

# САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 42 (437) 16.12.2024

Содержание

## **Нормативные правовые акты, решения Совета депутатов**

Решение Совета депутатов от 13 декабря 2024 года №93

«Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».....2

Решение Совета депутатов от 13 декабря 2024 года № 94

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24 сентября 2021 года № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 193, от 29.09.2023 № 8, от 29.03.2024 № 54) .....46

Решение Совета депутатов от 13 декабря 2024 года № 95

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 194, от 15.04.2022 № 205, от 23.09.2022 №218, от 29.03.2024 № 55) .....65

Решение Совета депутатов от 13 декабря 2024 года №96

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым № 172 от 24.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 195, от 08.12.2022 № 233, от 29.03.2024 № 56) .....87

Решение Совета депутатов от 13 декабря 2024 года №97

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым № 173 от 24 сентября 2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 196, от 29.03.2024 № 57) ..... 111

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

от 13 декабря 2024 года №93

**“Об утверждении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов”**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, решением Совета депутатов от 10.06.2014 № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Салым», Совет поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельское поселение Салым (далее сельское поселение Салым) на 2025 год:
  - прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения Салым в сумме 148 736,12722 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - общий объем расходов бюджета сельского поселения Салым в сумме 148 736,12722 тыс. рублей;
  - размер дефицита (профицита) бюджета в сумме 0,00000 тыс. рублей;
  - верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Салым на 01 января 2026 года в сумме 0,00000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Салым в сумме 0,00000 тыс. рублей согласно приложению 18 к настоящему решению;
  - размер резервного фонда администрации сельского поселения Салым в сумме 200,00000 тыс. рублей, выделение и использование бюджетных ассигнований резервного фонда определяется в порядке, установленном постановлением Администрации сельского поселения Салым;
  - объем расходов на обслуживание муниципального долга 0,00000 тыс. рублей;
  - источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым на 2025 год согласно приложению 20 к настоящему решению.

Остатки средств бюджета сельского поселения Салым на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Совета депутатов сельского поселения Салым, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени администрации сельского поселения Салым муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели в случаях:

  - оплаты муниципальных контрактов, срок оплаты которых приходится на начало текущего года;
  - оплаты муниципальных контрактов, договоров, заключенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Салым на плановый период 2026 и 2027 годов:
  - прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения Салым на 2026 год в сумме 187 886,45284 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 149 372,56315 тыс. рублей согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - общий объем расходов бюджета сельского поселения Салым на 2026 год в сумме 187 886,45284 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 3 438,58750 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 149 372,56315 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 6 965,62500 тыс. рублей;
  - размер дефицита (профицита) бюджета на 2026 год в сумме 0,00000 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,00000 тыс. рублей;
  - верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Салым на 01 января 2027 года в сумме 0,00000 тыс. рублей и на 01 января 2028 года в сумме 0,00000 тыс. рублей, в

том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Салым в сумме 0,00000 тыс. рублей согласно приложению 19 к настоящему решению;

- размер резервного фонда администрации сельского поселения Салым на 2026 год в сумме 200,00000 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 200,00000 тыс. рублей, выделение и использование бюджетных ассигнований резервного фонда определяется в порядке, установленном постановлением Администрации сельского поселения Салым;
  - источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 21 к настоящему решению.
3. Утвердить в доходной и расходной части бюджета сельского поселения Салым объем межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Салым из бюджета Нефтеюганского района на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему решению, на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
4. Утвердить:
- 1) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год согласно приложению 5 и на плановый период 2026 - 2027 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
  - 2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам), видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год согласно приложению 7 и на плановый период 2026 -2027 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
  - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год согласно приложению 9 и на плановый период 2026 – 2027 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.
  - 4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год согласно приложению 11 и на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.
5. Утвердить в бюджете сельского поселения Салым объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Нефтеюганского района из бюджета сельского поселения Салым:
- на 2025 год в сумме 59 924,24978 тыс. рублей;
  - на 2026 год в сумме 55 956,73789 тыс. рублей;
  - на 2027 год в сумме 51,37000 тыс. рублей
- 5.1. На осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на 2025 год в сумме 59 872,87978 тыс. рублей, согласно приложению 15 к настоящему решению, на 2026 год в сумме 55 905,36789 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 0,00000 тыс. рублей, согласно приложению 16 к настоящему решению. Органы местного самоуправления Нефтеюганского района, уполномоченные в соответствии с муниципальными правовыми актами на исполнение переданных Нефтеюганскому району полномочий по решению вопросов местного значения поселений, несут ответственность за их исполнение.
- 5.2. На осуществление полномочий контрольно - счетного органа поселения на 2025 год в сумме 51,37000 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 51,37000 рублей, на 2027 год в сумме 51,37000 рублей согласно приложению 17 к настоящему решению. Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление внешнего муниципального финансового контроля, несет ответственность за исполнение данного полномочия.
6. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные бюджетом сельского поселения Салым, входящего в состав Нефтеюганского района, в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Нефтеюганского района в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

7. Утвердить в бюджете сельского поселения Салым бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ сельского поселения Салым на 2025 год согласно приложению 13 к настоящему решению, на плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.
8. Установить, в соответствии с п. 8 ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, следующие дополнительные основания для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Салым без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями отдела по учету и отчетности Администрации сельского поселения Салым:
  - перераспределение бюджетных ассигнований между программами, подпрограммами (мероприятиями) и их исполнителями;
  - перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым из соответствующих разделов и подразделов расходов бюджета на проведение отдельных мероприятий в рамках муниципальных программ сельского поселения Салым и направление их в вышестоящий бюджет в виде межбюджетных трансфертов, в соответствии с распределением, установленным муниципальным правовым актом сельского поселения Салым;
  - перераспределение бюджетных ассигнований между программами, подпрограммами (мероприятиями) и их исполнителями и соисполнителями;
  - уменьшение бюджетных ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению, по уведомлениям (предписаниям) контрольных органов;
  - изменение бюджетной классификации расходов бюджета без изменения целевого направления средств;
  - изменение (увеличение, уменьшение, перераспределение) бюджетных ассигнований на основании уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта не имеющего целевого назначения, поступивших из вышестоящего бюджета;
  - увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, в том числе на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета в текущем финансовом году;
  - перераспределение между главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Салым в случае возникновения обоснованных бюджетных обязательств, возникших в процессе исполнения бюджета в текущем финансовом году, а также в случае обоснованного изменения объема ранее утвержденных бюджетных ассигнований в пределах годового объема бюджетных ассигнований в целом по бюджету сельского поселения Салым;
  - увеличение бюджетных ассигнований на сумму, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств муниципального дорожного фонда сельского поселения Салым для последующего использования на те же цели;
  - изменения, вносимые за счет остатка денежных средств на начало финансового года.
9. Установить, что заключение муниципальных контрактов, договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Салым производится органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями сельского поселения Салым в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета сельского поселения Салым и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Принятые бюджетные обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, договоров, заключенных муниципальными учреждениями сверх установленных им ассигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения на 2025 год.

10. Установить, что денежные средства, поступающие во временное распоряжение главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Салым в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, учитываются на лицевых счетах, открытых им в департаменте финансов Нефтеюганского района в порядке утвержденным постановлением Нефтеюганского района.
11. Денежные средства, поступающие от вышестоящих главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям бюджетных средств в Департаменте финансов Нефтеюганского района.
12. Нормативные и правовые акты муниципального образования сельское поселение Салым, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.
13. Установить, что наряду с органами государственного и муниципального контроля главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Салым обеспечивают контроль муниципальных казенных учреждений в части целевого использования средств бюджета поселения Салым, представления отчетности.
14. Установить, что оплата услуг кредитных организаций по перечислению заработной платы работникам муниципальных учреждений сельского поселения Салым, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в сельском поселении Салым в 2025 году возможны за счет бюджетных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях.
15. Утвердить в составе расходов бюджета поселения муниципальный дорожный фонд сельского поселения Салым:
  - на 2025 год в сумме 7 359,30000 тыс. рублей;
  - на 2026 год в сумме 47 650,10000 тыс. рублей;
  - на 2027 год в сумме 8 402,10000 тыс. рублей.
16. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публично-нормативных обязательств:
  - на 2025 год в сумме 540,00000 тыс. рублей;
  - на 2026 год в сумме 540,00000 тыс. рублей;
  - на 2027 год в сумме 540,00000 тыс. рублей.
17. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Сельское поселение Салым на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 22 к настоящему решению.
18. Администрация поселения осуществляет списание с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
19. Установить, что органы местного самоуправления сельского поселения Салым не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2025 году численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а так же работников органов местного самоуправления сельского поселения Салым (за исключением случаев принятия решений по перераспределению функций (полномочий) или наделению ими) и муниципальных учреждений (за исключением случаев принятия решений по перераспределению функций (полномочий) или наделению ими, по вводу (приобретению) новых объектов капитального строительства).
20. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13.12.2024 года № 93**

**Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год**

**тыс.руб.**

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	СУММА
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>113 709,20000</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>87 239,90000</b>
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	83 475,20000
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	180,00000
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	100,00000
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	3 184,70000
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	150,00000
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	150,00000
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>6 912,30000</b>
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 707,50000
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	20,00000
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 620,90000
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-436,10000
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>7 257,00000</b>
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4 800,00000
000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	150,00000
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	297,00000
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	650,00000
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 360,00000
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>7 300,00000</b>
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	2 900,00000
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 400,00000
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>5 000,00000</b>
000 1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений	5 000,00000
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>35 026,92722</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>35 026,92722</b>
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	18 504,30000
000 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	1 822,42495
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	24,10227
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений,	856,60000

	муниципальных и городских округов	
000 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	233,400000
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	13 586,100000
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>148 736,12722</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13.12.2024 года № 93**

**Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения Салым на плановый период**  
**2026-2027 годов**

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	2026 год	2027 год
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>117 018,90000</b>	<b>120 502,80000</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>90 737,80000</b>	<b>93 431,70000</b>
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	86 814,20000	89 418,60000
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	180,00000	180,00000
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	110,00000	120,00000
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	3 316,80000	3 380,00000
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	160,00000	170,00000
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	156,80000	163,10000
000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>7 000,10000</b>	<b>7 949,10000</b>
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 916,00000	4 233,64000
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	20,00000	20,00000
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 635,10000	4 288,46000
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-571,00000	-593,00000
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>7 281,00000</b>	<b>7 322,00000</b>
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4 820,00000	4 857,00000
000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	150,00000	150,00000
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	300,00000	303,00000
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	650,00000	650,00000

000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 361,00000	1 362,00000
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>7 300,00000</b>	<b>7 300,00000</b>
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	2 900,00000	2 900,00000
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 400,00000	4 400,00000
000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>4 700,00000</b>	<b>4 500,00000</b>
000 1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений	4 700,00000	4 500,00000
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>70 867,55284</b>	<b>28 869,76315</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>70 867,55284</b>	<b>28 869,76315</b>
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	18 761,10000	18 809,70000
000 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	37 350,00000	0,00000
000 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	2 940,05057	2 822,86088
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	24,10227	24,10227
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	938,60000	972,90000
000 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	240,20000	240,20000
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10 613,50000	6 000,00000
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>187 886,45284</b>	<b>149 372,56315</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13.12.2024 года №93

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Салым  
из бюджета Нефтеюганского района на 2025 год**

тыс.руб.

Наименование трансферта	Бюджет на 2025 год	
	Утверждено	
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений</b>	<b>18 504,30000</b>	
в том числе:		
<b>1 часть дотаций (субвенции на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)</b>	<b>18 504,30000</b>	
Дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Управление муниципальными финансами"	18 504,30000	
<b>Субвенции</b>	<b>1 090,00000</b>	
в том числе:		
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений" за счет средств федерального бюджета	856,60000	
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Совершенствование муниципального управления"	233,40000	
в том числе:		
за счет средств бюджета автономного округа	63,70000	
за счет средств федерального бюджета	169,70000	
<b>Субсидии</b>	<b>1 846,52722</b>	
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений" за счет средств бюджета автономного округа	24,10227	
Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды"	1 822,42495	
в том числе:		
за счет средств федерального бюджета	568,51794	
за счет средств бюджета автономного округа	889,42202	
за счет средств бюджета Нефтеюганского района (софинансирование)	364,48499	
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>13 586,10000</b>	
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Управление муниципальными финансами"	648,60000	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Управление муниципальными финансами"	5 400,40000	
Частичное обеспечение расходов, связанных с доведением заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	1 537,10000	
Озеленение территорий городского и сельских поселений в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Экологическая безопасность"	3 000,00000	
Ликвидация мест захламления в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Экологическая безопасность"	3 000,00000	
<b>Всего межбюджетных трансфертов</b>	<b>35 026,92722</b>	

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13.12.2024 года №93

**Распределение межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Салым из бюджета  
Нефтеюганского района на 2026-2027 годы**

тыс.руб.

Наименование трансферта	Бюджет на	
	2026 год	2027 год
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений</b>	<b>18 761,10000</b>	<b>18 809,70000</b>
в том числе:		



1 часть дотаций (субвенции на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)	18 761,10000	18 809,70000
Дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Управление муниципальными финансами"	18 761,10000	18 809,70000
<b>Субвенции</b>	<b>1 178,80000</b>	<b>1 213,10000</b>
в том числе:		
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений" за счет средств федерального бюджета	938,60000	972,90000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Совершенствование муниципального управления"	240,20000	240,20000
в том числе:		
за счет средств бюджета автономного округа	60,50000	60,50000
за счет средств федерального бюджета	179,70000	179,70000
<b>Субсидии</b>	<b>40 314,15284</b>	<b>2 846,96315</b>
Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений" за счет средств бюджета автономного округа	24,10227	24,10227
Субсидии на приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Развитие транспортной системы" за счет средств бюджета автономного округа	37 350,00000	0,00000
Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды"	2 940,05057	2 822,86088
в том числе:		
за счет средств федерального бюджета	917,29268	858,14716
за счет средств бюджета автономного округа	1434,74778	1400,14154
за счет средств бюджета Нефтеюганского района (софинансирование)	588,01011	564,57218
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>10 613,50000</b>	<b>6 000,00000</b>
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городского и сельских поселений на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Управление муниципальными финансами"	1 763,50000	0,00000
Озеленение территорий городского и сельских поселений в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Экологическая безопасность"	3 000,00000	3 000,00000
Ликвидация мест захоронения в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Экологическая безопасность"	3 000,00000	3 000,00000
Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) за счет средств бюджета муниципального образования в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района "Развитие транспортной системы"	2 850,00000	0,00000
<b>Всего межбюджетных трансфертов</b>	<b>70 867,55284</b>	<b>28 869,76315</b>

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13.12.2024 №93**

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год**

**тыс.руб.**

Наименование	Вед	Раздел	Подраздел	Целевая статья раздела	Вид расхода	2025 год		
						Сумма на 2025 год	Расходы осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы осуществляемые за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>МУ "Администрация сельского поселения Салым"</b>	<b>650</b>					<b>129 573,40573</b>	<b>128 483,40573</b>	<b>1 090,00000</b>
Общегосударственные вопросы	650	01				27 129,05500	27 129,05500	0,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	01	02	0600000000		3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	650	01	02	0600100000		3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Глава муниципального образования	650	01	02	0600102030		3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	0600102030	100	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	0600102030	120	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			23 360,90000	23 360,90000	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	01	04	0600000000		23 360,90000	23 360,90000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	650	01	04	0600100000		23 360,90000	23 360,90000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	650	01	04	0600102040		23 003,22500	23 003,22500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	0600102040	100	22 945,56200	22 945,56200	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	0600102040	120	22 945,56200	22 945,56200	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600102040	200	57,66300	57,66300	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600102040	240	57,66300	57,66300	0,00000
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента	650	01	04	0600189005		357,67500	357,67500	0,00000

Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	0600189005	100	357,67500	357,67500	0,00000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	0600189005	120	357,67500	357,67500	0,00000	
Резервные фонды	650	01	11			200,00000	200,00000	0,00000	
Непрограммные расходы	650	01	11	5000000000		200,00000	200,00000	0,00000	
Резервный фонд	650	01	11	5000020940		200,00000	200,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	5000020940	800	200,00000	200,00000	0,00000	
Резервные средства	650	01	11	5000020940	870	200,00000	200,00000	0,00000	
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			434,50000	434,50000	0,00000	
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	650	01	13	0800000000		358,00000	358,00000	0,00000	
Основное мероприятие "Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество"	650	01	13	0800100000		246,00000	246,00000	0,00000	
Реализация мероприятий	650	01	13	0800199990		246,00000	246,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800199990	200	246,00000	246,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800199990	240	246,00000	246,00000	0,00000	
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	650	01	13	0800200000		112,00000	112,00000	0,00000	
Реализация мероприятий	650	01	13	0800299990		112,00000	112,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800299990	200	112,00000	112,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800299990	240	112,00000	112,00000	0,00000	
Непрограммные расходы	650	01	13	5000000000		76,50000	76,50000	0,00000	
Иные выплаты населению	650	01	13	5000009200		60,00000	60,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	5000009200	200	60,00000	60,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	5000009200	240	60,00000	60,00000	0,00000	
Выполнение других обязательств государства	650	01	13	5000009300		16,50000	16,50000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	5000009300	800	16,50000	16,50000	0,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	5000009300	850	16,50000	16,50000	0,00000	
Национальная оборона	650	02				856,60000	0,00000	856,60000	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03			856,60000	0,00000	856,60000	
Непрограммные расходы	650	02	03	5000000000		856,60000	0,00000	856,60000	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	650	02	03	5000051180		856,60000	0,00000	856,60000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	5000051180	100	856,60000	0,00000	856,60000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	5000051180	120	856,60000	0,00000	856,60000	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	650	03				2 688,16104	2 454,76104	233,40000	
Органы юстиции	650	03	04			233,40000	0,00000	233,40000	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	03	04	0600000000		233,40000	0,00000	233,40000	
Основное мероприятие "Осуществление выполнения переданных государственных полномочий"	650	03	04	0600400000		233,40000	0,00000	233,40000	
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	0600459300		169,70000	0,00000	169,70000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	0600459300	100	92,54000	0,00000	92,54000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	0600459300	120	92,54000	0,00000	92,54000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	0600459300	200	77,16000	0,00000	77,16000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	0600459300	240	77,16000	0,00000	77,16000	
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	650	03	04	06004D9300		63,70000	0,00000	63,70000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	06004D9300	100	63,70000	0,00000	63,70000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	06004D9300	120	63,70000	0,00000	63,70000	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650	03	10			1 384,55650	1 384,55650	0,00000	
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым"	650	03	10	0900000000		1 384,55650	1 384,55650	0,00000	
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укреплению пожарной безопасности"	650	03	10	0900100000		149,00000	149,00000	0,00000	
Реализация мероприятий	650	03	10	0900199990		149,00000	149,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900199990	200	149,00000	149,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900199990	240	149,00000	149,00000	0,00000	
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	650	03	10	0900200000		911,57600	911,57600	0,00000	
Реализация мероприятий	650	03	10	0900299990		911,57600	911,57600	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900299990	200	911,57600	911,57600	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900299990	240	911,57600	911,57600	0,00000	
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению пожарной безопасности"	650	03	10	0900300000		323,98050	323,98050	0,00000	
Реализация мероприятий	650	03	10	0900399990		323,98050	323,98050	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900399990	200	323,98050	323,98050	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900399990	240	323,98050	323,98050	0,00000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14			1 070,20454	1 070,20454	0,00000	

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"	650	03	14	0300000000		1 070,20454	1 070,20454	0,00000
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	650	03	14	0300100000		68,20454	68,20454	0,00000
Создание условий для деятельности народных дружин	650	03	14	0300182300		24,10227	24,10227	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300182300	100	22,37502	22,37502	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300182300	120	22,37502	22,37502	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300182300	200	1,72725	1,72725	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300182300	240	1,72725	1,72725	0,00000
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования (софинансирование)	650	03	14	0300152300		24,10227	24,10227	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300152300	100	22,37502	22,37502	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300152300	120	22,37502	22,37502	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300152300	200	1,72725	1,72725	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300152300	240	1,72725	1,72725	0,00000
Реализация мероприятий	650	03	14	0300199990		20,00000	20,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300199990	100	20,00000	20,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300199990	120	20,00000	20,00000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	650	03	14	0300200000		1 002,00000	1 002,00000	0,00000
Реализация мероприятий	650	03	14	0300299990		1 002,00000	1 002,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300299990	200	1 002,00000	1 002,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300299990	240	1 002,00000	1 002,00000	0,00000
Национальная экономика	650	04				22 188,83687	22 188,83687	0,00000
Транспорт	650	04	08			10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	650	04	08	0100000000		10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	650	04	08	0100200000		10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Реализация мероприятий	650	04	08	0100299990		10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	08	0100299990	200	10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	08	0100299990	240	10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	650	04	09	0100000000		10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	650	04	09	0100100000		10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Содержание автомобильных дорог	650	04	09	0100120902		10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120902	200	10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120902	240	10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Связь и информатика	650	04	10			1 638,31451	1 638,31451	0,00000
Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	650	04	10	0400000000		1 638,31451	1 638,31451	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	650	04	10	0400100000		558,72500	558,72500	0,00000
Реализация мероприятий	650	04	10	0400199990		558,72500	558,72500	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400199990	200	558,72500	558,72500	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400199990	240	558,72500	558,72500	0,00000
Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	650	04	10	0400200000		1 079,58951	1 079,58951	0,00000
Реализация мероприятий	650	04	10	0400299990		1 079,58951	1 079,58951	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400299990	200	1 079,58951	1 079,58951	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400299990	240	1 079,58951	1 079,58951	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				16 246,50304	14 424,07809	0,00000
Жилищное хозяйство	650	05	01			1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	650	05	01	0800000000		1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	650	05	01	0800200000		1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Реализация мероприятий	650	05	01	0800299990		1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	0800299990	200	1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	0800299990	240	1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Благоустройство	650	05	03			15 239,45638	15 239,45638	0,00000
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	650	05	03	0500000000		15 235,21879	15 235,21879	0,00000
Основное мероприятие "Реализация проектов "Инициативное бюджетирование"	650	05	03	0500300000		1 500,00000	1 500,00000	0,00000
Реализация инициативного проекта «Благоустройство детской площадки по ул. Северная д.22»	650	05	03	0500320604		1 500,00000	1 500,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500320604	200	1 500,00000	1 500,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500320604	240	1 500,00000	1 500,00000	0,00000
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	650	05	03	0500400000		13 735,21879	13 735,21879	0,00000
Озеленение территорий городского и сельских поселений	650	05	03	0500489006		3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489006	200	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489006	240	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Ликвидация мест захоронения	650	05	03	0500489007		3 000,00000	3 000,00000	0,00000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489007	200	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489007	240	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	650	05	03	0500420601		95,00000	95,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500420601	200	95,00000	95,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500420601	240	95,00000	95,00000	0,00000
Реализация мероприятий	650	05	03	0500499990		5 817,79384	5 817,79384	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500499990	200	5 817,79384	5 817,79384	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500499990	240	5 817,79384	5 817,79384	0,00000
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	650	05	03	050И400000		1 822,42495	1 822,42495	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	650	05	03	050И455550		1 822,42495	1 822,42495	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	050И455550	200	1 822,42495	1 822,42495	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	050И455550	240	1 822,42495	1 822,42495	0,00000
Непрограммные расходы	650	05	03	5000000000		4,23759	4,23759	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	650	05	03	5000006500		4,23759	4,23759	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	5000006500	200	4,23759	4,23759	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	5000006500	240	4,23759	4,23759	0,00000
Социальная политика	650	10				540,00000	540,00000	0,00000
Пенсионное обеспечение	650	10	01			540,00000	540,00000	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	10	01	0600000000		540,00000	540,00000	0,00000
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	650	10	01	0600200000		540,00000	540,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	0600220903		540,00000	540,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	0600220903	300	540,00000	540,00000	0,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	0600220903	310	540,00000	540,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	650	14				59 924,24978	59 924,24978	0,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	650	14	03			59 924,24978	59 924,24978	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"	650	14	03	1000000000		59 924,24978	59 924,24978	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение качественного и эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления"	650	14	03	1000100000		59 924,24978	59 924,24978	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	14	03	1000189020		59 872,87978	59 872,87978	0,00000
Межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189020	500	59 872,87978	59 872,87978	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189020	540	59 872,87978	59 872,87978	0,00000
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	650	14	03	1000189021		51,37000	51,37000	0,00000
Межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189021	500	51,37000	51,37000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189021	540	51,37000	51,37000	0,00000
<b>МКУ "Административно-хозяйственная служба"</b>						<b>19 162,72149</b>	<b>19 162,72149</b>	<b>0,00000</b>
Общегосударственные вопросы	650	01				19 162,72149	19 162,72149	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			19 162,72149	19 162,72149	0,00000
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	650	01	13	1500000000		19 146,22149	19 146,22149	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	650	01	13	1500100000		3 071,00358	3 071,00358	0,00000
Реализация мероприятий	650	01	13	1500199990		3 071,00358	3 071,00358	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500199990	200	2 918,36458	2 918,36458	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500199990	240	2 918,36458	2 918,36458	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	01	13	1500199990	300	35,00000	35,00000	0,00000
Иные выплаты населению	650	01	13	1500199990	360	35,00000	35,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	1500199990	800	117,63900	117,63900	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	1500199990	850	117,63900	117,63900	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	650	01	13	1500200000		16 075,21791	16 075,21791	0,00000
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	650	01	13	1500289005		290,92500	290,92500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	1500289005	100	290,92500	290,92500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500289005	110	290,92500	290,92500	0,00000
Частичное обеспечение расходов, связанных с доведением заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	650	01	13	1500289004		1 537,10000	1 537,10000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	1500289004	100	1 537,10000	1 537,10000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500289004	110	1 537,10000	1 537,10000	0,00000
Реализация мероприятий	650	01	13	1500299990		14 247,19291	14 247,19291	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	1500299990	100	14 123,20291	14 123,20291	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500299990	110	14 123,20291	14 123,20291	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500299990	200	123,99000	123,99000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500299990	240	123,99000	123,99000	0,00000
Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"	650	01	13	1400000000		16,50000	16,50000	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	650	01	13	1400100000		16,50000	16,50000	0,00000

Реализация мероприятий	650	01	13	1400199990		16,50000	16,50000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1400199990	200	16,50000	16,50000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1400199990	240	16,50000	16,50000	0,00000
<b>Итого расходов по сельскому поселению</b>						<b>148 736,12722</b>	<b>145 823,70227</b>	<b>1 090,00000</b>

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13.12.2024 №93**

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Салым на плановый период 2026-2027 годов**

Наименование	Вед	Раздел	Подраздел	Целевая статья раздела	Вид расхода	2026			2027		
						Всего	Расходы осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы осуществляемые за счет субвенций	Всего	Расходы осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы осуществляемые за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>МУ "Администрация сельского поселения Салым"</b>	<b>650</b>					<b>170 711,75635</b>	<b>169 532,95635</b>	<b>1 178,80000</b>	<b>131 787,86666</b>	<b>130 574,76666</b>	<b>1 213,10000</b>
Общегосударственные вопросы	650	01				29 851,96750	29 851,96750	0,00000	33 409,00500	33 409,00500	0,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	01	02	0600000000		3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	650	01	02	0600100000		3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Глава муниципального образования	650	01	02	0600102030		3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	0600102030	100	3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	0600102030	120	3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			23 033,22500	23 033,22500	0,00000	23 033,22500	23 033,22500	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым "	650	01	04	0600000000		23 033,22500	23 033,22500	0,00000	23 033,22500	23 033,22500	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	650	01	04	0600100000		23 003,22500	23 003,22500	0,00000	23 003,22500	23 003,22500	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	650	01	04	0600102040		23 003,22500	23 003,22500	0,00000	23 003,22500	23 003,22500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	650	01	04	0600102040	100	22 945,56200	22 945,56200	0,00000	22 945,56200	22 945,56200	0,00000

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами												
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	0600102040	120	22 945,56200	22 945,56200	0,00000	22 945,56200	22 945,56200	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600102040	200	57,66300	57,66300	0,00000	57,66300	57,66300	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600102040	240	57,66300	57,66300	0,00000	57,66300	57,66300	0,00000	
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	650	01	04	0600300000		30,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	0,00000	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	650	01	04	0600302040		30,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600302040	200	30,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600302040	240	30,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	0,00000	
Резервные фонды	650	01	11			200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000	
Непрограммные расходы	650	01	11	5000000000		200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000	
Резервный фонд	650	01	11	5000020940		200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	5000020940	800	200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000	
Резервные средства	650	01	11	5000020940	870	200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000	
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			3 515,08750	3 515,08750	0,00000	7 042,12500	7 042,12500	0,00000	
Непрограммные расходы	650	01	13	5000000000		3 515,08750	3 515,08750	0,00000	7 042,12500	7 042,12500	0,00000	
Иные выплаты населению	650	01	13	5000009200		60,00000	60,00000	0,00000	60,00000	60,00000	0,00000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	5000009200	200	60,00000	60,00000	0,00000	60,00000	60,00000	0,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	5000009200	240	60,00000	60,00000	0,00000	60,00000	60,00000	0,00000	
Выполнение других обязательств государства	650	01	13	5000009300		16,50000	16,50000	0,00000	16,50000	16,50000	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	5000009300	800	16,50000	16,50000	0,00000	16,50000	16,50000	0,00000	
Уплата иных платежей	650	01	13	5000009300	850	16,50000	16,50000	0,00000	16,50000	16,50000	0,00000	
Условно-утвержденные расходы	650	01	13	5000009900		3 438,58750	3 438,58750	0,00000	6 965,62500	6 965,62500	0,00000	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	5000009900	800	3 438,58750	3 438,58750	0,00000	6 965,62500	6 965,62500	0,00000	
Резервные средства	650	01	13	5000009900	870	3 438,58750	3 438,58750	0,00000	6 965,62500	6 965,62500	0,00000	
Национальная оборона	650	02				938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03			938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000	
Непрограммные расходы	650	02	03	5000000000		938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	650	02	03	5000051180		938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	5000051180	100	938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	5000051180	120	938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000	
Национальная	650	03				1 794,38504	1 554,18504	240,20000	3 162,96104	2 922,76104	240,20000	

безопасность и правоохранительная деятельность											
Органы юстиции	650	03	04			240,20000	0,00000	240,20000	240,20000	0,00000	240,20000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	03	04	0600000000		240,20000	0,00000	240,20000	240,20000	0,00000	240,20000
Основное мероприятие "Осуществление в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния"	650	03	04	0600400000		240,20000	0,00000	240,20000	240,20000	0,00000	240,20000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	0600459300		179,70000	0,00000	179,70000	179,70000	0,00000	179,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	0600459300	100	95,74000	0,00000	95,74000	95,74000	0,00000	95,74000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	0600459300	120	95,74000	0,00000	95,74000	95,74000	0,00000	95,74000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	0600459300	200	83,96000	0,00000	83,96000	83,96000	0,00000	83,96000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	0600459300	240	83,96000	0,00000	83,96000	83,96000	0,00000	83,96000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	650	03	04	06004D9300		60,50000	0,00000	60,50000	60,50000	0,00000	60,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	06004D9300	100	60,50000	0,00000	60,50000	60,50000	0,00000	60,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	06004D9300	120	60,50000	0,00000	60,50000	60,50000	0,00000	60,50000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650	03	10			483,98050	483,98050	0,00000	1 384,55650	1 384,55650	0,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым"	650	03	10	0900000000		483,98050	483,98050	0,00000	1 384,55650	1 384,55650	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укреплению пожарной безопасности"	650	03	10	0900100000		149,00000	149,00000	0,00000	149,00000	149,00000	0,00000
Реализация мероприятий	650	03	10	0900199990		149,00000	149,00000	0,00000	149,00000	149,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900199990	200	149,00000	149,00000	0,00000	149,00000	149,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	650	03	10	0900199990	240	149,00000	149,00000	0,00000	149,00000	149,00000	0,00000

(муниципальных) нужд											
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	650	03	10	0900200000		11,00000	11,00000	0,00000	911,57600	911,57600	0,00000
Реализация мероприятий	650	03	10	0900299990		11,00000	11,00000	0,00000	911,57600	911,57600	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900299990	200	11,00000	11,00000	0,00000	911,57600	911,57600	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900299990	240	11,00000	11,00000	0,00000	911,57600	911,57600	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению пожарной безопасности"	650	03	10	0900300000		323,98050	323,98050	0,00000	323,98050	323,98050	0,00000
Реализация мероприятий	650	03	10	0900399990		323,98050	323,98050	0,00000	323,98050	323,98050	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900399990	200	323,98050	323,98050	0,00000	323,98050	323,98050	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900399990	240	323,98050	323,98050	0,00000	323,98050	323,98050	0,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14			1 070,20454	1 070,20454	0,00000	1 538,20454	1 538,20454	0,00000
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"	650	03	14	0300000000		1 070,20454	1 070,20454	0,00000	1 538,20454	1 538,20454	0,00000
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	650	03	14	0300100000		68,20454	68,20454	0,00000	68,20454	68,20454	0,00000
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования(софинансирование)	650	03	14	0300152300		24,10227	24,10227	0,00000	24,10227	24,10227	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300152300	100	22,37502	22,37502	0,00000	22,37502	22,37502	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300152300	120	22,37502	22,37502	0,00000	22,37502	22,37502	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300152300	200	1,72725	1,72725	0,00000	1,72725	1,72725	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300152300	240	1,72725	1,72725	0,00000	1,72725	1,72725	0,00000
Создание условий для деятельности народных дружин	650	03	14	0300182300		24,10227	24,10227	0,00000	24,10227	24,10227	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300182300	100	22,37502	22,37502	0,00000	22,37502	22,37502	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300182300	120	22,37502	22,37502	0,00000	22,37502	22,37502	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300182300	200	1,72725	1,72725	0,00000	1,72725	1,72725	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300182300	240	1,72725	1,72725	0,00000	1,72725	1,72725	0,00000



Реализация мероприятий	650	03	14	0300199990		20,00000	20,00000	0,00000	20,00000	20,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300199990	100	20,00000	20,00000	0,00000	20,00000	20,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300199990	120	20,00000	20,00000	0,00000	20,00000	20,00000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	650	03	14	0300200000		1 002,00000	1 002,00000	0,00000	1 470,00000	1 470,00000	0,00000
Реализация мероприятий	650	03	14	0300299990		1 002,00000	1 002,00000	0,00000	1 470,00000	1 470,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300299990	200	1 002,00000	1 002,00000	0,00000	1 470,00000	1 470,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300299990	240	1 002,00000	1 002,00000	0,00000	1 470,00000	1 470,00000	0,00000
Национальная экономика	650	04				65 067,98392	65 067,98392	0,00000	76 161,73831	76 161,73831	0,00000
Транспорт	650	04	08			5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	650	04	08	0100000000		5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	650	04	08	0100299990		5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Реализация мероприятий	650	04	08	0100299990		5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	08	0100299990	200	5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	08	0100299990	240	5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			58 539,31881	58 539,31881	0,00000	54 824,49301	54 824,49301	0,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	650	04	09	0100000000		58 539,31881	58 539,31881	0,00000	54 824,49301	54 824,49301	0,00000
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	650	04	09	0100100000		58 539,31881	58 539,31881	0,00000	54 824,49301	54 824,49301	0,00000
Ремонт автомобильных дорог	650	04	09	0100120901		3 009,23973	3 009,23973	0,00000	36 654,41393	36 654,41393	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120901	200	3 009,23973	3 009,23973	0,00000	36 654,41393	36 654,41393	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120901	240	3 009,23973	3 009,23973	0,00000	36 654,41393	36 654,41393	0,00000
Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда ханты-Мансийского автономного округа - Югры)	650	04	09	010019Д040		37 350,00000	37 350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	010019Д040	200	37 350,00000	37 350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	010019Д040	240	37 350,00000	37 350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Приведение автомобильных дорог местного значения в	650	04	09	01001SD040		2 850,00000	2 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

нормативное состояние (Средства дорожного фонда ханты-Мансийского автономного округа - Югры) за счет средств бюджета муниципального образования											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	01001SD040	200	2 850,00000	2 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	01001SD040	240	2 850,00000	2 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Содержание автомобильных дорог	650	04	09	0100120902		15 330,07908	15 330,07908	0,00000	18 170,07908	18 170,07908	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120902	200	15 330,07908	15 330,07908	0,00000	18 170,07908	18 170,07908	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120902	240	15 330,07908	15 330,07908	0,00000	18 170,07908	18 170,07908	0,00000
Связь и информатика	650	04	10			1 118,23300	1 118,23300	0,00000	1 118,23300	1 118,23300	0,00000
Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	650	04	10	0400000000		1 118,23300	1 118,23300	0,00000	1 118,23300	1 118,23300	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	650	04	10	0400100000		558,72500	558,72500	0,00000	558,72500	558,72500	0,00000
Реализация мероприятий	650	04	10	0400199990		558,72500	558,72500	0,00000	558,72500	558,72500	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400199990	200	558,72500	558,72500	0,00000	558,72500	558,72500	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400199990	240	558,72500	558,72500	0,00000	558,72500	558,72500	0,00000
Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	650	04	10	0400200000		559,50800	559,50800	0,00000	559,50800	559,50800	0,00000
Реализация мероприятий	650	04	10	0400299990		559,50800	559,50800	0,00000	559,50800	559,50800	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400299990	200	559,50800	559,50800	0,00000	559,50800	559,50800	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400299990	240	559,50800	559,50800	0,00000	559,50800	559,50800	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				16 482,08200	16 482,08200	0,00000	17 409,89231	17 409,89231	0,00000
Жилищное хозяйство	650	05	01			1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	650	05	01	0800000000		1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	650	05	01	0800200000		1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Реализация мероприятий	650	05	01	0800299990		1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	0800299990	200	1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	0800299990	240	1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Благоустройство	650	05	03			14 862,08200	14 862,08200	0,00000	14 789,89231	14 789,89231	0,00000
Муниципальная программа "Формирование	650	05	03	0500000000		14 857,84441	14 857,84441	0,00000	14 785,65472	14 785,65472	0,00000

современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"											
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	650	05	03	0500400000		11 917,79384	11 917,79384	0,00000	11 962,79384	11 962,79384	0,00000
Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	650	05	03	0500420601		0,00000	0,00000	0,00000	95,00000	95,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500420601	200	0,00000	0,00000	0,00000	95,00000	95,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500420601	240	0,00000	0,00000	0,00000	95,00000	95,00000	0,00000
Озеленение территорий городского и сельских поселений	650	05	03	0500489006		3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489006	200	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489006	240	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Ликвидация мест захлабления	650	05	03	0500489007		3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489007	200	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489007	240	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Реализация мероприятий	650	05	03	0500499990		5 917,79384	5 917,79384	0,00000	5 867,79384	5 867,79384	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500499990	200	5 917,79384	5 917,79384	0,00000	5 867,79384	5 867,79384	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500499990	240	5 917,79384	5 917,79384	0,00000	5 867,79384	5 867,79384	0,00000
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	650	05	03	050И400000		2 940,05057	2 940,05057	0,00000	2 822,86088	2 822,86088	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	650	05	03	050И455550		2 940,05057	2 940,05057	0,00000	2 822,86088	2 822,86088	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	050И455550	200	2 940,05057	2 940,05057	0,00000	2 822,86088	2 822,86088	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	050И455550	240	2 940,05057	2 940,05057	0,00000	2 822,86088	2 822,86088	0,00000
Непрограммные расходы	650	05	03	5000000000		4,23759	4,23759	0,00000	4,23759	4,23759	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	650	05	03	5000006500		4,23759	4,23759	0,00000	4,23759	4,23759	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	5000006500	200	4,23759	4,23759	0,00000	4,23759	4,23759	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	5000006500	240	4,23759	4,23759	0,00000	4,23759	4,23759	0,00000
Образование	650	07				80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	650	07	05			80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального	650	07	05	0600000000		80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000

управления в сельском поселении Салым"											
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	650	07	05	0600300000		80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	07	05	0600302400		80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	0600302400	200	80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	0600302400	240	80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Социальная политика	650	10				540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Пенсионное обеспечение	650	10	01			540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	10	01	0600000000		540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	650	10	01	0600200000		540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	0600220903		540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	0600220903	300	540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	0600220903	310	540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	650	14				55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	650	14	03			55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"	650	14	03	1000000000		55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение качественного и эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления"	650	14	03	1000100000		55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	650	14	03	1000189020		55 905,36789	55 905,36789	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189020	500	55 905,36789	55 905,36789	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189020	540	55 905,36789	55 905,36789	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	650	14	03	1000189021		51,37000	51,37000	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189021	500	51,37000	51,37000	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189021	540	51,37000	51,37000	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
<b>МКУ "Административно-хозяйственная служба"</b>						<b>17 174,69649</b>	<b>17 174,69649</b>	<b>0,00000</b>	<b>17 584,69649</b>	<b>17 584,69649</b>	<b>0,00000</b>
Общегосударственные вопросы	650	01				17 174,69649	17 174,69649	0,00000	17 534,69649	17 534,69649	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			17 174,69649	17 174,69649	0,00000	17 534,69649	17 534,69649	0,00000
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	650	01	13	1500000000		17 158,19649	17 158,19649	0,00000	17 408,19649	17 408,19649	0,00000

Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	650	01	13	1500100000		3 011,00358	3 011,00358	0,00000	3 261,00358	3 261,00358	0,00000
Реализация мероприятий	650	01	13	1500199990		3 011,00358	3 011,00358	0,00000	3 261,00358	3 261,00358	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500199990	200	2 858,36458	2 858,36458	0,00000	3 108,36458	3 108,36458	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500199990	240	2 858,36458	2 858,36458	0,00000	3 108,36458	3 108,36458	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	01	13	1500199990	300	35,00000	35,00000	0,00000	35,00000	35,00000	0,00000
Иные выплаты населению	650	01	13	1500199990	360	35,00000	35,00000	0,00000	35,00000	35,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	1500199990	800	117,63900	117,63900	0,00000	117,63900	117,63900	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	1500199990	850	117,63900	117,63900	0,00000	117,63900	117,63900	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	650			1500200000		14 147,19291	14 147,19291	0,00000	14 147,19291	14 147,19291	0,00000
Реализация мероприятий	650	01	13	1500299990		14 147,19291	14 147,19291	0,00000	14 147,19291	14 147,19291	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	1500299990	100	14 023,20291	14 023,20291	0,00000	14 023,20291	14 023,20291	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500299990	110	14023,20291	14023,20291	0,00000	14 023,20291	14 023,20291	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500299990	200	123,99000	123,99000	0,00000	123,99000	123,99000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500299990	240	123,99000	123,99000	0,00000	123,99000	123,99000	0,00000
Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"	650	01	13	1400000000		16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	650	01	13	1400100000		16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Реализация мероприятий	650	01	13	1400199990		16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1400199990	200	16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1400199990	240	16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Образование	650	07				0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	650	07	05			0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	650	07	05	1500000000		0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	650	07	05	1500200000		0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Реализация мероприятий	650	07	05	1500299990		0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	1500299990	200	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	1500299990	240	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
<b>Итого расходов по сельскому поселению</b>						<b>187 886,45284</b>	<b>186 707,65284</b>	<b>1 178,80000</b>	<b>149 372,56315</b>	<b>148 159,46315</b>	<b>1 213,10000</b>

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год**

тыс.руб.

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья раздела	Вид расхода	2025		
					Сумма на 2025 год	Расходы осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы осуществляемые за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				46 291,77649	46 291,77649	0,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	01	02	0600000000		3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	01	02	0600100000		3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Глава муниципального самоуправления (местное самоуправление)	01	02	0600102030		3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0600102030	100	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0600102030	120	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 360,90000	23 360,90000	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	01	04	0600000000		23 360,90000	23 360,90000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	01	04	0600100000		23 360,90000	23 360,90000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	01	04	0600102040		23 003,22500	23 003,22500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0600102040	100	22 945,56200	22 945,56200	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0600102040	120	22 945,56200	22 945,56200	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0600102040	200	57,66300	57,66300	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0600102040	240	57,66300	57,66300	0,00000
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	01	04	0600189005		357,67500	357,67500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0600189005	100	357,67500	357,67500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0600189005	120	357,67500	357,67500	0,00000
Резервные фонды	01	11			200,00000	200,00000	0,00000
Непрограммные расходы	01	11	5000000000		200,00000	200,00000	0,00000
Резервный фонд	01	11	5000020940		200,00000	200,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	5000020940	800	200,00000	200,00000	0,00000
Резервные средства	01	11	5000020940	870	200,00000	200,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			19 597,22149	19 597,22149	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	01	13	0800000000		358,00000	358,00000	0,00000
Основное мероприятие "Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество"	01	13	0800100000		246,00000	246,00000	0,00000
Реализация мероприятий	01	13	0800199990		246,00000	246,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0800199990	200	246,00000	246,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0800199990	240	246,00000	246,00000	0,00000
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	01	13	0800200000		112,00000	112,00000	0,00000
Реализация мероприятий	01	13	0800299990		112,00000	112,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0800299990	200	112,00000	112,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0800299990	240	112,00000	112,00000	0,00000
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	01	13	1500000000		19 146,22149	19 146,22149	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	01	13	1500100000		3 071,00358	3 071,00358	0,00000
Реализация мероприятий	01	13	1500199990		3 071,00358	3 071,00358	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1500199990	200	2 918,36458	2 918,36458	0,00000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1500199990	240	2 918,36458	2 918,36458	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	1500199990	300	35,00000	35,00000	0,00000
Иные выплаты населению	01	13	1500199990	360	35,00000	35,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	1500199990	800	117,63900	117,63900	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	1500199990	850	117,63900	117,63900	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	01	13	1500200000		16 075,21791	16 075,21791	0,00000
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	01	13	1500289005		290,92500	290,92500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1500289005	100	290,92500	290,92500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1500289005	110	290,92500	290,92500	0,00000
Частичное обеспечение расходов, связанных с доведением заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	01	13	1500289004		1 537,10000	1 537,10000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1500289004	100	1 537,10000	1 537,10000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1500289004	110	1 537,10000	1 537,10000	0,00000
Реализация мероприятий	01	13	1500299990		14 247,19291	14 247,19291	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1500299990	100	14 123,20291	14 123,20291	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1500299990	110	14 123,20291	14 123,20291	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1500299990	200	123,99000	123,99000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1500299990	240	123,99000	123,99000	0,00000
Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"	01	13	1400000000		16,50000	16,50000	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	01	13	1400100000		16,50000	16,50000	0,00000
Реализация мероприятий	01	13	1400199990		16,50000	16,50000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400199990	200	16,50000	16,50000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400199990	240	16,50000	16,50000	0,00000
Непрограммные расходы	01	13	5000000000		76,50000	76,50000	0,00000
Иные выплаты населению	01	13	5000009200		60,00000	60,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	5000009200	200	60,00000	60,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	5000009200	240	60,00000	60,00000	0,00000
Выполнение других обязательств государства	01	13	5000009300		16,50000	16,50000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	5000009300	800	16,50000	16,50000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	5000009300	850	16,50000	16,50000	0,00000
Национальная оборона	02	03			856,60000	0,00000	856,60000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			856,60000	0,00000	856,60000
Непрограммные расходы	02	03	5000000000		856,60000	0,00000	856,60000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	5000051180		856,60000	0,00000	856,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	5000051180	100	856,60000	0,00000	856,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	5000051180	120	856,60000	0,00000	856,60000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	04			2 688,16104	2 454,76104	233,40000
Органы юстиции	03	04			233,40000	0,00000	233,40000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	03	04	0600000000		233,40000	0,00000	233,40000
Основное мероприятие "Осуществление выполнения переданных государственных полномочий"	03	04	0600400000		233,40000	0,00000	233,40000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	0600459300		169,70000	0,00000	169,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	0600459300	100	92,54000	0,00000	92,54000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	0600459300	120	92,54000	0,00000	92,54000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	0600459300	200	77,16000	0,00000	77,16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	0600459300	240	77,16000	0,00000	77,16000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	03	04	06004D9300		63,70000	0,00000	63,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	06004D9300	100	63,70000	0,00000	63,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	06004D9300	120	63,70000	0,00000	63,70000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 384,55650	1 384,55650	0,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым"	03	10	0900000000		1 384,55650	1 384,55650	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укреплению пожарной безопасности"	03	10	0900100000		149,00000	149,00000	0,00000
Реализация мероприятий	03	10	0900199990		149,00000	149,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900199990	200	149,00000	149,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900199990	240	149,00000	149,00000	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	03	10	0900200000		911,57600	911,57600	0,00000
Реализация мероприятий	03	10	0900299990		911,57600	911,57600	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900299990	200	911,57600	911,57600	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900299990	240	911,57600	911,57600	0,00000

нужд							
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению пожарной безопасности"	03	10	0900300000		323,98050	323,98050	0,00000
Реализация мероприятий	03	10	0900399990		323,98050	323,98050	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900399990	200	323,98050	323,98050	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900399990	240	323,98050	323,98050	0,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 070,20454	1 070,20454	0,00000
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"	03	14	0300000000		1 070,20454	1 070,20454	0,00000
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	03	14	0300100000		68,20454	68,20454	0,00000
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования (софинансирование)	03	14	0300152300		24,10227	24,10227	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	0300152300	100	22,37502	22,37502	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	0300152300	120	22,37502	22,37502	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300152300	200	1,72725	1,72725	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300152300	240	1,72725	1,72725	0,00000
Создание условий для деятельности народных дружин	03	14	0300182300		24,10227	24,10227	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	0300182300	100	22,37502	22,37502	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	0300182300	120	22,37502	22,37502	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300182300	200	1,72725	1,72725	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300182300	240	1,72725	1,72725	0,00000
Реализация мероприятий	03	14	0300199990		20,00000	20,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	0300199990	100	20,00000	20,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	0300199990	120	20,00000	20,00000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	03	14	0300200000		1 002,00000	1 002,00000	0,00000
Реализация мероприятий	03	14	0300299990		1 002,00000	1 002,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300299990	200	1 002,00000	1 002,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300299990	240	1 002,00000	1 002,00000	0,00000
Национальная экономика	04				22 188,83687	22 188,83687	0,00000
Транспорт	04	08			10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	04	08	0100000000		10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	04	08	0100299990		10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Реализация мероприятий	04	08	0100299990		10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0100299990	200	10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0100299990	240	10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	04	09	0100000000		10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	04	09	0100100000		10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Содержание автомобильных дорог	04	09	0100120902		10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100120902	200	10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100120902	240	10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Связь и информатика	04	10			1 638,31451	1 638,31451	0,00000
Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	04	10	0400000000		1 638,31451	1 638,31451	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	04	10	0400100000		558,72500	558,72500	0,00000
Реализация мероприятий	04	10	0400199990		558,72500	558,72500	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400199990	200	558,72500	558,72500	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400199990	240	558,72500	558,72500	0,00000
Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	04	10	0400200000		1 079,58951	1 079,58951	0,00000
Реализация мероприятий	04	10	0400299990		1 079,58951	1 079,58951	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400299990	200	1 079,58951	1 079,58951	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400299990	240	1 079,58951	1 079,58951	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16 246,50304	16 246,50304	0,00000
Жилищное хозяйство	05	01			1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	05	01	0800000000		1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	05	01	0800200000		1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Реализация мероприятий	05	01	0800299990		1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0800299990	200	1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0800299990	240	1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Благоустройство	05	03			15 239,45638	15 239,45638	0,00000
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	05	03	0500000000		15 235,21879	15 235,21879	0,00000
Основное мероприятие "Реализация проектов "Инициативное бюджетирование"	05	03	0500300000		1 500,00000	1 500,00000	0,00000
Реализация инициативного проекта «Благоустройство детской площадки по ул. Северная д.22»	05	03	0500320604		1 500,00000	1 500,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500320604	200	1 500,00000	1 500,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500320604	240	1 500,00000	1 500,00000	0,00000



Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	05	03	0500400000		11 912,79384	11 912,79384	0,00000
Озеленение территорий городского и сельских поселений	05	03	0500489006		3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500489006	200	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500489006	240	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Ликвидация мест захламления	05	03	0500489007		3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500489007	200	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500489007	240	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	05	03	0500420601		95,00000	95,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500420601	200	95,00000	95,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500420601	240	95,00000	95,00000	0,00000
Реализация мероприятий	05	03	0500499990		5 817,79384	5 817,79384	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500499990	200	5 817,79384	5 817,79384	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500499990	240	5 817,79384	5 817,79384	0,00000
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	050I400000		1 822,42495	1 822,42495	0,00000
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	050I455550		1 822,42495	1 822,42495	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	050I455550	200	1 822,42495	1 822,42495	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	050I455550	240	1 822,42495	1 822,42495	0,00000
Непрограммные расходы	05	03	5000000000		4,23759	4,23759	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	5000006500		4,23759	4,23759	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5000006500	200	4,23759	4,23759	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5000006500	240	4,23759	4,23759	0,00000
Социальная политика	10				540,00000	540,00000	0,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			540,00000	540,00000	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	10	01	0600000000		540,00000	540,00000	0,00000
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	10	01	0600200000		540,00000	540,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0600220903		540,00000	540,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0600220903	300	540,00000	540,00000	0,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	0600220903	310	540,00000	540,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				59 924,24978	59 924,24978	0,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			59 924,24978	59 924,24978	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"	14	03	1000000000		59 924,24978	59 924,24978	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение качественного и эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления"	14	03	1000100000		59 924,24978	59 924,24978	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	1000189020		59 872,87978	59 872,87978	0,00000
Межбюджетные трансферты	14	03	1000189020	500	59 872,87978	59 872,87978	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1000189020	540	59 872,87978	59 872,87978	0,00000
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	14	03	1000189021		51,37000	51,37000	0,00000
Межбюджетные трансферты	14	03	1000189021	500	51,37000	51,37000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1000189021	540	51,37000	51,37000	0,00000
<b>Итого расходов по сельскому поселению</b>					<b>148 736,12722</b>	<b>147 646,12722</b>	<b>1 090,00000</b>

**Приложение 8**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13.12.2024 №93

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на плановый период 2026-2027 годов**

тыс.руб.

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья раздела	Вид расхода	2026			2027		
					Всего	Расходы осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы осуществляемые за счет субвенций	Всего	Расходы осуществляемые по вопросам местного значения	Расходы осуществляемые за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общегосударственные вопросы	01				47 026,66399	47 026,66399	0,00000	50 943,70149	50 943,70149	0,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование	01	02	0600000000		3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000

муниципального управления в сельском поселении Салым"										
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	01	02	0600100000		3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Глава муниципального самоуправления (местное самоуправление)	01	02	0600102030		3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0600102030	100	3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	0600102030	120	3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			23 033,22500	23 033,22500	0,00000	23 033,22500	23 033,22500	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	01	04	0600000000		23 033,22500	23 033,22500	0,00000	23 033,22500	23 033,22500	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	01	04	0600100000		23 003,22500	23 003,22500	0,00000	23 003,22500	23 003,22500	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	01	04	0600102040		23 003,22500	23 003,22500	0,00000	23 003,22500	23 003,22500	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0600102040	100	22 945,56200	22 945,56200	0,00000	22 945,56200	22 945,56200	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	0600102040	120	22 945,56200	22 945,56200	0,00000	22 945,56200	22 945,56200	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0600102040	200	57,66300	57,66300	0,00000	57,66300	57,66300	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0600102040	240	57,66300	57,66300	0,00000	57,66300	57,66300	0,00000
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	01	04	0600300000		30,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	01	04	0600302040		30,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0600302040	200	30,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0600302040	240	30,00000	30,00000	0,00000	30,00000	30,00000	0,00000
Резервные фонды	01	11			200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000
Непрограммные расходы	01	11	5000000000		200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000
Резервный фонд	01	11	5000020940		200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	5000020940	800	200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000
Резервные средства	01	11	5000020940	870	200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			20 689,78399	20 689,78399	0,00000	24 576,82149	24 576,82149	0,00000
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	01	13	1500000000		17 158,19649	17 158,19649	0,00000	17 408,19649	17 408,19649	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение МУ	01	13	1500100000		3 011,00358	3 011,00358	0,00000	3 261,00358	3 261,00358	0,00000

"Администрация сельского поселения Салым"										
Реализация мероприятий	01	13	1500199990		3 011,00358	3 011,00358	0,00000	3 261,00358	3 261,00358	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1500199990	200	2 858,36458	2 858,36458	0,00000	3 108,36458	3 108,36458	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1500199990	240	2 858,36458	2 858,36458	0,00000	3 108,36458	3 108,36458	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	1500199990	300	35,00000	35,00000	0,00000	35,00000	35,00000	0,00000
Иные выплаты населению	01	13	1500199990	360	35,00000	35,00000	0,00000	35,00000	35,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	1500199990	800	117,63900	117,63900	0,00000	117,63900	117,63900	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	1500199990	850	117,63900	117,63900	0,00000	117,63900	117,63900	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	01	13	1500200000		14 147,19291	14 147,19291	0,00000	14 147,19291	14 147,19291	0,00000
Реализация мероприятий	01	13	1500299990		14 147,19291	14 147,19291	0,00000	14 147,19291	14 147,19291	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1500299990	100	14 023,20291	14 023,20291	0,00000	14 023,20291	14 023,20291	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1500299990	110	14 023,20291	14 023,20291	0,00000	14 023,20291	14 023,20291	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1500299990	200	123,99000	123,99000	0,00000	123,99000	123,99000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1500299990	240	123,99000	123,99000	0,00000	123,99000	123,99000	0,00000
Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"	01	13	1400000000		16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	01	13	1400100000		16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Реализация мероприятий	01	13	1400199990		16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400199990	200	16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1400199990	240	16,50000	16,50000	0,00000	126,50000	126,50000	0,00000
Непрограммные мероприятия	01	13	5000000000		3 515,08750	3 515,08750	0,00000	7 042,12500	7 042,12500	0,00000
Иные выплаты населению	01	13	5000009200		60,00000	60,00000	0,00000	60,00000	60,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	5000009200	200	60,00000	60,00000	0,00000	60,00000	60,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	5000009200	240	60,00000	60,00000	0,00000	60,00000	60,00000	0,00000
Выполнение других обязательств государства	01	13	5000009300		16,50000	16,50000	0,00000	16,50000	16,50000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	5000009300	800	16,50000	16,50000	0,00000	16,50000	16,50000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	5000009300	850	16,50000	16,50000	0,00000	16,50000	16,50000	0,00000
Условно-утвержденные расходы	01	13	5000009900		3 438,58750	3 438,58750	0,00000	6 965,62500	6 965,62500	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	13	5000009900	800	3 438,58750	3 438,58750	0,00000	6 965,62500	6 965,62500	0,00000
Резервные средства	01	13	5000009900	870	3 438,58750	3 438,58750	0,00000	6 965,62500	6 965,62500	0,00000
Национальная оборона	02				938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000
Непрограммные расходы	02	03	5000000000		938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	5000051180		938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	5000051180	100	938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	5000051180	120	938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 794,38504	1 554,18504	240,20000	3 162,96104	2 922,76104	240,20000

Органы юстиции	03	04			240,20000	0,00000	240,20000	240,20000	0,00000	240,20000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	03	04	0600000000		240,20000	0,00000	240,20000	240,20000	0,00000	240,20000
Основное мероприятие "Осуществление в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния"	03	04	0600400000		240,20000	0,00000	240,20000	240,20000	0,00000	240,20000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	0600459300		179,70000	0,00000	179,70000	179,70000	0,00000	179,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	0600459300	100	95,74000	0,00000	95,74000	95,74000	0,00000	95,74000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	0600459300	120	95,74000	0,00000	95,74000	95,74000	0,00000	95,74000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	0600459300	200	83,96000	0,00000	83,96000	83,96000	0,00000	83,96000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	0600459300	240	83,96000	0,00000	83,96000	83,96000	0,00000	83,96000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	03	04	06004D9300		60,50000	0,00000	60,50000	60,50000	0,00000	60,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	06004D9300	100	60,50000	0,00000	60,50000	60,50000	0,00000	60,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	06004D9300	120	60,50000	0,00000	60,50000	60,50000	0,00000	60,50000
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			483,98050	483,98050	0,00000	1 384,55650	1 384,55650	0,00000
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым"	03	10	0900000000		483,98050	483,98050	0,00000	1 384,55650	1 384,55650	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укреплению пожарной безопасности"	03	10	0900100000		149,00000	149,00000	0,00000	149,00000	149,00000	0,00000
Реализация мероприятий	03	10	0900199990		149,00000	149,00000	0,00000	149,00000	149,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900199990	200	149,00000	149,00000	0,00000	149,00000	149,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900199990	240	149,00000	149,00000	0,00000	149,00000	149,00000	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	03	10	0900200000		11,00000	11,00000	0,00000	911,57600	911,57600	0,00000
Реализация мероприятий	03	10	0900299990		11,00000	11,00000	0,00000	911,57600	911,57600	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900299990	200	11,00000	11,00000	0,00000	911,57600	911,57600	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900299990	240	11,00000	11,00000	0,00000	911,57600	911,57600	0,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению	03	10	0900300000		323,98050	323,98050	0,00000	323,98050	323,98050	0,00000

пожарной безопасности"										
Реализация мероприятий	03	10	0900399990		323,98050	323,98050	0,00000	323,98050	323,98050	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900399990	200	323,98050	323,98050	0,00000	323,98050	323,98050	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0900399990	240	323,98050	323,98050	0,00000	323,98050	323,98050	0,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 070,20454	1 070,20454	0,00000	1 538,20454	1 538,20454	0,00000
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"	03	14	0300000000		1 070,20454	1 070,20454	0,00000	1 538,20454	1 538,20454	0,00000
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	03	14	0300100000		68,20454	68,20454	0,00000	68,20454	68,20454	0,00000
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования(софинансирование )	03	14	03001S2300		24,10227	24,10227	0,00000	24,10227	24,10227	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	03001S2300	100	22,37502	22,37502	0,00000	22,37502	22,37502	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	03001S2300	120	22,37502	22,37502	0,00000	22,37502	22,37502	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03001S2300	200	1,72725	1,72725	0,00000	1,72725	1,72725	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03001S2300	240	1,72725	1,72725	0,00000	1,72725	1,72725	0,00000
Создание условий для деятельности народных дружин	03	14	0300182300		24,10227	24,10227	0,00000	24,10227	24,10227	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	0300182300	100	22,37502	22,37502	0,00000	22,37502	22,37502	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	0300182300	120	22,37502	22,37502	0,00000	22,37502	22,37502	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300182300	200	1,72725	1,72725	0,00000	1,72725	1,72725	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300182300	240	1,72725	1,72725	0,00000	1,72725	1,72725	0,00000
Реализация мероприятий	03	14	0300199990		20,00000	20,00000	0,00000	20,00000	20,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	0300199990	100	20,00000	20,00000	0,00000	20,00000	20,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	0300199990	120	20,00000	20,00000	0,00000	20,00000	20,00000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	03	14	0300200000		1 002,00000	1 002,00000	0,00000	1 470,00000	1 470,00000	0,00000
Реализация мероприятий	03	14	0300299990		1 002,00000	1 002,00000	0,00000	1 470,00000	1 470,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300299990	200	1 002,00000	1 002,00000	0,00000	1 470,00000	1 470,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0300299990	240	1 002,00000	1 002,00000	0,00000	1 470,00000	1 470,00000	0,00000
Национальная экономика	04				65 067,98392	65 067,98392	0,00000	76 161,73831	76 161,73831	0,00000
Транспорт	04	08			5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000

Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	04	08	0100000000		5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	04	08	0100299990		5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Реализация мероприятий	04	08	0100299990		5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0100299990	200	5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	0100299990	240	5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			58 539,31881	58 539,31881	0,00000	54 824,49301	54 824,49301	0,00000
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	04	09	0100000000		58 539,31881	58 539,31881	0,00000	54 824,49301	54 824,49301	0,00000
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	04	09	0100100000		58 539,31881	58 539,31881	0,00000	54 824,49301	54 824,49301	0,00000
Ремонт автомобильных дорог	04	09	0100120901		3 009,23973	3 009,23973	0,00000	36 654,41393	36 654,41393	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100120901	200	3 009,23973	3 009,23973	0,00000	36 654,41393	36 654,41393	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100120901	240	3 009,23973	3 009,23973	0,00000	36 654,41393	36 654,41393	0,00000
Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда ханты-Мансийского автономного округа - Югры)	04	09	010019Д040		37 350,00000	37 350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	010019Д040	200	37 350,00000	37 350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	010019Д040	240	37 350,00000	37 350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда ханты-Мансийского автономного округа - Югры) за счет средств бюджета муниципального образования	04	09	01001SD040		2 850,00000	2 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01001SD040	200	2 850,00000	2 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01001SD040	240	2 850,00000	2 850,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Содержание автомобильных дорог	04	09	0100120902		15 330,07908	15 330,07908	0,00000	18 170,07908	18 170,07908	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100120902	200	15 330,07908	15 330,07908	0,00000	18 170,07908	18 170,07908	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0100120902	240	15 330,07908	15 330,07908	0,00000	18 170,07908	18 170,07908	0,00000
Связь и информатика	04	10			1 118,23300	1 118,23300	0,00000	1 118,23300	1 118,23300	0,00000
Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельского поселения Салым"	04	10	0400000000		1 118,23300	1 118,23300	0,00000	1 118,23300	1 118,23300	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	04	10	0400100000		558,72500	558,72500	0,00000	558,72500	558,72500	0,00000
Реализация мероприятий	04	10	0400199990		558,72500	558,72500	0,00000	558,72500	558,72500	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400199990	200	558,72500	558,72500	0,00000	558,72500	558,72500	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400199990	240	558,72500	558,72500	0,00000	558,72500	558,72500	0,00000

Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	04	10	0400200000		559,50800	559,50800	0,00000	559,50800	559,50800	0,00000
Реализация мероприятий	04	10	0400299990		559,50800	559,50800	0,00000	559,50800	559,50800	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400299990	200	559,50800	559,50800	0,00000	559,50800	559,50800	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400299990	240	559,50800	559,50800	0,00000	559,50800	559,50800	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16 482,08200	16 482,08200	0,00000	17 409,89231	17 409,89231	0,00000
Жилищное хозяйство	05	01			1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	05	01	0800000000		1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	05	01	0800200000		1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Реализация мероприятий	05	01	0800299990		1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0800299990	200	1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0800299990	240	1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Благоустройство	05	03			14 862,08200	14 862,08200	0,00000	14 789,89231	14 789,89231	0,00000
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	05	03	0500000000		14 857,84441	14 857,84441	0,00000	14 785,65472	14 785,65472	0,00000
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	05	03	0500400000		11 917,79384	11 917,79384	0,00000	11 962,79384	11 962,79384	0,00000
Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	05	03	0500420601		0,00000	0,00000	0,00000	95,00000	95,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500420601	200	0,00000	0,00000	0,00000	95,00000	95,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500420601	240	0,00000	0,00000	0,00000	95,00000	95,00000	0,00000
Озеленение территорий городского и сельских поселений	05	03	0500489006		3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500489006	200	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500489006	240	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Ликвидация мест захламления	05	03	0500489007		3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500489007	200	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500489007	240	3 000,00000	3 000,00000	0,00000	3 000,00000	3 000,00000	0,00000
Реализация мероприятий	05	03	0500499990		5 917,79384	5 917,79384	0,00000	5 867,79384	5 867,79384	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500499990	200	5 917,79384	5 917,79384	0,00000	5 867,79384	5 867,79384	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0500499990	240	5 917,79384	5 917,79384	0,00000	5 867,79384	5 867,79384	0,00000
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	050И400000		2 940,05057	2 940,05057	0,00000	2 822,86088	2 822,86088	0,00000
Реализация программ формирования современной	05	03	050И455550		2 940,05057	2 940,05057	0,00000	2 822,86088	2 822,86088	0,00000

городской среды										
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	050И455550	200	2 940,05057	2 940,05057	0,00000	2 822,86088	2 822,86088	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	050И455550	240	2 940,05057	2 940,05057	0,00000	2 822,86088	2 822,86088	0,00000
Непрограммные расходы	05	03	5000000000		4,23759	4,23759	0,00000	4,23759	4,23759	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	5000006500		4,23759	4,23759	0,00000	4,23759	4,23759	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5000006500	200	4,23759	4,23759	0,00000	4,23759	4,23759	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5000006500	240	4,23759	4,23759	0,00000	4,23759	4,23759	0,00000
Образование	07				80,00000	80,00000	0,00000	130,00000	130,00000	0,00000
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			80,00000	80,00000	0,00000	130,00000	130,00000	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	07	05	0600000000		80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	07	05	0600300000		80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	07	05	0600302400		80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0600302400	200	80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0600302400	240	80,00000	80,00000	0,00000	80,00000	80,00000	0,00000
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	07	05	1500000000		0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	07	05	1500200000		0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Реализация мероприятий	07	05	1500299990		0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	1500299990	200	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	1500299990	240	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	50,00000	0,00000
Социальная политика	10				540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Пенсионное обеспечение	10	01			540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	10	01	0600000000		540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	10	01	0600200000		540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0600220903		540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0600220903	300	540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	0600220903	310	540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"	14	03	1000000000		55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Основное мероприятие "Обеспечение качественного и эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления"	14	03	1000100000		55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	1000189020		55 905,36789	55 905,36789	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	14	03	1000189020	500	55 905,36789	55 905,36789	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1000189020	540	55 905,36789	55 905,36789	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	14	03	1000189021		51,37000	51,37000	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Межбюджетные трансферты	14	03	1000189021	500	51,37000	51,37000	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	1000189021	540	51,37000	51,37000	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
<b>Итого расходов по сельскому поселению</b>					<b>187 886,45284</b>	<b>186 707,65284</b>	<b>1 178,80000</b>	<b>149 372,56315</b>	<b>148 159,46315</b>	<b>1 213,10000</b>

**Приложение 9**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13.12.2024 № 93**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	2025		
			Сумма на 2025 год	в том числе: расходы осуществляемые по вопросам местного значения поселения	в том числе: расходы осуществляемые за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>46 291,77649</b>	<b>46 291,77649</b>	<b>0,00000</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	23 360,90000	23 360,90000	0,00000
Резервные фонды	01	11	200,00000	200,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	19 597,22149	19 597,22149	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>856,60000</b>	<b>0,00000</b>	<b>856,60000</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	856,60000	0,00000	856,60000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>2 688,16104</b>	<b>2 454,76104</b>	<b>233,40000</b>
Органы юстиции	03	04	233,40000	0,00000	233,40000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 384,55650	1 384,55650	0,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 070,20454	1 070,20454	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>22 188,83687</b>	<b>22 188,83687</b>	<b>0,00000</b>
Транспорт	04	08	10 000,00000	10 000,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	10 550,52236	10 550,52236	0,00000
Связь и информатика	04	10	1 638,31451	1 638,31451	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>16 246,50304</b>	<b>16 246,50304</b>	<b>0,00000</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1 007,04666	1 007,04666	0,00000
Благоустройство	05	03	15 239,45638	15 239,45638	0,00000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>540,00000</b>	<b>540,00000</b>	<b>0,00000</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	540,00000	540,00000	0,00000
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>14</b>		<b>59 924,24978</b>	<b>59 924,24978</b>	<b>0,00000</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	59 924,24978	59 924,24978	0,00000
<b>Итого расходов по поселению</b>			<b>148 736,12722</b>	<b>147 646,12722</b>	<b>1 090,00000</b>

**Приложение 10**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13.12.2024 № 93**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на плановый период 2026-2027 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	2026			2027		
			Всего	в том числе: расходы осуществляемые по вопросам местного значения поселения	в том числе: расходы осуществляемые за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней	Всего	в том числе: расходы осуществляемые по вопросам местного значения поселения	в том числе: расходы осуществляемые за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>47 026,66399</b>	<b>47 026,66399</b>	<b>0,00000</b>	<b>50 943,70149</b>	<b>50 943,70149</b>	<b>0,00000</b>

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 103,65500	3 103,65500	0,00000	3 133,65500	3 133,65500	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	23 033,22500	23 033,22500	0,00000	23 033,22500	23 033,22500	0,00000
Резервные фонды	01	11	200,00000	200,00000	0,00000	200,00000	200,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	20 689,78399	20 689,78399	0,00000	24 576,82149	24 576,82149	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>		<b>938,60000</b>	<b>0,00000</b>	<b>938,60000</b>	<b>972,90000</b>	<b>0,00000</b>	<b>972,90000</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	938,60000	0,00000	938,60000	972,90000	0,00000	972,90000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>		<b>1 794,38504</b>	<b>1 554,18504</b>	<b>240,20000</b>	<b>3 162,96104</b>	<b>2 922,76104</b>	<b>240,20000</b>
Органы юстиции	03	04	240,20000	0,00000	240,20000	240,20000	0,00000	240,20000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	483,98050	483,98050	0,00000	1 384,55650	1 384,55650	0,00000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 070,20454	1 070,20454	0,00000	1 538,20454	1 538,20454	0,00000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>		<b>65 067,98392</b>	<b>65 067,98392</b>	<b>0,00000</b>	<b>76 161,73831</b>	<b>76 161,73831</b>	<b>0,00000</b>
Транспорт	04	08	5 410,43211	5 410,43211	0,00000	20 219,01230	20 219,01230	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	58 539,31881	58 539,31881	0,00000	54 824,49301	54 824,49301	0,00000
Связь и информатика	04	10	1 118,23300	1 118,23300	0,00000	1 118,23300	1 118,23300	0,00000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>16 482,08200</b>	<b>16 482,08200</b>	<b>0,00000</b>	<b>17 409,89231</b>	<b>17 409,89231</b>	<b>0,00000</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1 620,00000	1 620,00000	0,00000	2 620,00000	2 620,00000	0,00000
Благоустройство	05	03	14 862,08200	14 862,08200	0,00000	14 789,89231	14 789,89231	0,00000
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>		<b>80,00000</b>	<b>80,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>130,00000</b>	<b>130,00000</b>	<b>0,00000</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	80,00000	80,00000	0,00000	130,00000	130,00000	0,00000
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>		<b>540,00000</b>	<b>540,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>540,00000</b>	<b>540,00000</b>	<b>0,00000</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	540,00000	540,00000	0,00000	540,00000	540,00000	0,00000
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>14</b>		<b>55 956,73789</b>	<b>55 956,73789</b>	<b>0,00000</b>	<b>51,37000</b>	<b>51,37000</b>	<b>0,00000</b>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	55 956,73789	55 956,73789	0,00000	51,37000	51,37000	0,00000
<b>Итого расходов по поселению</b>			<b>187 886,45284</b>	<b>186 707,65284</b>	<b>1 178,80000</b>	<b>149 372,56315</b>	<b>148 159,46315</b>	<b>1 213,10000</b>

**Приложение 11**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13.12.2024 №93

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на 2025 год**

Наименование	Целевая статья раздела	Вид расхода	Сумма на 2025 год
1	2	3	4
<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"</b>	<b>0100000000</b>		<b>20 550,52236</b>
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	0100200000		10 000,00000
Реализация мероприятий	0100299990		10 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100299990	200	10 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100299990	240	10 000,00000
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	0100100000		10 550,52236
Содержание автомобильных дорог	0100120902		10 550,52236
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100120902	200	10 550,52236
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100120902	240	10 550,52236
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"</b>	<b>0300000000</b>		<b>1 070,20454</b>
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	0300100000		68,20454
Создание условий для деятельности народных дружин	0300182300		24,10227
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300182300	100	22,37502
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0300182300	120	22,37502
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300182300	200	1,72725
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300182300	240	1,72725
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования (софинансирование)	0300182300		24,10227
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0300182300	100	22,37502
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0300182300	120	22,37502
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300182300	200	1,72725
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300182300	240	1,72725
Реализация мероприятий	0300199990		20,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300199990	100	20,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0300199990	120	20,00000
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	0300200000		1 002,00000
Реализация мероприятий	0300299990		1 002,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300299990	200	1 002,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300299990	240	1 002,00000
<b>Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение"</b>	<b>0400000000</b>		<b>1 638,31451</b>

<b>Салым</b>			
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	0400100000		558,72500
Реализация мероприятий	0400199990		558,72500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400199990	200	558,72500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400199990	240	558,72500
Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	0400200000		1 079,58951
Реализация мероприятий	0400299990		1 079,58951
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400299990	200	1 079,58951
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400299990	240	1 079,58951
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"</b>	<b>0500000000</b>		<b>15 235,21879</b>
Основное мероприятие "Реализация проектов "Инициативное бюджетирование"	0500300000		1 500,00000
Реализация инициативного проекта «Благоустройство детской площадки по ул. Северная д.22»	0500320604		1 500,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500320604	200	1 500,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500320604	240	1 500,00000
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	0500400000		11 912,79384
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0500420601		95,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500420601	200	95,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500420601	240	95,00000
Озеленение территорий городского и сельских поселений	0500489006		3 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500489006	200	3 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500489006	240	3 000,00000
Ликвидация мест захламления	0500489007		3 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500489007	200	3 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500489007	240	3 000,00000
Реализация мероприятий	0500499990		5 817,79384
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500499990	200	5 817,79384
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500499990	240	5 817,79384
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	0501455550		1 822,42495
Реализация программ формирования современной городской среды	0501455550		1 822,42495
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501455550	200	1 822,42495
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501455550	240	1 822,42495
<b>Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"</b>	<b>0600000000</b>		<b>27 267,95500</b>
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	0600100000		3 133,65500
Глава муниципального самоуправления (местное самоуправление)	0600102030		3 133,65500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0600102030	100	3 133,65500
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0600102030	120	3 133,65500
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	0600100000		23 360,90000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	0600102040		23 003,22500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0600102040	100	22 945,56200
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0600102040	120	22 945,56200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600102040	200	57,66300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600102040	240	57,66300
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	0600189005		357,67500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0600189005	100	357,67500
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0600189005	120	357,67500
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	0600200000		540,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0600220903		540,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0600220903	300	540,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0600220903	310	540,00000
Основное мероприятие "Осуществление выполнения переданных государственных полномочий"	0600400000		233,40000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0600459300		169,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0600459300	100	92,54000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0600459300	120	92,54000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600459300	200	77,16000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600459300	240	77,16000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	06004D9300		63,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06004D9300	100	63,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06004D9300	120	63,70000
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"</b>	<b>0800000000</b>		<b>1 365,04666</b>
Основное мероприятие "Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество"	0800100000		246,00000
Реализация мероприятий	0800199990		246,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800199990	200	246,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800199990	240	246,00000
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	0800200000		1 119,04666
Реализация мероприятий	0800299990		1 119,04666
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800299990	200	1 119,04666
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800299990	240	1 119,04666
<b>Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым"</b>	<b>0900000000</b>		<b>1 384,55650</b>
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укреплению пожарной безопасности"	0900100000		149,00000
Реализация мероприятий	0900199990		149,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900199990	200	149,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900199990	240	149,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	0900200000		911,57600
Реализация мероприятий	0900299990		911,57600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900299990	200	911,57600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900299990	240	911,57600
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению пожарной безопасности"	0900300000		323,98050
Реализация мероприятий	0900399990		323,98050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900399990	200	323,98050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900399990	240	323,98050

<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"</b>	<b>1000000000</b>		<b>59 924,24978</b>
Основное мероприятие "Обеспечение качественного и эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления"	1001000000		59 924,24978
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1000189020		59 872,87978
Межбюджетные трансферты	1000189020	500	59 872,87978
Иные межбюджетные трансферты	1000189020	540	59 872,87978
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	1000189021		51,37000
Межбюджетные трансферты	1000189021	500	51,37000
Иные межбюджетные трансферты	1000189021	540	51,37000
<b>Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"</b>	<b>1400000000</b>		<b>16,50000</b>
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	1400100000		16,50000
Реализация мероприятий	1400199990		16,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400199990	200	16,50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400199990	240	16,50000
<b>Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"</b>	<b>1500000000</b>		<b>19 146,22149</b>
Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	1500100000		3 071,00358
Реализация мероприятий	1500199990		3 071,00358
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500199990	200	2 918,36458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500199990	240	2 918,36458
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1500199990	300	35,00000
Иные выплаты населению	1500199990	360	35,00000
Иные бюджетные ассигнования	1500199990	800	117,63900
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1500199990	850	117,63900
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	1500200000		16 075,21791
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	1500289005		290,92500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1500289005	100	290,92500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1500289005	110	290,92500
Частичное обеспечение расходов, связанных с доведением заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	1500289004		1 537,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1500289004	100	1 537,10000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1500289004	110	1 537,10000
Реализация мероприятий	1500299990		14 247,19291
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1500299990	100	14 123,20291
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1500299990	110	14 123,20291
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500299990	200	123,99000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500299990	240	123,99000
<b>Непрограммная деятельность</b>	<b>50.0.00.000000</b>		<b>1 137,33759</b>
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	5000006500		4,23759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000006500	200	4,23759
Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000006500	240	4,23759
Иные выплаты населению	5000009200		60,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000009200	200	60,00000
Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000009200	240	60,00000
Выполнение других обязательств государства	5000009300		16,50000
Иные бюджетные ассигнования	5030009300	800	16,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5000009300	850	16,50000
Резервный фонд	5000020940		200,00000
Иные бюджетные ассигнования	5000020940	800	200,00000
Резервные средства	5000020940	870	200,00000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5000051180		856,60000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5000051180	100	856,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000051180	120	856,60000
<b>Итого расходов по сельскому поселению</b>			<b>148 736,12722</b>

**Приложение 12**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13.12.2024 № 93**

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Салым на плановый период 2026-2027 годов**

Наименование	Целевая статья раздела	Вид расхода	Всего 2026	Всего 2027
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"</b>	<b>0100000000</b>		<b>63 949,75092</b>	<b>75 043,50531</b>
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	0100299990		5 410,43211	20 219,01230
Реализация мероприятий	0100299990		5 410,43211	20 219,01230
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100299990	200	5 410,43211	20 219,01230
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100299990	240	5 410,43211	20 219,01230
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	0100100000		58 539,31881	54 824,49301
Ремонт автомобильных дорог	0100120901		3 009,23973	36 654,41393
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100120901	200	3 009,23973	36 654,41393

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100120901	240	3 009,23973	36 654,41393
Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда ханты-Мансийского автономного округа - Югры)	010019D040		37 350,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010019D040	200	37 350,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010019D040	240	37 350,00000	0,00000
Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда ханты-Мансийского автономного округа - Югры) за счет средств бюджета муниципального образования	01001SD040		2 850,00000	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01001SD040	200	2 850,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01001SD040	240	2 850,00000	0,00000
Содержание автомобильных дорог	0100120902		15 330,07908	18 170,07908
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100120902	200	15 330,07908	18 170,07908
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100120902	240	15 330,07908	18 170,07908
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"</b>	<b>0300000000</b>		<b>1 070,20454</b>	<b>1 538,20454</b>
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	0300100000		68,20454	68,20454
Создание условий для деятельности народных дружин	0300182300		24,10227	24,10227
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300182300	100	23,37502	22,37502
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0300182300	120	23,37502	22,37502
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300182300	200	1,72725	1,72725
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300182300	240	1,72725	1,72725
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования(софинансирование)	03001S2300		24,10227	24,10227
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03001S2300	100	23,37502	22,37502
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03001S2300	120	23,37502	22,37502
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03001S2300	200	1,72725	1,72725
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03001S2300	240	1,72725	1,72725
Реализация мероприятий	0300199990		20,00000	20,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300199990	100	20,00000	20,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0300199990	120	20,00000	20,00000
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	0300200000		1 002,00000	1 470,00000
Реализация мероприятий	0300299990		1 002,00000	1 470,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0300299990	200	1 002,00000	1 470,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300299990	240	1 002,00000	1 470,00000
<b>Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым"</b>	<b>0400000000</b>		<b>1 118,23300</b>	<b>1 118,23300</b>
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	0400100000		558,72500	558,72500
Реализация мероприятий	0400199990		558,72500	558,72500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400199990	200	558,72500	558,72500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400199990	240	558,72500	558,72500
Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	0400200000		559,50800	559,50800
Реализация мероприятий	0400299990		559,50800	559,50800
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0400299990	200	559,50800	559,50800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400299990	240	559,50800	559,50800
<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"</b>	<b>0500000000</b>		<b>14 857,84441</b>	<b>14 785,65472</b>
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	0500400000		11 917,79384	11 962,79384
Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев	0500420601		0,00000	95,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500420601	200	0,00000	95,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500420601	240	0,00000	95,00000
Озеленение территорий городского и сельских поселений	0500489006		3 000,00000	3 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500489006	200	3 000,00000	3 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500489006	240	3 000,00000	3 000,00000
Ликвидация мест захламления	0500489007		3 000,00000	3 000,00000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500489007	200	3 000,00000	3 000,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500489007	240	3 000,00000	3 000,00000
Реализация мероприятий	0500499990		5 917,79384	5 867,79384
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0500499990	200	5 917,79384	5 867,79384
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500499990	240	5 917,79384	5 867,79384
Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	050I455550		2 940,05057	2 822,86088
Реализация программ формирования современной городской среды	050I455550		2 940,05057	2 822,86088
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	050I455550	200	2 940,05057	2 822,86088
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050I455550	240	2 940,05057	2 822,86088
<b>Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"</b>	<b>0600000000</b>		<b>26 997,08000</b>	<b>27 027,08000</b>
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	0600100000		3 103,65500	3 133,65500
Глава муниципального самоуправления (местное самоуправление)	0600102030		3 103,65500	3 133,65500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0600102030	100	3 103,65500	3 133,65500
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0600102030	120	3 103,65500	3 133,65500
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	0600100000		23 003,22500	23 003,22500
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	0600102040		23 003,22500	23 003,22500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0600102040	100	22 945,56200	22 945,56200
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0600102040	120	22 945,56200	22 945,56200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600102040	200	57,66300	57,66300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600102040	240	57,66300	57,66300
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	0600300000		110,00000	110,00000
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	0600302400		80,00000	80,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600302400	200	80,00000	80,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600302400	240	80,00000	80,00000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	0600302040		30,00000	30,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600302040	200	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600302040	240	30,00000	30,00000
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	0600200000		540,00000	540,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0600220903		540,00000	540,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0600220903	300	540,00000	540,00000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0600220903	310	540,00000	540,00000

Основное мероприятие "Осуществление выполнения переданных государственных полномочий"	0600400000		240,20000	240,20000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0600459300		179,70000	179,70000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0600459300	100	95,74000	95,74000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0600459300	120	95,74000	95,74000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600459300	200	83,96000	83,96000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600459300	240	83,96000	83,96000
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	06004D9300		60,50000	60,50000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06004D9300	100	60,50000	60,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06004D9300	120	60,50000	60,50000
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"</b>	<b>0800000000</b>		<b>1 620,00000</b>	<b>2 620,00000</b>
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	0800200000		1 620,00000	2 620,00000
Реализация мероприятий	0800299990		1 620,00000	2 620,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800299990	200	1 620,00000	2 620,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800299990	240	1 620,00000	2 620,00000
<b>Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым"</b>	<b>0900000000</b>		<b>483,98050</b>	<b>1 384,55650</b>
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укреплению пожарной безопасности"	0900100000		149,00000	149,00000
Реализация мероприятий	0900199990		149,00000	149,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900199990	200	149,00000	149,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900199990	240	149,00000	149,00000
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	0900200000		11,00000	911,57600
Реализация мероприятий	0900299990		11,00000	911,57600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900299990	200	11,00000	911,57600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900299990	240	11,00000	911,57600
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению пожарной безопасности"	0900300000		323,98050	323,98050
Реализация мероприятий	0900399990		323,98050	323,98050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900399990	200	323,98050	323,98050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900399990	240	323,98050	323,98050
<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"</b>	<b>1000000000</b>		<b>55 956,73789</b>	<b>51,37000</b>
Основное мероприятие "Обеспечение качественного и эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления"	1000100000		55 956,73789	51,37000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1000189020		55 905,36789	0,00000
Межбюджетные трансферты	1000189020	500	55 905,36789	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	1000189020	540	55 905,36789	0,00000
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	1000189021		51,37000	51,37000
Межбюджетные трансферты	1000189021	500	51,37000	51,37000
Иные межбюджетные трансферты	1000189021	540	51,37000	51,37000
<b>Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"</b>	<b>1400000000</b>		<b>16,50000</b>	<b>126,50000</b>
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	1400100000		16,50000	126,50000
Реализация мероприятий	1400199990		16,50000	126,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400199990	200	16,50000	126,50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400199990	240	16,50000	126,50000
<b>Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"</b>	<b>1500000000</b>		<b>17 158,19649</b>	<b>17 458,19649</b>
Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	1500100000		3 011,00358	3 261,00358
Реализация мероприятий	1500199990		3 011,00358	3 261,00358
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500199990	200	2 858,36458	3 108,36458
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500199990	240	2 858,36458	3 108,36458
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1500199990	300	35,00000	35,00000
Иные выплаты населению	1500199990	360	35,00000	35,00000
Иные бюджетные ассигнования	1500199990	800	117,63900	117,63900
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1500199990	850	117,63900	117,63900
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	1500200000		14 147,19291	14 197,19291
Реализация мероприятий	1500299990		14 147,19291	14 197,19291
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1500299990	100	14 023,20291	14 023,20291
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1500299990	110	14 023,20291	14 023,20291
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500299990	200	123,99000	173,99000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1500299990	240	123,99000	173,99000
<b>Непрограммная деятельность</b>	<b>50.0.00.00000</b>		<b>4 657,92509</b>	<b>8 219,26259</b>
Прочие мероприятия по благоустройству городских кругов и поселений	5000006500		4,23759	4,23759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000006500	200	4,23759	4,23759
Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000006500	240	4,23759	4,23759
Иные выплаты населению	5000009200		60,00000	60,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000009200	200	60,00000	60,00000
Иные закупки, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5000009200	240	60,00000	60,00000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5000009300		16,50000	16,50000
Иные бюджетные ассигнования	5000009300	800	16,50000	16,50000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	5000009300	850	16,50000	16,50000
Условно-утвержденные расходы	5000009900		3 438,58750	6 965,62500
Иные бюджетные ассигнования	5000009900	800	3 438,58750	6 965,62500
Резервные средства	5000009900	870	3 438,58750	6 965,62500
Резервный фонд	5000020940		200,00000	200,00000
Иные бюджетные ассигнования	5000020940	800	200,00000	200,00000
Резервные средства	5000020940	870	200,00000	200,00000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	5000051180		938,60000	972,90000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5000051180	100	938,60000	972,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5000051180	120	938,60000	972,90000
<b>Итого расходов по сельскому поселению</b>			<b>187 886,45284</b>	<b>149 372,56315</b>

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ  
сельского поселения Салым на 2025 год**

№ п.п.	Наименование программ	Исполнитель программы	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2025 год
1	<b>Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"</b>	МУ "Администрация сельского поселения Салым"			0600000000		27 267,95500
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	0600102030	100	3 133,65500
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	0600102030	120	3 133,65500
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	0600102040	100	22 945,56200
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	0600102040	120	22 945,56200
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	0600102040	200	57,66300
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	0600102040	240	57,66300
	Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»		01	04	0600189005	100	357,67500
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	0600189005	120	357,67500
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	01	0600220903	300	540,00000
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		10	01	0600220903	310	540,00000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		03	04	0600459300	100	92,54000
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	04	0600459300	120	92,54000
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	04	0600459300	200	77,16000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	04	0600459300	240	77,16000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		03	04	06004D9300	100	63,70000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	06004D9300	120	63,70000		
2	<b>Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"</b>	МУ "Администрация сельского поселения Салым", МКУ "Административно-хозяйственная служба"			1400000000		16,50000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		01	13	1400199990	200	16,50000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	1400199990	240	16,50000
3	<b>Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения"</b>	МУ "Администрация сельского поселения Салым", МКУ "Административно-хозяйственная служба"			1500000000		19 146,22149
	Реализация мероприятий		01	13	1500199990	200	2 918,36458
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	1500199990	240	2 918,36458
	Реализация мероприятий		01	13	1500199990	300	35,00000
	Иные выплаты населению		01	13	1500199990	360	35,00000
	Реализация мероприятий		01	13	1500199990	800	117,63900
	Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	1500199990	850	117,63900
	Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»		01	13	1500289005	100	290,92500
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		01	13	1500289005	110	290,92500
	Частичное обеспечение расходов, связанных с доведением заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре		01	13	1500289004	100	1 537,10000
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		01	13	1500289004	110	1 537,10000
	Реализация мероприятий		01	13	1500299990	100	14 123,20291
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		01	13	1500299990	110	14 123,20291
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	1500299990	200	123,99000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	1500299990	240	123,99000
	4		<b>Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Салым"</b>	МУ "Администрация сельского поселения Салым"			0900000000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		03	10		0900199990	200	149,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	10		0900199990	240	149,00000
Реализация мероприятий		03	10		0900299990	200	911,57600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	10		0900299990	240	911,57600
Реализация мероприятий		03	10		0900399990	200	323,98050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	10		0900399990	240	323,98050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	10		0900399990	240	323,98050
5	<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"</b>	МУ "Администрация сельского поселения Салым"			0300000000		1 070,20454
	Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин		03	14	0300182300	100	22,37502
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	14	0300182300	120	22,37502
	Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин		03	14	0300182300	200	1,72725
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	14	0300182300	240	1,72725
	Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования(софинансирование)		03	14	03001S2300	100	22,37502
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	14	03001S2300	120	22,37502
	Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования(софинансирование)		03	14	03001S2300	200	1,72725
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	14	03001S2300	240	1,72725
	Реализация мероприятий		03	14	0300199990	100	20,00000

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	14	0300199990	120	20,00000	
	Реализация мероприятий		03	14	0300299990	200	1 002,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	14	0300299990	240	1 002,00000	
6	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"</b>	<b>МУ</b>			<b>0100000000</b>		<b>20 550,52236</b>	
	Реализация мероприятий	"Администрация сельского поселения Салым"	04	08	0100299990	200	10 000,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	08	0100299990	240	10 000,00000	
	Содержание автомобильных дорог		04	09	0100120902	200	10 550,52236	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	0100120902	240	10 550,52236	
7	<b>Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым"</b>	<b>МУ</b>			<b>0400000000</b>		<b>1 638,31451</b>	
	Реализация мероприятий	"Администрация сельского поселения Салым"	04	10	0400199990	200	558,72500	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	10	0400199990	240	558,72500	
	Реализация мероприятий		04	10	0400299990	200	1 079,58951	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	10	0400299990	240	1 079,58951	
8	<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"</b>	<b>МУ</b>			<b>0800000000</b>		<b>1 365,04666</b>	
	Реализация мероприятий	"Администрация сельского поселения Салым"	01	13	0800199990	200	246,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	0800199990	240	246,00000	
	Реализация мероприятий		01	13	0800299990	200	112,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	0800299990	240	112,00000	
	Реализация мероприятий		05	01	0800299990	200	1 007,04666	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	0800299990	240	1 007,04666	
9	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"</b>	<b>МУ</b>			<b>0500000000</b>		<b>15 235,21879</b>	
	Реализация инициативного проекта «Благоустройство детской площадки по ул. Северная д.22»	"Администрация сельского поселения Салым"	05	03	0500320604	200	1 500,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500320604	240	1 500,00000	
	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		05	03	0500420601	200	95,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500420601	240	95,00000	
	Озеленение территорий городского и сельских поселений		05	03	0500489006	200	3 000,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500489006	240	3 000,00000	
	Ликвидация мест захлмления		05	03	0500489007	200	3 000,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500489007	240	3 000,00000	
	Реализация мероприятий		05	03	0500499990	200	5 817,79384	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500499990	240	5 817,79384	
	Реализация программ формирования современной городской среды		05	03	050I455550	200	1 822,42495	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	050I455550	240	1 822,42495	
10	<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"</b>	<b>МУ</b>			<b>1000000000</b>		<b>59 924,24978</b>	
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	"Администрация сельского поселения Салым"	14	03	1000189020	500	59 872,87978	
	Иные межбюджетные трансферты		14	03	1000189020	540	59 872,87978	
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		14	03	1000189021	500	51,37000	
	Иные межбюджетные трансферты		14	03	1000189021	540	51,37000	
	<b>Итого расходов по сельскому поселению</b>						<b>147 598,78963</b>	

**Приложение 14**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13.12.2024 №93**

**Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Салым на плановый период 2026-2027 годов**

№ п.п.	Наименование программ	Исполнитель программы	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	<b>Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"</b>	<b>МУ "Администрация сельского поселения Салым"</b>			<b>0600000000</b>		<b>26 997,08000</b>	<b>27 027,08000</b>
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	0600102030	100	3 103,65500	3 133,65500
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	0600102030	120	3 103,65500	3 133,65500
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	0600102040	100	22 945,56200	22 945,56200
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	0600102040	120	22 945,56200	22 945,56200
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	0600102040	200	57,66300	57,66300
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	0600102040	240	57,66300	57,66300
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	0600302040	200	30,00000	30,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	0600302040	240	30,00000	30,00000



	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	0600302400	200	80,00000	80,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	0600302400	240	80,00000	80,00000	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	01	0600220903	300	540,00000	540,00000	
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		10	01	0600220903	310	540,00000	540,00000	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		03	04	0600459300	100	95,74000	95,74000	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	04	0600459300	120	95,74000	95,74000	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	04	0600459300	200	83,96000	83,96000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	04	0600459300	240	83,96000	83,96000	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		03	04	06004D9300	100	60,50000	60,50000	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	04	06004D9300	120	60,50000	60,50000	
2	<b>Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"</b>	МУ "Администрация сельского поселения Салым", МКУ "Административно-хозяйственная служба"			1400000000		16,50000	126,50000	
	Реализация мероприятий		01	13	1400199990	200	16,50000	126,50000	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	1400199990	240	16,50000	126,50000	
3	<b>Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения"</b>	МУ "Администрация сельского поселения Салым", МКУ "Административно-хозяйственная служба"			1500000000		17 158,19649	17 458,19649	
	Реализация мероприятий		01	13	1500199990	200	2 858,36458	3 108,36458	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	1500199990	240	2 858,36458	3 108,36458	
	Реализация мероприятий		01	13	1500199990	300	35,00000	35,00000	
	Иные выплаты населению		01	13	1500199990	360	35,00000	35,00000	
	Реализация мероприятий		01	13	1500199990	800	117,63900	117,63900	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	1500199990	850	117,63900	117,63900	
	Реализация мероприятий		01	13	1500299990	100	14 023,20291	14 023,20291	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		01	13	1500299990	110	14 023,20291	14 023,20291	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	1500299990	200	123,99000	123,99000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	1500299990	240	123,99000	123,99000	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	1500299990	200	0,00000	50,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	1500299990	240	0,00000	50,00000	
4	<b>Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Салым"</b>		МУ "Администрация сельского поселения Салым"			0900000000		483,98050	1 384,55650
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			03	10	0900199990	200	149,00000	149,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03		10	0900199990	240	149,00000	149,00000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03		10	0900299990	200	11,00000	911,57600	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03		10	0900299990	240	11,00000	911,57600	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03		10	0900399990	200	323,98050	323,98050	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03		10	0900399990	240	323,98050	323,98050	
5	<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"</b>	МУ "Администрация сельского поселения Салым"				0300000000		1 070,20454	1 538,20454
	Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин		03	14	0300182300	100	22,37502	22,37502	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	14	0300182300	120	22,37502	22,37502	
	Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования(софинансирование)		03	14	0300152300	100	22,37502	22,37502	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	14	0300152300	120	22,37502	22,37502	
	Субсидии на создание условий для деятельности народных дружин		03	14	0300182300	200	1,72725	1,72725	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	14	0300182300	240	1,72725	1,72725	
	Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования(софинансирование)		03	14	0300152300	200	1,72725	1,72725	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	14	0300152300	240	1,72725	1,72725	
	Реализация мероприятий		03	14	0300199990	100	20,00000	20,00000	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	14	0300199990	120	20,00000	20,00000	
	Реализация мероприятий		03	14	0300299990	200	1 002,00000	1 470,00000	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	14	0300299990	240	1 002,00000	1 470,00000	

6	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"</b>	<b>МУ "Администрация сельского поселения Салым"</b>			<b>0100000000</b>		<b>63 949,75092</b>	<b>75 043,50531</b>
	Ремонт автомобильных дорог		04	09	0100120901	200	3 009,23973	36 654,41393
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	0100120901	240	3 009,23973	36 654,41393
	Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда ханты-Мансийского автономного округа - Югры)		04	09	010019Д040	200	37 350,00000	0,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	010019Д040	240	37 350,00000	0,00000
	Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние (Средства дорожного фонда ханты-Мансийского автономного округа - Югры) за счет средств бюджета муниципального образования		04	09	01001SD040	200	2 850,00000	0,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	01001SD040	240	2 850,00000	0,00000
	Содержание автомобильных дорог		04	09	0100120902	200	15 330,07908	18 170,07908
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	0100120902	240	15 330,07908	18 170,07908
	Реализация мероприятий		04	08	0100299990	200	5 410,43211	20 219,01230
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		04	08	0100299990	240	5 410,43211	20 219,01230
7	<b>Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым"</b>	<b>МУ "Администрация сельского поселения Салым"</b>			<b>0400000000</b>		<b>1 118,23300</b>	<b>1 118,23300</b>
	Реализация мероприятий		04	10	0400199990	200	558,72500	558,72500
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	10	0400199990	240	558,72500	558,72500
	Реализация мероприятий		04	10	0400299990	200	559,50800	559,50800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	0400299990	240	559,50800	559,50800		
8	<b>Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"</b>	<b>МУ "Администрация сельского поселения Салым"</b>			<b>0800000000</b>		<b>1 620,00000</b>	<b>2 620,00000</b>
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	01	0800299990	200	1 620,00000	2 620,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	0800299990	240	1 620,00000	2 620,00000
9	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"</b>	<b>МУ "Администрация сельского поселения Салым"</b>			<b>0500000000</b>		<b>14 857,84441</b>	<b>14 785,65472</b>
	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев		05	03	0500420601	200	0,00000	95,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500420601	240	0,00000	95,00000
	Озеленение территорий городского и сельских поселений		05	03	0500489006	200	3 000,00000	3 000,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500489006	240	3 000,00000	3 000,00000
	Ликвидация мест захоронения		05	03	0500489007	200	3 000,00000	3 000,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500489007	240	3 000,00000	3 000,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500499990	200	5 917,79384	5 867,79384
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	0500499990	240	5 917,79384	5 867,79384
	Реализация программ формирования современной городской среды		05	03	050И455550	200	2 940,05057	2 822,86088
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	050И455550	240	2 940,05057	2 822,86088
10	<b>Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"</b>	<b>МУ "Администрация сельского поселения Салым"</b>			<b>1000000000</b>		<b>55 956,73789</b>	<b>51,37000</b>
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		14	03	1000189020	500	55 905,36789	0,00000
	Иные межбюджетные трансферты		14	03	1000189020	540	55 905,36789	0,00000
	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля		14	03	1000189021	500	51,37000	51,37000
	Иные межбюджетные трансферты		14	03	1000189021	540	51,37000	51,37000
	<b>Итого расходов по сельскому поселению</b>						<b>183 228,52775</b>	<b>141 153,30056</b>

## Межбюджетные трансферты бюджету Нефтеюганского района из бюджета сельского поселения Салым на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на 2025 год

тыс.руб

Наименование вопроса местного значения, передаваемого на исполнение полномочия в части:	Объем межбюджетных трансфертов	Предельная штатная численность работников
Организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	1 195,25700	0,33
Организации содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства	627,36700	0,25
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, создания условий для жилищного строительства	282,31600	0,47
Распоряжение имуществом, находящемся в муниципальной собственности поселения	141,15800	0,24
Подготовка технического задания и проведения открытого конкурса для заключения муниципального контракта на выполнение работ по подготовке внесения изменений в генеральный план поселения, правила землепользования и застройки, сбора исходных данных, подготовки и согласования проекта внесения изменений в генеральный план поселения, подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки по приведению их в соответствие генеральному плану применительно ко всей территории поселения, а также к частям территорий поселения с последующим внесением в правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий поселения, подготовки материалов для проведения публичных слушаний, подготовки проектов нормативно-правовых актов по утверждению генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, подготовки сведений в органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения	495,85500	0,76
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	6 134,71961	
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	20 452,38374	
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	13 638,36904	
Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении	15 679,89550	
Осуществление отдельных функций по исполнению бюджета поселения	106,15100	0,13
Организация и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении	1 119,40789	1
	59872,87978	3,18000

Приложение 16  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13.12.2024 №93

## Межбюджетные трансферты бюджету Нефтеюганского района из бюджета сельского поселения Салым на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на плановый период 2026-2027 годов

Наименование вопроса местного значения, передаваемого на исполнение полномочия в части:	Объем межбюджетных трансфертов на 2026 год	Предельная штатная численность работников	Объем межбюджетных трансфертов на 2027 год	Предельная штатная численность работников
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	6 134,71961		0,00000	
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	20 452,38374		0,00000	
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	13 638,36904		0,00000	
Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении	15 679,89550		0,00000	
Итого	55905,36789	0	0,00000	0

Приложение 17  
к решению Совета депутатов

**Межбюджетные трансферты бюджету Нефтеюганского района из бюджета сельского поселения Салым на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения на 2025 год и на плановый период 2026 -2027 годов**

тыс.руб.

№	Уполномоченный орган	Наименование полномочия	Сумма 2025 год	Сумма 2026 год	Сумма 2027 год	Предельная штатная численность
1.	Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертиза проекта бюджета поселения, иные контрольные и экспертноаналитические мероприятия.	51,37000	51,37000	51,37000	1

**Приложение 18  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13.12.2024 года № 93**

**Программа муниципальных гарантий сельского поселения Салым на 2025 год**

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Год возникновения обязательства	Сумма гарантии на дату возникновения обязательств (тыс. руб.)	Сумма гарантии на 1 января 2025 года (тыс. руб.)	Предоставление гарантий в 2025 году (тыс.руб.)	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета (тыс. руб.)	Верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Салым на 2025 г. (тыс. руб.)
1.	Муниципальные гарантии	Муниципальное образование и юридические лица		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	<b>Итого</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>

**Приложение 19  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13.12.2024 года № 93**

**Программа муниципальных гарантий сельского поселения Салым на плановый период 2026-2027 годов**

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Год возникновения обязательства	Сумма гарантии на дату возникновения обязательства в (тыс. руб.)	Сумма гарантии на дату возникновения обязательств (тыс.руб.)		Предоставление гарантий (тыс.руб.)		Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета (тыс. руб.)		Верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Салым (тыс. руб.)	
					1 января 2026 года	1 января 2027 года	2026 год	2027 год		2026 год	2027 год	2026 год	2027 год
					Итого	Итого	Итого	Итого		Итого	Итого	Итого	Итого
1.	Муниципальные гарантии	Муниципальное образование и юридические лица		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	<b>Итого</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>		<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>



**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

от 13 декабря 2024 года № 94

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24 сентября 2021 года № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 193, от 29.09.2023 № 8, от 29.03.2024 № 54)**

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

**РЕШИЛ:**

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24 сентября 2021 года № 170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым» следующие изменения
  - 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13 декабря 2024 года №94

**«Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 24 сентября 2021 года № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном жилищном контроле на территории**  
**сельского поселения Салым**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального

жилищного контроля на территории сельского поселения Салым (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда находящегося в собственности администрации сельского поселения Салым и муниципальных жилых помещений расположенных на территории сельского поселения Салым (далее – обязательных требований), а именно:
  - 3.1. требований к:
    - использованию и сохранности жилищного фонда;
    - жилым помещениям, их использованию и содержанию;
    - использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
    - порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
    - порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
    - формированию фондов капитального ремонта;
    - созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
    - предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
    - порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
    - обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
    - предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
  - 3.2. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
    - 3.2.1. требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;
  - 3.3. правил:
    - изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
    - содержания общего имущества в многоквартирном доме;
    - изменения размера платы за содержание жилого помещения;
    - предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
  - 3.4. исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.
4. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и федеральным законом о видах контроля.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее – контрольный орган).

Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее.

6. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, помещения, сооружения, территории, включая объекты контроля, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

7. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспекторы не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;
  - осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;
  - превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
  - препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.
8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещении перечня объектов на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Салым (далее – официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:
- профилактических мероприятий;
  - контрольных мероприятий.

10. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
  - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  - создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно.

13. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

15. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту органа контроля.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;
- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа, в соответствии с планом работы контрольного органа.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических мероприятий.

19. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

### **III. Осуществление муниципального контроля**

20. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка;
- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

21. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:
- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
  - наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
  - поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
  - требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
  - истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона № 248-ФЗ;
22. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, издается муниципальный правовой акт администрации сельского поселения Салым, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В муниципальном правовом акте администрации сельского поселения Салым о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение).

24. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.
25. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы государственного жилищного надзора, контрольный орган использует информацию, размещенную государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

26. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
27. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность;
  - документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
  - копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
  - устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта).
28. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.
29. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.
- По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.
30. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.
31. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.
32. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.
- Случаи, подтверждаемые документально, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:
- болезнь контролируемого лица;
  - длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион (пределы Российской Федерации);
  - избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;
  - признание недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда.
- При предоставлении указанной информации, проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.
- В случаях отсутствия контролируемого лица или его представителя, либо предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть

проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

33. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

34. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

35. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся, в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, государственной информационных систем контрольным органом проводятся мероприятия, направленную на оценку достоверности сведений, в порядке, предусмотренном статьями 58-59 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым».

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения, в том числе из открытых источников.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется без взаимодействия с контрольными органами.

38. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности

контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

39. При проведении контрольных мероприятий, инспектором контрольного органа, могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

40. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

41. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

42. Выездная проверка проводится в отношении конкретного выездного лица, владеющего и (или) использующего объекты контроля на территории сельского поселения Салым, по месту нахождения объектов контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его



филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии муниципального правового акта администрации сельского поселения Салым проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено Федеральным законом о виде муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

43. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований Жилищного законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

44. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

В соответствии с требованиями части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, инспектор, при осуществлении муниципального контроля может выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

45. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля, в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде муниципального контроля.

46. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездного обследования в случаях, установленных Правительством Российской Федерации инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований Жилищного законодательства), которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, на основании заключенных соглашений о передаче полномочий, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

47. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57, в соответствии с требованиями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет, в порядке установленным Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

48. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном

виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

49. Для фиксации инспектором органа контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действия, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование и иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий за исключением:

- сведений отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, дату и время фиксации объекта.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментами и (или) технические приборы, специальное оборудование.

Под иными способами фиксации доказательств, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Под средствами доступа к информации в Федеральном законе № 248-ФЗ понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

#### **IV. Результаты контрольного мероприятия**

50. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

51. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

52. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

53. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.
54. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом).

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

55. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
  - незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
  - при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии

соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Федеральным законом о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

56. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищного кодекса Российской Федерации;
- о понуждении к исполнению предписания.

57. В случае поступления в контрольный орган возражений, указанных в [части 1](#) статьи 89 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию сельского поселения Салым либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

58. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.
59. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

#### **V. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

60. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **VI. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

61. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением к настоящему Положению.

#### **VII. Заключительные положения**

62. До 31.12. 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
сельского поселения Салым

### **ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации сельского поселения Салым в части осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.
- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий без взаимодействия, проведенных в отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 8) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 9) количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 11) количество контрольных мероприятий, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 12) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период;
- 13) количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 14) количество направленных в прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 15) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категории риска, на конец отчетного периода;
- 17) количество контролируемых лиц на конец отчетного периода;

- 18) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 19) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 20) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 21) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения, которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными в судебном порядке, за отчетный период;
- 22) количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 23) количество исковых заявлений об оспаривании решений действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13 декабря 2024 года № 94

**« Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 24 сентября 2021 года № 170

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Салым**

При оценке вероятности нарушения контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, используются следующие индикаторы риска:

При оценке вероятности нарушения контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, используются следующие индикаторы риска:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.



2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.».

## **РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**от 13 декабря 2024 года № 95**

**«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 194, от 15.04.2022 № 205, от 23.09.2022 № 218, от 29.03.2024 № 55)**

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

### **РЕШИЛ:**

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
  - 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 1.2. Дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13 декабря 2024 года №95

«Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 24 сентября 2021 года № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном земельном контроле на территории**  
**сельского поселения Салым**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Салым (далее – муниципальный земельный контроль).
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе требований:
  - о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка, или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
  - об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
  - связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течении установленного срока;
  - связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
  - содержащихся в документах, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий
4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ и Федеральным законом о видах контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее – контрольный орган).

Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее.

6. Объектами муниципального контроля являются:

- объекты земельных отношений: земли, земельные участки и части земельных участков в границах муниципального образования, независимо от прав на них, а также иные объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля);
- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

7. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;
- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;
- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещении перечня объектов на официальном сайте органа местного самоуправления администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

10. При осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Салым система оценки и управления рисками не применяется, если иное не установлено федеральным Законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае, если система оценки и управления рисками не применяются, то плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия во взаимодействии могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа

профилактики), утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

13. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

15. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 календарных дней с дня получения указанных сведений.

Решение об объявлении предостережения принимает руководитель контрольного органа или лицо его замещающее, на основании мотивированного представления должностного лица (инспектора) при наличии указанных в абзаце первом настоящего Положения сведений.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ). Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту органа контроля.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;
- требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных программой профилактики, либо по инициативе контролируемого лица. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, использующим земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, не позднее чем в течении одного года со дня предоставления соответствующих земельных участков контролируемым лицам.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

- в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В ходе профилактического визита инспектор вправе осуществить ознакомительный обход объекта контроля в целях выдачи практических рекомендаций о недопустимости нарушения обязательных требований. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, а также рекомендации контрольного органа, направленные по результатам профилактического мероприятия, носят рекомендательный характер.

В случае если профилактический визит не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения по подготовке задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в форме заключения о невозможности проведения профилактического визита.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом в форме заключения о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

Контрольный орган осуществляет учёт профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

19. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

### **III. Осуществление муниципального контроля**

20. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;



- выездная проверка;
- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

21. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем, а в его отсутствие – лицом замещающим, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае принятия руководителям контрольного органа решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления инспектора о проведении контрольного мероприятия.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее – заключение) и направляет его руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия выявлено нарушение обязательных требований, инспектор по результатам контрольного мероприятия составляет акт контрольного мероприятия, в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения.

24. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти их территориальными

органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

25. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора). Видом муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

26. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);
- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;
- в случае осуществления земляных работ - разрешение на осуществление земляных работ, выданное в установленном порядке.
- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками).

28. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

29. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

30. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.
31. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.
32. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

К случаю, при наступлении к которого контролируемое лицо вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия относится соблюдение одновременно следующих условий:

- отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (временная нетрудоспособность; длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации; наступление обстоятельств непреодолимой силы: военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия, и другие чрезвычайные обстоятельства; избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы; признание недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда).

При предоставлении указанной информации, проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

33. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКМ, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра, является грубым нарушением

требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными. 34. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям должен сопровождаться подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет:

- руководителю контрольного органа мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия;
- ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения гражданина Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом 59-ФЗ.

35. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление, предусмотренное пунктами 1-3 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым».

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения, в том числе из открытых источников.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется без взаимодействия с контрольными органами.

37. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная

печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

38. При проведении контрольных мероприятий, инспектором контрольного органа, могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 81 Федерального закона №248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

39. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

40. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

41. Выездная проверка проводится в отношении конкретного выездного лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории сельского поселения Салым, по месту нахождения объектов контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта

контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии муниципального правового акта администрации сельского поселения Салым о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

42. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

43. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля, в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде муниципального контроля.

44. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;
- поступают в контрольный орган по средствам межведомственного информационного взаимодействия;
- предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;
- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;
- содержатся в сети «Интернет»;
- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;
- и иных общедоступных данных.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- иного решения, закрепленного в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) не может превышать пять рабочих дней.

45. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездного обследования в случаях, установленных Правительством Российской Федерации инспектор вправе применить проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства), которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет, в порядке установленным Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

47. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

48. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканнеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- киносъемки, видеозаписи или средства фото- и киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Порядок осуществления фотосъемки, аудиовидеозаписи и иных способов фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований устанавливается настоящим Положением:

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудиовидеозапись и иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеofиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото- видео фиксации также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляется ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка и видеозапись. Фотографирование и видеозапись, должны проводится в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.



При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъёмкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляется инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.) оснащенных функций.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъёмки, аудиовидеозаписи, использования в ходе контрольного действия, измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с пунктом 50 раздела IV настоящего Положения.

#### **IV. Результаты контрольного мероприятия**

49. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

50. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения, копия акта направляется в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы также должны быть приобщены к акту.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор имеет право составить акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

51. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен постановлением Правительства Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

52. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

53. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом).

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

54. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если

при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Федеральным законом о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

55. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом V настоящего Положения.

56. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицом исполнено надлежащим образом, предусмотренные абзацем четвертым пункта 54 настоящего Положения, меры не применяются (в части административных правонарушений).

В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, инспектор, выдавший такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

- исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации

Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органом, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

## **V. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

58. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право подать жалобу на:

- решения о проведении контрольных мероприятий;
- акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА).

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

Жалоба подлежит рассмотрению в течении 12 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 10 рабочих дней.

Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## **VI. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

## VII. Заключительные положения

59. До 31.12.2025 подготовка контрольным органом в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

**Приложение 1**  
**к Положению о виде муниципального**  
**земельного контроля на**  
**территории сельского поселения Салым**

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации сельского поселения Салым в части осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;
- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:
  - Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
  - Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.
  - Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
  - Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
  - Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.
- Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об

индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.».

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 13 декабря 2024 года №95**

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Салым**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируемыми лицами в отношении земель, земельных участков и части земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных их достоверных источников:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, о несоответствии (превышении) площади используемого контролируемым лицом земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 10 %;
2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения и предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 50 сантиметров;
3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка), отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения, за исключением земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, к землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности, землям иного специального назначения и землям запаса от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 2 метра;
4. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отсутствии в Едином государственном реестре

недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок, свидетельствующих о несоответствии документальному удостоверению прав на используемые земельные участки, установленному законодательством Российской Федерации;

5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, о несоответствии (расхождении) информации о категории принадлежности земель и (или) признаков отклонения от разрешенного использования земельного участка со сведениями которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии о нем сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
6. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отсутствии более трех лет с даты предоставления земельного участка и (или) даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок, признаков ведения строительных работ, а равно иных действий, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, а также об отсутствии признаков освоения и (или) осуществления иных действий по использованию земельных участков в целях, предназначенных для садоводства, огородничества, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка предусмотрена законодательством Российской Федерации;
7. Получение контрольным органом, при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, данных о невозможности установления факта отсутствия нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля, при наличии у контрольного органа сведений о направлении в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля в течении трех предшествующих месяцев информации о признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров использования земельного участка, установленных законодательством Российской Федерации.

## **РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**от 13 декабря 2024 года №96**

**“О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым № 172 от 24.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 195, от 08.12.2022 № 233, от 29.03.2024 № 56)**

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

**РЕШИЛ:**

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» внести следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируруемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13 декабря 2024 года №96

**«Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 24 сентября 2021 года № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории**  
**сельского поселения Салым**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Салым (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).
2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных правилами благоустройства на территории сельского поселения Салым, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26.04.2024 № 59 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым» (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения Салым в соответствии с Правилами, включающих:
  - 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
  - 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
    - по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;



- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
  - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
  - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в порядке установленным муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления и Правилами;
  - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов на территории, обеспечению безопасного движения, Включая инвалидов и других маломобильных групп населения, на период осуществления земляных работ;
  - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено, а также недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок;
- 3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по отчистке от снега, наледи и сосулек кровель заданий, сооружений;
  - 4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в летний период, включая требования по выявлению сорных растений, борьбе с ними локализации, ликвидации их очагов;
  - 5) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
  - 6) обязательные требования по складированию промышленных и бытовых отходов;
  - 7) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

Под контролируемые лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ и Федеральным законом о видах контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемые лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:
  - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым;
  - результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, предусмотренные Правилами;
  - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству и другие объекты, которыми контролируемые лица пользуются и (или) владеют и к которым Правилами предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные, устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под территорией различного функционального назначения в настоящем Положении понимаются в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны, массивы, кварталы, промышленные районы, территории размещения гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики и т.д.);
- 3) парковки (парковочные места);
- 4) парки скверы иные зеленые зоны;
- 5) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические и декоративные ограждения(заборы).

6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее – контрольный орган).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее.

7. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;
- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;
- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещении перечня объектов на официальном сайте администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

10. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Салым система оценки и управления рисками не применяется, если иное не установлено федеральным Законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае если система оценки и управления рисками не применяются, то плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия во взаимодействии могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

13. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

15. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Решение об объявлении предостережения принимает руководитель контрольного органа или лицо его замещающее, на основании мотивированного представления должностного лица (инспектора) при наличии указанных в абзаце первом настоящего Положения сведений.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ). Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес

электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту органа контроля.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;

- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных Правилами Благоустройства.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных программой профилактики, либо по инициативе контролируемого лица. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, использующим земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, не позднее чем в течении одного года со дня предоставления соответствующих земельных участков контролируемым лицам.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В ходе профилактического визита инспектор вправе осуществить ознакомительный обход объекта контроля в целях выдачи практических рекомендаций о недопустимости нарушения обязательных требований. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, а также рекомендации контрольного органа, направленные по результатам профилактического мероприятия, носят рекомендательный характер.

В случае если профилактический визит не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения по подготовке задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в форме заключения о невозможности проведения профилактического визита.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом в форме заключения о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут. Контрольный орган осуществляет учёт профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

19. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

### **III. Осуществление муниципального контроля**

20. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка;
- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

21. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем, а в его отсутствие – лицом замещающим, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае принятия руководителям контрольного органа решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления инспектора о проведении контрольного мероприятия.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее – заключение) и направляет его руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия выявлено нарушение обязательных требований, инспектор по результатам контрольного мероприятия составляет акт контрольного мероприятия, в соответствии с абзацем вторым пункта 51 настоящего Положения.

24. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.



25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора). Видом муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

26. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- организационно-правовые документы контролируемого лица;

28. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

29. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

30. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

31. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

32. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

К случаю, при наступлении к которого контролируемое лицо вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия относится соблюдение одновременно следующих условий:

- отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (временная нетрудоспособность; длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации; наступление обстоятельств непреодолимой силы: военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия, и другие чрезвычайные обстоятельства; избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы; признание недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда).

При предоставлении указанной информации, проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

33. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

34. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

35. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям должен сопровождаться подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет:

- руководителю контрольного органа мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия;
- ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения гражданина Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом 59-ФЗ.

38. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление, предусмотренное пунктами 1-3 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Салым».

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения, в том числе из открытых источников.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется без взаимодействия с контрольными органами.

40. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

41. При проведении контрольных мероприятий, инспектором контрольного органа, могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

42. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, экспертиза которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

43. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

44. Выездная проверка проводится в отношении конкретного выездного лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории сельского поселения Салым, по месту нахождения объектов контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа, в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии постановления администрации сельского поселения Салым о проведении выездной проверки не

позднее чем за 24 часа до ее начала, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

45. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований Правил, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

46. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;
- поступают в контрольный орган по средствам межведомственного информационного взаимодействия;
- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;
- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;
- содержатся в сети «Интернет»;
- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;
- и иных общедоступных данных.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;

- иного решения, закрепленного в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с [частью 3 статьи 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) не может превышать пять рабочих дней.

47. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля, в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде муниципального контроля.

48. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездного обследования, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, инспектор вправе применить проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований законодательства), которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет, в порядке установленным Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

50. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае

направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

51. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканнеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- киносъемки, видеозаписи или средства фото- и киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Порядок осуществления фотосъемки, аудиовидеозаписи и иных способов фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований устанавливается настоящим Положением:

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудиовидеозапись и иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видео фиксации также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляется ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка и видеозапись. Фотографирование и видеозапись, должны проводится в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъемкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляется инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.) оснащенных функций.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудиовидеозаписи, использования в ходе контрольного действия, измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с пунктом 51 раздела IV настоящего Положения.

#### **IV. Результаты контрольного мероприятия**

52. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

53. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения, копия акта направляется в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы также должны быть приобщены к акту.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения,



воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор имеет право составить акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

54. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен постановлением Правительства Российской Федерации».

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

55. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

56. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом).

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

57. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия, признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой III Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» за которые установлена административная ответственность, инспектор контрольного органа в соответствии со своей компетенцией составляет протокол об административном правонарушении и направляет материалы проверки в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях для принятия решения, в течение 5 рабочих дней с момента оформления акта проверки и протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральным законом о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

58. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39 - 43](#) Федерального закона № 248-ФЗ и разделом V настоящего Положения.

59. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицом исполнено надлежащим образом, предусмотренные абзацем четвертым пункта 55 настоящего Положения, меры не применяются (в части административных правонарушений).

Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органом, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

## **V. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

61. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право подать жалобу на:

- решения о проведении контрольных мероприятий;
- акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием [Единого портала государственных и муниципальных услуг](#) (далее – ЕПГУ) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА).

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

Жалоба подлежит рассмотрению в течении 12 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 10 рабочих дней.

Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## **VI. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

63. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

## **VII. Заключительные положения**

64. До 31.12.2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществление вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации сельского поселения Салым в части осуществления муниципального в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;
- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.
- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.».

к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13 декабря 2024 года №96

«Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 24 сентября 2021 года № 172

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, органом муниципального контроля при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученные из любых достоверных источников, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из информационных систем и ресурсов, путем анализа с соблюдением законодательных норм и требований:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о ведении работ по изменению в архитектурном облике внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и их частей с отклонением от установленного нормативным правовым актом или иным документом порядка, а также об эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, их частей, архитектурный облик которых был изменен;
2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об отклонении (несоответствии) от установленных нормативным правовым актом или иным документом параметров соблюдения обустройства, содержания и порядка пользования территорий гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан, а равно требований к содержанию иных территорий общего пользования муниципального образования;
3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об размещении (оставлении) разукомплектованных (неисправных) транспортных средств, вне специально отведенных для этих целей мест, а также на территориях гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан, газонах и других объектах, занятых зелеными насаждениями;
4. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о самовольно нанесенных надписей или рисунков, информационно-печатной продукции не являющейся рекламой и иных объявлениях на внешних поверхностях нежилых зданий, строений, сооружений, конструкциях, а также иных элементах благоустройства, а равно отклонений (несоответствии) от установленных нормативным правовым актом или иным документом требований к наличию, внешнему виду, установке и содержанию информационных конструкций;
5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о нахождении снежно-ледяных образований и (или) снежного покрова на скатных кровлях, выступающих элементов фасадов (кондиционеров, козырьков входных групп, навесах), карнизах, водосточных трубах нежилых зданий, сооружений, строений, элементах благоустройства, а также территориях, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, конструкциям, элементам благоустройства;
6. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о сбросе (складировании) снега, собранного в результате очистки территорий, земельных участков и иных объектов, вне специально отведенных для этого мест;
7. Наличие в распоряжении контрольного органа данных об осуществлении работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием иного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций и аварийно-восстановительных работах с отклонением от установленного

нормативным правовым актом или иным документом порядка, в том числе без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения;

8. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о создании препятствий для свободного прохода (проезда) к земельным участкам, зданиям (сооружениям) и входам к ним, а также для свободных въездов на территории, обеспечения безопасного движения, включая инвалидов и других малообеспеченные группы населения при производстве земляных, строительных, дорожно-строительных и ремонтных работ;
9. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о складировании и (или) хранении строительных материалов, оборудования, конструкций на не оборудованной для этих целей территории, а также вне установленных для этих целей мест, в том числе при организации и производстве земляных, строительных, дорожно-строительных, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;
10. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о нахождении на прилегающей территории и земельных участках контролируемых лиц кустарников, травы, в том числе сорных растений, высота которых составляет более 15 сантиметров от уровня грунта;
11. Наличие в распоряжении контрольного органа данных о нахождении на земельных участках, зданий, строений, сооружений и прилегающей к ним территории или иных территориях общего пользования, мусора (отходов производства и потребления), строительного мусора и металлолома, грязи, предметов бытового обихода, сырья, материалов, оборудования, тары, упаковки, порубочных остатков деревьев, кустарников, листвы, а также других остатков растительности и иных предметов (механизмов);
12. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:
  - а. наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности контролируемого лица несанкционированной свалки твердых (жидких) бытовых отходов и (или) крупногабаритного (промышленного, строительного, бытового и хозяйственного) мусора (отходов);
  - б. наличие у органа местного самоуправления информации о не заключении контролируемым лицом договора на вывоз отходов (мусора);
13. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:
  - а. данные о наличии в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля не менее 2-х требований об устранении нарушения действующего законодательства, выданных контрольным органом в течении последнего года;
  - б. проведение в отношении предусмотренного в предыдущем пункте объекта муниципального контроля контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушений обязательных требований;
14. Наличие в распоряжении контрольного органа одновременно следующих факторов:
  - а. данных о наличии в отношении одного и того же контролируемого лица в течение последнего года направленных не менее 2-х уведомлений о проведении профилактического визита (при условии направления соответствующих уведомлений не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактических визитов), при отказе контролируемого лица участвовать в профилактическом визите, неполучении контролируемым лицом уведомления о проведении профилактического визита и (или) отсутствии контролируемого лица (его представителя) при проведении профилактического визита;
  - б. проведение в отношении объекта муниципального контроля, используемого предусмотренным в предыдущем пункте контролируемым лицом (принадлежащего контролируемому лицу), контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в ходе которого невозможно было установить отсутствие нарушения обязательных требований.

Индикаторы, указанные в пунктах 13 и 14, применяются в том числе в случае получения в течение последнего года отказа в согласовании органом прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом по тем основаниям, что отсутствуют:

- непосредственная угроза причинения вреда жизни и тяжкого здоровью граждан;
- факты причинения вреда жизни и тяжкого здоровью граждан;

- непосредственная угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;
- факты возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера.».

## **РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**от 13 декабря 2024 года №97**

**“О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым № 173 от 24 сентября 2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 196, от 29.03.2024 № 57)**

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

**РЕШИЛ:**

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 года № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
  - 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13 декабря 2024 года №97

«Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 24 сентября 2021 года № 173

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - обязательные требования):

3.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3.2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3.3. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ и федеральным законом о видах контроля.



Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

5. Объектами муниципального контроля являются:

5.1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5.2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении №2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

5.3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее – контрольный орган).

Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

Принятие решений о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия осуществляет руководитель контрольного органа либо лицо его замещающее.

7. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, размещении перечня объектов на официальном сайте органа местного самоуправления администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственных объектов;

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование объекта контроля (при наличии);

- место нахождения объекта контроля.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

9. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

10. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае если система оценки и управления рисками не применяются, то плановые контрольные мероприятия не проводятся, при этом все внеплановые контрольные мероприятия во взаимодействии могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

## **II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

13. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

15. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Решение об объявлении предостережения принимает руководитель контрольного органа или лицо его замещающее, на основании мотивированного представления должностного лица (инспектора) при наличии указанных в абзаце первом настоящего Положения сведений.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования,

предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ). Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту органа контроля.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать:

- наименование контролируемого лица; сведения об объекте контроля; дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;
- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится на основании планового задания руководителя контрольного органа в соответствии с планом-графиком мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных программой профилактики, либо по инициативе контролируемого лица. Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, использующим земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, не позднее чем в течении одного года со дня предоставления соответствующих земельных участков контролируемым лицам.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В ходе профилактического визита инспектор вправе осуществить ознакомительный обход объекта контроля в целях выдачи практических рекомендаций о недопустимости нарушения обязательных требований. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, а также рекомендации контрольного органа, направленные по результатам профилактического мероприятия, носят рекомендательный характер.

В случае если профилактический визит не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения по подготовке задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в форме заключения о невозможности проведения профилактического визита.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом в форме заключения о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

Контрольный орган осуществляет учёт профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

19. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с

контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

### III. Осуществление муниципального контроля

20. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

Взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка;
- документарная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

21. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем, а в его отсутствие – лицом замещающим, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия могут указываться иные сведения, установленные федеральным законом о виде муниципального контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае принятия руководителем контрольного органа решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления инспектора о проведении контрольного мероприятия.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении или отсутствии в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее –

заклучение) и направляет его руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия выявлено нарушение обязательных требований, инспектор по результатам контрольного мероприятия составляет акт контрольного мероприятия, в соответствии с абзацем вторым пункта 51 настоящего Положения.

24. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора). Видом муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

26. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- организационно-правовые документы контролируемого лица;
- копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий).

28. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.



29. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

30. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

31. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

32. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

К случаю, при наступлении к которого контролируемое лицо вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия относится соблюдение одновременно следующих условий:

- отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (временная нетрудоспособность; длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации; наступление обстоятельств непреодолимой силы: военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия, и другие чрезвычайные обстоятельства; избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы; признание недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда).

При предоставлении указанной информации, проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

33. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

34. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям должен сопровождаться подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет:

- руководителю контрольного органа мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия;
- ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения гражданина Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом 59-ФЗ.

36. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление, предусмотренное пунктами 1-3 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Решения о проведении внепланового контрольного мероприятия контрольным органом принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Салым «Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым».

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований, контрольным органом используется сведения о контролируемых лицах и используемых объектах контроля, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения, в том числе из открытых источников.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется без взаимодействия с контрольными органами.

38. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого

лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

39. При проведении контрольных мероприятий, инспектором контрольного органа, могут осуществляться следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

40. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, экспертиза которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

41. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях соблюдения ими обязательных требований, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

42. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля, в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без

выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

43. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольным органом, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки пояснений (объяснений) и документов, либо при отсутствии пояснений (объяснений) и документов будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, инспектор контрольного органа вправе провести выездную проверку.

44. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;
- поступают в контрольный орган по средствам межведомственного информационного взаимодействия;
- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;
- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;
- содержатся в сети «Интернет»;
- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;
- и иных общедоступных данных.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- иного решения, закрепленного в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) не может превышать пять рабочих дней.

45. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля, в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде муниципального контроля.

46. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездного обследования, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, инспектор вправе применить проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований законодательства), которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

47. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет, в порядке установленным Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения мероприятия.

48. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

49. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканнеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- киносъемки, видеозаписи или средства фото- и киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований устанавливается настоящим Положением:

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегастраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видео фиксации также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляется ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка и видеозапись. Фотографирование и видеозапись, должны проводится в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъемкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляется инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.) оснащенных функций.

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудиовидеозаписи, использования в ходе контрольного действия, измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с пунктом 51 раздела IV настоящего Положения.

#### **IV. Результаты контрольного мероприятия**

50. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от № 248-ФЗ.

51. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения, копия акта направляется в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы также должны быть приобщены к акту.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор имеет право составить акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

52. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен постановлением Правительства Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или представитель подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

53. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

54. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным органом).

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Формы документов утверждаются муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

55. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено,



что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Федеральным законом о виде муниципального контроля могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые по результатам проведения контрольных мероприятий.

56. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом V настоящего Положения.

57. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицом исполнено надлежащим образом, предусмотренные абзацем четвертым пункта 55 настоящего положения, меры не применяются (в части административных правонарушений).

Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органом, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

## **V. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

59. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право подать жалобу на:

- решения о проведении контрольных мероприятий;
- акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием [Единого портала государственных и муниципальных услуг](#) (далее – ЕПГУ) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в течение 30

календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью [федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации»](#) (далее – ЕСИА).

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

Жалоба подлежит рассмотрению в течении 12 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 10 рабочих дней.

Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

## **VI. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля**

60. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением к настоящему Положению.

## **VII. Заключительные положения**

61. До 31.12.2025 подготовка контрольным органом в ходе осуществление вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ  
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САЛЫМ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации сельского поселения Салым в части осуществления муниципального о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

- ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган;

- индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
- Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.
- Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
- Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
- Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.».

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 13 декабря 2024 года № 97

«Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 24 сентября 2021 года № 173

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым**

При оценке вероятности нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения Салым и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольным органом путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных их достоверных источников:

1. Выявление по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, в течении шести месяцев на одном участке автомобильной дороги местного значения администрации сельского поселения Салым (далее – автомобильные дороги местного значения) более двух фактов отклонения (несоответствия) предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги местного значения (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства;
2. Выявление по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, в течении шести месяцев на одном участке автомобильной дороги местного значения более двух фактов несоответствия (расхождения) ее обустройства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническим документам;
3. Выявление по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, в течении шести месяцев на одном участке автомобильной дороги местного значения администрации сельского поселения Салым (далее – автомобильные дороги местного значения) более двух фактов несоответствия (расхождения) состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной местного значения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническим документам;
4. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течении шести месяцев о двух и более фактах возникновения на одном участке автомобильной дороги местного значения дорожно-транспортных происшествий одного вида, с сопутствующими неудовлетворительными условиями для движения транспортных средств с разрешенной скоростью;
5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия об истечении 30 календарных дней с даты окончания сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при

---

проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

6. Выявление по результатам анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений об отклонении от соблюдения установленного расписания маршрута регулярных перевозок более чем на 30%».



**ВНИМАНИЕ!**

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://adminsalym.gosuslugi.ru/>

<p><b>«Салымский вестник»</b> Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p><b>Учредитель:</b> Администрация сельского поселения Салым</p>	<p><b>Адрес редакции:</b> 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p><b>Главный редактор:</b> Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалаяускайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 16/12/2024 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---