

# САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 02 (397) 29.01.2024

Содержание

## **Нормативные правовые акты, решения Совета депутатов**

Решение Совета депутатов от 26 января 2024 года № 38

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 252 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решения от 24.11.2023 № 23)  
.....3

Решение Совета депутатов от 26 января 2024 года №39

«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Салым»  
..... 8

Решение Совета депутатов от 26 января 2024 года №40

«О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности в сельском поселении Салым»  
.....16

Решение Совета депутатов от 26 января 2024 года №41

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 №253 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым» (в редакции решения от 24.11.2023 №24)  
..... 28

Решение Совета депутатов от 26 января 2024 года №42

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым»  
.....30

## **Нормативные правовые акты администрации**

Постановление администрации от 26 января 2024 года № 7-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 17 февраля 2023 года № 14-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым» (в редакции постановления от 24.11.2023 № 191-п)  
.....33

## **Официальные сообщения, информационные материалы**

Информационная памятка «Осторожно! Сход снега с крыш!»  
.....35

---

Памятка о мерах пожарной безопасности «Автоматический пожарный извещатель»  
.....35

Информационная статья «Птичий грипп»  
.....36



**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ****от 26 января 2024 года № 38****«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 252 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решения от 24.11.2023 № 23)**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Салым, Совет поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 252 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению;
  - 1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
2. Премия по результатам работы за 2023 год, лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Салым в 2023 году выплачиваются в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Салым, действовавшими до 01.01.2024.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава сельского поселения Салым

Н.В.Ахметзянова

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 26 января 2024 года №38

«Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 17 февраля 2023 года №252

**Положение**  
**о размере и порядке денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в**  
**муниципальном образовании сельское поселение Салым**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет виды надбавок и иных выплат, а также предельные значения денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым (далее – сельское поселение Салым, Положение).

1.2. Правовое регулирование оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. Правовое регулирование вопросов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Салым, осуществляется настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами муниципального образования на основе общих принципов единства государственной и муниципальной службы, установленных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Установленные данным Положением выплаты производятся за счет фонда оплаты труда, в пределах ассигнований, утвержденных по бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 2. Состав денежного содержания лиц, замещающих  
муниципальные должности

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 5) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;
- 8) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Состав месячного фонда оплаты труда определяется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения, установленных ежемесячных надбавок и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел 3. Предельные нормативы денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности

### 3.1. Ежемесячное денежное вознаграждение.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения выборным должностным лицам органов местного самоуправления сельского поселения Салым устанавливается согласно приложению № 2.

### 3.2. Ежемесячное денежное поощрение.

Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 2,7 ежемесячного денежного вознаграждения.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации размерами и устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных местностях.

3.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

3.5. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.1. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

3.6. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.6.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются премии:

- 1) по результатам работы за год;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.6.2. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии, в размере до трех ежемесячных денежных вознаграждений.

3.6.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время в календарном году для расчета премии включаются периоды времени, когда за лицом, замещающим муниципальную должность, сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности.

3.6.4. В максимальном размере (три ежемесячных денежных вознаграждения) премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

- эффективное выполнение должностных полномочий;
- достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- качественное, своевременное выполнение планов работы, решений Совета депутатов сельского поселения Салым по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;
- соблюдение законодательства о противодействии коррупции.



3.6.5. Размер премии по результатам работы за год снижается до 50 процентов включительно в случае невыполнения лицом, замещающим муниципальную должность, в прошедшем году условий, предусмотренных подпунктом 3.6.4 настоящего пункта.

3.6.6. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный календарный год.

3.6.7. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный календарный год по следующим основаниям:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;
- сложение полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;
- истечение установленного срока полномочий.

3.6.8. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, премия по результатам работы за год выплачивается:

- членам его семьи, проживающим совместно с умершим, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, не позднее 4 месяцев со дня смерти лица, замещающего муниципальную должность, на основании заявления, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении и др.);
- наследникам умершего лица по истечении 4 месяцев со дня смерти лица, замещающего муниципальную должность, на основании свидетельства о праве на наследство.

3.6.9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за внедрение на территории сельского поселения Салым Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры программ, методик и других практик, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском поселении Салым;
- за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в проведении и (или) участии сельского поселения Салым в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения;
- при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

3.6.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается:

- в процентах от месячного фонда оплаты труда и не может превышать 0,5 месячного фонда оплаты труда;
- в абсолютном размере без учета районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды.

3.6.11. Конкретный размер премий по результатам работы за год и за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Салым.

3.6.12. Размер премий по результатам работы за год и за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений и двойного размера 1/12 премии по результатам работы за год, фактически начисленной до дня ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, и двойного размера 1/12 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в прошедшем календарном году при уходе лиц, замещающих муниципальные должности, в очередной оплачиваемый отпуск. Для расчета учитываются последние из начисленных единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и премия по результатам работы за год.

3.7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения об убытии в отпуск.

3.7.3. Лица, замещающие муниципальные должности, если предшествующая работа осуществлялась в органах местного самоуправления сельского поселения Салым или Нефтеюганского района, предоставляют по новому месту работы справку о том, что единовременная выплата к отпуску не производилась в текущем календарном году.

3.7.4. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 12 календарных дней.

#### 3.8. Материальная помощь.

Лицу, замещающему муниципальную должность, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается материальная помощь в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда.

### Раздел 4. Источники финансирования оплаты труда

4.1. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения Салым.

4.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности.

### Раздел 5. Порядок индексации денежного содержания

5.1. Индексация денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Салым, осуществляется в целях повышения реального содержания оплаты труда в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.2. Основанием для осуществления индексации денежного содержания является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

5.3. Индексация денежного содержания производится путем повышения денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Салым на коэффициент индексации. При повышении денежного вознаграждения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.4. Индексация проводится не реже одного раза в год путем внесения изменений в настоящее решение.».

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 26 января 2024 года №38

«Приложение № 2  
к решению Совета депутатов сельского поселения Салым  
от 17 февраля 2023 № 252

### Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления в

№ п/п	Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (в рублях)
1.	Глава поселения	20 800

»

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

от 26 января 2024 года №39

**«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Салым»**

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) сельского поселения Салым, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Салым в осуществлении местного самоуправления Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Салым согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 30.03.2017 № 253 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Салым»;
  - решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 15.12.2017 № 297 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Салым, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 30.03.2017 № 253»;
  - решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 25.05.2018 № 321 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Салым, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 30.03.2017 № 253»;
  - решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 10.12.2021 № 182 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Салым, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 30.03.2017 № 253».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

**Приложение**  
**к решению Совета депутатов**  
**сельского поселения Салым**  
**от 26 января 2024 года №39**

**Порядок**  
**организации и проведения публичных слушаний**  
**на территории сельского поселения Салым**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 устава сельского поселения Салым и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на территории сельского поселения Салым как одной



из форм участия населения сельского поселения Салым в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории сельского поселения Салым утверждается отдельным решением Совета депутатов сельского поселения Салым

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:
  - 1) публичные слушания – форма участия жителей сельского поселения Салым в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
  - 2) инициатор публичных слушаний – население, Совет депутатов сельского поселения Салым, глава сельского поселения Салым;
  - 3) инициативная группа – жители сельского поселения Салым численностью не менее 10 человек, достигшие возраста 18 лет;
  - 4) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Салым о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), Едином портале, возможность представления жителями сельского поселения Салым своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Салым, составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте, Едином портале.
  - 5) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;
  - 6) участники публичных слушаний – заинтересованные жители сельского поселения Салым, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;
  - 7) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичных слушаниях.
3. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:
  - 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей сельского поселения Салым;
  - 2) выявление мнения жителей сельского поселения Салым и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
  - 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Салым с жителями сельского поселения Салым;
  - 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения сельского поселения Салым;
  - 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления сельского поселения Салым по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

## 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения с участием жителей сельского поселения Салым проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
5. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:
  - 1) проект устава сельского поселения Салым, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Салым, кроме случаев,

когда в устав сельского поселения Салым вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения устава сельского поселения Салым в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета сельского поселения Салым и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения Салым;
- 4) вопросы о преобразовании сельского поселения Салым, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

### 3. Инициатива проведения публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения Салым, Совета депутатов сельского поселения Салым, главы сельского поселения Салым.
7. Жители сельского поселения Салым для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу.
8. Инициативная группа обращается в Совет депутатов сельского поселения Салым с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.
9. Ходатайство должно содержать:
  - обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
  - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
  - сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);
  - подписи всех членов инициативной группы;
  - предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.
10. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
11. Вместе с ходатайством представляется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

### 4. Назначение публичных слушаний

12. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения Салым, назначаются Советом депутатов сельского поселения Салым, а по инициативе главы сельского поселения Салым – главой сельского поселения Салым.
13. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов сельского поселения Салым на ближайшем очередном заседании. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов сельского поселения Салым принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.
14. Решение Совета депутатов сельского поселения Салым об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:
  - предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
  - предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу сельского поселения Салым за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава

- сельского поселения Салым или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Салым;
- по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов сельского поселения Салым, главой сельского поселения Салым уже принято решение о проведении публичных слушаний;
  - при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 3 настоящего Порядка.
15. Копия решения Совета депутатов сельского поселения Салым об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
16. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:
- сведения об инициаторе публичных слушаний;
  - указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
  - дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;
  - состав оргкомитета с указанием его электронного адреса;
  - порядок, сроки, способы приема предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;
  - информацию о сотруднике администрации сельского поселения Салым, ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.
17. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат обнародованию в информационном бюллетене «Салымский вестник», а также размещению на официальном сайте, Едином портале, не позднее чем за 15 календарных дней до начала публичных слушаний.
18. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.
- Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в оргкомитет в письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

#### 5. Порядок организации публичных слушаний

19. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.
20. В состав оргкомитета включаются:
- 1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Салым;
  - 2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);
  - 3) представители общественности;
  - 4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.
21. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.
22. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;
  - осуществляет подготовку муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;
  - определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
  - осуществляет в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
  - организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
  - содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;
  - проводит анализ замечаний, предложений и иных материалов по вопросу публичных слушаний, представленных участниками публичных слушаний;
  - устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет замечаниям и предложениям;
  - обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;
  - обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
  - иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.
23. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.
- Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.
- Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании.
- Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.
24. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.
6. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний
25. С целью информирования жителей сельского поселения Салым и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:
- реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальный сайт, реквизиты информационного бюллетеня «Салымский вестник», в которых опубликован указанный муниципальный правовой акт;
  - тему публичных слушаний;



- дату, место и время начала проведения публичных слушаний, либо период проведения публичных слушаний
  - краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
  - информацию о порядке внесения жителями сельского поселения Салым предложений и замечаний по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;
  - контактные данные секретаря оргкомитета (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
  - иное (при необходимости).
26. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обнародованию в информационном бюллетене «Салымский вестник, размещению на официальном сайте, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.
27. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:
- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;
  - привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
  - размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
  - распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;
  - использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

#### 7. Порядок проведения публичных слушаний

28. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по выходным дням, начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.
29. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.
30. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.
31. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.
32. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

33. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.
34. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.



По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

35. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.
36. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:
  - 1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;
  - 2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;
  - 3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
  - 4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;
  - 5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.
37. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.
 

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.
38. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.
39. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте.

8. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Салым

40. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Салым, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с [разделом 7](#) настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.
41. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящего Порядка, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления сельского поселения Салым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
42. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.
 

Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

#### 9. Результаты публичных слушаний

43. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:
  - 1) протокол публичных слушаний;

- 2) заключение по результатам публичных слушаний;
  - 3) информация по результатам публичных слушаний.
44. В протоколе публичных слушаний указываются:
- 1) дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;
  - 2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;
  - 3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка.
- Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

45. Заключение по результатам публичных слушаний включает:
- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
  - предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета и направляется в Совет депутатов сельского поселения Салым либо главе сельского поселения Салым не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний. Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичных слушаниях.

46. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу рассмотренного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в информационном бюллетене «Салымский вестник», а также размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее чем 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

#### 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

47. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

#### 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

48. Материалы публичных слушаний хранятся в администрации сельского поселения Салым в течение со дня проведения публичных слушаний.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

от 26 января 2024 года №40

**«О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности в сельском поселении Салым»**

В соответствии с частью 24 [статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), частью 5 [статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), Уставом сельского поселения Салым, Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности в сельском поселении Салым согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 26 января 2024 года №40

**ПОРЯДОК****организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности в сельском поселении Салым****Статья 1. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности в сельском поселении Салым (далее - Порядок) утверждается для обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления, выявления и учета мнения населения.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей сельского поселения Салым, Совета депутатов сельского поселения Салым, главы сельского поселения Салым.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей сельского поселения Салым или Совета депутатов сельского поселения Салым, назначаются решением Совета депутатов сельского поселения Салым.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельского поселения Салым, назначаются постановлением администрации сельского поселения Салым.

5. На общественные обсуждения или публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект муниципального нормативного правового акта "Об утверждении генерального плана сельского поселения Салым", а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Салым), за исключением случаев, предусмотренных частью 18 [статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

2) проект муниципального нормативного правового акта "Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Салым", а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Салым, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 [статьи 31](#), частью 3.3 [статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

3) проект муниципального нормативного правового акта "Об утверждении проекта планировки территорий и проекта межевания территории сельского поселения Салым", а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в проект планировки территории и проект межевания территории сельского поселения Салым, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 [статьи 43](#), частью 5.1 [статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

4) проект муниципального нормативного правового акта "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", за исключением случаев, предусмотренных частью 11 [статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

5) проект муниципального нормативного правового акта "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства", за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 [статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).

6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в части 5 настоящей статьи (далее - Проект), является постоянно действующая градостроительная комиссия (комиссия по подготовке проекта документов территориального планирования, проекта правил землепользования и застройки) территории сельского поселения Салым (далее также - комиссия, организатор).

Положение о комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Салым.

7. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

8. На общественные обсуждения или публичные слушания могут приглашаться разработчики Проекта, представители общественности, в качестве экспертов - лица, обладающие специальными знаниями по рассматриваемому вопросу.

9. Общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в следующие сроки:

1) по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в него с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней.

2) по проекту правил землепользования и застройки территории, а также по проекту о внесении изменений в утвержденные правила землепользования и застройки - не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию;

3) по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;



4) по проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования такого земельного участка - не более чем один месяц со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) по проектам планировки и межевания территории, проектам внесения изменений в них - не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений, указанных в пунктах 5 и 6 части 5 настоящей статьи, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

11. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18.00 часов. В праздничные и нерабочие дни общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

## **Статья 2. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. В нормативном акте сельского поселения Салым о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

- 1) сведения об инициаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта для рассмотрения;
- 3) организатор проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, а также дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) информация о месте проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 6) порядок консультирования посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 7) порядок и срок приема предложений и замечаний;
- 8) срок публикации в бюллетене "Салымский вестник" оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым (далее - официальный сайт) или в информационных системах Проекта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания;

9) срок публикации в бюллетене "Салымский вестник" и размещения на официальном сайте заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, подают заявление в комиссию для подготовки Проекта решения о предоставлении разрешения, который подлежит рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

3. Порядок рассмотрения комиссией вопросов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства определяется регламентами предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Салым.

## **Статья 3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**



1. Процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе "Земельные отношения";
- 3) проведение экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) подлежит опубликованию в информационном бюллетене "Салымский вестник" не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 2) размещается на официальном сайте в разделе "Объявления".

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;
- 6) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4. Оповещения о начале общественных обсуждений, о начале публичных слушаний оформляются согласно [приложениям 1, 2](#) к Порядку.

5. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием Интернет, либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого Проекта.

6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, зданию администрации поселения.

7. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

8. Проведение экспозиции или экспозиций Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта:

1) проводятся в течение всего периода размещения Проекта и информационных материалов к нему;

2) в ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) консультирование посетителей экспозиции осуществляется комиссией (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению.

9. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют:

1) сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;

2) наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с [приложением](#) документов, подтверждающих такие сведения.

10. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. Не требуется представление указанных в части 10 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 10 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12. В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого Проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта:

1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) на адрес электронной почты [salymadm@mail.ru](mailto:salymadm@mail.ru).

13. Прием предложений и замечаний по Проекту, подлежащему рассмотрению, осуществляется со дня его размещения на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием Интернет, либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) или экспозиции такого Проекта.

14. Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, проведению собрания или собраний участников публичных слушаний.

15. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений производится в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

#### **Статья 4. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний (далее - информационные стенды), размещаются в здании администрации поселения, в холле первого этажа, либо на втором этаже возле кабинета главы поселения.

2. Конкретное место размещения информационных стендов определяется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. К информационным стендам должен быть обеспечен беспрепятственный доступ, в том числе для инвалидов и маломобильных групп населения.

4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний должен осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации.

#### **Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18:00 часов. В выходные и нерабочие праздничные дни, публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 25 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица в помещении, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее пяти минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио-и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Для размещения материалов и информации по Проекту, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по Проекту, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться информационная система, в соответствии с правилами, установленными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 N 101](#).

14. По результатам общественных обсуждений и публичных слушаний в течение пяти дней после даты их проведения организатор готовит:

1) протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) заключение по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

## **Статья 6. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2. В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

3. Протокол подписывается председательствующим на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и секретарем комиссии.

4. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

## **Статья 7. Порядок подготовки и оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о



результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2. В заключение анализируются и обобщаются предложения и замечания участников публичных слушаний и должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование Проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности, или нецелесообразности учета, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Для подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний организатор может привлекать специалистов, необходимых для выполнения консультационных и экспертных работ.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в бюллетене "Салымский вестник" не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

#### **Статья 8. Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту в области градостроительной деятельности (проекту внесения изменений в него), заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к Проекту решения об его утверждении.

2. Организатор направляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний и Проект (Проект о внесении изменений в него) главе поселения в течение пяти дней после даты их проведения для принятия решения.

3. С учетом протокола и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, являющимися обязательными приложениями к Проекту, председатель Совета депутатов сельского поселения Салым принимает решение:

1) по проектам генерального плана повеления (внесения изменений в него) в течение 10 дней после предоставления Проекта:

а) о согласии с Проектом и направлении его в Совет депутатов сельского поселения Салым для утверждения;

б) об отклонении Проекта и о направлении его на доработку.

4. С учетом протокола и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, являющимися обязательными приложениями к Проекту, глава поселения принимает решение:

1) по проектам правил землепользования и застройки, планировки и межевания (внесение изменений в них) в течение 10 дней после предоставления Проекта:

а) об утверждении Проекта;

б) об отклонении Проекта и о направлении их на доработку;



2) по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в течение трех дней и семи дней соответственно со дня поступления Проекта:

- а) о предоставлении разрешения;
- б) об отказе в предоставлении разрешения.

**Приложение 1**  
**к Порядку организации и проведения**  
**общественных обсуждений или публичных**  
**слушаний по проектам градостроительной**  
**деятельности в сельском поселении Салым**

### Форма оповещения о начале общественных обсуждений

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению

---

---

Перечень информационных материалов к проекту

---

---

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений по проекту

---

---

Информация о месте, дате открытия, сроках, днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции

---

---

Порядок, срок и форма внесения предложений и замечаний

---

---

Информация об официальном сайте или информационных системах, на которых будут размещены проект и информационные материалы к нему

---

---

Контактные организатора общественных обсуждений

---

Председатель комиссии

(заместитель председателя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 2  
к Порядку организации и проведения  
общественных обсуждений или публичных  
слушаний по проектам градостроительной  
деятельности в сельском поселении Салым

**Форма оповещения о начале публичных слушаний**

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению

---

---

Перечень информационных материалов к проекту

---

---

Порядок и сроки проведения публичных слушаний по проекту

---

---

Информация о месте, дате открытия, сроках, днях и часах, в которые возможно посещение  
экспозиции

---

---

Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников

---

Порядок, срок и форма внесения предложений и замечаний по проекту

---

---

Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные  
материалы к нему

---

---

Контактные организатора публичных слушаний

---

Председатель комиссии

(заместитель председателя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 3  
к Порядку организации и проведения  
общественных обсуждений или публичных  
слушаний по проектам градостроительной  
деятельности в сельском поселении Салым

**Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний**

Дата оформления протокола \_\_\_\_\_

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_

Дата и источник его опубликования \_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_

Приложение: перечень и сведения о принявших участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях на \_\_\_\_\_ листах

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(заместитель председателя)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к Порядку организации и проведения  
общественных обсуждений или публичных  
слушаний по проектам градостроительной  
деятельности в сельском поселении Салым

**Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

Дата оформления заключения \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Сведения о количестве участников \_\_\_\_\_

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого  
подготовлено заключение \_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний,  
постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные  
обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о  
целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных  
обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний  
\_\_\_\_\_

Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии (заместитель председателя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ****от 26 января 2024 года №41****«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 253****«О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым» (в редакции решения от 24.11.2023 № 24)**

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Совет депутатов сельского поселения Салым

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 17.02.2023 № 253 «О денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 Приложения № 1:

1.1.1. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципальных служащих в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.10.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя), согласно заявлению о предоставлении ежегодного отпуска.

3.10.3. Муниципальным служащим, проработавшим менее года в органах местного самоуправления сельского поселения Салым, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени на дату предоставления отпуска.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за муниципальными служащими сохранялось место работы.

Переведенным работникам из одного органа местного самоуправления сельского поселения Салым или Нефтеюганского муниципального района в другой, а также переведенным внутри их структур, в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается время работы в органах местного самоуправления сельского поселения Салым или Нефтеюганского муниципального района, их структурных подразделениях, в муниципальных учреждениях сельского поселения Салым или Нефтеюганского муниципального района, из которых был переведен работник, на основании предоставленной справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску не производилась в текущем календарном году.

3.10.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 12 календарных дней.»;

1.1.2. Дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Материальная помощь.

Муниципальному служащему, в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению, при предоставлении копий свидетельства о смерти и



документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства) выплачивается материальная помощь в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда.»;

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению;

1.3. Пункт 5.12 раздела 5 Приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«5.12. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается:

- в процентах от месячного фонда оплаты труда и не может превышать 0,5 месячного фонда оплаты труда;
- в абсолютном размере без учета районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды.»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава сельского поселения Салым

Н.В.Ахметзянова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 26 января 2024 года № 41**

**«Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 17 февраля 2023 года № 253**

**Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Салым**

Наименование должностей	Функциональные признаки/ группы	Размер должностного оклада (рублей)
Заместитель Главы сельского поселения Салым	Руководитель/ высшая	13 400
Начальник (заведующий) отдела, службы администрации	Руководитель/ главная	11 040
Главный специалист	Специалист/ старшая	7 382
Ведущий специалист	Специалист/ старшая	7 287

»

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ****от 26 января 2024 года №42****«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 30 марта 2017 года № 253 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Салым», Совет поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым» приложению 1 к настоящему решению, на 16 февраля 2024 года.

Место проведения: МУ «Администрация сельского поселения Салым» - Нефтеюганский район, сельское поселение Салым, поселок Салым, улица Центральная, дом 1, зал заседаний.

Время начала публичных слушаний – в 18-00 часов по местному времени.

2. Сформировать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

Ахметзянова Наталья Викторовна	– Глава поселения, председатель Рабочей группы
Черкезов Геннадий Саввич	– заместитель главы поселения, заместитель председателя Рабочей группы
Опалева Наталья Николаевна	– начальник отдела организационной, правовой работы и контроля администрации сельского поселения Салым, секретарь Рабочей группы
Авхадиев Равиль Раузитович	– депутат Совета депутатов сельского поселения Салым
Воейков Вадим Юрьевич	– председатель Общественного совета сельского поселения Салым

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Салым», а также участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Проект решения  
«О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым»

С целью приведения Устава сельского поселения Салым в соответствие с Федеральными законами от 02.11.2023 №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 04.08.2023 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний от 16.02.2024, Совет поселения

РЕШИЛ:

Внести в Устав сельского поселения Салым следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 3:
  - а) в пункте 28 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также» исключить;
  - б) пункт 30 изложить в следующей редакции:  
«30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;
- 2) пункт 9 части 2 статьи 21.1 признать утратившим силу;
- 3) часть 1 статьи 24 дополнить пунктом 19 следующего содержания:  
«19) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;
- 4) Статью 30 изложить в следующей редакции:  
«Статья 30. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов
  1. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их подписания, если в них не предусмотрено иное, за исключением решений Совета поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
  2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование сельское поселение Салым, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.
  3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:
    - 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
    - 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Салым.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение Салым, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, обнародуются посредством их официального опубликования.

5. Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации осуществляется в порядке и способами, предусмотренными для обнародования муниципальных правовых актов.

В случаях, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, официальная информация подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

6. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, официальной информации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их подписания, если законодательством и настоящим Уставом не установлены иные сроки обнародования (опубликования).

Обнародованию не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

7. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Салымский вестник»;

5) абзац третий пункта 1 части 3 статьи 40.1 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на государственную регистрацию.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением подпункта «а» пункта 1 части 1, который вступает в силу с 01.09.2024.

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Салым  
от 26 января 2024 года №42

**ПОРЯДОК**  
**учета предложений по проекту решения Совета поселения**  
**«О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Салым», а также участия**  
**граждан в его обсуждении**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 30.03.2017 № 253 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Салым», с целью обеспечения участия жителей поселения Салым в осуществлении местного самоуправления.

1. Жители сельского поселения Салым, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Салым» (далее по тексту – проект решения) и внести свои предложения.

2. Предложения направляются в Администрацию сельского поселения Салым в адрес рабочей группы: 628327, п. Салым, ул. Центральная, дом 1, телефон 316-438.
3. Предложения направляются в письменном виде в течение 20 дней со дня опубликования проекта решения и настоящего Порядка.
4. Предложения вносятся только в отношении изменений и дополнений в Устав поселения, должны соответствовать действующему законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава сельского поселения Салым и обеспечивать однозначное толкование.
5. Поступившие предложения регистрируются ответственным лицом рабочей группы с указанием инициатора внесения предложения, ФИО, контактного телефона.
6. Все поступившие предложения от жителей поселения по проекту решения подлежат рассмотрению и обсуждению на заседании Уставной комиссии. Рабочая группа представляет в Уставную комиссию все поступившие предложения от жителей поселения и заключение по их анализу.
7. Предложения, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляются в Уставную комиссию не позже одного дня до дня проведения публичных слушаний и должны быть зачитаны на публичных слушаниях.

Предложения, поступившие после проведения публичных слушаний, рабочая группа предоставляет в Уставную комиссию не позднее 3 дней до дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения Салым по утверждению решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Салым».

8. Все жители поселения могут принять участие в публичных слушаниях и в процессе их проведения вправе открыто высказывать свое мнение по проекту решения и поступившим предложениям, задавать вопросы выступающим. Порядок проведения публичных слушаний утвержден решением Совета поселения от 30.03.2017 № 253.
9. Жители поселения, желающие принять участия в публичных слушаниях с правом выступления для аргументации своих предложений, обязаны подать в письменной форме заявку.
10. Заявка подается в рабочую группу не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.
11. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в форме публичных мероприятий в соответствии с законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в виде опубликования интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей поселения и их объединений в средствах массовой информации.
12. Население поселения вправе участвовать в иных формах обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**от 26 января 2024 года № 7-п**

**«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 17 февраля 2023 года № 14-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым» (в редакции постановления от 24.11.2023 № 191-п)»**

В соответствии со статьями 130, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Салым, в целях защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, постановляю:



1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 17 февраля 2023 года № 14-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
  - 1.1. В разделе 2 Приложения 1:
    - 1.1.1. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:
 

2.7.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается:

      - в процентах от месячного фонда оплаты труда и не может превышать 0,5 месячного фонда оплаты труда;
      - в абсолютном размере без учета районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – при поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Нефтеюганского района на цели поощрения муниципальной управленческой команды.»;
    - 1.1.2. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
 

«2.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым, в ежегодный оплачиваемый отпуск.»;
  - 1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

**Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Салым  
от 26 января 2024 года № 7-п**

**«Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Салым  
от 17 февраля 2023 года № 14-п**

#### РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные  
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым

№	Наименование должности	Должностные оклады (рублей)
1.	Главный бухгалтер	6 076
2.	Инженер-программист	5 965
3.	Секретарь	5 740

»

## ОСТОРОЖНО! СХОД СНЕГА С КРЫШ!

### Это опасно!

Обильные снегопады и потепление могут вызвать образование сосулек и сход снега с крыш зданий.

Причина образования сосулек – разница температур между поверхностью крыши и окружающим воздухом



### Почему падают?

Сосульки ломаются и падают в результате повышения температуры и сильного ветра, большого веса



### Сколько весят?

За одни сутки вес сосулек может увеличиться на **несколько килограммов**. Такая сосулька может нанести непоправимый вред здоровью человека.



### Что делать?

При обнаружении сосулек, висящих на крыше вашего дома, необходимо обратиться в управляющую компанию. Работники коммунальных служб должны отреагировать на ваше сообщение.

### Это важно!

При выходе из зданий обращайте внимание на скопление снежных масс, наледи и сосулек на крышах, обходите места возможного их обрушения. Всегда обращайте внимание на огороженные участки тротуаров и ни в коем случае не заходите в опасные зоны. Особое внимание уделяйте безопасности детей.

### ВАЖНО:

- \* не ходить под крышей с которой возможен сход снега;
- \* не парковать автомобиль.



**112**

**ЭКСТРЕННЫЙ  
ВЫЗОВ**



### ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



**МЧС России рекомендует:**

## АВТОНОМНЫЙ ПОЖАРНЫЙ ИЗВЕЩАТЕЛЬ

- ✓ Обнаружит пожар;
- ✓ Подает мощный звуковой сигнал, позволяющий разбудить спящего человека;
- ✓ Оповестит Вас об опасности;
- ✓ Сохранит жизнь и имущество

**УСТАНОВЛИВАЕТСЯ  
НА ПОТОЛКЕ (СТЕНЕ),  
РАБОТАЕТ ОТ БАТАРЕЕК**

Средняя стоимость автономного пожарного извещателя в хозяйственных и интернет магазинах составляет от 400 до 700 руб./шт.

### ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОПЫТ ПРИМЕНЕНИЯ

На территории Нижегородской области благодаря наличию и своевременному срабатыванию **АВТОНОМНОГО ПОЖАРНОГО ИЗВЕЩАТЕЛЯ спасено более 35 человек**

**с. Большое Окулово г.о. Навашинский**  
Автономный пожарный извещатель (АПИ) спас многодетную семью (8 человек), в том числе шесть детей в возрасте от 3 до 15 лет. Возгорание произошло рано утром, когда проживающие в доме спали. Семья проснулась от звукового сигнала автономного пожарного извещателя и самостоятельно эвакуировалась через оконный проем строения.

Жилой дом многодетной семьи был оборудован АПИ **на безвозмездной основе** в рамках реализуемой Правительством Нижегородской области дополнительной меры социальной поддержки (постановление Правительства Н.О. от 18.08.2022 №642)



Перейди по QR-коду и посмотри видео о пользе применения автономных пожарных извещателей, о спасении жизни людей. Расскажи своим друзьям и близким!

**СЛУЖБА  
СПАСЕНИЯ 112**

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН  
ПОЖАРНЫХ И СПАСАТЕЛЕЙ: **101**

## ПТИЧИЙ ГРИПП

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ветеринарный центр» информирует о сложной эпизоотической ситуации по гриппу птиц, сложившейся в 2024 году на территории Российской Федерации, и возрастании уровня угрозы распространения возбудителя этой болезни по территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), в том числе с мигрирующими потоками перелетных птиц.

За период с начала 2024 года на территориях 3 субъектов Российской Федерации зарегистрировано 4 случая возникновения высокопатогенного гриппа птиц в Белгородской, Воронежской и Астраханской областях, в том числе 3 - на крупных птицеводческих объектах. Кроме того, через территорию автономного округа проходит 3 основных пути миграции перелетных птиц и значительная часть диких птиц (потенциальных вирусоносителей) в период весенней миграции прилетает в автономный округ в места гнездовий, что создает риск заноса и дальнейшего распространения вирусной инфекции, особенно в районах с высокой плотностью птицепоголовья.

Учитывая высокие риски для птицеводческих хозяйств автономного округа, необходимо обеспечить:

- перевод всех крупных птицеводческих хозяйств непромышленного типа, имеющих низкий уровень биологической защиты, на режим работы закрытого типа в соответствии с требованиями Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках), утвержденных приказом Минсельхоза России от 3 апреля 2006 г. № 103;
- принятию мер, направленных на охрану поголовья птицы, содержащейся в личных подсобных хозяйствах граждан и других неспециализированных хозяйствах, в которых не предусмотрена система ветеринарно-санитарной защиты, обеспечивающая изолированное содержание птиц с недопущением их контакта с синантропными и дикими водоплавающими птицами (например, на близлежащих водоемах);
- содействие специалистам государственной ветеринарной службы (соответствующих муниципальных образований) в отборе проб биологического материала для их исследования от отстрелянных или обнаруженных павших диких и синантропных птиц.

**ВНИМАНИЕ!**

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://adminsalym.gosuslugi.ru/>

<p><b>«Салымский вестник»</b> Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p><b>Учредитель:</b> Администрация сельского поселения Салым</p>	<p><b>Адрес редакции:</b> 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p><b>Главный редактор:</b> Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалюскайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 29/01/2024 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---