**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**РЕШЕНИЕ**

13 декабря 2024 года №96

п. Салым

О внесении изменений в решение Совета депутатов

сельского поселения Салым № 172 от24.09.2021

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле

в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым»

(в редакции решений от 25.02.2022 № 195, от 08.12.2022 № 233, от 29.03.2024 № 56)

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым Н.В. Ахметзянова

Приложение 1

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Салым

от 13 декабря 2024 года №96

«Приложение 1

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Салым

от 24 сентября 2021 года № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории**

**сельского поселения Салым**

**I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Салым (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

 2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных правилами благоустройства на территории сельского поселения Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26.04.2024 № 59 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым» (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения Салым в соответствии с Правилами, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в порядке установленным муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления и Правилами;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов на территории, обеспечению безопасного движения, Включая инвалидов и других маломобильных групп населениями, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено, а также недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок;

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по отчистке от снега, наледи и сосулек кровель заданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в летний период, включая требования по выявлению сорных растений, борьбе с ними локализации, ликвидации их очагов;

5) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

6) обязательные требования по складированию промышленных и бытовых отходов;

7) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

 4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

 Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

 Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ и Федеральным законом о видах контроля.

 Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, предусмотренные Правилами;

- территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству и другие объекты, которыми контролируемые лица пользуются и (или) владеют и к которым Правилами предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные, устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под территорией различного функционального назначения в настоящем Положении понимаются в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны, массивы, кварталы, промышленные районы, территории размещения гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики и т.д.);

3) парковки (парковочные места);

4) парки скверы иные зеленые зоны;

5) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические и декоративные ограждения(заборы).

6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее – контрольный орган).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее.

 7. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

 При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

 - оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

 - проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

 - проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

 - требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

 - требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

 - распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 - требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

 - осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

 - превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

 - препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

 8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

 Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещении перечня объектов на официальном сайте администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

 При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

 Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;

 - основной государственный регистрационный номер;

 - идентификационный номер налогоплательщика;

 - наименование объекта контроля (при наличии);

 - место нахождения объекта контроля.

 Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

 9. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения:

 - профилактических мероприятий;

 - контрольных мероприятий.

 10. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Салым система оценки и управления рисками не применяется, если иное не установлено федеральным Законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае если система оценки и управления рисками не применяются, то плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия во взаимодействии могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

**II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

 11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

 - стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

 - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

 12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

 Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

 13. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

 14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

 - информирование;

 - объявление предостережения;

 - консультирование;

 - профилактический визит.

 15. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах*.*

 Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

 Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

 16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Решение об объявлении предостережения принимает руководитель контрольного органа или лицо его замещающее, на основании мотивированного представления должностного лица (инспектора) при наличии указанных в абзаце первом настоящего Положения сведений.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредствам размещения сведений об объявлении указанного предостережения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ). Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

 Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту органа контроля.

 Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

 - наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;  обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;  желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

 В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

 Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения такого возражения.

 По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

 - удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

 - отказывает в удовлетворении возражения.

 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

 В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

 Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

 17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

 Консультирование осуществляется без взимания платы.

 Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

 Время консультирования не должно превышать 15 минут.

 Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

 Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

 - компетенции контрольного органа;

  - организация и осуществление муниципального контроля;

 - порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

 - обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;

 - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных Правилами Благоустройства.

 Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в следующих случаях:

 - контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

 - за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

 - ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

 Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

 При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

 Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

 Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

 Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

 18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных программой профилактики, либо по инициативе контролируемого лица. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, использующим земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, не позднее чем в течении одного года со дня предоставления соответствующих земельных участков контролируемым лицам.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

- в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

- в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

- заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В ходе профилактического визита инспектор вправе осуществить ознакомительный обход объекта контроля в целях выдачи практических рекомендаций о недопустимости нарушения обязательных требований. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, а также рекомендации контрольного органа, направленные по результатам профилактического мероприятия, носят рекомендательный характер.

В случае если профилактический визит не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения по подготовке задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в форме заключения о невозможности проведении профилактического визита.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом в форме заключения о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

Контрольный орган осуществляет учёт профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

 19. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

**III. Осуществление муниципального контроля**

 20. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

 Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

 - инспекционный визит;

 - рейдовый осмотр;

 - выездная проверка;

 - документарная проверка.

 Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

 - наблюдение за соблюдением обязательных требований;

 - выездное обследование.

21. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем, а в его отсутствие – лицом замещающим, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации*.*

В случае принятия руководителям контрольного органа решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления инспектора о проведении контрольного мероприятия.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее – заключение) и направляет его руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия выявлено нарушение обязательных требований, инспектор по результатам контрольного мероприятия составляет акт контрольного мероприятия, в соответствии с абзацем вторым пункта 51 настоящего Положения.

24. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора). Видом муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

 26. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 27. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- организационно-правовые документы контролируемого лица;

 28. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

 29. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

 По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

 30. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

 31. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

 32. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

К случаю, при наступлении к которого контролируемое лицо вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия относится соблюдение одновременно следующих условий:

- отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (временная нетрудоспособность; длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации; наступление обстоятельств непреодолимой силы: военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия, и другие чрезвычайные обстоятельства; избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы; признание недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда).

При предоставлении указанной информации, проведение контрольного мероприятие переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

 33.  Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

 Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, за исключением проведения наблюдения за соблюдение обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

 34. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям должен сопровождаться подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет:

- руководителю контрольного органа мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия;

- ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения гражданина Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом 59-ФЗ.

36. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление, предусмотренное пунктами 1-3 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

 37. Решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Салым». При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения, в том числе из открытых источников.

 Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется без взаимодействия с контрольными органами.

 38. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

 39. При проведении контрольных мероприятий, инспектором контрольного органа, могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

 - осмотр;

 - опрос;

 - получение письменных объяснений;

 - истребование документов;

 - инструментальное обследование;

 - экспертиза.

 40. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, экспертиза которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

 41. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

 В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

 Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 42. Выездная проверка проводится в отношении конкретного выездного лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории сельского поселения Салым, по месту нахождения объектов контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

 - оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

 В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии постановления администрации сельского поселения Салым о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде муниципального контроля.

 Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

 43. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

 В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований Правил, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

 44. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;

- поступают в контрольный орган по средствам межведомственного информационного взаимодействия;

- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;

- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;

- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422308/47688f35945782bd60eda33617c5bf9fa9bbf8d3/#dst100659) Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- иного решения, закрепленного в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с [частью 3 статьи 90](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422308/5105f8a65c9bb5fdeb0811e663587a81fe06d7dd/#dst101263) Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) не может превышать пять рабочих дней.

 45. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля, в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

 Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде муниципального контроля.

 46. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездного обследования, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, инспектор вправе применить проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований законодательства), которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

 Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 47. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

 В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет, в порядке установленным Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

 Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

 48. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

 Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

49. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосьемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканнеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- киносъемки, видеозаписи или средства фото- и киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Порядок осуществления фотосъемки, аудиовидеозаписи и иных способов фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований устанавливается настоящим Положением:

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудиовидеозапись и иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видео фиксации также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляется ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка и видеозапись. Фотографирование и видеозапись, должны проводится в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не мене чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляется инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.) оснащенных функций.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудиовидеозаписи, использования в ходе контрольного действия, измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с пунктом 51 раздела IV настоящего Положения.

**IV. Результаты контрольного мероприятия**

 50. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

 51. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения, копия акта направляется в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы также должны быть приобщены к акту.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор имеет право составить акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

 52. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен постановлением Правительства Российской Федерации».

 Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

 В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

 53. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

 54. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

 Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом).

 Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

 55. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

 - выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

 - незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

 - при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

 - принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

 - рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 В случае выявления при проведении контрольного мероприятия, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой III Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» за которые установлена административная ответственность, инспектор контрольного органа в соответствии со своей компетенцией составляет протокол об административном правонарушении и направляет материалы проверки в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях для принятия решения, в течение 5 рабочих дней с момента оформления акта проверки и протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Федеральным законом о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий*.*

56. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422308/701cf94e835ec56374886d00f5f8dd3d0d0eaeec/#dst100423) - [43](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422308/b61ad819bb7f35e49858863a189894a493d11f2f/#dst100468) Федерального закона № 248-ФЗ и разделом V настоящего Положения.

57. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицом исполнено надлежащим образом, предусмотренные абзацем четвертым пункта 55 настоящего Положения, меры не применятся (в части административных правонарушений).

Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органов, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

**V. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

59. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право подать жалобу на:

- решения о проведении контрольных мероприятий;

- акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;

- действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием [Единого портала государственных и муниципальных услуг](https://knd.gosuslugi.ru/)(далее – ЕПГУ) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА).

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного) органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

Жалоба подлежит рассмотрению в течении 12 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 10 рабочих дней.

Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

**VI. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

60. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

**VII. Заключительные положения**

61. До 31.12.2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществление вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

сельского поселения Салым

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙТВА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации сельского поселения Салым в части осуществления муниципального в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

 - ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

 - индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

 Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

|  |
| --- |
| 1.Ключевые показатели и их целевые значения:Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.2. Индикативные показатели:При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;количество устраненных нарушений обязательных требований. |

 Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.».

Приложение 2

 к решению Совета депутатов

 сельского поселения Салым

от 13 декабря 2024 года №96

«Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Салым

от 24 сентября 2021 года № 172

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым**

 При оценке вероятности нарушения обязательных требований в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, органом муниципального контроля при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученные из любых достоверных источников, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из информационных систем и ресурсов, путем анализа с соблюдением законодательных норм и требований:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о ведении работ по изменению в архитектурном облике внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и их частей с отклонением от установленного нормативным правовым актом или иным документом порядка, а также об эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, их частей, архитектурный облик которых был изменен;

2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных

об отклонении (несоответствии) от установленных нормативным правовым актом или иным документом параметров соблюдения обустройства, содержания и порядка пользования территорий гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан, а равно требований к содержанию иных территорий общего пользования муниципального образования;

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об размещении (оставлении) разукомплектованных (неисправных) транспортных средств, вне специально отведенных для этих целей мест, а также на территориях гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан, газонах и других объектах, занятых зелеными насаждениями;

4. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о самовольно нанесенных надписей или рисунков, информационно-печатной продукции не являющейся рекламой и иных объявлениях на внешних поверхностях нежилых зданий, строений, сооружений, конструкциях, а также иных элементах благоустройства, а равно отклонений (несоответствии) от установленных нормативным правовым актом или иным документом требований к наличию, внешнему виду, установке и содержанию информационных конструкций;

5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о нахождении снежно-ледяных образований и (или) снежного покрова на скатных кровлях, выступающих элементов фасадов (кондиционеров, козырьков входных групп, навесах), карнизах, водосточных трубах нежилых зданий, сооружений, строений, элементах благоустройства, а также территориях, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, конструкциям, элементам благоустройства;

6. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о сбросе (складировании) снега, собранного в результате очистки территорий, земельных участков и иных объектов, вне специально отведенных для этого мест;

7. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об осуществлении работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием иного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и аварийно-восстановительных работах с отклонением от установленного нормативным правовым актом или иным документом порядка, в том числе без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения;

8. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о создании препятствий для свободного прохода (проезда) к земельным участкам, зданиям (сооружениям) и входам к ним, а также для свободных въездов на территории, обеспечения безопасного движения, включая инвалидов и других малообеспеченные группы населения при производстве земляных, строительных, дорожно-строительных и ремонтных работ;

9. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о складировании и (или) хранении строительных материалов, оборудования, конструкций на не оборудованной для этих целей территории, а также вне установленных для этих целей мест, в том числе при организации и производстве земляных, строительных, дорожно-строительных, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

10. Наличия в распоряжении контрольного органа данных о нахождении на прилегающей территории и земельных участках контролируемых лиц кустарников, травы, в том числе сорных растений, высота которых составляет более 15 сантиметров от уровня грунта;

11. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о нахождении на земельных участках, зданий, строений, сооружений и прилегающей к ним территории или иных территориях общего пользования, мусора (отходов производства и потребления), строительного мусора и металлолома, грязи, предметов бытового обихода, сырья, материалов, оборудования, тары, упаковки, порубочных остатков деревьев, кустарников, листвы, а также других остатков растительности и иных предметов (механизмов);

12. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:

а) наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности контролируемого лица несанкционированной свалки твердых (жидких) бытовых отходов и (или) крупногабаритного (промышленного, строительного, бытового и хозяйственного) мусора (отходов);

б) наличие у органа местного самоуправления информации

о не заключении контролируемым лицом договора на вывоз отходов (мусора);

13. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:

а) данные о наличие в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля не менее 2-х требований об устранении нарушения действующего законодательства, выданных контрольным органом в течении последнего года;

б) проведение в отношении предусмотренного в предыдущем пункте объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований;

14. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:

а) данных о наличии в отношении одного и того же контролируемого лица в течение последнего года направленных не менее 2-х уведомлений

о проведении профилактического визита (при условии направления соответствующих уведомлений не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактических визитов), при отказе контролируемого лица участвовать в профилактическом визите, неполучении контролируемым лицом уведомления о проведении профилактического визита и (или) отсутствии контролируемого лица (его представителя) при проведении профилактического визита;

б) проведение в отношении объекта муниципального контроля, используемого предусмотренным в предыдущем пункте контролируемым лицом (принадлежащего контролируемому лицу), контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушение обязательных требований.

Индикаторы, указанные в пунктах 13 и 14, применяются в том числе в случае получения в течение последнего года отказа в согласовании органом прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом по тем основаниям, что отсутствуют:

- непосредственная угроза причинения вреда жизни и тяжкого здоровью граждан;

- факты причинения вреда жизни и тяжкого здоровья граждан;

- непосредственная угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;

- факты возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера.».