

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 9 (344) 18.04.2022

Содержание

Нормативные правовые акты администрации

Постановление администрации от 11 апреля 2022 года № 61-п
«О запрете выхода людей и выезда транспорта на лёд на территории сельского поселения Салым»..... 2

Постановление администрации от 12 апреля 2022 года № 62-п
«О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения Салым в 2022 году»..... 2

Постановление администрации от 14 апреля 2022 года № 63-п
«О проведении субботников» 4

Постановление администрации от 15 апреля 2022 года № 70-п
«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 09 декабря 2015 года № 183-п «О комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков и состава комиссии»..... 6

Постановление администрации от 15 апреля 2022 года № 71-п
«О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации сельского поселения Салым»..... 7

Нормативные правовые акты, решения Совета депутатов

Решение совета депутатов от 15 апреля 2022 года № 203
«Об исполнении бюджета сельского поселения Салым за 2021 год»..... 8

Решение совета депутатов от 15 апреля 2022 года № 205
«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым»..... 18

Решение совета депутатов от 15 апреля 2022 года № 206
«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 168 «О передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения»..... 34

Решение совета депутатов от 15 апреля 2022 года № 207
«О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26 февраля 2018 № 309 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым»..... 39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 11 апреля 2022 года № 61-п****«О запрете выхода людей и выезда транспорта на лёд на территории сельского поселения Салым»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях осуществления полномочий в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и безопасности людей на водных объектах, в связи с наступлением устойчивых положительных температур, образования колеи на зимних автомобильных дорогах и образованием на низменных участках трещин и скопления талых вод, затрудняющих движение автотранспорта, п о с т а н о в л я ю:

1. Запретить в весенний период выход и выезд людей и транспортных средств на лед водоёмов, расположенных на территории сельского поселения Салым, с 11 апреля 2022 года.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и индивидуальным предпринимателям провести разъяснительную работу по запрету выхода и выезда на лёд людей и транспортных средств.
3. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Салым – Шарифовой Е.Е. обеспечить информирование населения о запрете выхода (выезда) на лед посредством размещения объявлений в местах массового пребывания людей.
4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Черкезова Г.С.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 12 апреля 2022 года № 62-п****«О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения Салым в 2022 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, на основании Решение Совета депутатов от 26 февраля 2018 года №309 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым», с целью наведения должного санитарного порядка, а также повышения уровня благоустройства и озеленения на территории сельского поселения Салым п о с т а н о в л я ю:

1. Объявить с 01 мая по 31 мая 2022 года месячник по санитарной очистке и благоустройству сельского поселения Салым: зон индивидуальной и многоквартирной жилой застройки, территорий предприятий и организаций независимо от форм собственности.
2. Утвердить постоянно действующую комиссию по организации и обеспечению санитарной очистки территории, согласно приложению.
3. Руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, председателям гаражных кооперативов и садово-

огороднических товариществ, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Салым:

- 3.1. Организовать и обеспечить проведение очистки собственных территорий, от мусора, строительных материалов, горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.д;
- 3.2. Ликвидировать имеющиеся несанкционированные свалки бытовых, строительных и других видов отходов с собственных территорий;
- 3.3. Произвести ремонт и окраску ограждений, фасадов, крыш собственных и подведомственных зданий, сооружений и торговых объектов;
- 3.4. Отремонтировать и обустроить входные группы собственных зданий в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.5. Произвести посадку деревьев, кустарников и газонов;
4. В целях пожарной безопасности, не допускать сжигание отходов, тары и сухой травы, согласно постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 (в редакции от 31 декабря 2020 года) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
5. Жителям населенных пунктов произвести уборку собственных территорий и приусадебных участков.
6. Комиссии проводить рабочие заседания с выездом на территории поселения с целью проверки выполнения данного постановления.
7. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
8. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
12 апреля 2022 года № 62-п

Состав

**действующей комиссии по организации и обеспечения санитарной очистки территории в
весенний период с 01 мая по 31 мая 2022 года.**

Ахметзянова Наталья Викторовна	- глава поселения, председатель;
Черкезов Генади Саввич	- заместитель главы поселения, заместитель председателя;
Курочкина Наталья Александровна	- главный специалист, секретарь.
Члены комиссии:	
Шарифова Елизавета Евгеньевна	- ведущий специалист;
Зинченко Лариса Алексеевна	- ведущий специалист;
Васькина Елена Михайловна	- ведущий специалист отдела по муниципальному контролю администрации Нефтеюганского района (по согласованию);
Карнаухов Алексей Геннадьевич	- эксперт Общероссийского Народного Фронта (ОНФ);

- Синицын Руслан Геннадьевич - депутат сельского поселения Салым;
- Представитель ОП №2 (дислокация п. Салым) ОМВД по Нефтеюганскому району - по согласованию;
- Член общественного Совета поселения - по согласованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 14 апреля 2022 года № 63-п
«О проведении субботников»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, на основании Решение Совета депутатов от 26 февраля 2018 года №309 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым», с целью наведения должного санитарного порядка, а также повышения уровня благоустройства на территории сельского поселения Салым постановляю:

1. В период с 29 апреля по 08 мая 2022 года объявить общепоселковыми днями проведения субботников по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения Салым.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, председателям гаражных кооперативов, садово-огороднических товариществ находящихся на территории сельского поселения Салым:
 1. - организовать и обеспечить проведение очистки предоставляемых, собственных и прилегающих территорий от мусора, строительных материалов, горючих отходов, опавших листьев, сухой травы и т.д. (Приложение);
 2. - в срок до 08 мая 2022 года предоставить отчет о проделанной работе с приложением фотоматериалов.
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
 4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
 5. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
 к постановлению администрации
 сельского поселения Салым
 14 апреля 2022 года № 63-п

Перечень
территорий рекомендуемых для уборки на время проведения субботников

№ п/п	Предприятие	Наименование работ
1	МУ «Администрация с.п. Салым»	Очистка от мусора территории прилегающей к административному зданию.
2	ЛПДС «Салым»	Очистка от мусора территорий прилегающих к производственным базам и территории улиц Новая, Нефтяников.
3	Самсоновское ЛПУ МГ, КС-6	Очистка от мусора территорий прилегающих к производственным зданиям и объектам
4	ООО «СЛПК» ЗАО «Салым-93»	Очистка от мусора прилегающих территорий к административным зданиям, производственным базам и проезд Транспортный.

5	- ТО Нефтеюганское лесничество	Очистка от мусора прилегающих территорий к административным зданиям, производственным базам и правый берег реки Вандрас, кедровая аллея.
6	Сургутская дистанции электроснабжения ЭЧ-13	Очистка от мусора прилегающей территории к подстанции «Вандрас» и улицы Майская.
7	Метеостанция п. Салым	Очистка от мусора прилегающей территории к метеостанции.
8	Филиал №1 Пойковского МУП «УТВС»	Очистка от мусора территорий административного здания, прилегающей территории к зданиям КОС, ВОС, котельных. Очистка от мусора вокруг сетей теплоснабжения.
9	ПЧ ОГПС-29	очистка от мусора прилегающей территории к пожарной части и улица Транспортная (до Транспортного проезда).
10	АО «Горэлектросеть» «ПЭС»	Очистка от мусора прилегающей территорий вокруг КТПН.
11	Станция Салым	Очистка от мусора территории прилегающей к станции, Привокзальной площади, территорию прилегающую к ФАП по улице Привокзальная.
12	ОАО «РЖД»	Очистка от мусора территории прилегающей к объектам ОАО «РЖД» со стороны ул. Дорожников и ул. Привокзальная
13	ДК КДЦ «Сияние Севера» Спорткомплекс «Атлант»	Очистка от мусора прилегающей территории к зданиям ДК и спорткомплекса, ул. Северная, ул. Юбилейная
14	НРМБУ «Салымская СОШ №1»	Очистка от мусора прилегающей территории к школе, ул. Кедровая, ул. Новая.
	НРМБУ «Салымская СОШ №2»	Очистка от мусора прилегающей территории к школе, ул. Кедровая, ул. Новая.
	НРМОУ «ДОД ДШИ №1»	Очистка от мусора территории прилегающей к административному зданию, ул. Центральная.
	НРМОУ ДОУ «ЦРР Детский Сад «Улыбка»	Очистка от мусора территории вокруг детского сада.
15	СалымТелекомСервис	Очистка от мусора территории прилегающей территории к административному зданию.
16	НРМУП Аптека, Салымская поселенческая библиотека, Детская поликлиника	Очистка от мусора территории прилегающей к зданию.
17	Аптека «Будь здоров»	Очистка от мусора территории прилегающей к помещению Аптеки.
18	БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в п. Салым	Очистка от мусора прилегающей территории к административному зданию.
19	ООО «Кристалл 86»	Очистка от мусора прилегающих территорий к административным зданиям и производственным базам Очистка от мусора обочины автомобильной дороги улица Дорожников до моста.
20	Салымская участковая больница	Очистка от мусора прилегающей территории к больничному комплексу и тротуара от больницы до котельной ул. Молодежная-2.
21	Филиал Нефтеюганского сбербанка РФ №7962/027	Очистка от мусора прилегающей территории к банку.
22	ООО Теплотехник»	Очистка от мусора прилегающих территорий к административному зданию и производственным базам.
23	Гаражные кооперативы «Железнодорожник», «Дорожник-1», «Федоровский» «Газовик» «Автомобилист» «Радужный»	Очистка от мусора территорий прилегающих к гаражам.
24	Отделение связи Почта России	Очистка от мусора прилегающих территорий к зданию почты.
25	Индивидуальные предприниматели торговых объектов, находящихся на улице Привокзальной, ИП Чубовская ИП Машарипов ИП Узоков ИП Шагаев ИП Рамунис	Очистка от мусора прилегающих территорий к торговым точкам и территории Привокзальной площади.
26	ООО «Бета Сургут» магазин «Красное и Белое»	Очистка от мусора прилегающих территорий к торговым точкам и территории ул. 45 лет Победы, ул. Молодежная
27	филиал АО "Тандер" магазин «Магнит»	Очистка от мусора прилегающих территорий к торговым точкам и территории ул. 45 лет Победы.
28	ООО «КС – Лес»	Очистка от мусора территорий прилегающих к офису по ул. 45 лет Победы д.18
29	ЗАО «Радуга»	Очистка от мусора территорий прилегающих к магазину.
30	ИП Бурнашева	Очистка от мусора территорий прилегающих к магазину.
31	ИП Белоногов магазин «Север»	Очистка от мусора территорий прилегающих к магазину и вдоль ФАД.
32	ООО «Салым Лес»	Очистка территории к производственной базе.
33	ООО «Лилия» ИП Куфтин магазин «Югра», ИП Репин магазин «Каспий», ИП Шубин магазин «Кормушка».	Очистка от мусора территории прилегающих к торговым точкам и территории улиц 45 лет Победы, Центральная, Северная, Привокзальная.
34	ИП Гурьянова Салон красоты «Северяночка»	Очистка от мусора территорий прилегающих к зданию.

35	ИП Горбунов, ИП Селезнев, ИП Пузырев, ИП Вигелина, ИП Щербина, ИП Цвырко, ИП Загуева,	Очистка от мусора территории прилегающих к торговым точкам и территории улицы 45 лет Победы, Новая.
36	ИП Головатая павильоны «Цветы»	Очистка от мусора территории прилегающих к торговым точкам на территории улиц 45 лет Победы, 55 лет Победы, Привокзальная.
37	ИП Папка павильон «Цветы»	Очистка от мусора территории прилегающих к павильону ул. Солнечная, ул. Привокзальная
38	Торговые предприятия всех форм собственности и предприниматели осуществляющие свою деятельность в сфере розничной торговли	Очистка от мусора прилегающих к торговым точкам территорий и площадей.
39	ИП Чубовская Гостиница «Караван», «Ресторанчик»	Очистка от мусора прилегающей территории к магазинам, гостинице и участка прилегающей к ФАД.
40	ИП Алекперов Гостиница 777	Очистка от мусора прилегающей территории к гостинице и участка прилегающей к ФАД
41	ИП Гурбанов Промбаза ул. Северная, ООО «Близницы»	Очистка от мусора прилегающей территории к гостинице, кафе, автостоянке, гаражам и участка прилегающей к ФАД.
42	Автозаправочные станции и -ООО «Нефтепродуктсервис» - ООО «Сибирьнефтьсервис» - газовая автозаправка	Очистка от мусора прилегающих территорий к объектам торговли, АЗС и участков прилегающих к ФАД.
43	Владельцы земельных участков СОТ «Боровое», СОТ «Вандрас»	Очистка от мусора территорий прилегающих к общим границам территорий товариществ.
44	Местная Православная Религиозная организация Приход в честь Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла	Очистка от мусора территорий прилегающих к Храму.
45	Местная Мусульманская религиозная организация Махалля поселок Салым	Очистка от мусора территорий прилегающих к Мечети.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ от 15 апреля 2022 года № 70-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 09 декабря 2015 года № 183-п «О комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков и состава комиссии»

В связи со структурными изменениями комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, **п о с т а н о в л я ю:**

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 09 декабря 2015 года №183-п «О комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков и состава комиссии» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года № 70-п

**Состав комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков
или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории
муниципального образования сельское поселение Салым**

Ахметзянова Н.В.	Глава сельского поселения Салым, председатель комиссии;
Черкезов Г.С.	Заместитель главы сельского поселения Салым, заместитель председателя комиссии;
Зинченко Л.А.	Главный специалист администрации сельского поселения Салым, секретарь комиссии;
Антипьева Н.И.	Заместитель главы поселения по финансовым и имущественным вопросам администрации сельского поселения Салым;
Опалева Н.Н.	Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля администрации сельского поселения Салым;
Проплёткина О.В.	Ведущий специалист администрации сельского поселения Салым;
Венгерчук Р.Р.	Ведущий специалист администрации сельского поселения Салым.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 15 апреля 2022 года № 71-п

«О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации сельского поселения Салым»

В соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Салым в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации сельского поселения Салым от 03 мая 2011 года № 52-п «Об утверждении положения «О благоустройстве территории муниципального образования сельское поселение Салым»;
- постановление администрации сельского поселения Салым от 16 мая 2011 года № 66-п «О внесении изменений в положение «О благоустройстве территории муниципального образования сельское поселение Салым» утвержденное постановлением администрации сельского поселения Салым от 03 мая 2011 года № 52-п»;
- постановление администрации сельского поселения Салым от 17 мая 2011 года № 69-п «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования сельское поселение Салым»;
- постановление администрации сельского поселения Салым от 28 января 2016 года № 20-п «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 17

- мая 2011 года № 69-п «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования сельское поселение Салым»;
- постановление администрации сельского поселения Салым от 21 декабря 2017 года № 188-п «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 17 мая 2011 года № 69-п «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования сельское поселение Салым».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 15 апреля 2022 года №203
«Об исполнении бюджета сельского поселения Салым за 2021 год»**

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Салым, утвержденным Решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 10 июня 2014 года № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Салым», рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения Салым об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за 2021 год, с учетом результата публичных слушаний от 07.04.2022, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за 2021 год по доходам в сумме 138 871 600 рублей 52 коп. по расходам в сумме 148 768 492 рублей 44 коп. с дефицитом в сумме 9 896 891 рублей 92 коп. показателями:
 - 1.1. по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2021 год, согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2021 год, согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 1.3. по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2021 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 1.4. по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2021 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - 1.5. сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату труда за 2021 год, согласно приложению 5;
 - 1.6. сведения о направлении резервного фонда муниципального образования сельское поселение Салым за 2021 год, согласно приложению 6.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Салым.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года №203

**Доходы бюджета
сельского поселения Салым за 2021 год**

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	СУММА	Исполнено	% исполне ния	Неисполненные назначения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	81 314 484,99	95 556 392,97	117,51	-14 241 907,98
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	64 076 544,83	75 998 568,39	118,61	-11 922 023,56
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60 890 499,09	71 863 988,89	118,02	-10 973 489,80
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 544 817,59	1 743 816,14	112,88	-198 998,55
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	171 990,75	190 267,95	110,63	-18 277,20
182 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 469 237,40	2 200 495,41	149,77	-731 258,01
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 085 800,00	4 044 071,98	98,98	41 728,02
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	1 883 500,00	1 866 984,61	99,12	16 515,39
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	9 500,00	13 129,99	138,21	-3 629,99
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 453 300,00	2 482 326,18	101,18	-29 026,18
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты.	-260 500,00	-318 368,80	122,21	57 868,80
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 363 300,00	5 691 457,03	130,44	-1 328 157,03
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 848 000,00	3 132 761,40	169,52	-1 284 761,40
182 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	430 000,00	178 574,42	41,53	251 425,58
182 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	245 000,00	280 547,55	114,51	-35 547,55
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 300 000,00	1 035 512,89	79,65	264 487,11
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	540 300,00	1 064 060,77	196,94	-523 760,77
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 728 795,47	4 269 151,45	114,49	-540 355,98
650 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	2 100 000,00	2 255 791,96	107,42	-155 791,96
650 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 628 795,47	2 013 359,49	123,61	-384 564,02
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	328 993,52	328 993,52	100,00	0,00
650 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	328 993,52	328 993,52	100,00	0,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 346 899,47	4 839 931,47	111,34	-493 032,00
650 1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений	3 819 771,97	4 312 803,97	112,91	-493 032,00
650 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	527 127,50	527 127,50	100,00	0,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 283,70	5 351,13	101,28	-67,43
650 1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего	5 283,70	5 283,70	100,00	0,00

	исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения				
650 1 16 11064 10 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	0,00	67,43	0,00	-67,43
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	378 868,00	378 868,00	100,00	0,00
650 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	104 650,00	104 650,00	100,00	0,00
650 1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	274 218,00	274 218,00	100,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	43 394 540,60	43 315 207,55	99,82	79 333,05
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	42 837 772,10	42 835 872,10	100,00	1 900,00
650 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 557 600,00	14 557 600,00	100,00	0,00
650 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	12 483,33	12 483,33	100,00	0,00
650 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	196 940,00	196 940,00	100,00	0,00
650 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	478 675,00	478 675,00	100,00	0,00
650 20230024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	117 212,71	117 212,71	100,00	0,00
650 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	27 474 861,06	27 472 961,06	99,99	1 900,00
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	556 768,50	556 768,50	100,00	0,00
650 2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	556 768,50	556 768,50	100,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-77 433,05	0,00	77 433,05
650 2 19 35118 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	0,00	-77 433,05	0,00	77 433,05
	ВСЕГО ДОХОДОВ	124 709 025,59	138 871 600,52	111,36	-14 162 574,93

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года №203

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Салым
за 2021 год

тыс.руб

Наименование	Вед	Раз дел	Подра дел	Целевая статья раздела	Вид расхода	2021 год			
						Бюджет поселения (утверждено с внесенными изменениями), в рублях	Бюджет поселения (исполнено), в рублях	% исполнения	Неисполненные назначения, в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
МУ «Администрация сельского поселения Салым»	650					126 725 420,09	124 882 151,68	98,55	1 843 268,41
Общегосударственные вопросы	650	01				22 391 738,50	22 278 498,82	99,49	113 239,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			2 115 111,93	2 095 421,93	99,07	19 690,00
Непрограммные расходы	650	01	02	5000000000		2 115 111,93	2 095 421,93	99,07	19 690,00
Обеспечение деятельности	650	01	02	5010000000		2 115 111,93	2 095 421,93	99,07	19 690,00
Глава муниципального самоуправления (местное самоуправление)	650	01	02	5010002030		2 081 093,03	2 061 403,03	99,05	19 690,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	5010002030	100	2 081 093,03	2 061 403,03	99,05	19 690,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	5010002030	120	2 081 093,03	2 061 403,03	99,05	19 690,00
Расходы за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	650	01	02	5010085150		17 752,23	17 752,23	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	5010085150	100	17 752,23	17 752,23	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	5010085150	120	17 752,23	17 752,23	100,00	0,00
Поощрение муниципальных управленческих команд	650	01	02	5010089015		16 266,67	16 266,67	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	650	01	02	5010089015	100	16 266,67	16 266,67	100,00	0,00

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами										
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	5010089015	120	16 266,67	16 266,67	100,00	0,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			18 565 893,79	18 515 287,70	99,73	50 606,09	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы"	650	01	04	0600000000		18 565 893,79	18 515 287,70	99,73	50 606,09	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	650	01	04	0600100000		18 535 893,79	18 486 287,70	99,73	49 606,09	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	0600102040	100	18 104 746,29	18 063 349,40	99,77	41 396,89	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	0600102040	120	18 104 746,29	18 063 349,40	99,77	41 396,89	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600102040	200	114 708,77	106 499,57	92,84	8 209,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600102040	240	114 708,77	106 499,57	92,84	8 209,20	
Поощрение муниципальных управленческих команд	650	01	04	0600189015	100	230 733,33	230 733,33	100,00	0,00	
Поощрение муниципальных управленческих команд	650	01	04	0600189015	120	230 733,33	230 733,33	100,00	0,00	
Расходы на повышение заработной платы низкооплачиваемой категории работников и дифференциацию заработной платы иных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	650	01	04	0600189028	100	85 705,40	85 705,40	100,00	0,00	
Расходы на повышение заработной платы низкооплачиваемой категории работников и дифференциацию заработной платы иных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	650	01	04	0600189028	120	85 705,40	85 705,40	100,00	0,00	
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	650	01	04	0600300000		30 000,00	29 000,00	96,67	1 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	0600302040	200	30 000,00	29 000,00	96,67	1 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	0600302040	240	30 000,00	29 000,00	96,67	1 000,00	
Резервные фонды	650	01	11			40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	
Непрограммные расходы	650	01	11	5000000000		40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	
Резервный фонд	650	01	11	5000020940		40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	5000020940	800	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	
Резервные средства	650	01	11	5000020940	870	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	
Другие общезыхозяйственные вопросы	650	01	13			1 670 732,78	1 667 789,19	99,82	2 943,59	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы"	650	01	13	0800000000		1 491 232,78	1 488 289,19	99,80	2 943,59	
Основное мероприятие "Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество"	650	01	13	0800100000		296 300,00	296 300,00	100,00	0,00	
Реализация мероприятий	650	01	13	0800199990	200	296 300,00	296 300,00	100,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800199990	240	296 300,00	296 300,00	100,00	0,00	
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	650	01	13	0800200000		1 194 932,78	1 191 989,19	99,75	2 943,59	
Реализация мероприятий	650	01	13	0800299990	200	1 080 018,78	1 077 075,19	99,73	2 943,59	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800299990	240	1 080 018,78	1 077 075,19	99,73	2 943,59	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	0800299990	800	114 914,00	114 914,00	100,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	0800299990	850	114 914,00	114 914,00	100,00	0,00	
Непрограммные расходы	650	01	13	5000000000		179 500,00	179 500,00	100,00	0,00	
Иные выплаты населению	650	01	13	5000009200		60 000,00	60 000,00	100,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	5000009200	200	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	5000009200	240	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00	
Выполнение других обязательств государства	650	01	13	5000009300		119 500,00	119 500,00	100,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	5000009300	800	119 500,00	119 500,00	100,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	5000009300	850	115 000,00	115 000,00	100,00	0,00	
Исполнение судебных актов	650	01	13	5000009300	830	4 500,00	4 500,00	100,00	0,00	
Национальная оборона	650	02	13			478 675,00	478 675,00	100,00	0,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03			478 675,00	478 675,00	100,00	0,00	

Непрограммные расходы	650	02	03	5000000000		478 675,00	478 675,00	100,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	650	02	03	5000051180		478 675,00	478 675,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	5000051180	100	478 675,00	478 675,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	5000051180	120	478 675,00	478 675,00	100,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	650	03				4 635 796,00	4 511 039,58	97,31	124 756,42
Органы юстиции	650	03	04			196 940,00	196 940,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы"	650	03	04	0600000000		196 940,00	196 940,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Осуществление выполнения переданных государственных полномочий"	650	03	04	0600459300		151 150,00	151 150,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	0600459300	100	110 450,00	110 450,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	0600459300	120	110 450,00	110 450,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	0600459300	200	40 700,00	40 700,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	0600459300	240	40 700,00	40 700,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	06004D9300	100	45 790,00	45 790,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	06004D9300	120	45 790,00	45 790,00	100,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650	03	10			3 533 989,34	3 488 932,92	98,73	45 056,42
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы"	650	03	10	0900000000		3 193 989,34	3 148 932,92	98,59	45 056,42
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	650	03	10	0900100000		1 605 042,47	1 605 042,39	100,00	0,08
Проведение заключительной дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, жилых помещений семейных и групповых очагов коронавирусной инфекции	650	03	10	0900189003	200	583 915,00	583 915,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900189003	240	583 915,00	583 915,00	100,00	0,00
Проведение мероприятий по дезинфекции общественных пространств и мест общего пользования	650	03	10	0900189008	200	93 185,00	93 185,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900189008	240	93 185,00	93 185,00	100,00	0,00
Мероприятия по профилактике и устранению последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	650	03	10	0900189032	200	298 163,43	298 163,43	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900189032	240	298 163,43	298 163,43	100,00	0,00
Проведение заключительной дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, жилых помещений семейных и групповых очагов коронавирусной инфекции	650	03	10	0900120602	200	0,10	0,10	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900120602	240	0,10	0,10	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	03	10	0900199990	200	629 778,94	629 778,86	100,00	0,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900199990	240	629 778,94	629 778,86	100,00	0,08
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	650	03	10	0900200000		622 235,19	588 572,13	94,59	33 663,06
Реализация мероприятий	650	03	10	0900299990	200	622 235,19	588 572,13	94,59	33 663,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900299990	240	622 235,19	588 572,13	94,59	33 663,06
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению пожарной безопасности"	650	03	10	0900300000		966 711,68	955 318,40	98,82	11 393,28
Реализация мероприятий	650	03	10	0900399990	200	966 711,68	955 318,40	98,82	11 393,28

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900399990	240	966 711,68	955 318,40	98,82	11 393,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	03	10	0900399990	300	340 000,00	340 000,00	100,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	03	10	0900399990	320	340 000,00	340 000,00	100,00	0,00
Непрограммные расходы	650	03	10	5000000000		340 000,00	340 000,00	100,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	650	03	10	5000020620		340 000,00	340 000,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	03	10	5000020620	300	340 000,00	340 000,00	100,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	03	10	5000020620	320	340 000,00	340 000,00	100,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14			904 866,66	825 166,66	91,19	79 700,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы "	650	03	14	0300000000		904 866,66	825 166,66	91,19	79 700,00
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	650	03	14	0300100000		24 966,66	24 966,66	100,00	0,00
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин	650	03	14	0300182300	100	12 483,33	12 483,33	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300182300	120	10 756,08	10 756,08	100,00	0,00
Создание условий для деятельности народных дружин (софинансирование)	650	03	14	0300152300	100	10 756,08	10 756,08	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300152300	120	10 756,08	10 756,08	100,00	0,00
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин	650	03	14	0300182300	200	1 727,25	1 727,25	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300182300	240	1 727,25	1 727,25	100,00	0,00
Создание условий для деятельности народных дружин (софинансирование)	650	03	14	0300152300	200	1 727,25	1 727,25	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300152300	240	1 727,25	1 727,25	100,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка	650	03	14	0300200000		879 900,00	800 200,00	90,94	79 700,00
Реализация мероприятий	650	03	14	0300299990	200	879 900,00	800 200,00	90,94	79 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300299990	240	879 900,00	800 200,00	90,94	79 700,00
Национальная экономика	650	04				39 337 738,65	38 035 970,03	96,69	1 301 768,62
Сельское хозяйство и рыболовство	650	04	05			113 274,20	113 274,20	100,00	0,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2020-2025 годы"	650	04	05	0500000000		113 274,20	113 274,20	100,00	0,00
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	650	04	05	0500400000		113 274,20	113 274,20	100,00	0,00
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	650	04	05	0500484200	200	113 274,20	113 274,20	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	0500484200	240	113 274,20	113 274,20	100,00	0,00
Транспорт	650	04	08			21 817 931,26	21 793 298,03	99,89	24 633,23
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы"	650	04	08	0100000000		21 817 931,26	21 793 298,03	99,89	24 633,23
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	650	04	08	0100200000		21 817 931,26	21 793 298,03	99,89	24 633,23
Реализация мероприятий	650	04	08	0100299990	800	21 817 931,26	21 793 298,03	99,89	24 633,23
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	650	04	08	0100299990	810	21 817 931,26	21 793 298,03	99,89	24 633,23
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			15 973 467,41	14 745 257,63	92,31	1 228 209,78
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы"	650	04	09	0100000000		15 973 467,41	14 745 257,63	92,31	1 228 209,78
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	650	04	09	0100100000		15 973 467,41	14 745 257,63	92,31	1 228 209,78
Ремонт автомобильных дорог	650	04	09	0100120901	200	3 307 847,69	2 155 495,00	65,16	1 152 352,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120901	240	3 307 847,69	2 155 495,00	65,16	1 152 352,69
Содержание автомобильных дорог	650	04	09	0100120902	200	7 052 819,72	6 976 962,63	98,92	75 857,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120902	240	7 052 819,72	6 976 962,63	98,92	75 857,09
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселений	650	04	09	0100189027	200	5 612 800,00	5 612 800,00	100,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100189027	240	5 612 800,00	5 612 800,00	100,00	0,00
Связь и информатика	650	04	10			1 433 065,78	1 384 140,17	96,59	48 925,61
Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2019-2025 годы"	650	04	10	0400000000		1 433 065,78	1 384 140,17	96,59	48 925,61
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	650	04	10	0400100000		374 649,78	330 308,17	88,16	44 341,61
Реализация мероприятий	650	04	10	0400199990	200	374 649,78	330 308,17	88,16	44 341,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400199990	240	374 649,78	330 308,17	88,16	44 341,61
Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	650	04	10	0400200000		1 058 416,00	1 053 832,00	99,57	4 584,00
Реализация мероприятий	650	04	10	0400299990	200	980 416,00	975 832,00	99,53	4 584,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400299990	240	980 416,00	975 832,00	99,53	4 584,00
Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления, и поддержка средств массовой информации	650	04	10	0400220904	200	78 000,00	78 000,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400220904	240	78 000,00	78 000,00	100,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				25 813 061,43	25 516 756,55	98,85	296 304,88
Жилищное хозяйство	650	05	01			1 874 145,54	1 711 352,09	91,31	162 793,45
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы"	650	05	01	0800000000		1 874 145,54	1 711 352,09	91,31	162 793,45
Основное мероприятие "Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество"	650	05	01	0800100000		72 000,00	72 000,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	01	0800199990	200	72 000,00	72 000,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	0800199990	240	72 000,00	72 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	650	05	01	0800200000		1 802 145,54	1 639 352,09	90,97	162 793,45
Реализация мероприятий	650	05	01	0800299990	200	1 802 145,54	1 639 352,09	90,97	162 793,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	0800299990	240	1 802 145,54	1 639 352,09	90,97	162 793,45
Благоустройство	650	05	03			23 938 915,89	23 805 404,46	99,44	133 511,43
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2018-2022 годы"	650	05	03	0500000000		23 937 104,43	23 803 593,16	99,44	133 511,27
Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"	650	05	03	0500299990		11 335 156,13	11 335 156,13	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	03	0500299990	200	11 335 156,13	11 335 156,13	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500299990	240	11 335 156,13	11 335 156,13	100,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация проектов "Народный бюджет"	650	05	03	0500300000		2 742 176,00	2 742 176,00	100,00	0,00
Проект "Пешеходный тротуар с автопарковками по ул. Дорожников п. Салым Нефтеюганский район"	650	05	03	0500389621	200	1 001 103,90	1 001 103,90	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500389621	240	1 001 103,90	1 001 103,90	100,00	0,00
Проект "Обустройство территории берега Сырковый Сор для съезда и стоянки маломерных судов п. Салым, Нефтеюганский район"	650	05	03	0500389622	200	1 192 636,50	1 192 636,50	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500389622	240	1 192 636,50	1 192 636,50	100,00	0,00
Проект "Пешеходный тротуар с автопарковками по ул. Дорожников п. Салым Нефтеюганский район"	650	05	03	0500320621	200	250 277,10	250 277,10	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500320621	240	240 277,10	250 277,10	104,16	-10 000,00
Проект "Обустройство территории берега Сырковый Сор для съезда и стоянки маломерных судов п. Салым, Нефтеюганский район"	650	05	03	0500320622	200	298 158,50	298 158,50	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500320622	240	298 158,50	298 158,50	100,00	0,00
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	650	05	03	0500400000		9 859 772,30	9 726 261,03	98,65	133 511,27
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	650	05	03	0500489006	200	580 000,00	9 726 261,03	1 676,94	-9 146 261,03

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489006	240	580 000,00	578 100,00	99,67	1 900,00
Реализация мероприятий	650	05	03	0500499990	200	9 079 772,30	8 949 435,23	98,56	130 337,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500499990	240	9 079 772,30	8 949 435,23	98,56	130 337,07
Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	650	05	03	0500420601	200	200 000,00	198 725,80	99,36	1 274,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500420601	240	200 000,00	198 725,80	99,36	1 274,20
Непрограммные расходы	650	05	03	5000000000		1 811,46	1 811,30	99,99	0,16
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	650	05	03	5000006500		1 811,46	1 811,30	99,99	0,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	5000006500	200	1 811,46	1 811,30	99,99	0,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	5000006500	240	1 811,46	1 811,30	99,99	0,16
Охрана окружающей среды	650	06				3 938,51	3 938,51	100,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	650	06	05			3 938,51	3 938,51	100,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы"	650	06	05	0600000000		3 938,51	3 938,51	100,00	0,00
Основное мероприятие " Осуществление выполнения переданных государственных полномочий"	650	06	05	0600400000		3 938,51	3 938,51	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	06	05	0600484290	100	3 938,51	3 938,51	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	06	05	0600484290	120	3 938,51	3 938,51	100,00	0,00
Образование	650	07				66 900,00	66 900,00	100,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	650	07	05			66 900,00	66 900,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы"	650	07	05	0600000000		66 900,00	66 900,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	650	07	05	0600300000		66 900,00	66 900,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	07	05	0600302400	200	66 900,00	66 900,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	0600302400	240	66 900,00	66 900,00	100,00	0,00
Социальная политика	650	10				501 669,00	501 669,00	100,00	0,00
Пенсионное обеспечение	650	10	01			501 669,00	501 669,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы"	650	10	01	0600000000		501 669,00	501 669,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	650	10	01	0600200000		501 669,00	501 669,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	0600220903	300	501 669,00	501 669,00	100,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	10	01	0600220903	320	0,00	0,00	0,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	0600220903	310	501 669,00	501 669,00	100,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	650	14				33 495 903,00	33 488 704,19	99,98	7 198,81
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	650	14	03			33 495 903,00	33 488 704,19	99,98	7 198,81
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы"	650	14	03	1000000000		33 444 533,00	33 437 324,19	99,98	7 208,81
Основное мероприятие "Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Салым "	650	14	03	1000100000		33 444 533,00	33 437 324,19	99,98	7 198,81
межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189020	500	33 444 533,00	33 437 324,19	99,98	7 198,81
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189020	540	33 444 533,00	33 437 324,19	99,98	7 198,81
Непрограммные расходы	650	14	03	5000000000		51 370,00	51 370,00	100,00	0,00
межбюджетные трансферты	650	14	03	5000089020	500	51 370,00	51 370,00	100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	5000089020	540	51 370,00	51 370,00	100,00	0,00
МКУ "Административно-хозяйственная служба"						23 986 455,50	23 886 340,76	99,58	100 114,74
Общегосударственные вопросы	650	01				20 685 048,19	20 584 933,45	99,52	100 114,74
Другие общехозяйственные вопросы	650	01	13			20 685 048,19	20 584 933,45	99,52	100 114,74
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025 годы"	650	01	13	1500000000		20 405 123,19	20 305 008,45	99,51	100 114,74
Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	650	01	13	1500100000		7 382 485,38	7 284 406,08	98,67	98 079,30
Реализация мероприятий	650	01	13	1500199990	300	65 550,00	65 550,00	100,00	0,00
Иные выплаты населению	650	01	13	1500199990	360	65 550,00	65 550,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	01	13	1500199990	200	7 222 377,38	7 124 298,08	98,64	98 079,30

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500199990	240	7 222 377,38	7 124 298,08	98,64	98 079,30
Реализация мероприятий	650	01	13	1500199990	800	94 558,00	94 558,00	100,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	1500199990	850	94 558,00	94 558,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	650	01	13	1500200000		13 022 637,81	13 020 602,37	99,98	2 035,44
Расходы на повышение заработной платы низкооплачиваемой категории работников и дифференциацию заработной платы иных категорий работников в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	650	01	13	1500289028	100	210 106,60	210 106,60	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500289028	110	210 106,60	210 106,60	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	01	13	1500299990	100	12 636 541,41	12 636 541,33	100,00	0,08
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500299990	110	12 636 541,41	12 636 541,33	100,00	0,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500299990	200	175 989,80	173 954,44	98,84	2 035,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500299990	240	175 989,80	173 954,44	98,84	2 035,36
Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы"	650	01	13	1400000000		279 925,00	279 925,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	650	01	13	1400100000		279 925,00	279 925,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	01	13	1400199990	200	279 925,00	279 925,00	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1400199990	240	279 925,00	279 925,00	100,00	0,00
Национальная экономика	650	04				265 000,00	265 000,00	100,00	0,00
Общэкономические вопросы	650	04	01			265 000,00	265 000,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в сельском в поселении Салым - ИМПУЛЬС на 2019- 2025 годы"	650	04	01	0700000000		265 000,00	265 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Содействие занятости подростков и молодежи"	650	04	01	0700285060		265 000,00	265 000,00	100,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан	650	04	01	0700285060	100	265 000,00	265 000,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	04	01	0700285060	110	265 000,00	265 000,00	100,00	0,00
Образование	650	07				3 036 407,31	3 036 407,31	100,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	650	07	05			47 800,00	47 800,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025 годы"	650	07	05	1500000000		43 800,00	43 800,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	650	07	05	1500200000		43 800,00	43 800,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	1500299990	200	43 800,00	43 800,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	1500299990	240	43 800,00	43 800,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы"	650	07	05	1400000000		4 000,00	4 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	650	07	05	1400100000		4 000,00	4 000,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	07	05	1400199990	200	4 000,00	4 000,00	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	1400199990	240	4 000,00	4 000,00	100,00	0,00
Молодежная политика	650	07	07			2 988 607,31	2 988 607,31	100,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики в сельском в поселении Салым - ИМПУЛЬС на 2019- 2025годы"	650	07	07	0700000000		2 988 607,30	2 988 607,30	100,00	0,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития гражданско-патриотических, правовых и политических качеств молодежи, формирование здорового образа жизни и поддержка талантливой и передовой молодежи в рамках реализации ГМП"	650	07	07	0700100000		2 096 028,00	2 096 028,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	07	07	0700199990	200	2 096 028,00	2 096 028,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	07	0700199990	240	2 096 028,00	2 096 028,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Содействие занятости подростков и молодежи"	650	07	07	0700200000		892 579,31	892 579,31	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	07	07	0700299990	100	866 929,31	866 929,31	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	07	07	0700299990	110	866 929,31	866 929,31	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	07	07	0700299990	200	25 650,00	25 650,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	07	0700299990	240	25 650,00	25 650,00	100,00	0,00
Итого расходов по сельскому поселению						150 711 875,59	148 768 492,44	98,71	1 943 383,15

Приложение 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года №203

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Салым за 2021 год

Наименование	Раздел	Подраздел	2021			
			Бюджет поселения (утверждено с внесенными изменениями), в рублях	Бюджет поселения (исполнено), в рублях	Исполнено, %	Неисполненные назначения, в рублях
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		43 076 786,69	42 863 432,27	99,50	213 354,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 115 111,93	2 095 421,93	99,07	19 690,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	18 565 893,79	18 515 287,70	99,73	50 606,09
Резервные фонды	01	11	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	22 355 780,97	22 252 722,64	99,54	103 058,33
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		478 675,00	478 675,00	100,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	478 675,00	478 675,00	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		4 635 796,00	4 511 039,58	97,31	124 756,42
Органы юстиции	03	04	196 940,00	196 940,00	100,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 533 989,34	3 488 932,92	98,73	45 056,42
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	904 866,66	825 166,66	91,19	79 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		39 602 738,65	38 300 970,03	96,71	1 301 768,62
Общэкономические вопросы	04		265 000,00	265 000,00	100,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	113 274,20	113 274,20	100,00	0,00
Транспорт	04	08	21 817 931,26	21 793 298,03	99,89	24 633,23
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	15 973 467,41	14 745 257,63	92,31	1 228 209,78
Связь и информатика	04	10	1 433 065,78	1 384 140,17	96,59	48 925,61
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		25 813 061,43	25 516 756,55	98,85	296 304,88
Жилищное хозяйство	05	01	1 874 145,54	1 711 352,09	91,31	162 793,45
Благоустройство	05	03	23 938 915,89	23 805 404,46	99,44	133 511,43
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		3 938,51	3 938,51	100,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	3 938,51	3 938,51	100,00	3 938,51
ОБРАЗОВАНИЕ	07		3 103 307,31	3 103 307,31	100,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	114 700,00	114 700,00	100,00	0,00
Молодежная политика	07	07	2 988 607,31	2 988 607,31	100,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		501 669,00	501 669,00	100,00	0,00
Пенсионное обеспечение	10	01	501 669,00	501 669,00	100,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		33 495 903,00	33 488 704,19	99,98	7 198,81
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	33 495 903,00	33 488 704,19	99,98	7 198,81
Итого расходов по поселению			150 711 875,59	148 768 492,44	98,71	1 943 383,15

Приложение 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года №203

**Источники финансирования дефицита бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета
за 2021 год**

Наименование	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников									Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, рублей	Неисполненные назначения, рублей
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ, всего										26 002 850,00	9 896 892,92	16 105 958,08
в том числе:												
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01	05	00	00	00	0000	000	26 002 850,00	9 896 892,92	16 105 958,08	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	500	-124 709 025,59	-140 059 358,55	x	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01	05	02	01	10	0000	510	-124 709 025,59	-140 059 358,55	x	
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	600	150 711 875,59	149 956 150,47	x	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01	05	02	01	10	0000	610	150 711 875,59	149 956 150,47	x	

Приложение 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года №203

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату труда
за 2021 год**

	Среднесписочная численность		Затраты на денежное содержание	
	Работников, всего, чел.	в т.ч. муниципальных служащих, чел.	За счет средств местного бюджета, (в тыс.руб.)	За счет субвенций, предоставленных из другого уровня бюджета, (в тыс.руб.)
1. Органы местного самоуправления сельского поселения Салым (с учетом Главы поселения)	19	14	14 159,3	455,9
2. Казенные учреждения сельского поселения Салым, в т.ч.: МКУ «Административно-хозяйственная служба»	19	-	9 630,2	-
	19	-	9 630,2	-

Приложение 6
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года №203

**ОТЧЕТ
об использовании средств резервного фонда
муниципального образования сельское поселение Салым
за 2021 год**

№ п/п	Направление расходов	Сумма	№ распоряжения	Дата	Примечание
1	Материальная помощь жителям сельского поселения Салым, пострадавшим в результате пожаров	40 000-00	21-р	18.01.2021	
2		80 000-00	115-р	18.03.2021	
3	Материальная помощь жителям сельского поселения Салым, пострадавшим в результате подтопления жилых домов тальми водами	60 000-00	156-р	22.04.2021	
4	Материальная помощь жителям сельского поселения Салым, пострадавшим в результате пожаров	20 000-00	180-р	30.04.2021	
5	Материальная помощь жителям сельского поселения Салым, пострадавшим в результате подтопления жилых домов тальми водами	20 000-00	258-р	28.05.2021	
6	Материальная помощь жителям сельского поселения Салым, пострадавшим в результате пожаров	40 000-00	263-р	31.05.2021	
7	Материальная помощь жителям сельского поселения Салым, пострадавшим в результате пожаров	20 000-00	284-р	24.06.2021	
8		60 000-00	450-р	19.11.2021	
Х	ИТОГО	340 000-00	Х	Х	Х

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 15 апреля 2022 года № 205**

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Салым, Совет поселения

РЕШИЛ:

- Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» изложив приложение 1 к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года №205

«Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 24 сентября 2021 года № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
сельского поселения Салым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Салым (далее – муниципальный земельный контроль).
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе:
 - использование земель;
 - соблюдение требований, содержащихся в документах, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о видах контроля.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее – контрольный орган).

Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо, его замещающее.

6. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, части земельных участков и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

7. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;
- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;
- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещении перечня объектов на официальном сайте органа местного самоуправления администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно.

12. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;

- профилактический визит.

14. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

15. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту органа контроля.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

В случае принятия, представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

16. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;
- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

17. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа, в соответствии с планом работы контрольного органа.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических мероприятий.

18. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

III. Осуществление муниципального контроля

19. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка;
- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование.

20. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
 - требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
 - истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона № 248-ФЗ.
21. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, издается муниципальный правовой акт администрации сельского поселения Салым, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.
- В муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.
22. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
- По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение).
23. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.
24. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.
25. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
26. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность;
 - документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
 - копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
 - устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);
 - копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке.

- Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.
27. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
28. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.
29. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.
30. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.
31. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

Случаи, подтверждаемые документально, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь контролируемого лица;
- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион (пределы Российской Федерации);
- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;
- признание недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда.

При предоставлении указанной информации, проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

32. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ) сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, за исключением выездного обследования, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

33. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 19 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

34. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, контрольным органом проводятся мероприятия, направленную на оценку достоверности сведений, в порядке, предусмотренном статьями 58-59 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым».

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения, в том числе из открытых источников.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется без взаимодействия с контрольными органами.

37. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

38. При проведении контрольных мероприятий, инспектором контрольного органа, могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 81 Федерального закона № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

39. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений) либо объекта контроля, в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

40. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

41. Выездная проверка проводится в отношении конкретного выездного лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории сельского поселения Салым, по месту нахождения объектов контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии муниципального правового акта администрации сельского поселения Салым о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации,

осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

42. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

43. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля, в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде муниципального контроля.

44. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездного обследования в случаях, установленных Правительством Российской Федерации инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства), которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет, в порядке установленным Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом

контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

46. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

47. Для фиксации инспектором органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действия, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование и иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время фиксации объекта.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментами и (или) технические приборы, специальное оборудование.

Под иными способами фиксации доказательств, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Под средствами доступа к информации в Федеральном законе № 248-ФЗ понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

IV. Результаты контрольного мероприятия

48. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

49. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

50. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

51. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

52. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом).

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

53. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Федеральным законом о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

54. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки

V. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц
Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

VI. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля

57. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

VII. Заключительные положения

59. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение
к Положению о виде муниципального
земельного контроля на
территории сельского поселения Салым

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации сельского поселения Салым в части осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.
- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.».

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 15 апреля 2022 года №206

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №168 «О передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения»

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом сельского поселения Салым, в целях обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселения, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 168 «О передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения» внести следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
 60. «3. Утвердить Типовое соглашение о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022-2024 годы, согласно приложению.»;
 - 1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
 61. «4. Заключить соглашение с Думой Нефтеюганского района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района (Контрольно-счетной палате Нефтеюганского района) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с 15.02.2022 по 31.12.2024.»;

- 1.3. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.02.2022.

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 15 апреля 2022 года №206

«Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 24 сентября 2021 года №168

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

№ _____

г. Нефтеюганск

« ___ » _____ 20__ г.

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](#), Дума Нефтеюганского района (далее – Дума района) в лице Председателя Думы Нефтеюганского района Котовой Татьяны Георгиевны, действующего на основании Устава муниципального образования Нефтеюганский район, Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района (далее - Контрольно-счетная палата) в лице председателя Пикурс Надежды Викторовны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате Нефтеюганского района, и Совет депутатов сельского поселения Салым (далее - представительный орган поселения) в лице главы сельского поселения Салым Ахметзяновой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава сельского поселения Салым, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение во исполнение решения Думы Нефтеюганского района от _____ № ____ и решения Совета депутатов сельского поселения Салым от _____ № ____ о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, и передача из бюджета сельского поселения Салым (далее – поселение) в бюджет Нефтеюганского района межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.
- 1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольно-счетного органа поселения:
внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

- экспертиза проекта бюджета поселения.
- 1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения включаются в план работы Контрольно-счетной палаты.
 - 1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы Контрольно-счетной палаты.
- Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы Контрольно-счетной палаты отдельным разделом (подразделом).

2. Срок действия Соглашения

- 2.1. Соглашение заключено на период с 15 февраля 2022 г. по 31 декабря 2024 г.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предельная штатная численность работников, необходимых для исполнения передаваемого полномочия по поселениям

- 3.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Нефтеюганского района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется по следующей формуле:

$$1/5 \text{ МФОТ}_i / P * P_i * \text{пКЭфф.}_i * 3$$
 где:
 $1/5 \text{ МФОТ}_i$ - месячного фонда одного инспектора Контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района;
 P - утвержденные расходы бюджетов всех поселений;
 P_i - утвержденные расходы одного поселения;
 пКЭфф._i - поправочный коэффициент для одного поселения:
 Салым _____;
 3-очередной финансовый _____ год и плановый период.
- 3.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения определенный в установленном выше порядке, равен _____ тыс. рублей, согласно приложению к настоящему Соглашению.
- 3.3. Объем межбюджетных трансфертов за текущий финансовый год перечисляется до 1 декабря текущего финансового года.
- 3.4. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Нефтеюганского района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.
- 3.5. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Нефтеюганского района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.
- 3.6. Предельная штатная численность работников, исполняющих полномочия внешнего муниципального финансового контроля в поселениях (N_i) = 1 единица.
 Общая численность постоянного населения, проживающего в поселениях, участвующих в передаче соответствующего полномочия (N) = _____ чел.
 Численность населения i -го поселения, участвующего в передаче соответствующих полномочий (N_i).
 Нсп. Салым = _____ x _____ = 0 _____ ед.

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Дума района:
 - 4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
 - 4.1.2. устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

- 4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
- 4.1.4. получает от Контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
- 4.2. Контрольно-счетная палата:
 - 4.2.1. включает в план своей работы:
 - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;
 - в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;
 - 4.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);
 - 4.2.3. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;
 - 4.2.4. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;
 - 4.2.5. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;
 - 4.2.6. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятия представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;
 - 4.2.7. размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
 - 4.2.8. направляет представления и предписания в администрацию поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;
 - 4.2.9. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;
 - 4.2.10. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 4.2.11. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет Нефтеюганского района.
- 4.3. Представительный орган поселения:
 - 4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету Нефтеюганского района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет Нефтеюганского района;
 - 4.3.2. направляет в Контрольно-счетную палату предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;
 - 4.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- 4.3.4. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях на сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
- 4.3.5. рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;
- 4.3.6. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетной палатой своих обязательств.
- 4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2022 года.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления Думой района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.
- 6.4. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Думы
Нефтеюганского района

_____ Т.Г. Котова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава сельского поселения Салым

_____ Н.В. Ахметзянова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Нефтеюганского района _____ Н.В. Пикурс

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к Соглашению от _____ 20__ г. № _____

Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения бюджету Нефтеюганского района из бюджета сельского поселения Салым на осуществление внешнего муниципального финансового контроля с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года.

№	Уполномоченный орган	Наименование полномочия	Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма в тыс. руб.	Предельная штатная численность
1.	Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района	внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертиза проекта бюджета поселения, иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия					

<*> - указывается сумма межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Нефтеюганского района

Глава Нефтеюганского района
_____(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Глава сельского поселения Салым
_____(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Нефтеюганского района

_____(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ от 15 апреля 2022 года №207

«О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26 февраля 2018 № 309 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 3 Устава сельского поселения Салым, в целях создания безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию муниципального образования сельское поселение Салым, учитывая результаты публичных слушаний от 18.03.2022, Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. В Правила благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26 февраля 2018 года № 309 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 9.4.7, пункта 9.4, главы 9 дополнить четвертым абзацем следующего содержания: «Первоочередная очистка от снега и обработка противогололедными средствами осуществляется с автомобильных дорог по которым проходит маршрут движения общественного транспорта, автобусных остановок, пешеходных тротуаров, на пешеходных переходах и территорий возле социальных объектов, в том числе больниц, общеобразовательных и дошкольных учреждений. Допускается укладка свежесвыпавшего снега в валы и кучи на улицах, площадях, набережных и скверах для последующей вывозки. Вывоз накопленного снега, сколов льда на специальную площадку должен производиться юридическими, физическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, организациями, осуществляющими уборку территорий по мере накопления в зависимости от интенсивности снегопада, но не реже 1 раза в 5 дней, а с автомобильных дорог и улиц в пределах сроков, установленных ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля.»;

1.2. Подпункт 9.4.11, пункта 9.4, главы 9 изложить в следующей редакции:

«9.4.11. Вывоз снега производится на определенные места временного складирования снежных масс и (или) на территорию снегоприемного пункта – полигона для складирования снеговых масс, в соответствии с генеральным планом сельского поселения Салым, правилами землепользования застройки муниципального образования поселения и проектом планировки, и проектом межевания территории под строительство снегоприемного пункта – полигона для складирования снеговых масс сельского поселения Салым.».

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

////////////////////////////////////

ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым www.adminsalym.ru

<p>«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Салым</p>	<p>Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p>Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалюскайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 18/04/2022 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---