

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2020 года № 146-п

п. Салым

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21апреля 2014 года № 55-п «Об определении должностей и утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Салым, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и местным средствам массовой информации для опубликования»

(в редакции постановления от 22.12.2017 № 215-п)

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года №259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03 декабря 2012 года№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 21 апреля 2014 года № 55-п «Об определении должностей и утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Салым, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым и предоставления этих сведений общероссийским, окружным и местным средствам массовой информации для опубликования» внести следующие изменения:
	1. подпункт 1.1. пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Салым, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) согласно приложению 1.»;

* 1. приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению;
	2. пункт 1 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Салым (далее-должностные лица кадровых служб), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Салым, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный настоящим постановлением, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым (далее-официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским, окружным и местным средствам массовой информации (далее-средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.»;

1.4. пункт 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Салым, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее - муниципальные служащие), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 20201 года.

Глава поселения Н.В. Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 26 декабря 2020 года № 146-п

Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Салым, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

1.1. заместитель главы поселения;

1.2. заместитель главы поселения по финансовым и имущественным вопросам.

1. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

3.1. главный специалист администрации сельского поселения Салым;

3.2. ведущий специалист администрации сельского поселения Салым.