

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2020 года № 144-п

п. Салым

Об утверждении Порядка

ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего

пользования местного значения сельского поселения Салым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2019 года №3-оз «О регулировании отдельных вопросов в области организации дорожного движения в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения Салым, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Н.В. Ахметзянова

Приложение

к постановлениюадминистрации

сельского поселения Салым

26 декабря 2020 года № 144-п

ПОРЯДОК

ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего

пользования местного значения сельского поселения Салым

1. Общие положения

      1.1. Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения Салым (далее - Порядок) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Основная цель ведения реестра парковок общего пользования – формирование единой базы парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения Салым.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра парковок общего пользования, расположенныхна автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения Салым.

1.4. Места расположения парковок в границах автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Салым определяются МУ «Администрацией сельского поселения Салым».

1.5. Парковки должны соответствовать требованиям к парковкам установленным «СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99\*», утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.11.2016 № 776/пр.

1.6.Организация парковок осуществляется собственником или иным владельцем автомобильной дороги, земельного участка либо соответствующей части здания, здания, строения или сооружения (далее - владелец парковки).

2. Содержание реестра парковок общего пользования

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

сельского поселения Салым

Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения Салым(далее – Реестр парковок) ведется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующую информацию:

- месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, километр дороги/ ориентир на номер здания, строения, сооружения, географические координаты);

- дата внесения парковки в реестр;

- описание парковки (общая площадь парковки, количество парковочных мест, наличие парковочных мест для инвалидов);

-характеристики парковки (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая);

- информация о владельце парковки (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя);

- назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей).

1. Формирование и ведение реестра парковок общего пользования

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

3.1. Реестр парковокведет специалист администрации сельского поселения Салым, наделенный соответствующими должностными полномочиями.

3.2. Реестр парковок представляетсобой электронный документ, содержащий перечень парковок, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Реестр парковок хранится на электронных и бумажных носителях.

3.3. Включение в реестр парковок производится МУ «Администрацией сельского поселения Салым», при условии соответствия парковки требованиям «СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99\*», утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.11.2016 № 776/пр.по инициативе владельца парковки.

      3.4. Основанием для включения в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения является устройство или заявление владельца парковок.

3.6. Внесение изменений и дополнений в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляется по мере устройства парковок или их выявления и заявления владельца парковок.

3.7. Владелец парковки, претендующий на включение в реестр парковок, направляет заявление и документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, в МУ «Администрация сельского поселения Салым» лично либо нарочно, с использованием средств почтовой связи.

3.8. Заявление составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписывается владельцем парковки или его представителем, заверяется печатью (при наличии).

К заявлению прилагаются заверенные владельцем парковки или его представителем копии:

- проекта организации дорожного движения, составленного в соответствии с Правилами подготовки проектов и схем организации дорожного движения;

- документа, подтверждающего наличие у владельца парковки права собственности или владения автомобильной дорогой, земельным участком, который используется для размещения парковки, либо соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемых к использованию (используемых) в качестве парковки;

- документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или физического лица либо представителя владельца парковки (с приложением копии доверенности).

3.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов, подтверждающих соответствие парковки требованиям, возлагается на владельцев парковок, направивших указанные заявление и документы.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку ведения реестра  парковок общего пользования  на автомобильных дорогах общего  пользования местного значения  сельского поселения Салым |

РЕЕСТР

парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего

пользования местного значения сельского поселения Салым

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Дата внесения в реестр | Адрес месторасположения парковки | | | Общая площадь парковки кв.м./ количество мест ед. | Количество мест для инвалидов ед. (при наличии) | Характеристика парковки | Назначение парковки | информация о владельце парковки (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
| Наименование дороги/улицы | № здания, строения сооружения (при наличии) | Географические координаты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку ведения реестра

парковок общего пользования

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения Салым

Главе сельского поселения Салым

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение в реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения Салым

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Просим включить парковку в реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения Салым. Заявитель подтверждает, что парковка принадлежит ему на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о парковке для размещения в реестре парковок:

|  |  |
| --- | --- |
| Месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, километр дороги/ ориентир на номер здания, строения, сооружения, географические координаты) |  |
| Описание парковки (общая площадь парковки, количество парковочных мест, наличие парковочных мест для инвалидов) |  |
| Назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей). |  |

К заявлению прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.