

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2020 года № 152-п

п. Салым

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых)

заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения Н.В.Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Салым

от 26 декабря 2020 года № 152-п

ПОРЯДОК

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок)

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом   
от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ «О защите прав](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами органа муниципального контроля натерритории сельского поселения Салым (далее – орган муниципального контроля) (далее - орган муниципального контроля) плановых (рейдовых) осмотров, обследований, содержание указанных плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории сельского поселения Салым.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении земельных участков и иных определенных действующим законодательством Российской Федерации территорий, расположенных на территории сельского поселения Салым, с учетом полномочий органа муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Целью оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий является выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений   
в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности вРоссийской Федерации» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Салым на территории сельского поселения Салым.

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании распоряжения администрации сельского поселения Салым (далее - плановое (рейдовое) задание), в соответствии с планом работы по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия (далее - план работы) органа муниципального контроля, либо письменным поручением главы сельского поселения Салым или лица его замещающего.

План работы разрабатывается органом муниципального контроля   
и утверждается главой сельского поселения Салым, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по контролю   
без взаимодействия.

**Раздел II. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий**

**на проведение осмотров, обследований**

1. Плановые (рейдовые) задания оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. В плановом (рейдовом) задании должно содержаться следующее:

1) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (план работы, письменное поручение главы сельского поселения Салым или лица его замещающего;

2) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования или сведения о территории и (или) объекте, в отношении которых проводится мероприятие: вид, местоположение территории и (или) объекта, в том числе его адресе и кадастровый (реестровый) номер (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии);

4) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) сведения о привлекаемых к проведению мероприятия экспертов, экспертных организациях и иных участников планового (рейдового) осмотра, обследования (при наличии);

6) перечень действий должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование, а также экспертов, экспертных организаций и иных участников мероприятия (при наличии).

3. Срок выполнения задания не должен превышать 10 календарных дней.

**Раздел III. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляется акт осмотра, обследования по форме установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.
2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указывается:
   1. основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
   2. дата и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования;
   3. дата и время проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
   4. фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица   
      или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
   5. место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
   6. сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях;
   7. подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование и лиц участвовавших в осмотре, обследовании;
   8. приложения к акту осмотра, обследования (фотоматериалы, видеоматериалы, планы, схемы, протоколы обмера). Фотоматериалы, прилагаемые к акту осмотра, обследования земельного участка оформляются по форме установленной   
      в приложении № 3 к настоящему Порядку.
3. Акт осмотра, обследования оформляется в сроки, установленные   
   для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

4.В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования), должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования должностное лицо органа муниципального контроля направляет главе сельского поселения Салым или заместителю главы поселения, мотивированное представление о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражения на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

Оформляется на официальном бланке администрации сельского поселения Салым

|  |
| --- |
| О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования |

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, основания (план работы, письменное поручение главы сельского поселения Салым или лица его замещающего)

1. В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка)

провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования, сведения о территории и (или) объекте, в отношении которых проводится мероприятие: о виде, местоположении территории и (или) объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве,   
на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии)

2. Назначить лицами, ответственными за проведение планового (рейдового) осмотра, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведения мероприятия)

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы

подписавшегораспоряжение)

Приложение № 2

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| (место составления акта) |  | | (дата составления акта) | | | | |

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования

В соответствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование распоряжения)

проведен осмотр, обследование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения осмотра, обследования: район, территория)

Дата и время проведения осмотра, обследования:

с час.\_\_ мин. \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по час.\_\_ мин. \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Лица, проводившие осмотр земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра, обследования земельного участка, установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фотоматериалы, видеоматериалы, планы, схемы и др. (указывать марку и идентификационные параметры фотоаппарата и других технических средств, чем производилось)

Подпись должностного лица, проводившего осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвующих в осмотре, обследовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

ФОТОМАТЕРИАЛЫ

приложение к акту осмотра, обследования

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ |

Фото N \_\_\_\_\_\_.

Краткая характеристика, местоположение

(географическая привязка), дата съемки.

Составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, наименование должности, уполномоченных на проведение осмотра, обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)