**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**РЕШЕНИЕ**

08 ноября 2024 года №85

п. Салым

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1;

1.2. Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародования) в бюллютене «Салымский вестник».

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Салым  |  Н.В. Ахметзянова |

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Салым

от 08 ноября 2024 года №85

Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности,
и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), которая является постоянно действующим координационным органом по противодействию коррупции при Совете депутатов сельского поселения Салым.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Салым,
а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на следующих основных принципах:

1) законность;

2) гласность;

3) справедливость;

4) самостоятельность и независимость каждого члена Комиссии в принятии решения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Салым (далее – лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=310135) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, кроме вопросов, указанных в [части 5](#Par7) настоящего Положения.

5. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=299547) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=210046)
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения Салым.

2. Порядок формирования Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности Совета депутатов сельского поселения Салым, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять
на решения, принимаемые Комиссией.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний
с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные
с подготовкой заседания Комиссии, а также информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит
с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии.

3. Порядок деятельности комиссии

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) уведомление лица, замещающего муниципальную должность,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) поступившая в Совет депутатов сельского поселения Салым информация о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также о неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894)
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность,
в отношении которого Комиссией рассматривается информация о несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнении обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в Совет депутатов сельского поселения Салым.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается информация
о несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

17. Заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) наличия письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении вопроса без его участия;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное
о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету депутатов сельского поселения Салым применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, которое должно содержать конкретную меру ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, из числа предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и рекомендуемую для применения ее Советом депутатов сельского поселения Салым.

22. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=204602&dst=100033)3 настоящего Положения, принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, принимавшие участие в его заседании.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии
и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, муниципальной должности лица,
в отношении которого рассматривается вопрос;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

25. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению
к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.

26. При принятии Комиссией решения, указанного в пункте «б» пункта 13 настоящего Положения, копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок
со дня заседания направляется в Совет депутатов сельского поселения Салым - полностью или в виде выписки из него - лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

27. Совет депутатов сельского поселения Салым обязан рассмотреть протокол, указанный в пункте 26 настоящего Положения и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Совет депутатов сельского поселения Салым в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии. Решение Совета депутатов сельского поселения Салым оглашается на ближайшем заседании Комиссии
и принимается к сведению без обсуждения.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией был рассмотрен вопрос.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с информацией, представляемой для обсуждения
на заседании Комиссии, осуществляются администрацией сельского поселения Салым.

Приложение2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Салым

от 08 ноября 2024 года №85

Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | – | Депутат Совета депутатов сельского поселения Салым (ФИО) |
|  |  |  |
| Заместитель председателя Комиссии | – | Депутат Совета депутатов сельского поселения Салым (ФИО) |
|  |  |  |
| Секретарь Комиссии | – | ведущий специалист администрации сельского поселения Салым, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; |
|  |  |  |
| Члены Комиссии: |  |  |
|  |  | Депутат Совета депутатов сельского поселения Салым (ФИО) |
|  |  |  |
|  |  | Депутат Совета депутатов сельского поселения Салым (ФИО) |
|  |  |  |
|  |  | представитель Общественного совета сельского поселения Салым (по согласованию)  |
|  |  |  |
|  |  | представитель образовательного учреждения (по согласованию)представитель Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |