

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 февраля 2022 года № 14-п

п. Салым

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 декабря 2020 года № 173-п «Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении Салым на 2021 – 2023 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях исполнения пункта 1.4. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 14 декабря 2021 № 3 года 2 п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 30 декабря 2020 года № 173-п «Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении Салым на 2021 – 2023 годы» внести следующие изменения:

* 1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении плана противодействия коррупции в сельском поселении Салым на 2021 – 2024 годы»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

Глава поселения Н.В.Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 09 февраля 2022 года № 14-п

«Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 30 декабря 2020 года № 173-п

План противодействия коррупции в сельском поселении Салым на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Меры, направленные на нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности |
| 1.1. | Мониторинг правоприменения в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Салым «О порядке организации и проведения мониторинга правоприменения в сельском поселении Салым» | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| 1.2. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: |
| 1.3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Салым и их проектов  | до 30 декабря2021 годадо 30 декабря2022 годадо 30 декабря 2023 годадо 30 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| 1.3.2. | Организация мер по приведению в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов (проектов), в которых прокуратурой установлены коррупциогенные факторы | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| Раздел 2. Меры, направленные на совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов |
| 2.1. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально(до 20 числа месяца, следующего за отчетным)в течение 2021 – 2024 годов | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| 2.2. | Обсуждение на заседаниях общественных советов результатов рассмотрения правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально в течение 2021-2024 годов | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| 2.3. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| 2.4. | Проведение проверок расходования бюджетных средств, а также целевого и эффективного использования муниципального имущества сельского поселения Салым, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными организациями с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя, согласно графику, планами работы  | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля,Специалисты по направлению деятельности |
| 2.5. | Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля,Специалисты по направлению деятельности  |
| 2.6. | Мониторинг реализации администрацией сельского поселения Салым полномочий по контролю за использованием земельных участков  | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Ведущий специалист по муниципальному контролю |
| 2.7. | Рассмотрение актов прокурорского реагирования, в целях недопущения совершения однородных нарушений, в том числе путем проведения совместных с органами прокуратуры совещаний с обсуждением проверок по актам прокурорского реагирования, принятие мер упреждающего характера | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| 2.8. | Анализ результатов рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в том числе принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Ведущий специалист по обращениям граждан |
| 2.9. | Контроль за своевременным внесением изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и направлением измененных административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МУ «МФЦ» | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля,Специалисты, предоставляющие государственные и муниципальные услуги |
| 2.10. | Проведение мероприятий просветительского характера по разъяснению гражданам о порядках предоставления государственных и муниципальных услуг | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 20234 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля,Специалисты, предоставляющие государственные и муниципальные услуги |
| Раздел 3. Меры, направленные на достижение полного и достоверного информационного обеспечения, эффективное взаимодействие с институтами гражданского общества  |
| 3.1. | Информационная кампания по антикоррупционной пропаганде комплекса мероприятий, проводимых в муниципальном образовании сельское поселение Салым, по противодействию коррупции: |
| 3.1.1. | Освещение работы межведомственного Совета при Главе сельского поселения Салым по противодействию коррупции  | до 25 декабрядо 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2043 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля,Ведущий специалист по кадрам,Инженер-программист |
| 3.1.2. | Размещение, регулярная актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Салым в соответствии с Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля,Ведущий специалист по кадрам,Инженер-программист |
| 3.1.3. | Пропаганда антикоррупционной политики посредством информирования населения путем размещения информационных материалов (телесюжеты, интервью), разъяснений федерального законодательства, законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов, антикоррупционной деятельности (результатах деятельности) органов местного самоуправления сельского поселения Салым | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля,Инженер-программист |
| 3.2. | Участие представителей общественных объединений в обсуждении проектов нормативных правовых актов  | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| 3.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Салым на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым | до 01 мая2021 годадо 01 мая2022 годадо 01 мая 2023 годадо 01 мая 2024 года | Ведущий специалист по кадрам, инженер-программист |
| 3.4. | Разработка наглядных агитационных, просветительских материалов антикоррупционной направленности, их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в общедоступных местах  | до 10 ноября 2021 годадо 10 ноября2022 годадо 10 ноября 2023 годадо 10 ноября 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля |
| 3.5. | Проведение мероприятий просветительского характера для представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики сельского поселения Салым, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля,Ведущий специалист по кадрам,Инженер-программист |
| 3.6. | Проведение мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения среди молодежи сельского поселения Салым с использованием современных технологий обучения и развития | до 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Специалист по работе с молодежью |
| Раздел 4. Меры, направленные на кадровое и образовательное обеспечение, а также на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, работниками подведомственного муниципального учреждения  |
| 4.1. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельского поселения Салым, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Салым о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля Ведущий специалист по кадрам  |
| 4.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Ведущий специалист по кадрам |
| 4.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, руководителей и работников муниципальных учреждений сельского поселения Салым, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | до 25 декабря2021 годадо 25 декабря2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Ведущий специалист по кадрам |
| 4.4. | Проведение обучающих занятий по заполнению муниципальными служащими, руководителем муниципального учреждения сельского поселения Салым справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | до 30 марта2021 годадо 30 марта2022 годадо 30 марта2023 годадо 30 марта2024 года | Ведущий специалист по кадрам |
| 4.5. | Мониторинг представления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Салым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля2021 годадо 30 апреля2022 годадо 30 апреля 2023 годадо 30 марта2024 года | Ведущий специалист по кадрам  |
| 4.6. | Проведение практических занятий в подведомственном муниципальном учреждении по выявлению возможного конфликта интересов с учетом правоприменительной практики | до 30 декабря2021 годадо 30 декабря2022 годадо 30 декабря2023 годадо 30 декабря2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля  |
| 4.7 | Организация представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | до 01 апреля2021 годадо 01 апреля 2022 годадо 01 апреля 2023 годадо 01 апреля 2024 года | Ведущий специалист по кадрам |
| 4.8 | Реализация мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | до 20 ноября 2021 года до 20 ноября 2022 года до 20 ноября 2023 года до 20 ноября 2024 года  | Ведущий специалист по кадрам |
| 4.9. | Реализация мер, направленных на повышение уровня правосознания лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в связи с необходимостью соблюдения норм и требований антикоррупционного законодательства | до 25 декабря 2021 годадо 25 декабря 2022 годадо 25 декабря 2023 годадо 25 декабря 2024 года | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля Ведущий специалист по кадрам |
| 4.10. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также иных сведений (в части профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | В соответствии с Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 28.05. 2012 N 82 | Ведущий специалист по кадрам |