**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2022 года №230

п.Салым

О внесении изменений в решение Совета депутатов

сельского поселения Салым от 24.05.2019 № 44

«Об утверждении Порядка предоставления

гарантий лицу, замещающему муниципальную

должность на постоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом сельского поселения Салым, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.05.2019 № 44 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» изложив приложение к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым Н.В.Ахметзянова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Салым

от 17 ноября 2022 года №230

«Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Салым

от 17 мая 2019 года №44.

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления гарантий, установленных Уставом сельского поселения Салым, лицу, замещающему муниципальную должность.

Лицо, замещающее муниципальную должность в сельском поселении Салым на постоянной основе, - Глава сельского поселения Салым.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Салым, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляются следующие гарантии:

1. право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
2. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;
3. медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;
4. частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно;
5. страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
6. дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий;
7. защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий;

8) единовременные выплаты:

к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет;

на оздоровление лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и его несовершеннолетних детей;

9) выплата в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей);

10) компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Салым на постоянной основе;

11) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

3. Состав, размеры денежного содержания, порядок выплаты денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Салым.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются:

1. пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и режим работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
2. ненормированный рабочий день.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляются:

1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 16 календарных дней;
3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней.

Отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, гарантируется в соответствии с действующим законодательством.

5. Лицу, замещающему муниципальную должности на постоянной основе, и членам его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, на пенсию, гарантируется медицинское обслуживание в соответствие с законодательством Российской Федерации.

6. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и его несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных организациях - до 23 лет) предоставляется частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в размере 70 процентов стоимости путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года.

7. Страхование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей, осуществляется в случаях, порядке и размерах, установленных приложением 1 к настоящему Порядку.

8. Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и с в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий, назначается в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения Салым, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Защита лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных Советом депутатов сельского поселения Салым.

10. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, производится единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере одного месячного денежного содержания.

Единовременная выплата на оздоровление лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и его несовершеннолетних детей производится в размере 99 000 (девяносто девять тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

Единовременная выплата на оздоровление лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его несовершеннолетних детей производится 1 раз в календарном году, при уходе лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в очередной оплачиваемый отпуск.

Основанием для единовременной выплаты является распоряжение об убытии в отпуск.

11. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) производится материальная помощь в размере одного месячного денежного содержания.

12. Компенсация стоимости расходов по проезду лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, к месту получения услуг, предусмотренных путевкой (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок) или связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в пределах Российской Федерации (далее - компенсация стоимости расходов по проезду) осуществляется на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, с приложением договора (при наличии), отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации, и аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии решением Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Салым».

Предварительная оплата компенсации стоимости расходов по проезду не производится.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и его детям компенсация стоимости расходов по проезду осуществляется один раз в два года. В календарном году лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду или оплата проезда к месту использования отпуска и обратно.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для компенсации стоимости расходов по проезду.

13. Расходы, связанные со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, возмещаются в порядке и размерах, установленных приложением 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку предоставления гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе

**ПОРЯДОК**

**СТРАХОВАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Настоящий порядок страхования лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, (далее - Порядок) определяет случаи, порядок и размеры выплаты по страхованию на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности на постоянной основе или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежит Глава сельского поселения Салым (далее застрахованное лицо).

3. Страхователем является администрация сельского поселения Салым.

4. Страховщиком является страховая компания, выбранная в соответствии с процедурами, установленными федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Порядком, иными правовыми актами и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

5. Объектами страхования являются:

1) имущественные интересы, связанные с причинением вреда жизни, здоровью застрахованного лица, утратой застрахованным лицом трудоспособности в период замещения муниципальной должности;

2) имущественные интересы, связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом застрахованного лица.

6. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованного лица; повреждением или утратой его имущества, при:

1. исполнение им должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;
2. следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;
3. следовании к месту служебной командировки и обратно;
4. иных обстоятельств в связи со служебной деятельностью застрахованного лица;
5. в иные периоды, когда за застрахованным лицом сохранялось место работы (например, отпуск, период временной нетрудоспособности).

7. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

1. причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованного лица;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования застрахованным лицом или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия;

2) профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания;

3) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, порчи имущества, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованного.

8. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованного лица; повреждением или утратой их имущества, а именно:

1) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

3) при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара;

4) при заболеваниях СПИДом, венерическими заболеваниями и заболеваниями, передающимися половым путем;

5) самоубийства (кроме случаев, когда застрахованное лицо было вынуждено совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

6) события, вызванные умышленными действиями застрахованного лица, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

7) события, вызванные добровольным приведением застрахованного лица в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

8) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

9) управление застрахованным лицом транспортным средствам без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо передача транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

10) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, происшедшим по вине застрахованного лица;

11) другие случаи, не связанные со служебной деятельностью.

9. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованного лица, возмещается в следующих размерах:

1) в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период работы, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, их наследникам – в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

2) в случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности 1 группы – в размере, равном 50 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

3) в случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы – 25 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, при получении III группы – 15 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

4) в случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованного лица длилась два и более месяца, - в размере, равном 6-кратному размеру месячного денежного содержания застрахованного лица;

5) в случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, выплачивается соответствующая часть страхового обеспечения в размере дневного денежного содержания за каждый день нетрудоспособности сверх выплаты пособия по государственному социальному страхованию;

6) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортным средствам, застрахованного лица, принадлежащему ему по праву собственности, в связи с его служебной деятельностью – в полном размере;

7) в случае временной утраты трудоспособности застрахованного лица, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

10. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, в связи с его деятельностью является сумма, равная не более годовому денежному содержанию.

11. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью является сумма, равная 6-кратному размеру его месячного денежного содержания.

12. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертной комиссии, образуемой страхователем, в связи с наступлением страхового случая со служебной деятельностью застрахованного лица.

Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о происшедшем страховом случае.

14. Страхование осуществляется ежегодно на полный календарный год. Страхователями вносятся страховые взносы страховщику в сроки, указанные в договоре о страховании в полном объеме.

15. Суммы страховых взносов предусматриваются при формировании бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период.

1. При увеличении размера денежного содержания застрахованного лица в течение застрахованного срока производится перерасчет страховых взносов, и страхователь выплачивает соответствующую дополнительную сумму.

Приложение 2

к Порядку предоставления гарантий лицу,

замещающему муниципальную должность

на постоянной основе

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ**

1. Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками (далее - Положение) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

Решение о направлении в служебную командировку лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе принимается самостоятельно.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

**-** иные расходы, произведенные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе с разрешения или ведома работодателя (далее - иные расходы).

При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на основании соответствующего муниципального правового акта, заявления.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы.

2. Расходы лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами - билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом-по билету бизнес-класса;

морским и речным транспортом-тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом-в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом-тариф проезда в автобусе общего типа.

При приобретении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются:

1) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

2) посадочные талоны, подтверждающие перелет лица, замещающего муниципальные должности на постоянной основе по указанному в электронном авиабилете маршруту;

3) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы и чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведения операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты авиакомпаний).

При приобретении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности (билет состоит из двух частей контрольного и посадочного купонов):

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - ОАО «РЖД»), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД». Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру на его электронную почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем стоимости проезда, на дату приобретения билета, установленных абзацами третьим-шестым подпункта «а» пункта 2 настоящего Положения на основании справки, выданной транспортной организацией.

Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

б) расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в следующих порядке и размерах:

расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе предоставляется бесплатное помещение) - по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера;

расходы по бронированию жилого помещения - в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.

Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей в сутки.

В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

При этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе самостоятельно. Решение принимается с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицу, замещающего муниципальную должность на постоянной основе условий отдыха.

Предельные нормы возмещения суточных при направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

г)иные расходы, произведенные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе с разрешения или ведома работодателя:

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, на основании его заявления возмещаются расходы по уплате за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор), расходы, понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа), в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления, расходы по оплате стоимости провоза багажа сверх установленной нормы, расходы по предварительному выбору места, расходы, понесенные в связи с обменом валют, расходы на оплату услуг специалиста-переводчика при переводе оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, расходы, связанные с покупкой, обменом и сдачей проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов в случае изменения сроков командировки либо отмены командировки на основании организационно-распорядительных документов. Возмещение расходов производится по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе при направлении его в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

3. Лицу, замещающему муниципальные должности на постоянной основе в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) органы местного самоуправления сельского поселения Салым выплачивают безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе предоставляет авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя или уполномоченного им лица.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств сельского поселения Салым.

6. Фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке определяется по проездным документам, представляемым лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе по возвращении из командировки.

В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

7. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 [«Об утверждении](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4cf64bed-89ee-45be-a050-eba478335ffe.html) Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке, содержащий подтверждение принимающей лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе к месту командирования (из места командировки).

Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.».