

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 178-п

п. Салым

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 20 сентября 2023 года № 147-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Н.В. Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 19 сентября 2024 года № 178-п

«Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 21 ноября 2019 года №149-п

Таблица 1

Паспорт

муниципальной программы сельского поселения Салым

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым» | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | 2023-2026 гг. | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым» | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | - | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | - | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1.Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение Салым.  2.Улучшение качества жизни жителей сельского поселения Салым.  3.Регистрация права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности, бесхозяйные объекты, находящиеся на территории сельского поселения Салым. | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Салым.  2.Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан на территории поселения.  3. Техническая инвентаризация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым.  4. Паспортизация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым.  5.Содержание муниципального жилищного фонда.  6.Обеспечение сохранности жилого фонда. | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | - | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателей |
| 1 | Доля бесхозяйных объектов, на которые зарегистрировано право собственности (%) | - | 94,7 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Салым» |
| 2 | Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, на которые зарегистрировано право собственности (%) | - | 75 | | 95 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Салым» |
| 3 | Выполнение плана по поступлению дохода от приватизации муниципального имущества (%) | - | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Салым» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2023 | | | 2024 | | 2025 | | | 2026 |
| всего | | **78 646,46411** | | **68 757,38091** | | | **7 489,08320** | | **500,00000** | | | **1 900,00000** |
| федеральный бюджет | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | 57 209,18754 | | 57 209,18754 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| бюджет района | | 7 078,93846 | | 7 078,93846 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |
| местный бюджет | | 14 358,33811 | | 4 469,25491 | | | 7 489,08320 | | 500,00000 | | | 1 900,00000 |
| иные источники | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
| Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы | | | | | | | | |
| № Основного мероприятия | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы | Ответственный исполнитель/ соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.) | | | | |
| Всего | в том числе: | | | |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество (показатель№2) | МУ "Администрация сельского поселения Салым" | **всего** | **1 230,00000** | **917,00000** | **313,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 1 230,00000 | 917,00000 | 313,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (показатель №1, №3) | МУ "Администрация сельского поселения Салым" | **всего** | **77 416,46411** | **67 840,38091** | **7 176,08320** | **500,00000** | **1 900,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 57 209,18754 | 57 209,18754 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 7 078,93846 | 7 078,93846 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 13 128,33811 | 3 552,25491 | 7 176,08320 | 500,00000 | 1 900,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | МУ "Администрация сельского поселения Салым" | **всего** | **78 646,46411** | **68 757,38091** | **7 489,08320** | **500,00000** | **1 900,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 57 209,18754 | 57 209,18754 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 7 078,93846 | 7 078,93846 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 14 358,33811 | 4 469,25491 | 7 489,08320 | 500,00000 | 1 900,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | |  | | | |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | | МУ "Администрация сельского поселения Салым" | **всего** | **78 646,46411** | **68 757,38091** | **7 489,08320** | **500,00000** | **1 900,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 57 209,18754 | 57 209,18754 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 7 078,93846 | 7 078,93846 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 14 358,33811 | 4 469,25491 | 7 489,08320 | 500,00000 | 1 900,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель | |  | **всего** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Регистрация права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности, бесхозяйные объекты, находящиеся на территории сельского поселения Салым. | | | |
| Задачи:3. Техническая инвентаризация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым.  4. Паспортизация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. | | | |
| 1 | Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество | - паспортизация бесхозяйных объектов для осуществления постановки данных объектов на государственный кадастровый учет;  - техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности | - |
| Цели:1.Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение Салым.  2.Улучшение качества жизни жителей сельского поселения Салым. | | | |
| Задачи: 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Салым.  2.Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан на территории поселения.  5.Содержание муниципального жилищного фонда.  6.Обеспечение сохранности жилого фонда. | | | |
| 2 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности | - снос зданий, жилых домов;  - оплат жилищно-коммунальных расходов для содержания муниципального жилищного фонда;  - формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности;  - обследование технического состояния жилых домов;  - оплата имущественных и транспортных налогов;  - проведение оценки рыночной стоимости объектов;  - оплата нотариальных услуг;  - обследование зданий, жилых домов и помещений, в целях подтверждения прекращения и существования, в связи со сносом | - |

»