

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 декабря 2021 года № 152-п

п. Салым

Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов)

для использования при осуществлении видов муниципального контроля на территории сельского поселения Салым

Во исполнение Федерального от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю

1. Утвердить формы проверочных листов (список контрольных вопросов) применяемые при осуществлении:

 1.1. муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Салым (приложение 1);

 1.2. муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Салым (приложение 2);

 1.3. муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории сельского поселения Салым (приложение 3);

 1.4. муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым (приложение 4);

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

# Глава поселения Н.В.Ахметзянова

Приложение 1

к постановлению администрации сельского поселения Салым

от 17 декабря 2021 года № 152-п

# П Р О В Е Р О Ч Н Ы Й Л И С Т

# (список контрольных вопросов)

применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля

на территории сельского поселения Салым

#  1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемый(ые) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  3. Реквизиты муниципального правового акта администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

#  4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных мероприятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре

#  контрольных (надзорных) мероприятий)

#  5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание****обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы****на вопросы** |
| **Да** | **Нет** | **Не распро-страня-ется требо-вание** |
| 1 | Используется ли проверяемым контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования? | Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 2 | Имеются ли у проверяемого контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)? | Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 3 | Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»? | Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 4 | Соответствует ли площадь используемого проверяемым контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах? | Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 5 | Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым контролируемым лицом, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости? | Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 6 | Соответствует ли площадь используемого земельного участка площади земельного участка, площади указанной в правоустанавливающих документах? | Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 7 | В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым контролируемым лицом, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием? | Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 8 | Выполнена ли проверяемым юридическим лицом обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность? | Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» |  |  |  |
| 9 | Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 10 | Была ли самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка? | Статья 7.10 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.*

Приложение 2

 к постановлению администрации сельского поселения Салым

от 17 декабря 2021 года№ 152-п

# П Р О В Е Р О Ч Н Ы Й Л И С Т

# (список контрольных вопросов)

применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля

на территории сельского поселения Салым

#  1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемый(ые) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  3. Реквизиты муниципального правового акта администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

#  4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных мероприятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре

#  контрольных (надзорных) мероприятий)

#  5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание****обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы****на вопросы** |
| **Да** | **Нет** | **Не распро-страня-ется требо-вание** |
| 1 | Имеется ли в наличии Устав организации? | Часть 3 статья136 Жилищного кодекса Российской Федерации;Части 1, 4 статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли сроки полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта? | Часть 2 статьи 147 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 3 | Имеется ли в наличии подтверждающие документы о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегосяк общему имуществу многоквартирного дома? | Пункт 1.1 части1, статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 4 | Имеется ли в наличии документация на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома за текущий и предшествующий годы? | Статьи 56, 24 Гражданского кодекса Российской Федерации;Пункты 2-13 раздела I, пункты 18.19.20 раздела II, пункт 23 раздела III Правил оказания услуги выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имуществав многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации № 290 |  |  |  |
| 5 | Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на текущий год? | Пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 6 | Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома за предыдущий год и его исполнение? | Пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 7 | Имеется ли в наличии документация по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания? | Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерацииот 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 8 | Имеется ли в наличии реестр членов товарищества (для товариществ собственников недвижимости, товариществ собственников жилья)? | Статьи135, 138 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 9 | Удовлетворительное ли техническое состояниесистем инженерно-технического обеспечения,входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Раздел II Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |
| 10 | Имеется ли в наличии графики уборки контейнерных площадок? | Пункт 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 11 | Осуществляется ли учет используемых энергетических ресурсов с применением приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирном доме? | Статья 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.*

Приложение 3

к постановлению администрации сельского поселения Салым

от 17 декабря 2021 года № 152-п

# П Р О В Е Р О Ч Н Ы Й Л И С Т

# (список контрольных вопросов)

применяемый при осуществлении муниципального контроля на

автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории сельского поселения Салым

#  1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемый(ые) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  3. Реквизиты муниципального правового акта администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

#  4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных мероприятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре

#  контрольных (надзорных) мероприятий)

#  5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание****обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы****на вопросы** |
| **Да** | **Нет** | **Не распро-страня-ется требо-вание** |
| 1 | Выезды на дорогу общего пользования | ст.20 Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |
| 2 | Проводятся ли в границах полос отвода автодорог работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказатьвоздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средствс дорожным покрытием? | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильныхдорогах и о дорожной деятельностив Российской Федерации и о внесении изменений в отдельныезаконодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |
| 3 | Размещены ли здания, строения, сооружения и другие объекты, непредназначенные для обслуживания автодороги, ее строительства,реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и неотносящиеся к объектам дорожного сервиса? | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильныхдорогах и о дорожной деятельностив Российской Федерации и о внесении изменений в отдельныезаконодательные акты Российской Федерации» |  |  |  |
| 4 | Предоставление минимально необходимых услуг, оказываемых на объекта дорожного сервиса | ч.2 ст.22 Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильныхдорогах и о дорожной деятельностив Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2020 № 1753 «О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса» |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.*

Приложение 4

к постановлению администрации сельского поселения Салым

от 17 декабря 2021 года № 152-п

# П Р О В Е Р О Ч Н Ы Й Л И С Т

# (список контрольных вопросов)

применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Салым

#  1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемый(ые) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  3. Реквизиты муниципального правового акта администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

#  4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре контрольных (надзорных мероприятий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре

#  контрольных (надзорных) мероприятий)

#  5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, отражающие содержание****обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы****на вопросы** |
| **Да** | **Нет** | **Не распро-страня-ется требо-вание** |
| 1 | Обеспечено ли содержание и исправное состояние элементов инженерной подготовки и защиты территории  | Глава 3 раздел .3.2Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым 26.02.2018 № 309 |  |  |  |
| 2 | Обеспечено ли содержание объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения | Глава 3 раздел .3.11, глава 9раздел 9.8 Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым 26.02.2018 № 309 |  |  |  |
| 3 | Соответствуют ли места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (контейнерные площадки) и коммунально-бытовое оборудование требованиям муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым | Глава 9 раздел 9.2 Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым 26.02.2018 № 309 |  |  |  |
| 4 | Обеспечено ли содержание и исправное состояние фасадов зданий (строений, сооружений) и их конструктивных элементов и ограждающих конструкций, в том числе, своевременное производство работ по ремонту и покраске фасадов зданий (строений, сооружений) надлежащая эксплуатация фасадов зданий (строений, сооружений), проведение текущего ремонта | п.3.12.11.3.,п.9.5.3.2 Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым 26.02.2018 № 309 |  |  |  |
| 5 | Обеспечено ли содержание некапитального объекта в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым | Глава 3 раздел 3.13. Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым 26.02.2018 № 309 |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к содержанию и уборке (санитарной очистке) территорий | Глава 9 раздел 9.2 -9.4 Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым 26.02.2018 № 309 |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования по обеспечению доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения | Глава 9 раздел 9.10Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым 26.02.2018 № 309 |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\**При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.*