**Сельское поселение Салым**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ- Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

28 декабря 2021 года № -п

п. Салым

О порядке разработки и реализации муниципальных программ
и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в целях совершенствования управления муниципальными программами сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Салым, их формирования, утверждения и реализации (

приложение 1);

1.2 Модельную муниципальную программу сельского поселения Салым (

приложение 2);

1.3. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Салым (приложение 3);

1.4. Структуру ведомственной целевой программы сельского поселения Салым (приложение 4).

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Салым:

- от 11 ноября 2016 года № 192-п «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Салым»;

- от 25 апреля 2017 года № 36-п «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 11 ноября 2016 года № 192-п «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Салым»;

- от 25 августа 2017 года № 87-п «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 11 ноября 2016 года № 192-п «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Салым».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета сельского поселения Салым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по финансовым и имущественным вопросам Антипьеву Н.И.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 28 декабря 2021 года №

ПОРЯДОК

принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Салым, их формирования, утверждения и реализации

(далее-Порядок)

1. Общие положения

1. Муниципальная программа сельского поселения Салым (далее-муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития сельского поселения Салым Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – сельское поселение Салым).
2. Выделяются следующие типы муниципальных программ:

 муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономного округа) и сельского поселения Салым;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого характера, затрагивающих несколько сфер.

1. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет и утверждается постановлением администрации сельского поселения Салым.
2. Муниципальная программа, реализация которой начинается с очередного финансового года, в срок до 1 ноября текущего года утверждается постановлением администрации сельского поселения Салым.
3. Муниципальная программа, реализация которой начинается в текущем году и плановом периоде, утверждается постановлением администрации сельского поселения Салым до принятия решения о внесении соответствующих изменений в бюджет сельского поселения Салым на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее 1 октября текущего года.
4. Основные понятия:

ответственный исполнитель – администрация сельского поселения Салым, определенная в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Салым;

соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – муниципальные учреждения администрации сельского поселения Салым, являющееся ответственным в части основных мероприятий, в реализации которых предполагается его участие, а также муниципальные казенные учреждения, участвующие в реализации основных мероприятий;

7. Разработка и реализация муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

1) принятие решения о разработке проекта муниципальной программы;

2) формирование проекта муниципальной программы;

3) экспертиза проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы;

4) реализация муниципальной программы и контроль за ходом реализации основных мероприятий муниципальной программы.

1. Решение о разработке муниципальной программы принимается Координационным советом по проведению экспертизы и оценки эффективности реализации муниципальных программ, созданным в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Салым «О создании Координационного совета по проведению экспертизы и оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ» (далее – Координационный совет) на основании предложений от ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Стратегией социально-экономического развития автономного округа на период до 2030 года и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, автономного округа и сельского поселения Салым.

На основании решения Координационного совета постановлением администрации сельского поселения Салым утверждается перечень муниципальных программ сельского поселения Салым.

9. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

влияние мероприятий (результатов) муниципальных программ сельского поселения Салым на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития поселение, а также показателей оценки эффективности органов местного самоуправления сельского поселения Салым;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (в том числе меры организационного характера, совершенствование нормативного регулирования отрасли и сферы и иные инструменты);

выделение в структуре муниципальной программы:

а) подпрограмм муниципальной программы;

б) основных мероприятий;

взаимоувязка целей, сроков, объемов и источников финансирования приоритетов с целями социально-экономического развития поселения (программно-целевой принцип);

результативность и эффективность – выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития поселения, который должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления основных мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития поселения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами сельского поселения Салым;

открытость - официальное опубликование и общественное обсуждение муниципальных программ;

измеримость целей – обеспечение возможности оценки достижения целей социально-экономического развития поселения с использованием количественных показателей, критериев и методов их оценки;

финансирование муниципальной программы (на текущий финансовый год).

10. Ответственный исполнитель инициирует внесение изменений в муниципальную программу на основании решения Координационного совета в следующих случаях:

внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления сельского поселения Салым, по результатам ежегодной оценки эффективности муниципальной программы, изменения методики расчета целевых показателей и объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы;

изменения наименования муниципальной программы, подпрограммы, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы;

изменения наименования целей, задач, основных мероприятий, целевых показателей, направленных на реализацию муниципальной программы;

изменения значения целевых показателей.

11. Ответственный исполнитель без рассмотрения на Координационном совете инициирует внесение изменений в муниципальную программу в части финансового обеспечения на основании изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением руководителя сектора финансов сельского поселения Салым.

12. После вступления в силу решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с данным решением о бюджете сельского поселения Салым не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

13. При уточнении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

14. В течение всего периода реализации муниципальной программы удалять основные мероприятия программы не допускается. Изменение наименования основных мероприятий допускается в случае внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления сельского поселения Салым при этом сохраняя порядковый номер и целевое назначение осуществляемых расходов.

2. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Салым при формировании, утверждении и реализации муниципальных программ

15.Администрация сельского поселения Салым:

15.1. Утверждает перечень муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Салым, в котором указываются муниципальные учреждения администрации сельского поселения Салым.

15.2. Обеспечивает реализацию муниципальной программы сельского поселения Салым.

15.3. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы сельского поселения Салым, и обеспечивает внесение их в установленном порядке в Совет депутатов сельского поселения Салым, главе сельского поселения Салым.

15.4. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы сельского поселения Салым.

15.5. Размещает муниципальную программу сельского поселения Салым в актуальной редакции на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в разделе «Муниципальные программы»;

15.6. Информирует население муниципального образования о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в разделе «Муниципальные программы».

15.7. Инициирует внесение изменений в муниципальную программу в случаях, установленных пунктами 11,12 раздела 1 настоящего Порядка:

15.8. Направляет в Контрольно - счетную палату Нефтеюганского района:

- проект постановления администрации сельского поселения Салым об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу;

 - пояснительную записку, которая включает в себя:

обоснование необходимости принятия проекта постановления администрации сельского поселения Салым о внесении изменений в муниципальную программу, либо об утверждении муниципальной программы;

характеристику целей (задач), основных положений проекта постановления администрации сельского поселения Салым о внесении изменений в муниципальную программу, либо об утверждении муниципальной программы.

15.9. После утверждения решения Совета депутатов сельского поселения Салым «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым «О бюджете сельского поселения Салым» ответственный исполнитель:

 приводит муниципальную программу в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Салым о внесении изменений в бюджет сельского поселения Салым не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;

 формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях;

обеспечивает размещение годовой отчета по муниципальной программе после заслушивания на Координационном совете в течение 10 рабочих дней на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в разделе «Муниципальные программы» для информирования, населения, предпринимательского сообщества, бизнес-сообщества, общественных организаций.

15.10. Осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Салым в порядке, установленным муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым;

15.11. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее-сводный годовой доклад) на основе годовых отчетов по муниципальным программам, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

сведения об оценке эффективности муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом (при необходимости).

16. Соисполнитель:

16.1. Формирует предложения в муниципальную программу сельского поселения Салым, соисполнителем которой он является;

16.2. Согласовывает проект муниципальной программы сельского поселения Салым и ее изменение в части корректировки основных мероприятий, соисполнителем которых он является;

16.3. Обеспечивает реализацию основных мероприятий, соисполнителем которых он является;

16.4. Формирует и представляет ответственному исполнителю предложения по составлению и корректировке комплексного плана по основным мероприятиям, соисполнителем которых он является;

16.5. Представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета о ходе реализации и эффективности основных мероприятий муниципальной программы сельского поселения Салым за отчетный период ежегодно - до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы

17. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ сельского поселения Салым на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально - экономического развития Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Нефтеюганского района и сельского поселения Салым, установленных документами стратегического планирования, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей сельского поселения Салым.

В муниципальных программах, где предусмотрены мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей сельского поселения Салым и определяемые с учетом их мнения при реализации, необходимо учесть возможность направления на осуществление этих мероприятий не менее 5% расходов местного бюджета от средств предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

18. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет следующих источников:

- средств федерального бюджета;

- средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – средства бюджета автономного округа);

- средств бюджета Нефтеюганского района (далее – средства района)

- средств бюджета сельского поселения Салым (далее – средства местного бюджета);

- иных источников;

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения Салым.

20. Финансовое обеспечение муниципальных программ сельского поселения Салым за счет средств бюджета сельского поселения Салым определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ сельского поселения Салым, за пределами планового периода – исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ сельского поселения Салым.

4. Ответственность участников муниципальных программ сельского поселения Салым

21. Ответственный исполнитель в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) несет дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность за:

достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, поступивших из вышестоящего бюджета;

достижение целевых показателей муниципальной программы сельского поселения Салым, в том числе установленных Указами Президента Российской Федерации;

своевременную и качественную реализацию основных мероприятий муниципальной программы сельского поселения Салым;

полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы сельского поселения Салым.

22. Ответственный исполнитель при реализации основных мероприятий муниципальной программы сельского поселения Салым обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых, в том числе к нормативным правовым актам сельского поселения Салым, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из вышестоящих бюджетов.

23. Соисполнитель в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 172-ФЗ несет дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за своевременную и качественную реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от декабря 2021 года №\_

МОДЕЛЬНАЯ

муниципальная программа сельского поселения Салым

1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Салым определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Салым (далее - сельское поселение, муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее основных мероприятий.

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по формесогласно таблице 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) согласно таблице 2.

2.2.2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы согласно таблице 3.

2.2.3. Порядок реализации основных мероприятий муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами сельского поселения Салым, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители и соисполнители, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы. В этом случае в таблице 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» необходимо заполнять графу 4.

2.2.4. При заполнении таблицы 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» муниципальной программы сельского поселения Салым «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым» необходимо отражать мероприятия реализуемые в рамках основного мероприятия программы.

 Таблица 1

СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Салым

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы <1> |  | Сроки реализации муниципальной программы <2> |  |
| Тип муниципальной программы <3> |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы <4> |  |
| Соисполнители муниципальной программы <5> |  |
| Национальная цель <6> |  |
| Цели муниципальной программы <7> |  |
| Задачи муниципальной программы <7> |  |
| Подпрограммы <7> |  |
| Целевые показатели муниципальной программы <8> | № п/п | Наименование целевого показателя <8.1>  | Документ -основание <8.2> | Значение показателя по годам |
| Базовое значение<8.3> | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025-2030 | На момент окончания реализации муниципальной программы<8.4> | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей<8.5> |
|  | 1 | ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | …..\*<8.6> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <9> | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025-2030 |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> указывается при наличии

<1> - указывается наименование муниципальной программы;

<2> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20\_\_-20\_\_годы и на период до 20\_\_\_года» начиная с 2022 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> - указывается тип муниципальной программы;

<4>- указывается муниципальное учреждение администрации сельского поселения Салым, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

<5> - указывается перечень исполнительных органов местного самоуправления сельского поселения Салым, участвующих в разработке и реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

<6> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года;

<7> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы;

При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<8> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<8.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<8.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативно правовой либо распорядительный акт, в соответствие с которым установлен данный показатель;

 <8.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, ( в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до сельского поселения Салым базовые значения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами;

 <8.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

 <8.5.> - указывается муниципальное учреждение администрации сельского поселения Салым ответственное за достижение значения целевого показателей;

 <8.6> - под «\*» отражаются показатели, характеризующие социально-экономическое развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы (например. «Индекс физического объема инвестиций в основной капитал», «Валовый региональный продукт на душу населения», «Уровень бедности»).

 В число показателей муниципальных программ включаются:

 показатели, характеризующие достижение национальных целей;

 показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президенты Российской Федерации;

 показатели оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68.

 Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

 Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

 их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

 их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти;

 их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями муниципальных программ, соисполнителями муниципальных программ.

<9> - указывается общий объем финансирования, в разрезе источников и в разрезе по годам в соответствии с решением о бюджете сельского поселения Салым.

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

 финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № Основного мероприятия) | Основное мероприятие муниципальной программы <1> | Ответственный исполнитель / соисполнитель <2> | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) <3>  |
| в том числе |
| всего | в том числе |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма «Наименование» <4>\* |
| …….. | Основное мероприятие (номер показателя из паспорта <5> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |   | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления) |   | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет района |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники |   |   |   |   |
| Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления) |   | всего |   |   |   |   |
| федеральный бюджет |   |   |   |   |
| бюджет автономного округа |   |   |   |   |
| бюджет района |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| иные источники |   |   |   |   |
| и т.д. |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<1>- указываются основные мероприятия.

Наименование региональных проектов и проектов муниципального образования в соответствии с их паспортами;

<2> - указывается наименование муниципального учреждения администрации сельского поселения Салым ответственного за реализацию основного мероприятия;

<3> - объемы финансирования каждого основного мероприятия распределяются по источникам финансирования;

<4> - указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы (при наличии);

<5> устанавливается связь основных мероприятий с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь основного мероприятия с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении программы.

В случае если основное мероприятие имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями, например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № Основного мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель/ соисполнитель | Источники финансирования |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, Соисполнитель 1, соисполнитель 2, в том числе | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| местный бюджет |
|
|
| иные источники |
|  | Ответственный исполнитель | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| местный бюджет |
| иные источники |
|  | Соисполнитель 1 | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| местный бюджет |
| иные источники |
|  | Соисполнитель 2 | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района |
| местный бюджет |
| иные источники |

.

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

 основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель |
| Задача |
|  |
| 1.1. | Основное мероприятие «……..» |  |  |
|  | и т.д. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 28 декабря 2021 года № \_\_\_\_\_\_

 ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Салым (далее-Порядок)

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на осуществление исполнительными органами местного самоуправления сельского поселения Салым (далее-сельское поселение) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, повышение результативности бюджетных расходов.

1.2. Ведомственная целевая программа сельского поселения Салым (далее-ведомственная целевая программа) представляет собой утвержденный (планируемый к утверждению) исполнительным органом муниципальной власти сельского поселения Салым (далее-структурное подразделение) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение тактических задач, соответствующих полномочиям и функциям, возложенным на исполнительный орган муниципальной власти сельского поселения Салым.

1.3. Финансирование ведомственной целевой программы осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до исполнителя программы в текущем финансовом году и плановом периоде.

 2. Разработка ведомственной целевой программы и требования к ее содержанию

2.1. Ведомственные целевые программы базируются на полномочиях и функциях, возложенных на исполнителя программы. Основные результаты и показатели реализации ведомственной целевой программы отражаются в отчете о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) по реализации ведомственной целевой программы (далее-отчет).

2.2. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается руководителями учреждений администрации сельского поселения Салым.

2.3. Ведомственная целевая программа содержит:

2.3.1. Паспорт.

2.3.2. Характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, обоснование необходимости программного решения проблемы с участием исполнителя программы, средств местного бюджета и (или) иных источников.

2.3.3. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы с указанием сроков ее реализации, а также целевые показатели.

2.3.4. Перечень программных мероприятий, включая дробление крупных на более мелкие, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого программного мероприятия.

2.3.5. Целевые показатели ведомственной программы, результаты реализации программы, с описанием социальных, экономических и экологических последствий ее реализации, включающие:

- конкретные результаты ее выполнения по годам;

- информацию об использовании средств, направляемых на ее реализацию;

- эффективность реализации программных мероприятий.

2.3.6. Механизм реализации ведомственной целевой программы, который включает порядок организационного взаимодействия между ее участниками, распределения исполнителем программы полномочий и ответственности между подведомственными учреждениями по исполнению программных мероприятий, порядок отбора исполнителей программных мероприятий, привлечения внебюджетных средств, оценку внешних условий и рисков для реализации ведомственной целевой программы.

2.3.7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах (прогнозируемые объемы финансирования программных мероприятий должны быть обоснованными и сопровождаться

приложением 4 к постановлению расчетов по каждому мероприятию).

2.4. Ведомственные целевые программы не содержат подпрограмм, их мероприятия не могут дублировать мероприятия муниципальных программ сельского поселения Салым.

2.5. Набор количественно измеримых показателей результатов для ведомственной целевой программы формируется исполнителем программы.

 3. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы

3.1. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы Координационным советом осуществляется в течение 2-х недель со дня поступления проекта ведомственной целевой программы.

3.2. Координационный совет осуществляет экспертизу проекта ведомственной целевой программы по следующим направлениям:

- соответствие тактических задач полномочиям и функциям, возложенным на исполнителя программы;

- соответствие проекта ведомственной целевой программы установленной структуре;

- соответствие программных мероприятий поставленным целям;

- соответствие сроков реализации задачам проекта ведомственной целевой программы;

- эффективность механизма реализации, управления и контроля исполнения ведомственной целевой программы;

- наличие целевых показателей реализации ведомственной целевой программы;

- соответствие проекта ведомственной целевой программы действующему бюджетному законодательству.

3.3. Результаты экспертизы проекта ведомственной целевой программы направляются исполнителю программы.

3.4. Координационный совет вправе отклонить проект ведомственной целевой программы, с указанием причин отклонения.

3.5. Основаниями для отклонения проекта ведомственной целевой программы являются:

- несоответствие программных мероприятий и полномочий (функций), возложенных на исполнителя программы;

- дублирование целей, задач и мероприятий проекта ведомственной целевой программы целям, задачам и мероприятиям других ведомственных целевых программ, а также муниципальных программ сельского поселения Салым;

- отсутствие источника финансирования проекта ведомственной целевой программы;

- необходимость решения проблемы в рамках муниципальной программы;

- несоответствие бюджетному законодательству.

3.6. На основании результатов проведенной экспертизы Координационный совет дается заключение:

- проект ведомственной программы рекомендуется к утверждению;

- проект ведомственной программы возвращается на доработку;

- проект ведомственной программы отклоняется.

3.7. По результатам проведения экспертизы проекта ведомственной целевой программы исполнитель программы обеспечивает ее доработку в соответствии с полученными замечаниями и предложениями. Положительные результаты экспертизы являются основанием для утверждения ведомственной целевой программы ее руководителем.

3.8. До утверждения постановления об утверждении ведомственной целевой программы Контрольно-Счетная палата Нефтеюганского района осуществляет проведение финансово-экономической экспертизы проектов ведомственных целевых программ.

 4. Утверждение ведомственной целевой программы и внесение в нее изменений

4.1. Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением администрации сельского поселения Салым.

4.2. Внесение изменений в ведомственную целевую программу, в том числе, включение в нее новых программных мероприятий и их утверждение, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При необходимости внесения изменений в ведомственную целевую программу исполнитель программы подготавливает обоснование, включающее данные о результатах ее реализации за отчетный период и подтверждение актуальности нерешенных проблем.

4.4. Исполнитель программы в соответствии с настоящим Порядком:

- разрабатывает проект ведомственной целевой программы;

- представляет проект ведомственной целевой программы на экспертизу в Координационный совет;

- размещает проект ведомственной целевой программы на официальном сайте для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления, населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;

- обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы;

- разрабатывает в пределах своих полномочий локальные правовые акты, необходимые для выполнения ведомственной целевой программы;

- формирует и утверждает комплексные планы по реализации ведомственной целевой программы.

 5. Управление и контроль реализации ведомственной целевой программы

5.1. Ведомственную целевую программу реализует исполнитель программ с учетом результатов и качества управления бюджетными ресурсами.

5.2. Реализация ведомственной целевой программы ранее 1 января очередного финансового года не допускается.

5.3. Руководители учреждений администрации сельского поселения Салым, являющиеся ответственными исполнителями, реализующими ведомственную целевую программу, являются ее руководителями (далее-руководитель программы). Руководитель программы несет ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование полученных на выполнение ведомственной целевой программы финансовых средств.

5.4. Специалист по экономической работе администрации сельского поселения Салым формирует проект перечня ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета сельского поселения Салым, в сроки, установленные для формирования бюджета муниципального образования сельское поселение Салым на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Координационный совет вправе вносить решение о преобразовании ведомственной целевой программы в муниципальную программу сельского поселения Салым, а также о досрочном прекращении ведомственной целевой программы в случае несоответствия настоящему Порядку.

5.6. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется исполнителем программы.

5.7. Ответственный исполнитель направляет в Координационный совет отчет о ходе реализации муниципальной программы (исполнении комплексного плана (далее-отчет).

5.8. Отчет представляется ответственным исполнителем нарастающим итогом по форме, утвержденной настоящим постановлением, в следующие сроки:

ежеквартально-до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по состоянию на 1 число отчетного периода, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя программы;

ежегодно-до 25-го марта года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя программы.

5.9. В адрес ответственного исполнителя отчет представляется соисполнителями до 5-го числа каждого квартала, по состоянию на 1 число отчетного месяца.

Для подготовки ежегодного отчета, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчет содержит:

- информацию по объему финансирования программных мероприятий;

- оценку результативности реализации программ. Оценка результативности осуществляется по годам в течение всего срока реализации ведомственной целевой программы, а при необходимости-и после ее реализации.

5.10. По ведомственной целевой программе, срок которой завершился, помимо отчета за истекший год исполнителем программы подготавливается и направляется в Координационный совет итоговая информация за весь период ее реализации, включая описание выполненных и невыполненных программных мероприятий и поставленных задач, степень достижения запланированных целевых показателей.

Приложение 4

к постановлению администрации

сельского поселения Салым

от 28 декабря 2021 года №\_\_\_\_

Структура ведомственной целевой программы

Паспорт

ведомственной целевой программы

Наименование структурного

подразделения администрации

сельского поселения Салым

(исполнителя программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ведомственной

целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата утверждения

муниципальной программы

(наименование и номер

соответствующего

нормативного правового акта) [\*](#Par250)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые показатели

ведомственной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации

ведомственной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое обеспечение

ведомственной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется после утверждения ведомственной целевой программы

Раздел I «Характеристика проблем»

Раздел II «Основные цели и задачи ведомственной целевой программы»

Раздел III «Перечень программных мероприятий»

Раздел IV «Целевые показатели ведомственной целевой программы»

Раздел V «Механизм реализации ведомственной целевой программы»

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № целевого показателя | Наименование целевого показателя\* | Базовый целевойпоказатель на начало реализации ведомственной программы | Значения целевого показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия ведомственной программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д.(до 2020 года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия ведомственной целевой программы | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | Срок выполнения |
| всего | в том числе |
|  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |