

**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 января 2025 года № 2-п

п. Салым

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым

от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Салым»

(в редакции постановления от 18.10.2024 № 205-п)

На основании

статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Салым» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 8 Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о разработке муниципальной программы принимается Координационным советом по проведению экспертизы и оценки эффективности реализации муниципальных программ, созданным в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Салым «О создании Координационного совета по проведению экспертизы и оценке эффективности реализации муниципальных программ» (далее – Координационный совет) на основании предложений от ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», Стратегией социально-экономического развития автономного округа на период до 2030 года и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, автономного округа, Нефтеюганского района и сельского поселения Салым.»;

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по финансовым и имущественным вопросам Антипьеву Н.И.

Глава поселения Н.В. Ахметзянова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 16 января 2025 года № 2-п

«Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 28 декабря 2021 года № 176-п

МОДЕЛЬНАЯ

муниципальная программа сельского поселения Салым

1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Салым определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Салым (далее - сельское поселение, муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее основных мероприятий.

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по формесогласно таблице 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) согласно таблице 2.

2.2.2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно таблице 3.

2.2.3. Порядок реализации основных мероприятий муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами сельского поселения Салым, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители и соисполнители, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы. В этом случае в таблице 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» необходимо заполнять графу 4.

2.2.4. При заполнении таблицы 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» необходимо отражать мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия программы.

 Таблица 1

СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Салым

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы <1> |  | Сроки реализации муниципальной программы <2> |  |
| Тип муниципальной программы <3> |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы <4> |  |
| Соисполнители муниципальной программы <5> |  |
| Национальная цель <6> |  |
| Цели муниципальной программы <7> |  |
| Задачи муниципальной программы <7> |  |
| Подпрограммы <7> |  |
| Целевые показатели муниципальной программы <8> | № п/п | Наименование целевого показателя <8.1>  | Документ -основание <8.2> | Значение показателя по годам |
| Базовое значение<8.3> | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | На момент окончания реализации муниципальной программы<8.4> | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей<8.5> |
|  | 1 | ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | …..\*<8.6> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <9> | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |

<\*> указывается при наличии

<1> - указывается наименование муниципальной программы;

<2> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20\_\_-20\_\_годы и на период до 20\_\_\_года» начиная с 2022 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> - указывается тип муниципальной программы;

<4>- указывается муниципальное учреждение администрации сельского поселения Салым, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

<5> - указывается перечень исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления сельского поселения Салым, участвующих в разработке и реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

<6> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

<7> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы;

При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<8> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<8.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<8.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативно правовой либо распорядительный акт, в соответствие с которым установлен данный показатель;

 <8.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, ( в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до сельского поселения Салым базовые значения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами;

 <8.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

 <8.5.> - указывается муниципальное учреждение администрации сельского поселения Салым ответственное за достижение значения целевого показателей;

 <8.6> - под «\*» отражаются показатели, характеризующие социально-экономическое развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы (например. «Индекс физического объема инвестиций в основной капитал», «Валовый региональный продукт на душу населения», «Уровень бедности»).

 В число показателей муниципальных программ включаются:

 показатели, характеризующие достижение национальных целей;

 показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президенты Российской Федерации;

 показатели оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014.

 Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

 Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

 их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

 их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти;

 их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями муниципальных программ, соисполнителями муниципальных программ.

<9> - указывается общий объем финансирования, в разрезе источников и в разрезе по годам в соответствии с решением о бюджете сельского поселения Салым.

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

 финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № Основного мероприятия) | Основное мероприятие муниципальной программы <1> | Ответственный исполнитель / соисполнитель <2> | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) <3>  |
| в том числе |
| всего | в том числе |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма «Наименование» <4>\* |
| …….. | Основное мероприятие (номер показателя из паспорта <5> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |   | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления) |   | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет района |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники |   |   |   |   |
| Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления) |   | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет района |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники |   |   |   |   |
| и т.д. |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<1>- указываются основные мероприятия.

Наименование региональных проектов и проектов муниципального образования в соответствии с их паспортами;

<2> - указывается наименование муниципального учреждения администрации сельского поселения Салым ответственного за реализацию основного мероприятия;

<3> - объемы финансирования каждого основного мероприятия распределяются по источникам финансирования;

<4> - указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы (при наличии);

<5> устанавливается связь основных мероприятий с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь основного мероприятия с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении программы.

В случае если основное мероприятие имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями, например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Основного мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель/ соисполнитель | Источники финансирования |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, Соисполнитель 1, соисполнитель 2, в том числе | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| местный бюджет |
|
|
| иные источники |
|  | Ответственный исполнитель | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| местный бюджет |
| иные источники |
|  | Соисполнитель 1 | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| местный бюджет |
| иные источники |
|  | Соисполнитель 2 | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| местный бюджет |
| иные источники |

.

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

 основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель |
| Задача |
|  |
| 1.1. | Основное мероприятие «……..» |  |  |
|  | и т.д. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

»