

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 36 (431) 13.11.2024

Содержание

Нормативные правовые акты администрации

Постановление администрации от 11 ноября 2024 года № 224-п
«Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственная служба»2

Постановление администрации от 11 ноября 2024 года № 225-п
«О порядке осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в
отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой
энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов
таких систем»2

Постановление администрации от 12 ноября 2024 года № 226-п
«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 31 августа
2020 года №94-п « Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования сельское поселение Салым»7

Постановление администрации от 12 ноября 2024 года № 227-п
«Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального
имущества муниципального образования сельское поселение Салым»8

Постановление администрации от 12 ноября 2024 года № 228-п
«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 июня
2023 года № 107-п «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования сельское
поселение Салым на 2022 – 2039 годы»9

Соглашения, официальные сообщения, информационные материалы

Результаты публичных слушаний11

Информационная памятка «Осторожно: МОШЕННИКИ!»12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 11 ноября 2024 года № 224-п

«Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба»

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2024 года № 379-п «Об увеличении фонда оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением администрации Нефтеюганского района от 31 октября 2024 года № 1839-па «Об увеличении фона оплаты труда работников муниципальных учреждений Нефтеюганского района, Уставом сельского поселения Салым

п о с т а н о в л я ю:

1. Увеличить на 4 процента фонд оплаты труда муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственная служба» по категориям работников, которые не предусмотрены в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», с учетом соблюдения дифференцированного подхода по оплате труда работников в зависимости от уровня квалификации и сложности выполняемых работ.
2. Начальнику отдела организационной, правовой работы и контроля администрации сельского поселения Салым Опалевой Н.Н. обеспечить в срок до 25 ноября 2024 года внесение изменений в Положение об оплате труда муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Салым по финансовым и имущественным вопросам Антипьеву Н.И.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 11 ноября 2024 года № 225-п

«О порядке осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем»

В соответствии с [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»](#), Уставом сельского поселения Салым, администрация сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 30.1](#) Федерального закона от 21.12..2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон).

Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств собственниками и (или) законными владельцами объекта (ов) электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем приватизированных в соответствии с Федеральным законом и используемых для ресурсоснабжения потребителей и абонентов в соответствии с заключенными договорами на дату приватизации объектов (далее - объект (ы) эксплуатационных обязательств).

2. Условием эксплуатационных обязательств в отношении указанного в пункте 1 Порядка объектов эксплуатационных обязательств является обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - эксплуатационные обязательства).

3. Организация контроля за исполнением собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств в отношении указанных в пункте 1 Порядка объектов (далее - контроль) возлагается на ведущего специалиста администрации сельского поселения Салым (далее – ведущий специалист) и на отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым (далее – отдел по учету и отчетности).

4. Ведущий специалист в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1. Обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы собственника и (или) законного владельца объекта (ов), проверка которых проводится;

б) проводить проверку на основании постановления администрации сельского поселения Салым о ее проведении в соответствии с ее назначением;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - при предъявлении служебных удостоверений и (или) документов, удостоверяющих личность и копии постановления администрации сельского поселения Салым о проведении проверки;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю собственника и (или) законного владельца объекта (ов) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю собственника и (или) законного владельца объекта (ов), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя собственника и (или) законного владельца объекта (ов) с результатами проверки;

ж) соблюдать сроки проведения проверки, предусмотренные пунктами 18, 19 настоящего Порядка.

4.2. Вправе:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки;

б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя администрации сельского поселения Салым о назначении проверки посещать территории и расположенные на них объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем.

5. Должностные лица отдела по учету и отчетности:

5.1. Обязаны:

- представлять ведущему специалисту копию договора купли - продажи (приватизации) объекта (ов) эксплуатационных обязательств не позднее 10 календарных дней с момента перехода права собственности на объект (ы) эксплуатационных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение;
- направлять информацию о нарушениях в администрацию сельского поселения Салым при установлении существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств.

5.2. Вправе:

- запрашивать информацию у собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, а также муниципальных унитарных предприятий и иных организаций;
- обращаться в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона при выявлении в ходе проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств.

6. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, определенных постановлением администрации сельского поселения Салым о назначении проверки.

К проверке могут привлекаться специалисты администрации сельского поселения Салым, а также представители общественности.

7. Внеплановые проверки проводятся в документарной или выездной форме.

Выездная проверка осуществляется по месту расположения приватизированных объектов.

8. В постановлении администрации сельского поселения Салым о назначении проверки указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 2) наименование собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого проводится проверка;
- 3) место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств или место фактического осуществления деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) даты начала и окончания проведения проверки;
- 7) объект эксплуатационных обязательств.

9. Предметом проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств после его (их) приватизации условий эксплуатационных обязательств, в том числе:

- 1) оказание потребителям и абонентам услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) соблюдение максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств.

10. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым распоряжением администрации сельского поселения Салым, в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11. Основанием для включения проверки в план проведения плановых проверок является:

1) заключение договора купли-продажи (приватизации) муниципального имущества;

2) истечение трехлетнего срока проведения последней плановой проверки.

12. В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого принимается решение о проведении плановой проверки;

2) основание проведения каждой плановой проверки;

3) цель проведения каждой плановой проверки;

4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

13. Утвержденный план проверок до 31 декабря текущего календарного года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adminsaly.m.gosuslugi.ru>.

14. Первая плановая проверка проводится не ранее, чем через один год после приватизации объекта. Последующие плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года после проведения первой плановой проверки.

15. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств условий эксплуатационных обязательств;

2) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока, установленного собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств для устранения выявленных нарушений при проведении проверки.

16. При осуществлении контроля главный специалист проверяет фактическое исполнение определенных договором купли-продажи условий эксплуатационных обязательств по месту нахождения объекта, а также сроки их исполнения.

17. При проведении плановой проверки копия постановления администрации сельского поселения Салым о проведении проверки направляется (выдается) собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой проверки копия постановления сельского поселения Салым о проведении проверки направляется (выдается) собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, в том числе посредством электронного документа, направленного по адресам электронной почты.

18. Срок проведения плановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств либо его уполномоченному представителю копии приказа уполномоченного органа о назначении проведения проверки.

19. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать десять рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств копию постановления о назначении проведения проверки.

20. При проведении плановой или внеплановой проверки главный специалист запрашивает от собственника и (или) законного владельца объектов эксплуатационных обязательств его

уполномоченного представителя документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств в сроки, установленные договором купли-продажи.

21. Результаты проверки оформляются актом об исполнении (неисполнении) собственником и (или) законным владельцем имущества условий эксплуатационных обязательств (далее - акт проверки).

22. Акт проверки составляется ведущим специалистом в трёх экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания проверки, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время и место составления акта проверки;
- дата и номер постановления администрации сельского поселения Салым, на основании которого проводится проверка;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших плановую (внеплановую) проверку;
- наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого проведена плановая (внеплановая) проверка;
- наименование объекта эксплуатационных обязательств;
- условия эксплуатационных обязательств;
- дата начала и дата окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;
- место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях условий эксплуатационных обязательств, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- срок, предоставленный собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств для устранения выявленных нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств либо его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами плановой (внеплановой) проверки документы или их копии.

23. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами, проводившими плановую (внеплановую) проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки направляется в сектор экономики и финансов, третий экземпляр хранится у главного специалиста.

В случае отказа собственника и (или) законного владельца объекта (ов) эксплуатационных обязательств в ознакомлении с актом проверки такой акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у главного специалиста.

24. В случае выявления при проведении проверки нарушений условий эксплуатационных обязательств ведущий специалист в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

В случае, если предписание об устранении выявленных нарушений в установленный срок не исполнено должностное лицо отдела по учету и отчетности на основании сведений, полученных от ведущего специалиста, в рамках полномочий принимает меры о привлечении собственника и (или) законного владельца объектов эксплуатационных обязательств к ответственности по договору купли-продажи (приватизации) имущества.

25. При установлении существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств отдел по учету и отчетности в течение 15 календарных дней с даты поступления акта проверки от ведущего специалиста, направляет информацию об указанных нарушениях в Комиссию по контролю за исполнением эксплуатационных обязательств (далее - Комиссия).

26. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации сельского поселения Салым.

27. По результатам рассмотрения информации, поступившей из отдела по учету и отчетности, Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии основания для принятия мер по изъятию объектов эксплуатационных обязательств, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет в отдел по учету и отчетности протокол для принятия мер в соответствии с частью 12 статьи 30.1 Федерального закона.

28. Собственник и (или) законный владелец имущества вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 12 ноября 2024 года № 226-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 31 августа 2020 года №94-п « Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Салым»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11 мая 2010 года №85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2010 года №1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», учитывая протокол публичных слушаний №2 от 11 ноября 2024 года, п о с т а н о в л я ю:

1. В Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности и расположенных на территории сельского поселения Салым, утвержденную постановлением администрации сельского поселения Салым от 31 августа 2020 №94-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Салым», внести следующие изменения:

1.1. Строку 1 исключить;

1.2. Дополнить строками 28-29 следующего содержания:

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество нестационарных торговых объектов	Место расположение нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта кв.м.	Площадь земельного участка кв.м	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
28	Индивидуальный предприниматель Опалев Максим Алексеевич	628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п.Салым, ул. 45 лет Победы, д.18, кв.8	1	ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п.Салым, проезд Транспортный, участок 2а	Торговый павильон	Торгово-закупочная, непродовольственные товары (продажа автомобильных запчастей, деталей и аксессуаров)	105	573	Государственная собственность	Три года
29	Индивидуальный предприниматель Сабурова Анастасия Александровна	628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п.Салым, ул. Высокая, д. 14, кв.1	1	ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п.Салым, ул. Северная, 14б	Торговый павильон	Торгово-закупочная (непродовольственные товары) магазин парфюмерии и косметики	18	18	Государственная собственность	Три года

»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 12 ноября 2024 года № 227-п

«Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Салым»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Салым, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

**Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 12 ноября 2024 года № 227-п**

ПОРЯДОК

принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Салым (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение Пойковский разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», регулирует отношения, связанные с приватизацией муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Салым (далее - муниципальное имущество), и определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.
2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается постоянно действующей комиссией по приватизации муниципального имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее – прогнозный план), утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Салым на соответствующий финансовый год и плановый период.

Подготовка и принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляются в сроки, позволяющие обеспечить приватизацию такого имущества в соответствии с прогнозным планом.

3. Решения об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности и принадлежащего муниципальному образованию сельское поселение Салым, оформляется протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества.
4. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:
 - наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
 - способ приватизации муниципального имущества;
 - начальная цена муниципального имущества;
 - срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
 - иные необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.
5. Решения об условиях приватизации муниципального имущества утверждаются протоколом комиссии и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым (<https://adminsaly.m.gosuslugi.ru/>) и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) в течение 10 дней со дня принятия этих решений.
6. Муниципальное имущество приватизируется в порядке и способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 12 ноября 2024 года № 228-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 июня 2023 года № 107-п «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования сельское поселение Салым на 2022 – 2039 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 30 июня 2023 года № 107-п «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования сельское поселение Салым на 2022 – 2039 годы» внести изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Изменения

в схему теплоснабжения муниципального образования сельское поселение Салым на 2022 – 2039 годы

1. Таблицу 10.1.1. пункта 10.1 «Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций) изложить в следующей редакции:

«Таблица 10.1.1. Реестр единых теплоснабжающих организаций, содержащий перечень систем теплоснабжения, входящих в состав единой теплоснабжающей организации

Наименование и адрес источника тепловой энергии	Населенный пункт	Наименование ЕТО		Статус ЕТО	Номер эксплуатационной зоны
		Источник тепловой энергии	Тепловые сети		
Котельная №1, ул. Молодежная, 1а	п. Салым	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»		Утверждён	I
Котельная №2, ул. Набережная, 5	п. Салым	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»		Утверждён	I
Котельная №3, ул. Северная, 23	п. Салым	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»		Утверждён	I
Котельная, ул. Привокзальная, 21	п. Салым	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»		Утверждён	II
Котельная, ул. Дорожников, 1	п. Салым	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»		Утверждён	III
Котельная ЛПДС «Салым»	п. Сивыс-Ях	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»		Утверждён	IV

»;

2. Пункт 10.2. «Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций)» изложить в следующей редакции:

«п. 10.2. Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций)

Границы зон теплоснабжающей организации ПМУП «УТВС» с утвержденным статусом ЕТО:

- в п. Салым охватывает большую часть населенного пункта, а именно многоквартирные дома и объекты социального значения по ул. Мира, Нагорная, 45 лет Победы, Солнечная, Звездная, Православный переулок, 55 лет Победы, Новая, Лесная, Кедровая, Школьная, Таежная, Строителей, Комсомольская, Молодежная, 2-я Молодежная, Высокая, Транспортный проезд, проезд Дружбы, ул. Зеленая, Набережная, Центральная, Речная, Северная, Новоселов, Юбилейная, Привокзальная, Юбилейная, Майская, Дорожников.
- в п. Сивыс-Ях охватывает абонентов по ул. Новая, Нефтяников.
- Нефтеюганское УМН АО «Транснефть – Сибирь» АК «Транснефть» осуществляет выработку тепловой энергии с последующим отпуском ЕТО ПМУП «УТВС» для подачи конечным абонентам на территории п. Сивыс-Ях.»;

3. Пункт 10.3. «Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающей организации присвоен статус единой теплоснабжающей организации» изложить в следующей редакции:

«п. 10.3. Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающей организации присвоен статус единой теплоснабжающей организации

Статус ЕТО присваивается теплоснабжающей организации на основании следующих критериев:

ПМУП «Управление тепловодоснабжения»

Основание:

- Концессионное соглашение;
- Владение на праве собственности источниками тепловой энергии или тепловыми сетями;
- Размер собственного капитала;
- Способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.»;

4. Таблицу 10.5.1 пункта 10.5 «Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«Таблица 10.5.1 Реестр систем теплоснабжения»

№ системы теплоснабжения	Наименования источников тепловой энергии в системе теплоснабжения	Теплоснабжающие организации (теплосетевые) в границах системы теплоснабжения	Объекты систем теплоснабжения в обслуживании теплоснабжающей (теплосетевой) организации
СЦТ-1	Котельная №1, ул. Молодежная, 1а	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»
СЦТ-2	Котельная №2, ул. Набережная, 5	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»
СЦТ-3	Котельная №3, ул. Северная, 23	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»
СЦТ-4	Котельная, ул. Привокзальная, 21	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»
СЦТ-5	Котельная, ул. Дорожников, 1	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»
СЦТ-6	Котельная ЛПДС «Салым» (НУМН АО «Транснефть-Сибирь»)	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»	ПМУП «Управление тепловодоснабжения»

».

Результат публичных слушаний

12 ноября 2024 года

с.п. Салым

по проекту постановления администрации сельского поселения Салым «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденную постановлением администрации сельского поселения Салым от 31.08.2020 №94-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Салым».

Дата проведения: 11 ноября 2024 года.

Место проведения: здание администрации поселения,
по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Центральная, дом 1.

Время проведения: 18-00 часов по местному времени.

Рассмотрев и проанализировав места возможного размещения нестационарных торговых объектов, подлежащих внесению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Салым по обращениям субъектов предпринимательства, участники публичных слушаний

Решили:

1. Одобрить проект постановления администрации сельского поселения Салым «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Салым», утвержденную постановлением администрации сельского поселения Салым от 31.08.2020 №94-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования сельское поселение Салым».
2. Результат публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетени «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет».

Председатель Рабочей группы

Н.В. Ахметзянова

ОСТОРОЖНО: МОШЕННИКИ!!!

Проблема краж и мошенничеств, совершаемых дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (IT-хищения), сохраняет свою актуальность для жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

За 9 месяцев 2024 года прирост числа совершенных IT-хищений составил 22,4% (увеличение с 4530 до 5546 фактов).

Число потерпевших от IT-хищений увеличилось на 25,8% (4799 человек). Удельный вес IT-хищений в общем количестве всех совершенных преступлений в Югре преступлений достиг 32,8% (каждое третье преступление).

Общий материальный ущерб от дистанционных хищений превысил 2 миллиарда рублей (2,073).

В среднем за одни сутки в автономном округе совершается 20 IT-хищений (600 фактов в месяц), ущерб от которых составляет более 7 миллионов рублей (более 220 млн рублей в месяц).

Результаты опроса правоохранительными органами потерпевших граждан свидетельствуют о том, что более 90% пострадавших были осведомлены о потенциальной угрозе преступных посягательств и основных схемах, применяемых преступниками для обмана граждан.

Мошенники совершенствуют методы и схемы обмана граждан, в том числе используя технологии социальной инженерии. При этом жертвами мошенников становятся все категории граждан независимо от возраста, образования, социального статуса и имущественного положения.

В настоящее время основной рекомендацией безопасного поведения является – безоговорочное и безусловное прекращение дистанционного общения (по телефону, в мессенджерах, социальных сетях) если разговор с незнакомым собеседником переходит к необходимости передачи персональных данных, сохранению или преумножению денежных средств, угрозам привлечения к ответственности за невыполнение требований.

Более радикальный, но в современных условиях оправданный вариант – не отвечать на телефонные звонки с незнакомых номеров и любой входящий звонок или сообщение оценивать критически, поскольку с развитием IT-технологий прогнозируется увеличение фактов мошенничества с применением дипфейков (технологический синтез изображения или голоса иного лица).

Управлением по организации борьбы с противоправным использованием информационно-коммуникационных технологий МВД России информация о применяемых новых схемах мошенничества размещается на телеграмм-канале «Вестник Киберполиции России»: https://t.me/cyberpolice_rus

ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://admsalym.gosuslugi.ru/>

<p>«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Салым</p>	<p>Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p>Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалаяускайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 13/11/2024 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------