

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2023 года № 89-п

п. Салым

Об утверждении Порядка осуществления полномочий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в сельском поселении Салым

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Салым

от 19 мая 2023 года № 276 «О реализации права на участие в осуществлении полномочий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить

Порядок осуществления полномочий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в сельском поселении Салым,  согласно

приложению.

2. Определить уполномоченным органом по осуществлению полномочий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время администрацию сельского поселения Салым.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Салым по финансовым и имущественным вопросам Антипьеву Н.И.

Глава поселения Н.В. Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 30 мая 2023 года № 89-п

Порядок осуществления полномочий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в сельском поселении Салым

1. Общие положения

* 1. Порядок осуществления полномочий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в сельском поселении Салым (далее – Порядок) определяет механизм и условия организации временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в сельском поселении Салым в учреждениях
	сельского поселения Салым и их финансирование.
	2. Порядок разработан в соответствии с:
* Конституцией Российской Федерации;
* Трудовым кодексом Российской Федерации;
* Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Уставом сельского поселения Салым;
* решением решения Совета депутатов сельского поселения Салым от 19 мая 2023 года № 276 «О реализации права на участие в осуществлении полномочий по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних».
	1. Финансовое обеспечение полномочий, установленных пунктом 1.1 настоящего раздела Порядка, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.
	2. Цели и задачи временного трудоустройства несовершеннолетних:
		1. Цель – создание условий по приобщению несовершеннолетних к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.
		2. Задачи:
* содействие занятости несовершеннолетних;
* трудовое воспитание и развитие трудовой мотивации у несовершеннолетних;
* пропаганда добросовестного отношения к труду;
* организация досуга и занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время;
* профилактика детской безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних.

1.5. Финансовое обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Салым (далее - бюджет поселения), направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие молодежной политики в сельском поселении Салым – ИМПУЛЬС на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации сельского поселения Салым от 30.11.2018 № 174-п, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет округа) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних осуществляется во взаимодействии с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский центр занятости населения» (далее - Центр занятости населения), в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Поддержка занятости населения».

2. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних

2.1. Администрация сельского поселения Салым:

2.1.1. Координирует и контролирует деятельность и исполнение расходных обязательств по организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

2.1.2. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для осуществления временного трудоустройства несовершеннолетних.

2.1.3. Организует во взаимодействии с заинтересованными структурами обучающие мероприятия по временному трудоустройству несовершеннолетних.

2.1.4. Организует во взаимодействии с заинтересованными структурами системный контроль по созданию в муниципальных учреждениях безопасных условий при организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» (далее-МКУ «Административно-хозяйственная служба») осуществляет деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

2.3. МКУ «Административно-хозяйственная служба» информируют население сельского поселения Салым о наличии временных рабочих мест через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.4. Несовершеннолетние, желающие временно трудоустроиться, в порядке непосредственного обращения или с использованием технических средств связи (телефон) обращаются в МКУ «Административно-хозяйственная служба» до 5 числа месяца, предшествующему месяцу, в котором планирует временное трудоустройство.

Специалист МКУ «Административно-хозяйственная служба», ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - специалист молодежного центра), регистрирует несовершеннолетнего в журнале регистрации с присвоением порядкового номера и указанием даты.

В случае отсутствия свободных рабочих мест в текущем году, специалист МКУ «Административно-хозяйственная служба» предлагает несовершеннолетнему временно трудоустроиться в следующем году.

В день обращения несовершеннолетнего специалист МКУ «Административно-хозяйственная служба» проводит консультирование:

* об условиях временного трудоустройства несовершеннолетних;
* о режиме работы несовершеннолетних;
* о перечне необходимых документов для временного трудоустройства несовершеннолетних.

Консультирование несовершеннолетних осуществляется специалистом МКУ «Административно-хозяйственная служба» в устной форме, в порядке непосредственного обращения или с использованием технических средств связи (телефон) в соответствии с графиком работы МКУ «Административно-хозяйственная служба».

2.5. МКУ «Административно-хозяйственная служба» после получения от несовершеннолетних необходимых документов для временного трудоустройства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

2.5.1. Информирует о времени и дате начала работы несовершеннолетних после получения необходимых документов для временного трудоустройства.

2.5.2. Заключает договор о реализации мероприятий временного трудоустройства государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский центр занятости населения» (далее – центр занятости населения).

2.5.3. Принимает на работу несовершеннолетних по направлению центра занятости населения.

2.5.4. Обеспечивает принятым на работу несовершеннолетним безопасные условия труда, проведение перед допуском к работе инструктажа безопасности
на рабочем месте.

2.5.5. Устанавливает продолжительность рабочего времени и оплату труда
для несовершеннолетних в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.6. Начисляет и перечисляет несовершеннолетним оплату труда пропорционально отработанному времени в соответствии с датами, установленными правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором. Окончательный расчет производится в срок окончания договора или день увольнения.

2.5.7. Обеспечивает специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Разъясняет несовершеннолетним их права и обязанности, ознакомляют
с должностной инструкцией, с правилами внутреннего распорядка под роспись
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Предоставляет в адрес центра занятости населения документы в сроки, установленные договором о реализации мероприятий временного трудоустройства государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», заключенным между муниципальным учреждением и центром занятости населения.

3. Механизм финансирования временного трудоустройства несовершеннолетних

3.1. Финансирование расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год согласно бюджетной смете на очередной финансовый год.

3.2. Согласно бюджетной смете на очередной финансовый год администрация поселения выделяет МКУ «Административно-хозяйственная служба» денежные средства из средств бюджета поселения для реализации мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

3.3. Центр занятости населения осуществляет возмещение затрат МКУ «Административно-хозяйственная служба» на основании заключенных договоров.