

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 ноября 2024 года № 225-п

п. Салым

 О порядке осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

В соответствии с

Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Салым, администрация сельского поселения Салым п о с т а н о в л я е ю:

1. Утвердить

Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения  Н.В. Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 11 ноября 2024 года № 225-п

 Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее - Порядок) разработан в соответствии со

статьей 30.1 Федерального закона от 21.12..2001

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон).

Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств собственниками и (или) законными владельцами объекта (ов) электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем приватизированных в соответствии с Федеральным законом и используемых для ресурсоснабжения потребителей и абонентов в соответствии с заключенными договорами на дату приватизации объектов (далее - объект (ы) эксплуатационных обязательств).

2. Условием эксплуатационных обязательств в отношении указанного в пункте 1 Порядка объектов эксплуатационных обязательств является обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - эксплуатационные обязательства).

3. Организация контроля за исполнением собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств в отношении указанных в пункте 1 Порядка объектов (далее - контроль) возлагается на ведущего специалиста администрации сельского поселения Салым (далее – ведущий специалист) и на отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым (далее – отдел по учету и отчетности).

4. Ведущий специалист в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1. Обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы собственника и (или) законного владельца объекта (ов), проверка которых проводится;

б) проводить проверку на основании постановления администрации сельского поселения Салым о ее проведении в соответствии с ее назначением;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - при предъявлении служебных удостоверений и (или) документов, удостоверяющих личность и копии постановления администрации сельского поселения Салым о проведении проверки;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю собственника и (или) законного владельца объекта (ов) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю собственника и (или) законного владельца объекта (ов), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя собственника и (или) законного владельца объекта (ов) с результатами проверки;

ж) соблюдать сроки проведения проверки, предусмотренные пунктами 18, 19 настоящего Порядка.

4.2. Вправе:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки;

б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя администрации сельского поселения Салым о назначении проверки посещать территории и расположенные на них объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем.

5. Должностные лица отдела по учету и отчетности:

5.1. Обязаны:

- представлять ведущему специалисту копию договора купли - продажи (приватизации) объекта (ов) эксплуатационных обязательств не позднее 10 календарных дней с момента перехода права собственности на объект (ы) эксплуатационных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение;

- направлять информацию о нарушениях в администрацию сельского поселения Салым при установлении существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств.

5.2. Вправе:

- запрашивать информацию у собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, а также муниципальных унитарных предприятий и иных организаций;

- обращаться в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона при выявлении в ходе проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств.

6. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, определенных постановлением администрации сельского поселения Салым о назначении проверки.

К проверке могут привлекаться специалисты администрации сельского поселения Салым, а также представители общественности.

7. Внеплановые проверки проводятся в документарной или выездной форме.

Выездная проверка осуществляется по месту расположения приватизированных объектов.

8. В постановлении администрации сельского поселения Салым о назначении проверки указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого проводится проверка;

3) место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств или место фактического осуществления деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) даты начала и окончания проведения проверки;

7) объект эксплуатационных обязательств.

9. Предметом проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств после его (их) приватизации условий эксплуатационных обязательств, в том числе:

1) оказание потребителям и абонентам услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) соблюдение максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств.

10. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым распоряжением администрации сельского поселения Салым, в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11. Основанием для включения проверки в план проведения плановых проверок является:

1) заключение договора купли-продажи (приватизации) муниципального имущества;

2) истечение трехлетнего срока проведения последней плановой проверки.

12. В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого принимается решение о проведении плановой проверки;

2) основание проведения каждой плановой проверки;

3) цель проведения каждой плановой проверки;

4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

13. Утвержденный план проверок до 31 декабря текущего календарного года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://adminsalym.gosuslugi.ru.

14. Первая плановая проверка проводится не ранее, чем через один год после приватизации объекта. Последующие плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года после проведения первой плановой проверки.

15. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств условий эксплуатационных обязательств;

2) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока, установленного собственнику и (или) законному объектов эксплуатационных обязательств для устранения выявленных нарушений при проведении проверки.

16. При осуществлении контроля главный специалист проверяет фактическое исполнение определенных договором купли-продажи условий эксплуатационных обязательств по месту нахождения объекта, а также сроки их исполнения.

17. При проведении плановой проверки копия постановления администрации сельского поселения Салым о проведении проверки направляется (выдается) собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой проверки копия постановления сельского поселения Салым о проведении проверки направляется (выдается) собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, в том числе посредством электронного документа, направленного по адресам электронной почты.

18. Срок проведения плановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств либо его уполномоченному представителю копии приказа уполномоченного органа о назначении проведения проверки.

19. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать десять рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств копию постановления о назначении проведения проверки.

20. При проведении плановой или внеплановой проверки главный специалист запрашивает от собственника и (или) законного владельца объектов эксплуатационных обязательств его уполномоченного представителя документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств в сроки, установленные договором купли-продажи.

21. Результаты проверки оформляются актом об исполнении (неисполнении) собственником и (или) законным владельцем имущества условий эксплуатационных обязательств (далее - акт проверки).

22. Акт проверки составляется ведущим специалистом в трёх экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания проверки, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время и место составления акта проверки;

- дата и номер постановления администрации сельского поселения Салым, на основании которого проводится проверка;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших плановую (внеплановую) проверку;

- наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого проведена плановая (внеплановая) проверка;

- наименование объекта эксплуатационных обязательств;

- условия эксплуатационных обязательств;

- дата начала и дата окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;

- место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях условий эксплуатационных обязательств, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- срок, предоставленный собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств для устранения выявленных нарушений;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств либо его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами плановой (внеплановой) проверки документы или их копии.

23. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами, проводившими плановую (внеплановую) проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки направляется в сектор экономики и финансов, третий экземпляр хранится у главного специалиста.

В случае отказа собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств в ознакомлении с актом проверки такой акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у главного специалиста.

24. В случае выявления при проведении проверки нарушений условий эксплуатационных обязательств ведущий специалист в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

В случае, если предписание об устранении выявленных нарушений в установленный срок не исполнено должностное лицо отдела по учету и отчетности на основании сведений, полученных от ведущего специалиста, в рамках полномочий принимает меры о привлечении собственника и (или) законного владельца объектов эксплуатационных обязательств к ответственности по договору купли-продажи (приватизации) имущества.

25. При установлении существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств отдел по учету и отчетности в течение 15 календарных дней с даты поступления акта проверки от ведущего специалиста, направляет информацию об указанных нарушениях в Комиссию по контролю за исполнением эксплуатационных обязательств (далее - Комиссия).

26. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации сельского поселения Салым.

27. По результатам рассмотрения информации, поступившей из отдела по учету и отчетности, Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии основания для принятия мер по изъятию объектов эксплуатационных обязательств, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет в отдел по учету и отчетности протокол для принятия мер в соответствии с частью 12 статьи 30.1 Федерального закона.

28. Собственник и (или) законный владелец имущества вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.