

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 6 (341) 09.03.2022

Содержание

Нормативные правовые акты администрации

Постановление от 05 марта 2022 года № 26-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 180-п «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы».....3

Постановление от 05 марта 2022 года № 27-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 175-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы» 5

Постановление от 05 марта 2022 года № 28-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №174-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в сельском поселении Салым – ИМПУЛЬС на 2019-2025 годы».....9

Постановление от 05 марта 2022 года № 29-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 181-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»12

Постановление от 05 марта 2022 года № 30-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 176-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2019-2025 годы».....15

Постановление от 05 марта 2022 года № 31-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №173-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы».....18

Постановление от 05 марта 2022 года № 32-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №179-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы».....21

Постановление от 05 марта 2022 года № 33-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №148-п « Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»..... 25

Постановление от 05 марта 2022 года № 34-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года №125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы»28

Постановление от 05 марта 2022 года № 35-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»..... 32

Постановление от 05 марта 2022 года № 36-п

«Об утверждении порядка проведения проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования сельское поселение Салым».....34

Постановление от 05 марта 2022 года № 37-п

«О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения Салым».....46

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 26-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 180-п «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 180-п «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 26-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 180-п

Таблица 1

**ПАСПОРТ
муниципальной программы сельского поселения Салым**

Наименование муниципальной программы	«Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»	Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»		
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»		
Национальная цель	-		
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение конституционных прав и гарантий работников на здоровые и безопасные условия труда		
Задачи муниципальной программы	1. Усиление правовой защиты работников в области охраны труда; 2. Улучшение условий труда; 3. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда; 4. Информационное обеспечение в области охраны труда; 5. Пропаганда культуры охраны труда и здорового образа жизни при осуществлении трудовой деятельности.		
Подпрограммы			

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направление расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно-правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цели: 1. Обеспечение конституционных прав и гарантий работников на здоровые и безопасные условия труда			
Задачи: 1. Усиление правовой защиты работников в области охраны труда; 2. Улучшение условий труда; 3. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда; 4. Информационное обеспечение в области охраны труда; 5. Пропаганда культуры охраны труда и здорового образа жизни при осуществлении трудовой деятельности.			
1.	Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности	1. Улучшение условий по охране труда и технике безопасности. 2. Информационное обеспечение в области охраны труда. 3. Отсутствие несчастных случаев на производстве. 4. Отсутствие выявленных профзаболеваний по результатам медосмотров. 5. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 27-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 175-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 175-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 27-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 175-п

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы сельского поселения Салым

Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы			Сроки реализации муниципальной программы				2019-2025						
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа													
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»													
Соисполнители муниципальной программы														
Национальная цель														
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности системы защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения.													
Задачи муниципальной программы	1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера сельского поселения Салым. 2. Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах сельского поселения Салым. 3. Укрепление пожарной безопасности.													
Подпрограммы														
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам							На момент окончания реализации муниципально й программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей		
				Базовое значение	2019	2020	2021	2022	2023	2024			2025	
	1	Обеспечение информированности населения, %.	Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». Приказ МЧС России от 29 июня 2006 г. № 386 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганде в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».	50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	МУ «Администрация с.п. Салым»
	2	Снижение рисков и смягчение последствий пожаров на территории поселения, (противопожарные)	Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 Указ Президента РФ от 01.01.2018 № 2 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года"	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МУ «Администрация с.п. Салым»

Таблица 3

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Повышение эффективности системы защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения			
Задача: 1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера сельского поселения Салым. 2. Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах сельского поселения Салым. 3. Укрепление пожарной безопасности.			
1.1.	Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (показатель № 1)	<ol style="list-style-type: none"> Сбор и утилизация ртутьсодержащих отходов Проведение противоподавковых мероприятий Мероприятия по обучению населения (наглядная агитация, памятки, плакаты и др.) 	<ol style="list-style-type: none"> Постановление от 16.10.2013 № 110-п "Об утверждении Положения о порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Салым" Постановление от 26.02.2021 № 6-п "О противоподавковых мероприятиях в весенне-летний период 2021 года" Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, при этом население определено по группам, в зависимости от вида занятости, социального статуса, возложенных трудовых функций в области гражданской обороны либо защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
1.2.	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах (показатель № 1)	<ol style="list-style-type: none"> Приобретение замков для шлагбаума Приобретение листовок, памяток, буклетов на тему безопасного поведения на водных объектах 	<ol style="list-style-type: none"> О правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории сельского поселения Салым, для личных и бытовых нужд и Постановление Правительства РФ от 16.04.2011 N 281 "О мерах противопожарного обустройства лесов" Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, при этом население определено по группам, в зависимости от вида занятости, социального статуса, возложенных трудовых функций в области гражданской обороны либо защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
1.3.	Мероприятия по укреплению пожарной безопасности (показатель № 2)	<ol style="list-style-type: none"> Страхование граждан- добровольной пожарной охраны Техническое обслуживание пожарных гидрантов, емкостей Мероприятия по обучению населения (наглядная агитация, памятки, плакаты и др.) Опашка минерализованных полос Техническое обслуживание пожарных извещателей 16шт Зарядка и проверка огнетушителей в здании администрации с.п.Салым 	<ol style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О добровольной пожарной охране" Постановление от 05.08.2019 № 104-п "О закреплении пожарных гидрантов, водоемов и пирсов за предприятиями, организациями, учреждениями, частными предпринимателями, находящимися на территории сельского поселения Салым" Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, при этом население определено по группам, в зависимости от вида занятости, социального статуса, возложенных трудовых функций в области гражданской обороны либо защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 утверждены Правила противопожарного режима в РФ ГОСТ Р 59638-2021 ГОСТ Р 57974-2017 ГОСТ Р—201 5.2 Перезарядка огнетушителей

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 28-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №174-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в сельском поселении Салым – ИМПУЛЬС на 2019-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №174-п « Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в сельском поселении Салым – ИМПУЛЬС на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 28 -п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 174-п

Таблица 1

**Паспорт
муниципальной программы сельского поселения Салым**

Наименование муниципальной программы	«Развитие молодежной политики в сельском поселении Салым - ИМПУЛЬС на 2019 – 2025 годы» (МП «Импульс»)	Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2025 годы
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»		
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»		
Национальная цель	-		
Цели муниципальной программы	1. Вовлечение молодежи в социальную практику, формирование созидательной и творческой активности молодежи. 2. Адаптация в социуме молодых людей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.		
Задачи муниципальной программы	1. Поддержка молодых семей через клуб по интересам. 2. Совершенствование организации летнего отдыха, трудовой занятости, развитие малозатратных форм отдыха. 3. Поддержка и создание условий для развития подростковых и молодежных организации. 4. Поддержка развития правовой, культурной и политической сферы молодых людей.		

	молодежи в рамках реализации ГМП. (показатель № 2,4,1,5)										
2.	Содействие занятости подростков и молодежи (показатель № 3)	МУ «Администрация сельского поселения Салым», МКУ «Административно-хозяйственная служба»	всего	4800,10254	1242,89764	0,00000	1157,57931	663,50847	663,50847	663,50847	409,10018
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	468,30000	203,30000	0,00000	265,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	4331,80254	1039,59764	0,00000	892,57931	663,50847	663,50847	663,50847	409,10018
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего по муниципальной программе	МУ «Администрация сельского поселения Салым», МКУ «Административно-хозяйственная служба»	всего	7751,80754	1360,59764	297,17700	3253,60731	771,20847	771,20847	771,20847	526,80018
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	468,30000	203,30000	0,00000	265,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	7283,50754	1157,29764	297,17700	2988,60731	771,20847	771,20847	771,20847	526,80018
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	в том числе:										
	Ответственный исполнитель	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Соисполнитель	МКУ «Административно-хозяйственная служба»	всего	7751,80754	1360,59764	297,17700	3253,60731	771,20847	771,20847	771,20847	526,80018
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	468,30000	203,30000	0,00000	265,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	7283,50754	1157,29764	297,17700	2988,60731	771,20847	771,20847	771,20847	526,80018
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативного правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Вовлечение молодежи сельского поселения Салым в социальную практику, формирование созидательной и творческой активности молодежи;			
Задачи:			
1. Поддержка молодых семей через клуб по интересам;			
2. Поддержка и создание условий для развития подростковых и молодежных организации;			
3. Поддержка развития правовой, культурной и политической сферы молодых людей;			
4. Развитие гражданско-патриотических взглядов молодежи;			
5. Создание условий для личностного развития и раскрытия лидерских качеств у молодых людей;			
6. Поддержка молодежных социально значимых инициатив и развитие молодежного творчества;			
7. Создание условий и пропаганда здорового образа жизни;			
8. Участие в реализации окружных, районных программ, проектов.			
1.	Создание условий для развития гражданско-патриотических, правовых и политических качеств молодежи, формирование здорового образа жизни и поддержка талантливой и передовой молодежи в рамках реализации ГМП	1.Создать условия для развития гражданско-патриотических качеств молодежи, организацию мероприятий, посвященных памятным датам; 2.Поддержка талантливой и передовой молодежи, организация, развитие и поддержка молодежного досуга; 3.Формирование правовой и политической культуры молодых людей, вовлечение молодежи в социальную практику; 4.Поддержка деятельности молодежных и подростковых общественных организаций; 5.Создание эффективного информационного поля в сфере государственной молодежной политики.	
Цель: Адаптация молодых людей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социуме.			
Задача: Совершенствование организации летнего отдыха, трудовой занятости, развитие малозатратных форм отдыха;			
2.	Содействие занятости подростков и молодежи	1.Содействие занятости подростков и молодежи.	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 29-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 181-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Салым от 11 ноября 2016 года №192-п "О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Салым", постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от
2. 30 ноября 2018 года № 181-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 29-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 181-п

Таблица 1

**ПАСПОРТ
муниципальной программы сельского поселения Салым**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025гг.»	Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»		
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»		
Национальная цель	-		
Цели муниципальной программы	1.Создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления сельского поселения Салым. 2.Признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан. 3. Совершенствование системы организации похоронного дела на территории сельского поселения Салым.		
Задачи муниципальной программы	1. Хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления. 2. Стабильность работы транспорта, обслуживающего органы местного самоуправления. 3 Организация материально-технического обслуживания органов местного самоуправления. 4. Мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных инициативных людей, внесших большой вклад в развитие поселения.		

5. Создание условий для развития услуг в сфере похоронного дела. 6. Обеспечение минимальным перечнем гарантированных услуг по погребению, согласно законодательству.													
Подпрограммы													
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ – основание	Значение показателя по годам								На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей
				Базовое значение	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
	1	Надлежащее содержание здания органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи (исполнение контрактов/договоров, %)		Не ниже 96%	Не ниже 96%	Не ниже 97%	Не ниже 97%	Не ниже 97%	Не ниже 97%	Не ниже 97%	Не ниже 97%	Не ниже 97%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»/МКУ «Административно-хозяйственная служба»
	2	Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (количество автотранспортных средств, обслуживающих органы местного самоуправления сельского поселения Салым, шт.)		4	4	5	5	5	5	5	5	5	МУ «Администрация сельского поселения Салым»/МКУ «Административно-хозяйственная служба»
	3	Обеспеченность работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели (количество работников МУ Администрация и МКУ АХС, чел.)		36	38	38	38	38	38	38	38	38	МУ «Администрация сельского поселения Салым»/МКУ «Административно-хозяйственная служба»
	4	Проведение встреч Главы поселения с общественностью и награждение соизидательных и инициативных людей (количество мероприятий, шт.)		48	48	48	48	48	48	48	48	48	МУ «Администрация сельского поселения Салым»/МКУ «Административно-хозяйственная служба»
	5	Обеспечение деятельности МКУ «АХС» (количество предоставленных услуг, ед.)		5	5	5	5	5	5	5	5	5	МУ «Администрация сельского поселения Салым»/МКУ «Административно-хозяйственная служба»
	6	Количество предоставленных услуг в сфере похоронного дела (ед.)		10	11	12	13	14	15	16	17	17	МУ «Администрация сельского поселения Салым»/МКУ «Административно-хозяйственная служба»
Параметры финансового обеспечения	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)											
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направление расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно-правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цели: 1.Создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления сельского поселения Салым. 2.Признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан.			
Задачи: 1. Хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления. 2. Стабильность работы транспорта, обслуживающего органы местного самоуправления. 3. Организация материально-технического обслуживания органов местного самоуправления. 4. Мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных инициативных людей, внесших большой вклад в развитие поселения.			
1.	Обеспечение МУ «Администрация сельского поселения Салым» (Показатель № 1, 2, 3, 4)	1. Надлежащее содержание здания органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи. 2. Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 3. Обеспечение работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели. 4. Проведение встреч Главы поселения с общественностью и награждение созидательных и инициативных людей. 5. Предоставленных услуг в сфере похоронного дела.	Постановление №176-п от 28.12.2021 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым»
Цель: . Совершенствование системы организации похоронного дела на территории сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Создание условий для развития услуг в сфере похоронного дела. 2. Обеспечение минимальным перечнем гарантированных услуг по погребению, согласно законодательству.			
2.	Обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная служба» (показатель № 3, 5, 6)	1. Обеспечение деятельности МКУ «АХС».	Постановление №176-п от 28.12.2021 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 30-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 176-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2019-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения от 30 ноября 2018 года № 176-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Повышение эффективности системы муниципального управления в сельском поселении Салым на основе применения информационно-коммуникационных технологий, повышение доступности и качества муниципальных услуг для населения и бизнеса, а также открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым.			
Задача: 1. Обеспечение доступом в сеть Интернет; 2. Содержание и обслуживание программного обеспечения и оргтехники			
1	Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи	- бесперебойный доступ в сеть Интернет; - бесперебойный доступ услуги связи	
2	Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий	- содержание и обслуживание программных продуктов и оргтехники	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 31-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №173-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №173-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 31-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 173 -п

Таблица 1

Паспорт
Муниципальной программы

Наименование муниципальной программы		«Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»		Сроки реализации муниципальной программы		2019 - 2025 гг							
Тип муниципальной программы		Муниципальная программа											
Ответственный исполнитель муниципальной программы		Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»											
Соисполнители муниципальной программы		-											
Национальная цель		-											
Цели муниципальной программы		1. Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Салым. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения и создание необходимых условий для свободного и безопасного движения пешеходов и транспортных средств на территории сельского поселения Салым. 3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения Салым.											
Задачи муниципальной программы		1. Повышение технического уровня автомобильных дорог. 2. Обеспечение функционирования и содержание сети автомобильных дорог сельского поселения Салым. 3. Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг, оказываемых населению.											
Подпрограммы		-											
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам								На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей
				Базовое значение	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
	1	Увеличение протяженности автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, %	Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 № 485-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Современная транспортная система»	72	74	79	85	90	92	95	100	90	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	2	Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение качества содержания автомобильных дорог сельского поселения Салым, дней/ %	Федеральный закон от 8.11.2007 г. №257 ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	365/100	365/100	365/100	365/100	365/100	365/100	365/100	365/100	365/100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
<p>Цели: 1. Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Салым. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения и создание необходимых условий для свободного и безопасного движения пешеходов и транспортных средств на территории сельского поселения Салым.</p> <p>Задачи: 1. Повышение технического уровня автомобильных дорог. 2. Обеспечение функционирования и содержание сети автомобильных дорог сельского поселения Салым.</p>			
1	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них	<p>Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них:</p> <p>1. Ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования;</p> <p>2. Зимнее и летнее содержание дорог (очистка от снега дорог, улиц, проездов, площадей и тротуаров; вывоз снежных масс, очистка водоотводных канав, ремонт, техническое содержание и установка дорожных знаков, искусственных неровностей, ограждений, светофоров, автобусных остановок, дорожных указателей, покос травы и вырубка кустарника обочин автомобильных дорог)</p> <p>3. Разработка и внесение изменений в ПОДД и технические паспорта автомобильных дорог местного значения общего пользования;</p> <p>4. Обустройство и содержание пешеходных переходов;</p> <p>5. Нанесение и содержание в эксплуатационном состоянии дорожной разметки.</p>	Приказ Министерства транспорта РФ от 16 ноября 2012 г. №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
<p>Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения Салым.</p> <p>Задача: Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг, оказываемых населению.</p>			
2	Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	<p>Организации и обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутри поселковым маршрутам:</p> <p>- работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Салым.</p>	Приказ Минтранса России от 30.05.2019 №158 «О Порядке определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 32-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №179-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №179-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародования) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 32-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 179-п

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым на 2019-2025 годы».		Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы										
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа													
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»													
Соисполнители муниципальной программы	-													
Национальная цель	-													
Цели муниципальной программы	1. Качественное и эффективное исполнение муниципальных функций администрации сельского поселения Салым. 2. Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Салым.													
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации сельского поселения Салым. 2. Повышение профессиональной компетенции лиц замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а также лиц, включенных в кадровый резерв муниципального образования.													
Подпрограммы	-													
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам								На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей	
				Базовое значение	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	1	Исполнение обеспечения деятельности администрации сельского поселения Салым ежегодно не ниже 95 %	Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	2	Сохранение доли лиц замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от потребности, определенной муниципальным образованием, %.	Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон ХМАО - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	
	3	Увеличение доли должностей, по которым сформирован в установленном порядке	Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ от 26.05.2021 "О муниципально	5	5	10	10	15	15	15	15	15	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	

3 3	Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв (показатель 2,3)	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	всего	803,09000	203,19000	110,00000	96,90000	110,00000	110,00000	110,00000	63,00000	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	39,50000	39,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	763,59000	163,69000	110,00000	96,90000	110,00000	110,00000	110,00000	110,00000	63,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4 4	Осуществление в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (показатель 4)	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	всего	970,57851	0,00000	0,00000	200,87851	189,50000	190,10000	190,10000	200,00000	
			федеральный бюджет	589,25000	0,00000	0,00000	151,15000	144,90000	146,60000	146,60000	0,00000	
			бюджет автономного округа	181,32851	0,00000	0,00000	49,72851	44,60000	43,50000	43,50000	0,00000	
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			иные источники	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	
Всего по муниципальной программе			всего	129975,30992	18686,01779	18979,20860	19335,34130	18967,46141	19066,42168	19066,42168	15874,43746	
			федеральный бюджет	589,25000	0,00000	0,00000	151,15000	144,90000	146,60000	146,60000	0,00000	
			бюджет автономного округа	181,32851	0,00000	0,00000	49,72851	44,60000	43,50000	43,50000	0,00000	
			бюджет района	355,93873	39,50000	0,00000	316,43873	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	128648,79268	18646,51779	18979,20860	18818,02406	18777,96141	18876,32168	18876,32168	15674,43746	
			иные источники	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	
в том числе:												
Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления)	МУ «Администрация сельского поселения Салым»		всего	129975,30992	18686,01779	18979,20860	19335,34130	18967,46141	19066,42168	19066,42168	15874,43746	
			федеральный бюджет	589,25000	0,00000	0,00000	151,15000	144,90000	146,60000	146,60000	0,00000	
			бюджет автономного округа	181,32851	0,00000	0,00000	49,72851	44,60000	43,50000	43,50000	0,00000	
			бюджет района	355,93873	39,50000	0,00000	316,43873	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	128648,79268	18646,51779	18979,20860	18818,02406	18777,96141	18876,32168	18876,32168	15674,43746	
			иные источники	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	

Таблица 3

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
<p>Цели: 1. Качественное и эффективное исполнение муниципальных функций администрации сельского поселения Салым. 2. Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Салым.</p> <p>Задачи: 1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации сельского поселения Салым. 2. Повышение профессиональной компетенции лиц замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а также лиц, включенных в кадровый резерв муниципального образования.</p>			
1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым	Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым.	
2.	Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет	Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы.	ст.17 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросам муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
3.	Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировок, коммуникативных мероприятий, наставничества.	п. 6 ст.13 Закона Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

4	Осуществление в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Выплата денежных средств за исполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2008 № 91-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»
---	--	--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 05 марта 2022 года № 33-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №148-п « Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №148-п « Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 33-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 21 ноября 2019 года №148-п

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы сельского поселения Салым

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»	Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ «Администрация сельского поселения Салым»		

Соисполнители муниципальной программы	-											
Национальная цель	-											
Цели муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Салым.											
Задачи муниципальной программы	1.Обеспечение условий для устойчивого исполнения расходных обязательств сельского поселения Салым. 2.Обеспечение открытости, прозрачности и доступности информации для граждан в сфере управления муниципальными финансами. 3.Совершенствование межбюджетных отношений в сельском поселении Салым.											
Подпрограммы	-											
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ -основание	Значение показателя по годам							На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей
				Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
	1	Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам утвержденного решением о бюджете сельского поселения Салым	Распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 15.03.2013 № 92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	2	Исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения Салым	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), ст.219	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	3	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения Салым	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), ст.219	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	4	Размер резервного фонда Администрации сельского поселения Салым от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), ст. 81 п.3	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	≤ 3%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	5	Доля размещенной в сети Интернет информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами	Бюджетный Кодекс Российской Федерации ст. 36	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджете сельского поселения Салым	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	МУ «Администрация сельского поселения Салым»

	7	Доля расходов бюджета поселения, формируемых в соответствии с муниципальными программами	Письмо Минфина России от 29.12.2016 N 06-04-11/01/79142 "О формировании местных бюджетов в Российской Федерации на основе муниципальных программ"	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	8	Соблюдение значений индикаторов при осуществлении бюджетного процесса в поселении (сводная оценка качества выше среднего значения, сложившегося по итогам отчетного года)		63,36	выше среднего значения	выше среднего значения	выше среднего значения	выше среднего значения	выше среднего значения	выше среднего значения	выше среднего значения	выше среднего значения	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования			Расходы по годам (тыс. рублей)									
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	Всего			197 774,43447	36 580,37170	33 444,53300	22 749,52977	35 000,00000	35 000,00000	35 000,00000			
	федеральный бюджет			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	бюджет автономного округа			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	бюджет района			1 300,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	местный бюджет			91 474,43447	35 280,37170	33 444,53300	22 749,52977	0,00000	0,00000	0,00000			
иные источники			105 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	35 000,00000	35 000,00000	35 000,00000				

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				Всего	в том числе						
					2020г	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Обеспечение качественного и эффективного исполнения функций органами местного самоуправления Нефтеюганского района (показатели 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)	МУ "Администрация с.п. Салым"	всего	197 774,43447	36 580,37170	33 444,53300	22 749,52977	35 000,00000	35 000,00000	35 000,00000	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет района	1 300,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	91 474,43447	35 280,37170	33 444,53300	22 749,52977	0,00000	0,00000	0,00000	
			иные источники	105 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	35 000,00000	35 000,00000	35 000,00000	
2	Управление резервными средствами бюджета сельского поселения Салым (показатель 4)	МУ "Администрация с.п. Салым"	всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Всего по муниципальной программе			всего	197 774,43447	36 580,37170	33 444,53300	22 749,52977	35 000,00000	35 000,00000	35 000,00000	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет района	1 300,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	91 474,43447	35 280,37170	33 444,53300	22 749,52977	-	-	-	
			иные источники	105 000,00000	-	-	-	35 000,00000	35 000,00000	35 000,00000	
в том числе:											
Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления)	МУ "Администрация с.п. Салым"		всего	197 774,43447	36 580,37170	33 444,53300	22 749,52977	35 000,00000	35 000,00000	35 000,00000	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет района	1 300,00000	1 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

		бюджет сельского поселения	91 474,43447	35 280,37170	33 444,53300	22 749,52977	0,00000	0,00000	0,00000
		иные источники	105 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	35 000,00000	35 000,00000	35 000,00000

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Обеспечение условий для устойчивого исполнения расходных обязательств сельского поселения Салым. 2. Обеспечение открытости, прозрачности и доступности информации для граждан в сфере управления муниципальными финансами. 3. Совершенствование межбюджетных отношений в сельском поселении Салым.			
1.	Обеспечение качественного и эффективного исполнения функций органами местного самоуправления Нефтеюганского района	Расходование денежных средств по соглашению о передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Салым по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нефтеюганского района. Расходование денежных средств по соглашениям о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Салым органам местного самоуправления Нефтеюганского района.	
2.	Управление резервными средствами бюджета сельского поселения Салым	Расходование денежных средств резервного фонда администрации сельского поселения Салым. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров	Постановление администрации сельского поселения Салым от 29 марта 2010 года № 43 «О порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Салым», от 06 мая 2020 года № 56-п «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 34-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года №125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтеюганского района, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года № 125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 34-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 26 ноября 2022 года № 125-п

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы»		Сроки реализации муниципальной программы	2021-2025 гг							
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа										
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ «Администрация сельского поселения Салым»										
Соисполнители муниципальной программы	-										
Национальная цель	-										
Цели муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым										
Задачи муниципальной программы	<p>1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Салым.</p> <p>2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Салым, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ней территории.</p> <p>3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования сельское поселение Салым.</p> <p>4. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства и территории муниципального образования сельское поселение Салым.</p> <p>5. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий сельского поселения Салым.</p>										
Подпрограммы	-										
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей	
				Базовое значение	2021	2022	2023	2024			2025
	1	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов)ед./кв.м.	Приказ Министерства строительства и ЖКХ РФ от 18 марта 2019 года № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды»	9 / 22408	10 / 39248	11 / 44010	12 / 48400	13 / 50472	14 / 51836	14 / 51836	МУ «Администрация с.п. Салым»
	2	Доля благоустроенных дворовых территорий к общей площади дворовых территорий поселения, %		49	67	78	83	96	100	100	МУ «Администрация с.п. Салым»
	3	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от численности населения муниципального образования сельское поселение Салым, проживающего в многоквартирных домов), %		29	40	46	50	57	60	60	МУ «Администрация с.п. Салым»
	4	Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные		26/40871	26/40871	26/40871	26/40871	26/40871	26/40871	26/40871	МУ «Администрация с.п. Салым»

	Благоустройство дворовых территорий (показатель 1, 2, 3)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Всего	28 840,51114	11 335,15613	0,00000	6 800,82128	10 704,53373	0,00000
2	Благоустройство общественных территорий (показатель 4, 5, 6, 7, 8, 9)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	28 840,51114	11 335,15613	0,00000	6 800,82128	10 704,53373	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Всего	2 742,17600	2 742,17600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3	Реализация проектов "Инициативное бюджетирование" (показатель 12)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	2 193,74040	2 193,74040	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	548,43560	548,43560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Всего	44 386,02548	9 973,04650	9 310,03201	12 779,94901	6 322,99796	6 000,00000
4	Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым (показатель 1, 2, 4, 6, 13)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	317,72420	113,27420	82,25700	68,72500	53,46800	0,00000
			бюджет района	580,00000	580,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	43 488,30128	9 279,77230	9 227,77501	12 711,22401	6 269,52996	6 000,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Всего	2 916,79468	0,00000	0,00000	1 381,63240	1 535,16228	0,00000
5	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" (показатель 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	федеральный бюджет	910,04741	0,00000	0,00000	431,07605	478,97136	0,00000
			бюджет автономного округа	1 423,38833	0,00000	0,00000	674,22987	749,15846	0,00000
			бюджет района	583,35894	0,00000	0,00000	276,32648	307,03246	0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	В том числе:								
	Всего по муниципальной программе		Всего	78 885,50730	24 050,37863	9 310,03201	20 962,40269	18 562,69397	6 000,00000
			федеральный бюджет	910,04741	0,00000	0,00000	431,07605	478,97136	0,00000
			бюджет автономного округа	1 741,11253	113,27420	82,25700	742,95487	802,62646	0,00000
			бюджет района	3 357,09934	2 773,74040	0,00000	276,32648	307,03246	0,00000
			местный бюджет	72 877,24802	21 163,36403	9 227,77501	19 512,04529	16 974,06369	6 000,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	В том числе:								
	Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	Всего	78 885,50730	24 050,37863	9 310,03201	20 962,40269	18 562,69397	6 000,00000
			федеральный бюджет	910,04741	0,00000	0,00000	431,07605	478,97136	0,00000
			бюджет автономного округа	1 741,11253	113,27420	82,25700	742,95487	802,62646	0,00000
			бюджет района	3 357,09934	2 773,74040	0,00000	276,32648	307,03246	0,00000
			местный бюджет	72 877,24802	21 163,36403	9 227,77501	19 512,04529	16 974,06369	6 000,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельского поселения Салым.		
	Задачи: Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий сельского поселения Салым.		
1	Благоустройство дворовых территорий	Основное направление реализации мероприятий – благоустройство дворовых территорий: - разработка дизайн-проектов дворовых территорий, - устройство пешеходных дорожек, - устройство ливневой канализации, - асфальтирование внутри дворовых проездов, - устройство детской площадки с травмобезопасным покрытием,	Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Салым на 2021-2025 годы»

		- устройство освещение с применением энергосберегающего оборудования, - озеленение, - устройство автопарковки.	
2	Благоустройство общественных территорий	Основное направление реализации мероприятий – благоустройство общественных территорий: - разработка дизайн – проектов, - обустройство мест массового отдыха для жителей поселения с упором на пропаганду здорового образа жизни и занятием спортом и физической культурой.	Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Салым на 2021-2025 годы»
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задачи: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
3	Реализация проектов "Инициативное бюджетирование"	Мероприятия по реализации проектов «Инициативного бюджетирования» направлены на проведения мероприятий по благоустройству общественных, дворовых территорий и мест массового отдыха с финансовым и трудовым участием жителей поселения.	Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора» утвержденный Решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 19.03.2021 №136
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задача: Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым.		
4	Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым	Мероприятия по содержания территории поселения : - организация уборки мусора, санитарная очистка территории; - содержание и техническое обслуживание уличного освещения; - озеленение территории поселения; - установка, демонтаж, ремонт и обслуживание детских игровых площадок; - содержание мест захоронения; - содержание мест массового отдыха (скверов, аллей, пешеходных зон) и объектов благоустройства расположенных на них; - осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев.	Решение Совета депутатов 26.02.2018 г. №309 « Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым»
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задачи: - Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Салым. - Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Салым, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ней территории.		
5	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	Основное направление реализации проекта - это комплексное благоустройство общественных и дворовых территорий, мест массового отдыха, устройство пешеходных тротуаров, набережных, скверов, аллей, ливневой канализации, асфальтирование внутри дворовых проездов, детских игровых и спортивных площадок, устройство уличного освещения	Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ от 05 марта 2022 года № 35-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 35-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 21 ноября 2019 года №149-п

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы сельского поселения Салым

Наименование муниципальной программы		«Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»				Сроки реализации муниципальной программы		2020-2025 годы									
Тип муниципальной программы		Муниципальная программа															
Ответственный исполнитель муниципальной программы		Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»															
Соисполнители муниципальной программы		-															
Национальная цель		-															
Цели муниципальной программы		1.Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение Салым. 2.Улучшение качества жизни жителей сельского поселения Салым. 3.Регистрация права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности, бесхозные объекты, находящиеся на территории сельского поселения Салым.															
Задачи муниципальной программы		1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Салым. 2.Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан на территории поселения. 3. Техническая инвентаризация бесхозных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 4. Паспортизация бесхозных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 5.Содержание муниципального жилищного фонда. 6.Обеспечение сохранности жилого фонда.															
Подпрограммы		-															
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам							На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей					
				Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025							
				1	Доля бесхозных объектов, на которые зарегистрировано право собственности (%)	-	94,7	100	100	100			100	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
				2	Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, на которые зарегистрировано право собственности (%)	-	75	80	85	90			95	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
3	Выполнение плана по поступлению дохода от приватизации муниципального имущества (%)	-	100	100	100	100	100	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»						
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования		Расходы по годам (тыс. рублей)														
			Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025								
	всего		18 388,46925	6 183,74893	3 365,37832	2 186,26400	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000								
	федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
	бюджет автономного округа		3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
	бюджет района		394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
	местный бюджет		14 800,61053	2 595,89021	3 365,37832	2 186,26400	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000								
иные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ Основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)						
				Всего	в том числе:					
					2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозное имущество (показатель№2)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	1 382,80000	782,50000	368,30000	32,00000	50,00000	50,00000	100,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	1 382,80000	782,50000	368,30000	32,00000	50,00000	50,00000	100,00000
2	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	17 005,66925	5 401,24893	2 997,07832	2 154,26400	2 534,26400	2 534,26400	1 384,55000
			бюджет автономного округа	3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

муниципальной собственности (показатель №1, №3)	поселения Салым"	бюджет района	394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		местный бюджет	13 417,81053	1 813,39021	2 997,07832	2 154,26400	2 534,26400	2 534,26400	1 384,55000
		иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего по муниципальной программе	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	18 388,46925	6 183,74893	3 365,37832	2 186,26400	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
		бюджет автономного округа	3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		бюджет района	394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		местный бюджет	14 800,61053	2 595,89021	3 365,37832	2 186,26400	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
		иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
в том числе:									
Ответственный исполнитель	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	18 388,46925	6 183,74893	3 365,37832	2 186,26400	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
		бюджет автономного округа	3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		бюджет района	394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		местный бюджет	14 800,61053	2 595,89021	3 365,37832	2 186,26400	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
		иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Регистрация права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности, бесхозяйные объекты, находящиеся на территории сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Техническая инвентаризация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 2. Паспортизация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым.			
1	Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество	- паспортизация бесхозяйных объектов для осуществления постановки данных объектов на государственный кадастровый учет; - техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности	-
Цели: 1. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом муниципальным образованием сельское поселение Салым. 2. Улучшение качества жизни жителей сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Салым. 2. Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан на территории поселения. 3. Содержание муниципального жилищного фонда. 4. Обеспечение сохранности жилого фонда.			
2	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	- снос зданий, жилых домов; - оплат жилищно-коммунальных расходов для содержания муниципального жилищного фонда; - формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности; - обследование технического состояния жилых домов; - оплата имущественных и транспортных налогов; - проведение оценки рыночной стоимости объектов; - оплата нотариальных услуг; - обследование зданий, жилых домов и помещений, в целях подтверждения прекращения и существования, в связи со сносом	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 05 марта 2022 года № 36-п**

«Об утверждении порядка проведения проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования сельское поселение Салым»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Салым, в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования сельское поселение Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования сельское поселение Салым, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 05 марта 2022 года № 36-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САЛЫМ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения проверки деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования сельское поселение Салым.
- 1.2. Порядок не распространяется на отношения по проведению муниципального жилищного контроля.
- 1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
 - а) Уполномоченным органом, осуществляющим проведение проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования является администрация сельского поселения Салым (далее - Уполномоченный орган);
 - б) заявители - собственники помещений в многоквартирном доме, председатель совета многоквартирного дома, органы управления товарищества собственников жилья либо органы управления жилищного кооператива или органы управления жилищно- строительного кооператива, или органы управления иного специализированного потребительского кооператива, указанные в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественные объединения, иные некоммерческие организации, либо их представители;
 - в) субъект проверки - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация);
 - г) участники проверки - уполномоченный орган, субъект проверки, заявитель;
 - д) предмет проверки - соблюдение управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актах муниципального образования сельское поселение Салым.
- 1.5. Непосредственное исполнение функции по организации созыва собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об

изменении способа управления многоквартирным домом осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. Информация о порядке проведения проверок деятельности управляющих организаций предоставляется:

а) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации сельского поселения Салым <https://adminsalyum.ru>.

б) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес уполномоченного органа по адресу: 628327, Нефтеюганский район, с.п.Салым ул.Центральная д.1;

в) в форме ответов на обращения, направленные по адресу электронной почты Уполномоченного органа: salymadm@mail.ru.

1.7. График работы уполномоченного органа:

понедельник - четверг: с 08:30 до 17:00;

перерыв на обед: с 13:00 до 14:00;

пятница : с 8:30 до 14:30 без обеда;

суббота, воскресенье - выходной день.

1.8. Срок исполнения функции по проведению проверки деятельности управляющей организации (с даты поступления обращения заявителя до даты составления акта проверки) 5 дней.

1.9. Исполнение функции по проведению проверки деятельности управляющей организации, в том числе предоставление информации по вопросам ее исполнения, осуществляется на бесплатной основе.

1.10. Обращения заявителя, направленные в письменной форме в адрес уполномоченного органа, оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (рекомендуемая форма). Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения проверки.

1.11. К обращению прикладываются либо предоставляются для визуального просмотра документ, подтверждающий правомочия лица на обращение о проведении проверки на основании части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также при наличии документы, подтверждающие факт невыполнения (ненадлежащего выполнения) Управляющей организацией своих обязательств.

1.12. Проверки проводятся в рамках вопросов, поставленных в соответствующем обращении.

1.13. Проведение проверки деятельности управляющей организации включает в себя проведение документарной и (или) выездной проверки деятельности субъекта проверки.

1.14. При проведении проверки деятельности управляющей организации уполномоченный орган взаимодействует с органом регионального жилищного надзора (Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Жилстройнадзор Югры), органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, а также органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения данной функции.

1.15. Результатом проверки деятельности управляющей организации является установление факта выполнения (невыполнения) обязательств, в том числе сбор сведений о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

1.16. По результатам проверки деятельности управляющей организации должностным лицом Уполномоченного органа составляется акт проверки, а также подготавливается ответ заявителю на его обращение в порядке и в сроки, определенные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.17. В случае невыполнения обязательств управляющей организацией Уполномоченный орган созывает собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения

вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом.

2. Порядок проведения проверок

2.1. Проверка проводится в пятидневный срок с момента получения Уполномоченным органом соответствующего обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя Совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива и лиц, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Осуществление проверки деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования муниципальное образование сельское поселение Салым включает в себя следующие процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта по результатам проверки;
- 5) ознакомление с актом проверки субъекта проверки и заинтересованного лица, на основании обращения которого проводилась проверка;
- 6) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

2.3. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Уполномоченного органа.

2.4. Основанием для подготовки распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки является обращение заявителя. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.5. Должностное лицо в день поступления в уполномоченный орган обращения заявителя:

- 1) обеспечивает регистрацию обращения в специальном журнале (приложение 5);
- 2) проверяет наличие оснований для отказа в проведении проверки деятельности управляющей организации, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 3) в случае наличия оснований для отказа в проведении проверки деятельности управляющей организации, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, подготавливает уведомление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, об отказе в проведении проверки деятельности управляющей организации и обеспечивает подготовку и направление мотивированного ответа на обращение в порядке и в сроки, определенные Федеральным законом № 59-ФЗ;
- 4) в случае отсутствия оснований для отказа в проведении проверки деятельности управляющей организации, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта распоряжения о проведении проверки деятельности управляющей организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает проект распоряжения для подписания руководителю Уполномоченного органа.

2.6. Срок подготовки проекта распоряжения составляет 1 рабочий день со дня поступления обращения заявителя в Уполномоченный орган. Уполномоченное должностное лицо регистрирует подписанное руководителем Уполномоченного органа распоряжение о проведении проверки деятельности управляющей организации в день его подписания. О проведении проверки субъект проверки уведомляется Уполномоченным органом не позднее следующего рабочего дня за днем подписания распоряжения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления субъектом проверки.

2.7. Основаниями для отказа в проведении проверки деятельности управляющей организации являются:

- а) обращение не содержит сведений о фактах невыполнения управляющей организацией обязательств;
- б) обращение подано лицом, не соответствующим требованиям, определенным подпунктом 2 пункта 1.3, пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Отказ в проведении проверки деятельности управляющей организации не препятствует повторной подаче обращения при устранении оснований, по которым отказано в проведении проверки деятельности управляющей организации.

2.9. Для получения наиболее полных и объективных результатов проверки деятельности управляющей организации Уполномоченный орган вправе привлекать специалистов, экспертов и экспертные организации.

2.10. В распоряжении Уполномоченного органа указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, специалистов, представителей экспертных организаций;
- 2) наименование управляющей организации, в отношении которой проводится проверка, ее местонахождение, а также фамилия, имя, отчество руководителя управляющей организации;
- 3) предмет проверки;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) даты начала и окончания проведения проверки.

2.11. Проверка может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка проводится путем изучения документов, представленных заявителем и Управляющей организацией. Уполномоченный орган запрашивает у Управляющей организации для проведения проверки деятельности Управляющей организации в зависимости от существа обращения необходимые документы для достижения целей и задач проведения проверки. Управляющая организация обязана предоставить в Уполномоченный орган запрашиваемые документы в течение одного рабочего дня со дня получения мотивированного запроса, путем направления их по факсу или в форме отсканированного документа по электронной почте или вручения нарочным.

Выездная проверка проводится в случаях:

- необходимости осмотра элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, относящихся к услуге и (или) работе, указанной в обращении заявителя; проверки коммунальной услуги, предоставление которой является обязательной исходя из уровня благоустройства данного многоквартирного дома, указанной в обращении заявителя; выполнения иных необходимых мероприятий;
- если в ходе проведения документарной проверки не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Управляющей организацией.

При выездной проверке Управляющая организация обязана представлять оригиналы испрашиваемых документов непосредственно при проведении проверки.

2.12. При проведении проверок Уполномоченный орган в пределах своих полномочий, с соблюдением прав и законных интересов управляющих организаций, а также собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Салым, и иных лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, вправе:

- 1) запрашивать информацию и документы, необходимые для проверки;
- 2) обеспечивать проверку достоверности предоставленных документов и информации;
- 3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения должностных лиц и копии распоряжения Уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования

многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования;

4) выступать с предложениями по организации проведения специальных мероприятий, способствующих реализации жилищных прав граждан и юридических лиц.

2.13. Субъекты проверки при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

4) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

3. Ограничения при проведении проверки

3.1. При проведении проверки должностные лица Уполномоченного органа, уполномоченные проводить проверку, не вправе:

1) осуществлять проверку по вопросам, не поставленным в соответствующем обращении заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, по невыполнению (ненадлежащему выполнению) управляющей организацией возложенных на нее обязательств, предусмотренных договором управления данным многоквартирным домом;

2) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) осуществлять выдачу управляющей организации предложений о проведении за их счет мероприятий по проверке;

6) требовать от Управляющей организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «О перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

7) требовать от Управляющей организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

4. Порядок оформления результатов проверки

4.1. По результатам проверки должностными лицами Уполномоченного органа, проводящими проверку, составляется в двух экземплярах акт по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

- 2) дата и номер распоряжения Уполномоченного органа, в соответствии с которым проводилась проверка;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Уполномоченного органа, проводивших проверку;
- 4) наименование проверяемой управляющей организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, присутствовавших при проведении проверки;
- 5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у управляющей организации указанного журнала;
- 8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 9) в случае, если при проведении проверки участвовали приглашенные специалисты, в акте указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, привлеченных к проведению проверки.

4.3. Оформленный надлежащим образом акт подписывается уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа, представителями привлекаемых к проверке сторон.

4.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции и проб обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения представителей управляющей организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Управляющей организации, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Управляющей организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

4.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Управляющей организации, а также заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки. Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

4.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Управляющие организации вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. При ведении журнала учета проверок он должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью управляющей организации. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.9. В журнале учета проверок должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных документах, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

4.10. Управляющая организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

5. Меры, принимаемые по результатам проведения проверки

5.1. В случае выявления нарушений управляющей организацией условий договора управления многоквартирными домами Уполномоченный орган не позднее чем через пятнадцать дней со дня обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя Совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Жилищным кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования сельское поселение Салым.

Приложение 1
к порядку проведения проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории
муниципального образования
сельское поселение Салым

(указывается уполномоченный орган,
его почтовый и электронный адрес и телефоны)
от кого _____
адрес: _____
телефон _____

Обращение
о невыполнении (ненадлежащем выполнении) Управляющей
организацией принятых обязательств
(рекомендуемая форма)

Заявитель является _____
(собственником помещения в многоквартирном доме/председателем совета
многоквартирного дома/представителем совета многоквартирного дома/органом управления
товариществом собственников жилья/органом управления жилищного кооператива/органом

управления иного специализированного потребительского кооператива многоквартирного дома), расположенного по адресу:

_____,
 что подтверждается _____,
 (правоустанавливающие документы)

В соответствии с _____
 (протоколом № ____ от _____ по результатам проведенного Администрацией Нефтеюганского района открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме/общего собрания членов товарищества собственников жилья/жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) Управляющей организацией указанного дома выбрана

_____ (наименование Управляющей организации)

В связи с нарушениями условий договора управления многоквартирным домом, а именно

_____,
 (указать факты нарушения условий договора управления)
 прошу организовать проведение проверки деятельности Управляющей организации

_____ (наименование Управляющей организации).

Приложения (при наличии):

1. Копия договора _____ от "___" _____ г. № ____;
2. Копия документа, подтверждающего право владения и пользования Помещением;
2. Документы, подтверждающие невыполнение Управляющей организацией своих обязательств;
3. Доверенность от "___" _____ г. № ____ (в случае, если обращение подается представителем заявителя).

«___» _____ г.

Заявитель _____ (ФИО, подпись)

Приложение 2
 к Порядку проведения проверок
 деятельности управляющих организаций,
 осуществляющих управление
 многоквартирными домами на территории
 муниципального образования
 сельское поселение Салым

На бланке администрации сельского поселения Салым

Распоряжение

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении проверки деятельности управляющей организации _____

_____ (указывается наименование, ИНН субъекта проверки)

В соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком проведения проверок деятельности управляющих организаций на территории сельского

поселения Салым, утвержденным (указать муниципальный правовой акт, его реквизиты), на основании обращения от _____, вх. № _____ (указывается заявитель, (ФИО, наименование организации, иных уполномоченных лиц) :

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование субъекта проверки)

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностных лиц (указывается должностное лицо уполномоченного органа)

3. Предметом настоящей проверки является: _____

(указывается адрес многоквартирного дома)

4. Проверку провести в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. включительно.

(должность, фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должностного лица Уполномоченного органа, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к Порядку проведения проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории
муниципального образования
сельское поселение Салым

АКТ ПРОВЕРКИ

№ ___ от _____ г.

По адресу/адресам: _____,

(место проведения проверки)

на основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении

(документарная/выездная)

(наименование Управляющей организации)

Время проведения проверки: _____

Акт проверки составлен: _____

(наименование Уполномоченного органа на проведение проверки)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(инициалы, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилии, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя Управляющей организации; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, инициалы, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения проверки выявлено _____

(факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) Управляющей организацией обязательств, предусмотренных Жилищным законодательством Российской Федерации, условиями договора управления многоквартирным домом, с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

отсутствуют _____

(обстоятельства невыполнения (ненадлежащего выполнения) Управляющей организацией обязательств, на которые ссылается заявитель в своем обращении).

Журнал учета проверок юридического лица в организации отсутствует.

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

Подписи лиц, проводивших проверку:

Подписи: _____ Ф.И.О.

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (и): _____

(фамилия, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Управляющей организации)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 4
к Порядку проведения проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории
муниципального образования
сельское поселение Салым

Наименование уполномоченного органа
(рекомендуемая форма)

Заявителю

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении проверки деятельности управляющей организации

_____ (наименование управляющей организации)

Уполномоченный орган рассмотрел Ваше обращение, поступившее (дата обращения) _____ по факту _____

(указывается содержание обращения, дата обращения)

Руководствуясь пунктом 2.6 Порядка проведения проверок деятельности управляющих организаций на территории _____

(указать наименование муниципального образования),

утвержденного _____

(указывается муниципальный правовой акт и его реквизиты),

уведомляем Вас об отказе в проведении проверки деятельности управляющей организации.

Ответ по существу Вашего обращения будет подготовлен и направлен Вам в порядке и в сроки, определенные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5
к Порядку проведения проверок
деятельности управляющих организаций,
осуществляющих управление
многоквартирными домами на территории
муниципального образования
сельское поселение Салым

ЖУРНАЛ
учета проверок деятельности
управляющих организаций

п/п	Субъект проверки	Распоряжение о проведении проверки	Заявитель	Содержание обращения	Акт проверки	Принятые меры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 05 марта 2022 года № 37-п

«О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения Салым»

В соответствии с частью 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Салым в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Салым от 26 декабря 2020 года № 152-п «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым www.adminsalym.ru

<p>«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Салым</p>	<p>Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p>Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалюскайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 09/03/2022 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---