**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

13 мая 2022 года № -п

п. Салым

Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории сельского поселения Салым

Руководствуясь

Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и сельского наземного электрического транспорта»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом сельского поселения Салым, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, повышения эффективности работы пассажирского автотранспорта, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Салым согласно

приложению 1;

1.2. Порядок установления (открытия), изменения, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемому тарифу согласно

приложению 2;

1.3. Порядок формирования и ведения реестра муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемому тарифу согласно

приложению 3;

1.4. Требования к осуществлению регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемому тарифу согласно

приложению 4;

1.6. Форму паспорта маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории сельского поселения Салым согласно

приложению 5.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по финансовым и имущественным вопросам Антипьеву Н.И.

Глава поселения Н.В.Ахметзянова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № -п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - Положение) на территории сельского поселения Салым в целях:

1) удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах, отвечающих требованиям качества, безопасности и доступности;

2) установления правовых и экономических основ транспортного обслуживания;

3) обеспечения функционирования рынка транспортных услуг.

2. Организация регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Салым осуществляется администрацией сельского поселения Салым в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Салым, настоящим Положением.

3. В настоящем Положении в соответствии с

главой 40 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и сельского наземного электрического транспорта»,

от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»  используются следующие понятия:

1) пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования - перевозка пассажиров по обращению любого гражданина, осуществляемая перевозчиком на основании публичного договора;

2) организатор перевозок - Администрация сельского поселения Салым (далее - организатор перевозок);

3) муниципальный заказчик - Администрация сельского поселения Салым;

4) маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям пути следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

5) муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах сельского поселения Салым;

6) муниципальная маршрутная сеть - сеть маршрутов регулярных автобусных перевозок на территории сельского поселения Салым;

7) перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза обязанность перевезти пассажира и доставить багаж, а также перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать багаж, груз управомоченному на их получение лицу;

8) расписание - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта, утвержденный организатором перевозок;

9) транспортное средство категории "М2" - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения, и максимальная масса которого не превышает 5 тонн;

10) транспортное средство категории "М3" - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения, и максимальная масса которого превышает 5 тонн;

11) класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств - длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств - длина более чем 16 метров);

12) вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам;

13) регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

14) карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту, за исключением международных маршрутов регулярных перевозок;

15) паспорт маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

16) документ планирования регулярных перевозок - муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых в соответствии с Федеральным законом отнесена к компетенции уполномоченных органов местного самоуправления;

17) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Салым.

Статья 2. Основные принципы организации транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте регулярных перевозок по регулируемому тарифу

Основными принципами организации транспортного обслуживания населения на муниципальном маршруте регулярных перевозок по регулируемому тарифу являются:

1) обеспечение оптимального и безопасного для пассажиров прохождения регулярного маршрута;

2) развитие инфраструктуры, необходимой для организации движения по регулярным маршрутам;

3) применение устанавливаемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

4) предъявление единых требований к качеству транспортного обслуживания населения;

5) обеспечение доступности транспортных услуг для населения;

6) обеспечение доступа на рынок транспортных услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на равных условиях.

Статья 3. Система допуска перевозчиков на муниципальную маршрутную сеть

1. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

1) осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения муниципальным заказчиком муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) предметом муниципального контракта является выполнение перевозчиком, с которым заключен муниципальный контракт, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом;

3) расчет начальной максимальной цены контракта осуществляется в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 351.

2. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) устанавливаются требования:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ при условии наличия в бюджете сельского поселения Салым бюджетных ассигнований;

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

4) характеристики, влияющие на качество перевозок, требования, предусмотренные Стандартом транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.12.2018 № 682-рп:

а) к максимальному сроку эксплуатации транспортных средств на маршруте;

б) к доле транспортных средств на маршруте, оборудованных для перевозки инвалидов и маломобильных групп населения (в том числе низким полом, пандусами, оборудованием для заезда и крепления инвалидной коляски, оборудованием для звуковой и визуальной трансляции информации в зависимости от характеристик маршрута);

в) к оборудованию транспортных средств системой безналичной оплаты проезда;

г) к оборудованию транспортных средств системой видеонаблюдения салона с функцией записи;

д) к доле транспортных средств на маршруте, оборудованных системой кондиционирования и/или дополнительным независимым отопителем салона.

3. Если в соответствии с документацией о закупках товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.

4. Если документацией о закупках товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ, услуг у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.

5. Организатор перевозок выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок (далее - карта).

6. Регулируемые тарифы устанавливаются приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

 Статья 4. Изменение вида регулярных перевозок

1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

2. Организатор перевозок, установивший муниципальный маршрут регулярных перевозок, в отношении которого принято решение об изменении вида регулярных перевозок, обязан уведомить об этом решении перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 календарных дней до дня вступления указанного решения в силу.

3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестры маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном законом или муниципальным нормативным правовым актом.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № -п

 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ (ОТКРЫТИЯ), ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМОМУ ТАРИФУ

 Статья 1. Общие положения

1. Формирование муниципальной маршрутной сети пассажирского транспорта осуществляется организатором перевозок на основании анализа данных обследования пассажиропотоков, планов жилищного, культурно-бытового и дорожного строительства, а также предложений перевозчиков, граждан, предприятий и организаций.

2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах сельского поселения Салым (далее - маршрут) устанавливаются, изменяются, отменяются организатором перевозок с учетом сложившейся маршрутной сети, анализа потребностей в перевозках.

3. Инициаторами установления, изменения и отмены маршрутов могут выступать исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее - инициатор).

4. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется организатором перевозок в соответствии с настоящим Порядком и утверждается постановлением администрации сельского поселения Салым.

5. Организатор перевозок размещает информацию об установлении (открытии), изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

Статья 2. Установление (открытие) маршрута

1. Маршруты открываются при наличии устойчивого пассажиропотока и условий, обеспечивающих безопасность движения.

2. При установлении маршрутов должны предусматриваться:

1) расположение начальных и конечных остановочных пунктов маршрутов преимущественно в достаточно крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих местах;

2) обеспечение транспортной связи для наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между основными пунктами сельского поселения;

3) использование типа автобусов, соответствующего виду перевозок;

4) средства контроля за регулярностью движения;

5) обеспечение координированного движения автобусов на вновь открываемом маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах.

3. В целях установления нового маршрута инициатор представляет организатору перевозок следующие документы:

1) заявление в письменном виде в произвольной форме;

2) схему маршрута с указанием остановочных пунктов и расписание движения транспортных средств;

3) документы о количестве, вместимости, категории и классе пассажирского автомобильного транспорта, предлагаемого к использованию на маршруте;

4) обоснование потребности в открытии маршрута, в том числе данные о предполагаемом устойчивом пассажиропотоке.

4. Организатор перевозок не позднее 45 календарных дней с даты получения документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение об установлении (открытии) маршрута или об отказе в его открытии. Обоснованная информация о принятом решении направляется инициатору в письменном виде.

5. Решение об отказе в установлении маршрута принимается в случае несоответствия нового маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, и (или) отсутствия потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

6. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения сведений о данном маршруте в реестр маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения сведений о данном маршруте в этом реестре.

 Статья 3. Изменение маршрута

1. В маршрут могут вноситься изменения:

1) схемы маршрута, в связи с изменением транспортной и дорожной инфраструктуры, потребностей в перевозках и с целью повышения их эффективности, а также выявлением условий, не отвечающих требованиям безопасности движения транспортных средств на маршруте;

2) класса и количества подвижного состава, задействованного на маршруте, в случае изменения пассажиропотока.

2. Для внесения изменений в маршрут инициатор представляет организатору перевозок следующие документы:

1) заявление в письменном виде в произвольной форме;

2) обоснование изменения;

3) схему измененного маршрута (в случае ее изменения), расписание движения.

3. Организатор перевозок в течение 45 календарных дней с даты получения документов:

1) осуществляет их рассмотрение;

2) запрашивает мнение перевозчика, осуществляющего перевозки по маршруту;

3) организует, при необходимости, проведение обследования маршрута для установления обоснованности его изменения;

4) принимает решение об изменении маршрута или об отказе в его изменении;

5) направляет в письменном виде обоснованную информацию о принятом решении инициатору и перевозчику, параметры маршрута которого подлежат изменению.

4. В течение 3 дней со дня регистрации заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов организатор перевозок принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) документы представлены не в полном объеме, принимает решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

5. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок организатор перевозок рассматривает указанное заявление и выносит заключение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

6. Организатор перевозок в срок, не превышающий 10 дней, выносит постановление, в котором принимает решение об установлении, изменении либо отмене муниципального маршрута.

7. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута организатор перевозок в течение семи дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

8. Организатор перевозок размещает на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

Статья 4. Отмена маршрутов

1. Основания для отмены маршрута:

1) несоответствие состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2) оптимизация маршрутной сети в связи с изменением схемы транспортного обслуживания в границах сельского поселения;

3) отсутствие устойчивого пассажиропотока на маршруте.

2. Для отмены маршрута инициатор представляет организатору перевозок следующие документы:

1) заявление в произвольной форме;

2) обоснование отмены маршрута.

3. Организатор перевозок в течение 30 календарных дней с даты получения документов:

1) осуществляет их рассмотрение;

2) запрашивает мнение перевозчика, осуществляющего перевозки по маршруту;

3) при необходимости организует проведение обследования маршрута для установления обоснованности закрытия маршрута;

4) принимает решение об отмене маршрута или об отказе в его закрытии;

5) направляет инициатору обоснованную информацию о принятом решении в письменном виде.

4. Решение об отказе в отмене маршрута принимается в случае наличия потребности в пассажирских перевозках и его соответствия требованиям безопасности движения, отсутствия необходимости оптимизации маршрутной сети.

5. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута, организатор перевозок уведомляет об указанном решении перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

6. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № -п

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМОМУ ТАРИФУ

 Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее - реестр) муниципальной маршрутной сети сельского поселения Салым.

2. В реестр должны быть включены сведения, предусмотренные

Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» .

3. Ведение реестра осуществляется организатором перевозок, установившим данные маршруты.

4. Основанием для внесения записей в реестр при изменении вида регулярных перевозок и (или) при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок является постановление администрации сельского поселения Салым.

5. Ведение реестра обеспечивается на бумажном и электронном носителе и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

 Статья 2. Структура реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок

1. В реестр должны быть включены следующие сведения:

1) регистрационный номер реестровой записи маршрута;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, по которым происходит движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров;

8) вид регулярных перевозок;

9) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок);

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;

13) о дате вступления в силу решения об изменении вида регулярных перевозок;

14) о приостановлении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

15) о периоде действия маршрута регулярных перевозок;

16) о днях отправления транспортных средств в прямом и обратном направлении по маршруту регулярных перевозок;

17) о планируемом расписании или интервалах отправления транспортных средств из начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

18) о наименовании, дате, номере, серии (при наличии) и сроке действия документа, подтверждающего право осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Статья 3. Порядок внесения сведений в реестр

1. Для действующих маршрутов в реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов регулярных перевозок. Устанавливаемым (новым) маршрутам регулярных перевозок присваиваются новые номера.

2. Основанием для внесения записей в реестр при изменении вида регулярных перевозок и (или) при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок является постановление администрации сельского поселения Салым.

 Статья 4. Предоставление сведений, содержащихся в реестре

1. Сведения, включенные в реестр, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение 2 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр.

2. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, на бумажном носителе осуществляется по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из реестра, выдаваемых без взимания платы в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса.

Приложение 4

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № -п

ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМОМУ ТАРИФУ

 Статья 1. Общие положения

При осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с муниципальным контрактом или свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок перевозчик обязан неукоснительно выполнять требования следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации

от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» ;

-

Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и сельского наземного электрического транспорта»;

- Федерального закона Российской Федерации

от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации

от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

- Федерального закона Российской Федерации

от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитена» ;

- Федерального закона Российской Федерации

от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

-

Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-

Постановления Правительства Российской Федерации 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом»;

-

Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

-

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»  (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»);

- ГОСТ Р 51825-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования;

-

Постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и сельского наземного электрического транспорта»;

-

Постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1642 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта»;

-

Приказа Минтранса РФ от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

-

Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- настоящего постановления.

Статья 2. Обязанности перевозчика при осуществлении регулярных перевозок

1. Перевозчик обязан выполнять работы по перевозке пассажиров автобусами на регулярном маршруте собственными или арендованными без экипажа транспортными средствами.

2. Обеспечить выпуск на линию подвижного состава в количестве, категории, классе и экологических характеристиках в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Обеспечить водителя каждого транспортного средства, задействованного на маршруте, картой маршрута регулярных перевозок.

4. Транспортные средства низкопольные - для обеспечения проезда маломобильных групп населения.

5. Осуществлять безопасную перевозку пассажиров на регулярном муниципальном маршруте полностью укомплектованным подвижным составом, технически исправным, экипированным в соответствии с действующим законодательством, с исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона, оснащенным аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6. Обеспечить передачу навигационных данных в интерактивный сервис движения маршрутного транспорта в режиме реального времени, размещенный на официальном сайте «Управление транспортом».

7. Обеспечить наличие соответствующих трудовых ресурсов (квалифицированных и аттестованных специалистов в области обеспечения безопасности дорожного движения, квалифицированных специалистов в области обеспечения охраны труда, обученных специалистов по транспортной безопасности, квалифицированных водителей категории Д, кондукторов - при необходимости), оформленных на работу на постоянной основе.

8. Обеспечить проведение предрейсовых, послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств штатным медицинским работником или медицинским работником учреждения здравоохранения на основании заключенного договора между перевозчиком и учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на данный вид услуги.

9. Не позднее 5 дней до даты начала осуществления регулярных перевозок составить паспорт регулярного автобусного маршрута в двух экземплярах с

приложением  расписания и схемы маршрута с указанием опасных участков, утвердить

организатором перевозок .

10. Осуществлять организацию движения, диспетчерское руководство и учет работы подвижного состава на обслуживаемом маршруте с использованием навигационной системы.

11. В трехдневный срок сообщать организатору перевозок обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств перевозчика, а при наличии пострадавших - в течение суток.

12. Предоставлять по запросу организатора перевозок необходимую информацию о работе автобусов на маршруте за определенный период.

13. Осуществлять перевозку и вести расчеты с пассажирами с выдачей проездного билета установленной формы.

В продаже билета может быть отказано при превышении норм вместимости, предусмотренных конструкцией транспортного средства, или осуществлении перевозок только с предоставлением места для сидения в случае отсутствия свободных мест для сидения. Контроль за соблюдением норм вместимости и наличием свободных мест для сидения осуществляется кондуктором, а при отсутствии кондуктора - водителем.

14. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций выполнять оперативные распоряжения и указания организатора перевозок в пределах его компетенции и не противоречащих действующему законодательству.

15. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16. Обеспечить наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в соответствии с действующим законодательством.

17. Разместить в салоне транспортного средства:

1) правила пользования автобусами;

2) схему движения;

3) табличку с Ф.И.О. водителя (кондуктора);

4) информацию о порядке оплаты проезда;

5) информацию о стоимости проезда, имеющихся льготах;

6) информацию о принадлежности автобуса конкретному перевозчику с указанием его адреса, контактного телефона, номеров телефонов контролирующих организаций;

7) информацию по правилам поведения при чрезвычайных ситуациях и террористических актах;

8) информацию о страховщике гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью пассажиров (наименование страховщика, его место нахождения, почтовый адрес, номер телефона).

18. Ежемесячно представлять организатору перевозок отчет о перевезенных пассажирах с нарастающим итогом с начала года в соответствии с заключенным муниципальным контрактом.

19. Вносить оперативные изменения в график работы автобусов при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с обязательным уведомлением организатора перевозок.

20. Информировать организатора перевозок о неудовлетворительном состоянии дорожных условий на маршруте движения.

Приложение 5

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № -п

Лист 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САЛЫМ

     УТВЕРЖДАЮ

     Глава сельского поселения Салым

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (Ф.И.О.) (подпись)

     "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

     МП

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Паспорт регулярных перевозок маршрута N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Вид маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городской)

Вид регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по регулируемым маршрутам)

Паспорт составлен по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Номер и дата реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 2

 Сведения о маршруте

Протяженность маршрута, км \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сезонность работы (период работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия и основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закрытия и основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 3

 Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений

Условные обозначения:

Путепроводы

Топливозаправочные пункты

Станции обслуживания

Остановочные пункты

Лист 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Путь следования (наименование остановочных пунктов)  | Дата изменения  | Причина изменения  |
| Прямое направление:  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Обратное направление:  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лист 5

     УТВЕРЖДАЮ

     Руководитель

     организации-перевозчика, ИП

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (Ф.И.О.) (подпись)

     М.П.

Акт замера протяженности маршрута

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

госуд. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, путевой лист N \_\_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра

(или по километровым столбам там, где они есть) составила \_\_\_\_\_\_\_\_ км.

Расстояние от автотранспортного предприятия до начального пункта маршрута составило \_\_\_\_\_\_ км, а от конечного пункта маршрута до автотранспортного предприятия \_\_\_\_\_\_ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Прямое направление  | Остановочные пункты  | Обратное направление  |
| показания спидометра  | расстояние между остановочными пунктами  | расстояние от начального пункта  |  | показания спидометра  | расстояние между остановочными пунктами  | расстояние от начального пункта  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Лист 6

Тариф на проезд пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на муниципальных маршрутах

     УТВЕРЖДАЮ

     Руководитель

     организации-перевозчика, ИП

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (Ф.И.О.) (подпись)

     мп

Тариф на проезд пассажиров и багажа в рублях за одну поездку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проездного билета длительного пользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Лист 7

Характеристика автомобильной дороги на маршруте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия

(по участкам, с указанием их протяженности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 8

Сведения о трассе маршрута

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Организация, обслуживающая автомобильную дорогу  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Наличие съездных площадок на остановочных пунктах  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Наличие разворотных площадок на конечных пунктах  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 9

 Выполнение основных эксплуатационных показателей работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей  | 20\_\_ г.  | 20\_\_ г.  | 20\_\_ г.  | 20\_\_ г.  | 20\_\_ г.  |
| Количество автобусов на маршруте  |  |  |  |  |  |
| Марка автобусов  |  |  |  |  |  |
| Перевезено пассажиров, тыс. чел.  |  |  |  |  |  |
| Выполнено пассажиро-километров, тыс. пас. км  |  |  |  |  |  |
| Автомобиле-часы работы, час  |  |  |  |  |  |
| Средняя эксплуатационная скорость, км/ч  |  |  |  |  |  |
| Общий пробег, км  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент использования вместимости  |  |  |  |  |  |
| Выручка на маршруте, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| Количество рейсов:  |  |  |  |  |  |
| плановое  |  |  |  |  |  |
| фактическое  |  |  |  |  |  |
| с соблюдением расписания  |  |  |  |  |  |

Лист 10

 Начало и окончание движения автобусов на линии, интервалы движения по периодам дня (в мин.) и дням недели (рабочие, выходные и праздничные)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Начало движения  | Окончание движения  | Периоды времени с \_\_ до \_\_  | Интервалы, мин.  | Дата изменения  | Причины изменения  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата составления паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_