

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2023 года № 198-п

п. Салым

О мероприятиях по повышению бюджетной эффективности

и по исполнению решения Совета депутатов сельского поселения Салым от 08 декабря 2023 года № 27 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 протокола заседания Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2017 года № 85, в целях реализации решения Совета депутатов сельского поселения Салым от 08 декабря 2023 года № 27 «Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», активизации работы по мобилизации доходов в бюджет сельского поселения Салым, сокращения размера дефицита бюджета, повышения качества и эффективности управления муниципальными финансами, п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению бюджет сельского поселения Салым на 2024 год   
   и плановый период 2025-2026 годов.
2. Утвердить план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга сельского поселения Салым на 2024 год плановый период 2025-2026 годов согласно приложению.
3. Заместителю главы по финансовым и имущественным вопросам сельского поселения Салым (Н.И.Антипьева) (далее – заместитель главы поселения) представлять в Департамент финансов Нефтеюаганского района (далее – Департамент финансов) информацию о выполнении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга сельского поселения Салым на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, по форме и в сроки, установленные им.
4. В целях повышения уровня администрирования доходов при исполнении бюджета сельского поселения Салым, а также в целях оперативного формирования   
   ожидаемой оценки поступления доходов в бюджет сельского поселения Салым главным администраторам (администраторам) доходов бюджета поселения   
   представлять заместителю главы поселения:
   1. Ежемесячно до 28-го числа текущего месяца сведения о помесячном   
      распределении доходов в бюджет сельского поселения Салым в 2024 году с приложением пояснительной записки.
   2. Ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о причинах отклонения фактических поступлений доходов в отчетном периоде текущего финансового года от фактического поступления доходов за аналогичный период прошедшего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором, (администратором) доходов бюджета.
   3. Ежегодно до 12-го числа месяца, следующего за отчетным финансовым   
      годом, аналитическую информацию:
      * об исполнении уточненного годового плана доходов по кодам бюджетной   
        классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором, (администратором), с обоснованием причин возникших отклонений фактических поступлений от уточненного плана;
      * о причинах отклонений фактического поступления доходов в отчетном   
        году от фактического поступления доходов в прошедшем финансовом году по кодам бюджетной классификации доходов, администрируемых соответствующим главным администратором, (администратором).
5. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета, главным распорядителям (распорядителям), получателям средств бюджета сельского поселения Салым назначить должностных лиц, ответственных за представление информации по реализации настоящего постановления и представить информацию в Департамент финансов.
6. Главным распорядителям (распорядителям), получателям средств   
   бюджета сельского поселения Салым, главным администраторам (администраторам)   
   доходов бюджета сельского поселения Салым:
   1. Обеспечить исполнение бюджета с учётом основных направлений   
      бюджетной политики и основных направлений налоговой политики сельского поселения Салым на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
   2. Обеспечить в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств своевременное исполнение расходных обязательств.
   3. Не допускать образование просроченной кредиторской задолженности   
      по заработной плате работникам муниципальных учреждений и по отчислениям   
      от нее во внебюджетные фонды, налогам, оплате коммунальных услуг, а также   
      по другим социально значимым и первоочередным расходам бюджета сельского поселения Салым.
   4. Обеспечить эффективное использование межбюджетных трансфертов,   
      полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов   
      из федерального и регионального бюджетов, а также достижение целевых показателей, обеспечивать выполнение условий в соответствии с подписанными соглашениями между администрацией Нефтеюганского района и сельским поселением Салым.
   5. Представлять заместителю главы поселения:
      * ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, сведения   
        об экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по итогам осуществления закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в целях использования указанных данных при корректировке бюджета сельского поселения Салым в текущем финансовом году и сокращения объема дефицита бюджета сельского поселения Салым;
      * ежегодно до 19 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.
   6. Обеспечить контроль за выполнением трехстороннего соглашения «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления администрации сельского поселения Салым от 15 декабря 2016 года № 231-п «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений администрации сельского поселения Салым».
   7. Нести ответственность за своевременное представление и размещение изменений об учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).
   8. Обеспечить целевой характер использования средств, выделяемых   
      на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
   9. Недопускать увеличение численности работников органов местного   
      самоуправления и работников муниципальных учреждений сельского поселения Салым, увеличения количества учреждений, за исключением случаев принятия решения по перераспределению полномочий, образования новых полномочий или в результате ввода новых объектов социальной сферы.
   10. Продолжить передачу части полномочий (функций) органов местного   
       самоуправления и муниципальных услуг в многофункциональные центры.
   11. Не допускать необоснованного увеличения количества принимаемых   
       расходных обязательств, принять меры по оптимизации действующих расходных обязательств.
   12. Осуществлять контроль за:

* эффективностью использования имущества, земельных участков;
* достижением планируемых показателей качества и объема оказываемых услуг;
* финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений сельского поселения Салым;
* исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1. Ответственным за реализацию муниципальных программ, предложения по перераспределению объемов финансирования в разрезе отдельных мероприятий муниципальных программ, заместителю главы поселения представлять в трёхдневный срок после согласования и принятого решения Координационного совета по проведению экспертизы и оценки реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ.
2. Заместителю главы поселения (Н.И.Антипьева), в целях обеспечения   
   правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств,   
   передаваемых из бюджетов разных уровней в виде субвенций и субсидий бюджету сельского поселения Салым:
   1. Своевременно вносить предложения по возврату или перераспределению объемов субвенций, субсидий в случае невыполнения или изменения среднегодовых сетевых показателей, используемых в формализованной методике при расчете субвенций, а также между программами и подпрограммами;
   2. Своевременно осуществлять контроль, включая ведомственный,   
      за использованием субвенций, субсидий, их получателями, в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств   
      из бюджетов разных уровней;
   3. Своевременно представлять в уполномоченные исполнительные органы   
      государственной власти Нефтеюганского района отчет о расходовании средств.
3. Установить, что заключение и оплата получателями средств бюджета сельского поселения Салым договоров (муниципальных контрактов) и иных   
   обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета   
   сельского поселения Салым в 2024 году, осуществляются в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией   
   Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.
4. Установить, что получатели средств бюджета:
5. осуществляют оплату по заключенным договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и аренде имущества для муниципальных нужд после подтверждения поставки товаров, выполнения (оказания) предусмотренных указанными договорами (контрактами) работ (услуг), если не установлена   
   возможность авансовых платежей;
6. вправе предусматривать авансовый платеж в размере до 100 процентов   
   от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств,   
   доведенных на соответствующий финансовый год, – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи; на поставку продовольствия, полученного   
   в результате сельскохозяйственной деятельности товаропроизводителей,   
   зарегистрированных и осуществляющих производство и реализацию товаров   
   на территории Нефтеюганского района; о подписке на печатные (электронные)   
   издания и об их приобретении; об обучении на курсах повышения квалификации,   
   об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях,   
   об участии в семинарах и совещаниях; о приобретении горюче-смазочных   
   материалов; на приобретении авиа и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; по реализации грантов; по организации   
   отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи; по оплате санаторно-курортных, туристских и оздоровительных путевок; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,   
   по страхованию имущества муниципального образования, по обязательному   
   страхованию лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы; по договорам (муниципальным контрактам),   
   заключенным с организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий, по выплатам   
   в части аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, приобретение товаров, работ и услуг направленных на профилактику и устранение последствий распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), по договорам (муниципальным контрактам) связанным с арендой помещений для обеспечения исполнения полномочий ОМСУ, а также по договорам (муниципальным контрактам) для осуществления закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 600,00000 тысяч рублей;
7. вправе предусматривать авансовый платеж в размере, не превышающим 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации,   
   доведенных на соответствующий финансовый год, по остальным договорам   
   (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено действующими   
   нормативно-правовыми актами;
8. вправе осуществлять оплату по договорам (контрактам) энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения   
   в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
9. Направлять в Департамент финансов района для принятия к постановке на учет бюджетные обязательства с учетом остатков лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, возникающих на основании:

муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее – соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктами 4, 5 и 23 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

соглашений о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным   
(автономным) учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.

1. Обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе не допускать необоснованного увеличения количества принимаемых расходных   
   обязательств.
2. Не принимать решения, приводящие к увеличению численности   
   работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений,   
   за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий   
   или в результате ввода новых объектов социальной сферы.
3. Не допускать нецелевого использования субвенций и иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Нефтеюганского района и имеющих целевое назначение.
4. Провести анализ обоснованности и эффективности применения   
   налоговых расходов и принять меры по их оптимизации.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и применяется с 01 января 2024 года.
7. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично

Глава поселения Н.В.Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 15 декабря 2023 года № 198-п

ПЛАН

мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга

сельского поселения Салым на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование  мероприятия | | | Ответственный исполнитель | Срок  реализации | | Нормативный  правовой акт или иной документ | | | | | | Целевой  показатель | | | | Значение целевого  показателя | | | | | | | | | | | Бюджетный эффект  от реализации мероприятий | | | | | | | | | | | |
| 2024 год | | 2025 год | | | | | 2026 год | | | | 2024  год | | | | 2025  год | | | | 2026  год | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | | |
| 1. **Мероприятия по росту доходов бюджета сельского поселения Салым** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Дополнить перечень  муниципального имущества сельского поселения Салым, предназначенного к приватизации в 2024 году, высвободившимися объектами недвижимости, не предназначенными для исполнения  органами местного  самоуправления сельского поселения Салым своих полномочий | | ведущий специалист  Шумкина М.С. | | | до  31.12.2024 | | | проект решения Совета депутатов сельского поселения Салым «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2024 год». Утверждение проекта запланировано на февраль 2024 года | | | | увеличение доходов от приватизации, за счет дополнительного включения имущества в перечни имущества администрации сельского поселения Салым, предназначенного к приватизации, тыс. рублей | | | | 500,0 | | | | - | | | - | | | | 500,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |
| 1.2 | Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности | | Заместитель главы поселения  Антипьева Н.И., ведущий специалист Шумкина М.С. | | | в течение  года | | | претензии  о погашении задолженности, исковые  заявления  о взыскании  задолженности | | | | прирост доходов от претензионно-исковой работы к сумме неналоговых доходов в бюджет  сельского поселения Салым,  тыс. рублей | | | | 60,0 | | | | - | | | - | | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | | |
|  | **Итого по доходам** | |  | | |  | | | |  | |  | | | | **560,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | | **560,0** | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | |
| 1. **Мероприятия по оптимизации расходов бюджета сельского поселения Салым** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Экономический эффект  бюджета от осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | | главные  распорядители бюджетных средств | | | ежеквартально предоставление информации  в департамент финансов  до 5 числа, следующего  за отчетным периодом | Решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 08.12.2023 № 27 « Об утверждении бюджета муниципального  образования сельское поселение Салым на 2024 год  и плановый период 2025-2026 годов» | | | | млн.руб. | | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | 15,0 | | | | 20,0 | | | | 25,0 | | | |
|  | **Итого по расходам** | |  | | |  |  | | | |  | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | | **0,0** | | | | **15,0** | | | | **20,0** | | | | **25,0** | | | |