комиссия вправе проводить закрытые заседания в порядке, установленном Положением о созыве Совета поселения.

8. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета поселения, по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

9. Комиссия, по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнения других комиссий Совета поселения.

10. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

#  Приложение 3

#  к проекту решения Совета депутатов

сельского поселения Салым

от 18 сентября 2023 года №02

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по социальным вопросам, строительству, транспорту и связи, ЖКХ

I.Общие положения

1. Постоянная комиссия по социальным вопросам (образование, здравоохранение, культура, спорт, социальная защита населения), строительству, транспорту и связи, ЖКХ (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Совета депутатов сельского поселения Салым (далее – Совет поселения) и подотчетна ему.

2. Комиссия создана для осуществления подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению Совета поселения, в сфере социального устройства, формирования и проведения социальной политики, в сфере развития промышленности, сельского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства в сельском поселении Салым.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования сельское поселение Салым, Положением о порядке созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Салым (далее- Положение о созыве), иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Салым, настоящим Положением.

4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

5. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Салым.

II. Основные полномочия Комиссии

Комиссия, по вопросам, отнесенным к ее сфере ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенных на заседание Совета поселения проектов решений Совета поселения;

2) вносит предложения по повестке заседаний Совета поселения;

3) самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

4) запрашивает необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций сельского поселения Салым;

5) осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета поселения;

6) обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы для получения информации, по другим вопросам своей деятельности;

7) осуществляет контроль за исполнением решений Совета поселения;

8) осуществляет служебное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления Нефтеюганского района, органами местного самоуправления поселений;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о созыве Совета поселения и настоящим Положением.

III. Структура Комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из состава Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о созыве Совета поселения.

2. В случае необходимости Комиссия может выбрать из своего состава заместителя председателя Комиссии.

3. Председатель Комиссии наделяется следующими полномочиями:

1) созывает заседания Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии, подписывает их протоколы;

3) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии;

5) организует взаимодействие с другими комиссиями Совета поселения;

6) от имени Комиссии вносит предложения по повестке дня заседания Совета поселения;

7) рассматривает обращения, поступившие в адрес Комиссии;

8) выполняет иные полномочия, связанные с организацией работы Комиссии.

4. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии.

5. Члены Комиссии:

1) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) вправе участвовать на заседаниях Комиссии в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями, объяснять мотивы голосования и давать справки по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

3) вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из постоянных комиссий Совета поселения;

4) вправе по поручению Комиссии выступать на заседаниях Совета поселения, заседаниях комиссий Совета поселения с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

5) по поручению Комиссии либо по собственной инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению Комиссии, обобщают предложения органов местного самоуправления сельского поселения Салым и граждан и сообщают свои выводы и предложения в Комиссию.

IV. Порядок ведения заседания Комиссии

1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав Комиссии.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат заблаговременно извещает председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

3. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии депутат вправе направить в письменном виде в Комиссию свое мнение по обсуждаемым вопросам для оглашения его на заседании Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся открыто. На заседании Комиссии вправе присутствовать с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в состав Комиссии, глава сельского поселения Салым или уполномоченные им лица, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

5. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.

6. На заседании Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Комиссия вправе проводить закрытые заседания в порядке, установленном Положением о созыве Совета поселения.

8. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета поселения, по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

9. Комиссия, по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнения других комиссий Совета поселения.

10. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии.