

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2018 года № 197-п

п.Салым

О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования

сельское поселение Салым

В соответствии со статьями 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей  14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 13, 14 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 апреля 2007 года № 39-оз "О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Уставом сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. [Порядок](#Par35) деятельности Комиссии согласно приложению 1.

2.2. [Состав](#Par114) Комиссии согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене "Салымский вестник" и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования)

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Н.В. Ахметзянова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 26 декабря 2018 года № 197-п

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет регламент работы и полномочия комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 апреля 2007 года № 39-оз "О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Уставом сельского поселения Салым.

1.3. Деятельность комиссии определить на постоянной основе.

2. Функции Комиссии

2.1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым, проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым.

2.3. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, связанным с утверждением проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым, проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым.

2.4. Рассмотрение заявлений и представленных документов заинтересованных лиц по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Салым.

2.5. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Салым.

2.6. Рассмотрение заявлений и представленных документов заинтересованных лиц по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Салым.

2.7. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Салым.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

3.1. Запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым, внесения в них изменений.

3.2. Принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым.

3.3. Обеспечивает внесение изменений по итогам общественных обсуждений или публичных слушаний в проект Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым.

3.4. Рассматривает и осуществляет подготовку заключения по предложениям о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым, поступившим в Комиссию.

3.5. Осуществляет иные действия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым.

3.6. Формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Салым, и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Салым.

3.7. Оповещает участников общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Салым, и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Салым.

3.8. Подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Салым, и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Салым.

3.9. Выдает (направляет) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельского поселения Салым, и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения Салым.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются ее председателем и проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии.

4.5. Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются протоколом или заключением, которые в установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации случаях направляются главе сельского поселения Салым для принятия решения.

4.6. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии - на одного из членов Комиссии, избираемого простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;

- представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведенного заседания;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 2 рабочих дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;

- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

- своевременно выполняют все поручения председателя;

- по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 26 декабря 2018 года № 197-п

Состав

комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки

муниципального образования сельское поселение Салым

 Ахметзянова Н.В. - Председатель комиссии, глава сельского поселения Салым;

 Черкезов Г.С. - Заместитель председателя комиссии, заместитель главы сельского поселения Салым;

 Зинченко Л.А. - Секретарь комиссии, ведущий специалист администрации сельского поселения Салым.

 Члены комиссии:

 - Председатель комитета по земельным ресурсам департамента градостроительства и землепользования администрации Нефтеюганского района, либо лицо его замещающее (по согласованию);

 - Председатель комитета по градостроительству департамента градостроительства и землепользования Нефтеюганского района, либо лицо его замещающее (по согласованию);

 - Начальник отдела градостроительного развития территории комитета по градостроительству департамента градостроительства и землепользования администрации Нефтеюгнского района, либо лицо его замещающее (по согласованию);

 Берг А.В. - Депутат Думы Нефтеюганского района;

 Сапунов В.Ю. – Депутат Совета сельского поселения Салым;

Синицын Р.Г. - Депутат Совета сельского поселения Салым;

Авхадиев Р.Р. – Депутат Совета сельского поселения Салым;

Курочкина Н.А. – Главный специалист администрации сельского поселения Салым;

Исанькова Н.А. – Ведущий специалист администрации сельского поселения Салым;

Шарифова Е.Е.- Ведущий специалист администрации сельского поселения Салым;

 Тюленева Н.А. - Председатель общественного Совета сельского поселения Салым;

 - Представитель ООО «Тепловик» (по согласованию);

- Представитель Филиала №1 ПМУП «УТВС» (по согласованию);

- Представитель Филиала АО «Горэлектросеть» «Пойковские электрические сети» (по согласованию).