

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2021 года № 189-п

п. Салым

Об утверждении положения о внутреннем финансовом контроле

Руководствуясь пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о внутреннем финансовом контроле, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Н.В. Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 29 декабря 2021 года № 189-п

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1  Настоящее положение разработано в соответствии пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации финансового контроля, осуществляемого органом местного самоуправления.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности;

- повышения качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- повышение результативности и недопущения нецелевого использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний финансовый контроль осуществляет:

- созданная распоряжением руководителя проверочная группа, либо уполномоченное должностное лицо.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля являются:

- обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения;

- соблюдение условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.5. Объектами внутреннего финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения.

1.6. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. Решение о проведении планового мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий (приложение 1).

2.2. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.3. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в связи с:

- наступлением непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

- внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля, сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода;

- реорганизацией, ликвидацией (упразднением) органа контроля;

- поручениями главы администрации сельского поселения.

2.4. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

- установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушения законодательства по вопросам , отнесенным к полномочиям органа контроля;

- поручений главы сельского поселения Салым по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля;

- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных представлений и (или) предписаний;

- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

2.5. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля и оформляется распоряжением, в котором указываются:

тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе ОГРН, ИНН), проверяемый период, метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной группы или в случае невозможности формирования проверочной группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях);

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.6. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя (заместителя руководителя) в форме распоряжения на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или уполномоченного должностного лица.

2.7. При проведении внутреннего финансового контроля проводятся действия:

- по изучению документов в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов;

- по изучению документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- изучение данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля:

- фактический осмотр, инвентаризация, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры и другие действия по контролю.

2.8. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника.

3. Права и обязанности проверочной группы, уполномоченного должностного лица и объектов внутреннего финансового контроля ( их должностных лиц)

3.1. Проверочная группа, либо уполномоченное должностное лицо имеют право:

- запрашивать и получать у объектов контроля на основании запроса в письменной или устной форме информацию, документы, материалы, а также копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее контрольных мероприятий);

- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

- специалистов иных государственных (муниципальных) органов.

- получать необходимый для осуществления внутреннего финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или операторов которых является объект контроля с соблюдением законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации и государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

3.2. Проверочная группа, либо уполномоченное должностное лицо обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством РФ и иными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения, полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля;

- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольного мероприятия;

- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществления контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя объекта контроля с подлежащими направлению объекта контроля копиями документов, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменений состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством российской Федерации;

- направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершении действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

3.3. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснений по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- обжаловать решения и действия (бездействия) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

3.4. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

- давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- представлять своевременно и в полном объеме информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- предоставлять допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

- обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольного мероприятия, помещениями и организационной техникой, необходимой для проведения контрольного мероприятия;

- уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольного мероприятия, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

- предоставлять необходимый для осуществления контрольного мероприятия доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

- не совершать действий (бездействий), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Оформление результатов проверок осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.

4.2. Результаты проведения контрольного мероприятия оформляются актом (приложение 2). В акте проверки должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность;

- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

- изложение фактических данных только на основе документов, изученных членами проверочной группы или уполномоченного должностного лица.

4.3. Акт составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем контрольного мероприятия.

4.4. Копия акта вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю.

5. Отчетность о результатах контрольной деятельности

5.1. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются в виде отчета по установленной форме (приложение 3).

5.2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля.

5.3. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

5.4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

5.5. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

5.6. Отчет предоставляется с пояснительной запиской, включающей информацию:

5.6.1. обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществление контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

5.6.2. об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов;

5.6.3. количество нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

5.6.4. о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

- направленных объектам контроля представлений и предписаний;

- информации, направленной правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

-поданных исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию, о признании осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными.

5.6.5. о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при проведении контрольных мероприятий.

5.7. Отчет и пояснительная записка к нему предоставляются ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе главе администрации сельского поселения.

5.8. Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к положению о внутреннем

финансовом контроле

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, фамилия, инициалы)

План проведения проверок

в рамках внутреннего муниципального финансового контроля

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тема  контрольного мероприятия | Наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля | Проверяемый период | Период (дата) начала проведения проверки |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к положению о внутреннем

финансовом контроле

Отчет  
о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование органа контроля |  | Дата |  |
| Периодичность: годовая | | по ОКПО |  |
|  | | по [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКЕИ | [384](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/384) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей | 010 |  |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 010/1 |  |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | 010/2 |  |
| Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 010](#sub_10010)) | 011 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей | 020 |  |
| из них: по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 020/1 |  |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | 020/2 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 020](#sub_10020)) | 021 |  |
| Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 030 |  |
| в том числе: в соответствии с планом контрольных мероприятий | 031 |  |
| внеплановые ревизии и проверки | 032 |  |
| Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 040 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 040](#sub_10040)) | 041 |  |
| Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 050 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/500) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 050](#sub_10050)) | 051 |  |
| Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | 060 |  |
| в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий | 061 |  |
| внеплановые обследования | 062 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа контроля  (уполномоченное лицо органа контроля) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 3

к положению о внутреннем

финансовом контроле

Акт

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании

.

Тема контрольного мероприятия .

Проверяемый период: .

Контрольное мероприятие проведено

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на

:

проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы

.

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались [[1]](#footnote-1):

(указываются фамилии, инициалы,

.

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы)

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия

.

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)[[2]](#footnote-2)

.

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| составил |  | рабочих дней с « |  | » |  | 20 |  | года по « |  | » |  | 20 |  | года. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось с « |  | » |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по | « |  | » |  | 20 |  | года на основании |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (указываются наименование и реквизиты приказа(ов) |

.

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на |  | рабочих дней на |

основании

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

.

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки):

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

.

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия:

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

.

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта [[3]](#footnote-3).

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

.

стандарта № 1235)

Руководитель

проверочной (ревизионной) группы   
(уполномоченное на проведение   
контрольного мероприятия должностное лицо)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Копию акта контрольного мероприятия получил [[4]](#footnote-4):

(указываются должность,

.

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

1. Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования. [↑](#footnote-ref-2)
3. Не указывается в случае проведения встречной проверки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю). [↑](#footnote-ref-4)