

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2020 года № 141-п

п. Салым

## О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 06 мая 2020 года № 56-п «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях реализации положений постановления администрации сельского поселения Салым от 29 марта 2010 года № 43-п «О порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 06 мая 2020 года № 56-п **«**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров**»** изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения Н.В.Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Салым

от 26 декабря 2020 года № 141-п

## ПОРЯДОК

## оказания единовременной материальной помощи гражданам,

## пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий,

## других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров

## Общие положения

* 1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее – Порядок), устанавливает правила оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим   
     в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее – единовременная материальная помощь).
  2. К категориям граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи относятся лица, проживающие на территории сельского поселения Салым, недвижимое имущество которых полностью или частично пострадало в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее – стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации) (далее – Граждане).
  3. Гражданам, виновным в возникновении чрезвычайных обстоятельств, единовременная материальная помощь не оказывается.
  4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной материальной помощи, осуществляется за счет резервного фонда администрации сельского поселения Салым, предусмотренного в бюджете сельского поселения Салым на соответствующий финансовый год, в размере, установленном в Положении расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Салым, утвержденном постановлением администрации сельского поселения Салым от 29.03.2010 № 43-п.

## Условия и порядок оказания единовременной материальной помощи

* 1. Для получения единовременной материальной помощи Граждане,   
     не позднее 30 календарных дней с даты произошедшего стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, обращаются с заявлением на имя Главы сельского поселения Салым, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность Гражданина;

2) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на недвижимое имущество, пострадавшее в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров;

3) справка администрации поселения, подтверждающая факт проживания   
в помещении, пострадавшем в результате стихийного бедствия аварий, других чрезвычайных ситуаций (в случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта);

4) документ уполномоченных органов, подтверждающий факт произошедшего стихийного бедствия, аварии, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров;

5) протокол комиссии по чрезвычайным ситуациям (при чрезвычайных ситуациях);

6) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) акт обследования объекта и имущества, поврежденного (разрушенного)   
в результате пожара, (далее – Акт поселения) по форме согласно приложению № 3   
к настоящему Порядку.

Ответственность за качество составления, полноту и достоверность сведений, указанных в Акте несет специалист по ГО и ЧС администрации сельского поселения Салым;

8) лицевой счет получателя и реквизиты банка для перечисления единовременной материальной помощи.

Документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта запрашиваются специалистами администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия(в случае, если указанные документы не представлены Гражданином самостоятельно).

* 1. Специалисты администрации сельского поселения Салым оказывают консультационную помощь Гражданам в формировании пакета документов, необходимого для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.
  2. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи специалист по ГО и ЧС администрации сельского поселения Салым представляет заявление Гражданина с пакетом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка,  
     на рассмотрение комиссии по выделению средств из резервного фонда администрации сельского поселения Салым (далее – Комиссия).
  3. Порядок работы Комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Салым.
  4. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо  
     об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией в течение 30 дней от даты регистрации заявления.
  5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) несоответствие Гражданина критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения;

2) ситуация не признана стихийным бедствием;

3) представление неполного перечня документов;

4) предоставление заведомо ложной информации;

5) нарушение срока Гражданином обращения с заявлением и документами, установленными пунктом 2.1настоящего Положения.

* 1. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо   
     об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в течение   
     3 рабочих дней со дня его вынесения оформляется в форме протокола заседания Комиссии.
  2. Мотивированное письменное решение об отказе в оказании единовременной материальной помощи направляется Гражданину в течение  
     5 рабочих дней с момента принятия решения.
  3. В случае наличия основании для предоставления Гражданину единовременной материальной помощи, на основании протокола Комиссии, специалист по ГО и ЧС администрации сельского поселения Салым готовит проект распоряжения администрации сельского поселения Салым о выделении средств из резервного фонда в связи с предоставлением единовременной материальной помощи и затем обеспечивает его согласование и подписание.
  4. Выплату единовременной материальной помощи Гражданам обеспечивает отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым.
  5. Перечисление денежных средств на лицевые счета, указанные гражданами в заявлении, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня издания распоряжения администрации сельского поселения Салым о выделении средств из резервного фонда в связи с предоставлением единовременной материальной помощи.
  6. Споры по вопросам предоставления либо отказа в предоставлении единовременной материальной помощи Гражданам рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1   
к Порядку оказания единовременной материальной помощи гражданам,

пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров

Главе сельского поселения Салым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество

гражданина полностью)  
проживающего(-ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную материальную помощь в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременную материальную помощь прошу предоставить следующим  
способом (с указанием реквизитов и наименования организаций):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на счет, открытый в банке или иной кредитной организации)

Об    ответственности    за   достоверность   представленных   сведений  
предупрежден (предупреждена).

Даю  свое  согласие  на обработку персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение),  
использование,  распространение  (в  том  числе  передачу),  обезличивание,  
блокирование, уничтожение.

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Порядку оказания единовременной материальной помощи гражданам,

пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров

УТВЕРЖДАЮ

Глава

сельского поселения Салым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.(подпись, Ф.И.О.)

АКТ

обследования объекта, поврежденного (разрушенного)

в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность объекта и отрасль)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, кв. м, куб. м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № 3  
к Порядку оказания единовременной материальной помощи гражданам,

пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Салым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

обследования объекта и имущества, поврежденного в результате пожара

произошедшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность объекта и отрасль)

Характеристика повреждений (разрушений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кв.м, перечень основных повреждений объекта, имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)