

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 28 (363) 25.10.2022

Содержание

Нормативные правовые акты, решения Совета депутатов

Решение совета депутатов от 21 октября 2022 года №223

«О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 30 сентября 2016 года № 229 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков и их оплаты» (в редакции решения от 23.04.2021 № 144)»..... 2

Решение совета депутатов от 21 октября 2021 года №224

«О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 28 декабря 2009 года № 105 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым»..... 2

Решение совета депутатов от 21 октября 2022 года № 225

«О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 № 147 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решений от 24.03.2016 № 190, от 11.06.2021 № 155)».... 3

Нормативные правовые акты администрации

Постановление администрации от 21 октября 2022 года № 178-п

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленных насаждений».....4

Официальные сообщения, информационные материалы

О размещении проекта о местных нормативах градостроительного проектирования муниципального образования сп. Салым Нефтеюганского района ХМАО – Югры..... 30

Информационный буклет «Как подать декларацию о характеристиках объекта недвижимости для целей государственной кадастровой оценки?».....62

Объявление о снеге овощехранилища по ул. Привокзальная – Юбилейная.....63

Информационные памятки.....64

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 21 октября 2022 года №223****«О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 30 сентября 2016 года № 229 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков и их оплаты» (в редакции решения от 23.04.2021 № 144)»**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации " и отдельные законодательные акты российской федерации», Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым 30 сентября 2016 года № 229 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков и их оплаты» внести следующее изменение:
 - 1.1. В подпункте 11 пункта 2 Приложения после слова «садоводства» дополнить словами «для собственных нужд».
 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
 3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 21 октября 2021 года №224****«О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 28 декабря 2009 года № 105 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым»**

В соответствии с Федеральным закон от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. В Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 28 декабря 2009 года № 105 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Подпункт 2 пункта 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ»;
 - 1.2. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:
«4.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления и

подведомственных им организаций устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами.»;

- 1.3. Подпункт 8.1.4 пункта 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:
«8.1.4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;»;
- 1.4. Подпункт 8.4.5 пункта 8.4 раздела 8 изложить в следующей редакции:
«8.4.5) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, а также создавать муниципальные информационные системы для обслуживания пользователей информацией;».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

Глава сельского поселения Салым

Н.В.Ахметзянова

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 21 октября 2022 года № 225

«О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 № 147 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Салым» (в редакции решений от 24.03.2016 № 190, от 11.06.2021 № 155)»

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Салым

РЕШИЛ:

1. В Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2015 № 147 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Абзац второй пункта 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:
«справку органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой пенсии;»;
 - 1.2. Подпункт 5 пункта 6.7 раздела 6 изложить в следующей редакции:
«5) справка органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере получаемой пенсии по старости (инвалидности);».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава сельского поселения Салым

Н.В.Ахметзянова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 21 октября 2022 года № 178-п****«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki зеленных насаждений»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленных насаждений», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 21 октября 2022 года № 178-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ
ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ"****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Предмет регулирования Административного регламента.
 - 1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право вырубki зеленных насаждений" (далее соответственно - Административный регламент, Муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления – администрации сельского поселения Салым (далее – администрация поселения), должностных лиц администрации поселения, предоставляющих Муниципальную услугу.
 - 1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленных насаждений осуществляется в случаях:
 - 1.2.1. При выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленных насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;
 - 1.2.2. Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленных насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

- 1.2.3. Проведения строительства (реконструкции), сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;
- 1.2.4. Проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;
- 1.2.5. Размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;
- 1.2.6. Проведения инженерно-геологических изысканий;
- 1.2.7. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.
- 1.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.
- 1.4. Вырубка зеленых насаждений без разрешения на территории сельского поселения Салым не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.
2. Круг заявителей.
 - 2.1. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее - Заявитель)
 - 2.2. Интересы Заявителей, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).
 - 2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Требования предоставления Заявителю Муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.
 - 3.1. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) непосредственно при личном приеме Заявителя, в администрацию сельского поселения Салым или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – администрация поселения, МФЦ);
 - 2) по телефону в администрацию поселения или МФЦ;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - а. в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);
 - б. на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - Региональный портал);
 - в. в) на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://adminsalyt.ru.>) (далее - сеть Интернет);
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.
 - 3.1.1. Местонахождение МФЦ в п. Салым:

628684, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. 45 лет Победы, дом 21, помещение 1Б.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001 (звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: <https://mfc.admhmao.ru/>.

Адрес электронной почты: 004-0000@mfchmao.ru.

График работы: понедельник - пятница с 08:00 до 20:00; суббота с 10:00 до 18:00; воскресенье - выходной день.

3.1.2. Местонахождение МУ «Администрация сельского поселения Салым»:

628680, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, улица Центральная, дом 1.

Телефон: 8 (3463) 316-430.

График работы:

понедельник - пятница с 08:30 до 17:00;

приемные дни: понедельник, вторник, пятница с 09:00 до 12:00 с 14:00 до 16:00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявлений о предоставлении Муниципальной услуги;
- 2) адресов администрации поселения и МФЦ, обращения в которые необходимо для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе администрации поселения;
- 4) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления Муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и результатах предоставления Муниципальной услуги;
- 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении Муниципальной услуги;
- 8) перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги;

Получение информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации поселения, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации поселения, работник МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации поселения, работник МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо администрации поселения, ответственное за предоставление Муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет

гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

- 3.5. На Едином портале, Региональном портале размещаются сведения, предусмотренные [Положением](#) о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

- 3.6. На официальном сайте администрации поселения, на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги и МФЦ размещается следующая справочная информация:
- а) о месте нахождения и графике работы администрации поселения и должностных лиц, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, а также МФЦ;
 - б) справочные телефоны должностных лиц администрации поселения, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
 - в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации поселения в сети Интернет.
 - г) способы подачи заявлений о предоставлении Муниципальной услуги;
 - д) перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - е) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации поселения, а также должностных лиц, муниципальных служащих;
 - ж) порядок и сроки предоставления Муниципальной услуги;
 - з) порядок получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления Муниципальной услуги;
 - и) бланки заявлений о предоставлении Муниципальной услуги и образцы их заполнения.
- 3.7. В залах ожидания администрации поселения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 3.8. Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией поселения с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- 3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем либо Представителем в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, а также в администрации поселения при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование Муниципальной услуги
 - 4.1. Наименование Муниципальной услуги - "Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений".
5. Наименование органа местного самоуправления (организации), Предоставляющего Муниципальную услугу.
 - 5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Салым (далее – администрация поселения).
6. Описание результата предоставления Муниципальной услуги

- 6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений;
[Разрешение](#) на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
7. Срок предоставления Муниципальной услуги
- 7.1. При обращении Заявителя за получением Муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации поселения.
- 7.2. Срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.
- 7.3. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.
- 7.4. Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.
8. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
- 8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на официальном сайте, информационных стендах администрации поселения и в МФЦ:
- Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями);
 - Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
 - Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Федеральный [закон](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изменениями);
 - Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями);
 - [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности";
 - [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 11.11.2017 № 1363 "О коэффициентах к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности";
 - [распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями";
 - [Закон](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях" (далее - Закон от 11.06.2010 № 102-оз);
 - [Устав](#) сельского поселения Салым;
 - настоящий Административный регламент.
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель или Представитель заявителя представляет в администрацию поселения [заявление](#) о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление), а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или Представитель заявителя, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей электронную форму" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем или Представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в [подпунктах 2 - 8 пункта 9.2](#) настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и Муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и Муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию поселения, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией поселения, заключенным в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями", либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления услуги Заявителю или Представителю Заявителя обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) "Оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

- 1) Заявление о предоставлении Муниципальной услуги. В случае представления Заявителем Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с [подпунктом 1 пункта 9.1.1](#) настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- 3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги Представителя заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

- 4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубке);
 - 5) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.) подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);
 - 6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);
 - 7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);
 - 8) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).
- 9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
- 9.3.1. Исчерпывающий перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются должностным лицом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, и которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:
- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);
 - 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
 - 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости:
 - а) об объекте недвижимости;
 - б) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
 - 4) предписание надзорного органа;
 - 5) разрешение на размещение объекта;
 - 6) уведомление на право проведения земельных работ;
 - 7) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;
 - 8) разрешение на строительство.
10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов.
- 10.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
 - 10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - 10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;
 - 10.4. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
 - 10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

- 10.7. Подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 10.8. Несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, УКЭП.
- 10.9. [Решение](#) об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, указанных в [пункте 9.2](#) настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в администрацию поселения.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении Муниципальной услуги
- 11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- 11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ;
- 11.3. Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;
- 11.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом.

[Решение](#) об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или администрацию поселения.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.
- 12.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в администрации поселения или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- 14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем, указанными в [пункте 9.1](#) настоящего Административного регламента способами в администрацию поселения осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.
- 14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в [подпункте 1 пункта 9.1](#) настоящего Административного регламента, вне рабочего времени органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения Заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.
15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга.
- 15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации поселения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальных услуг наравне с другими лицами.
16. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
- 16.1. Основными показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
 - 2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении Муниципальной услуги посредством личного кабинета Заявителя на Едином портале, Региональном портале;
 - 3) возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 16.2. Основными показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
- 1) своевременность предоставления Муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
 - 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги;
 - 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
 - 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Муниципальной услуги;
 - 5) отсутствие Заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.
17. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги
- 17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги
- 17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.
- 17.1.2. При предоставлении Муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:
- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации города, находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
 - 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация Заявления;
- 2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;
- 3) подготовка акта обследования;
- 4) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
- 5) рассмотрение документов и сведений;
- 6) принятие решения;
- 7) выдача результата.

18.2. Прием, проверка документов и регистрация Заявления

18.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в администрацию поселения.

Специалистом, ответственным за прием, проверку документов и регистрацию Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, является должностное лицо администрации поселения, ответственное за предоставление Муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием, проверка документов и регистрация Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается Заявителю, представителю Заявителя, другой - приобщается к принятым документам.

Критерием принятия решения о приеме, проверке документов и регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги является поступившее Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- прием, проверка документов - до 1 рабочего дня;

- регистрация Заявления - не позднее дня, следующего после приема Заявления и документов;
- принятие решения об отказе в приеме документов - не позднее рабочего дня после регистрации Заявления в Уполномоченном органе;
- в случае личного обращения Заявителя с Заявлением - в течение 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное Заявление о предоставлении Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота.

Прием и регистрация документов в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. Заявление, поступившее в МФЦ, передается в администрацию поселения в срок, установленный соглашением между МФЦ и администрацией поселения.

Зарегистрированное Заявление о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту администрации поселения, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов в день регистрации Заявления.

18.3. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее СМЭВ)

18.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации поселения, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, зарегистрированного Заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

Ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист администрации поселения, ответственный за предоставление Муниципальной услуги.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом администрации поселения, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов:

- проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в [пункте 9](#) настоящего Административного регламента;
- при отсутствии документов, которые могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе - формирование и направление межведомственных запросов;
- направление межведомственных запросов;
- получение ответов на межведомственные запросы.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в [пункте 9](#) настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры до 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления зарегистрированного Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту администрации поселения, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, указывающие на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанные в [пункте 10](#) настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте и приобщается к документам Заявителя.

18.4. Подготовка акта обследования

18.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации поселения, ответственному за подготовку акта обследования земельного участка, зарегистрированного Заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

18.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- 1) определение общего количества и (или) площади произрастающих зеленых насаждений, вида деревьев и кустарников, диаметра стволов деревьев;
- 2) определение количества и (или) площади зеленых насаждений, находящихся в неудовлетворительном состоянии, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, подлежащих сохранению;
- 3) оформление в двух экземплярах [ведомость](#) перечета зеленых насаждений по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, и подписание его лицами, проводившими обследование земельного участка, а также Заявителем.
- 4) подготовка в двух экземплярах [акта](#) обследования земельного участка по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, и подписание его лицами, проводившими обследование земельного участка, а также Заявителем.

Критерием принятия решения о подготовке акта обследования земельного участка, поступившие Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: подписанные сторонами ведомость перечета зеленых насаждений и акт обследования земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 5 (пяти) рабочих дней.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подписанные сторонами ведомость перечета зеленых насаждений и акт обследования земельного участка приобщаются к документам Заявителя.

18.5. Направление начислений компенсационного стоимости (при наличии)

18.5.1. Начисление компенсационной стоимости не предусмотрено.

18.6. Рассмотрение документов и сведений.

18.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации поселения, ответственному за рассмотрение документов и сведений, зарегистрированное Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, зарегистрированные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления), ведомость перечета зеленых насаждений и акт обследования земельного участка.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проверка представленных документов на соответствие действующему законодательству.

Критерием принятия решения о рассмотрении документов и сведений поступившие Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Административного регламента, зарегистрированные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления), ведомость перечета зеленых насаждений и акт обследования земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является проверенные специалистом администрации поселения, ответственным за рассмотрение, документов и сведений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 2 (двух) рабочих дней.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: приобщение проверенных документов и сведений к документам Заявителя.

18.7. Принятие решения

18.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, зарегистрированные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления), ведомость перечета зеленых насаждений и акт обследования земельного участка.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо администрации поселения.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- оформление документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.
- Критерий принятия решения: наличие документов и сведений, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Административного регламента, наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Административного регламента, ведомость перечета зеленых насаждений и акт обследования земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Главой сельского поселения, либо лицом, его замещающим, и зарегистрированное:

- решение о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;
- решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 2 (двух) рабочих дней со дня поступления зарегистрированного Заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: подписанный результат предоставления Муниципальной услуги зарегистрирован в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Югры.

18.8. Выдача результата

18.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления Муниципальной услуги, является специалист администрации, ответственный за выдачу (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- определение способа выдачи (направления) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги;
- обеспечение выдачи (направления) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением Заявителя, указанным в Заявлении.

Критерием принятия решения о направлении результата Муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, нарочно Заявителю в администрации поселения, фиксируется подписью Заявителя на дубликate решения;
- в случае направления Заявителю документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, почтой, получение Заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа Заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ;
- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги, Заявителю посредством Единого или Регионального порталов, прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов Заявителю.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме.

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- 2) формирование Заявления;
- 3) прием и регистрация администрацией поселения Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления Муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после Заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа Заявителя на Едином портале, к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в [пунктах 14.1 - 14.2](#) настоящего Административного регламента:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- 2) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее - ответственное

должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления Муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
 - 2) рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы);
 - 3) производит действия в соответствии с [пунктом 18.1](#) настоящего Административного регламента.
- 20.4. Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- 1) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;
 - 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.
- 20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:
- 1) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.
- 20.6. Оценка качества предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с [Правилами](#) оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".
- 20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги.

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативных правовых актов администрации сельского поселения Салым.
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативных правовых актов администрации сельского поселения Салым осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- 24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Муниципальной услуги;
 - 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- 24.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

25. Право заявителя на обжалование
- 25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).
26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
- 26.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации сельского поселения Салым, предоставляющего муниципальную услугу, подается для рассмотрения на имя Главы сельского поселения Салым.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.
Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и Муниципальных услуг (функций)
- 27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем или представителю заявителя.
28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги
- 28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
- 1) Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 2) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Раздел VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

29.1. МФЦ осуществляет:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- 3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным [законом](#) № 210-ФЗ.

В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

30. Информирование заявителей

30.1. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- 2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о Муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- 1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- 2) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

31. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги

31.1. При наличии в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно соглашению о взаимодействии заключенного между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке,

утвержденном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями".

31.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);
- 3) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений"

Кому: _____

(наименование Уполномоченного органа)

от: Данные Заявителя (Физическое лицо)
Данные Представителя (Физическое лицо)

(ФИО)

(наименование документа, удостоверяющего
личность: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан)

(телефон, электронная почта)

от: Данные Заявителя

(Индивидуальный предприниматель)
Данные Представителя
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО)

_____ (ОГРНИП)

_____ (ИНН)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон, электронная почта)

от: Данные Заявителя
(Юридическое лицо)
Данные Представителя
(Юридическое лицо)

_____ (полное наименование организации, организационно-правовая форма организации)

_____ ОГРН, ИНН, телефон, электронная почта

_____ ФИО

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений _____

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Приложения:

Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника

Сведения об электронной подписи



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право
вырубки зеленых насаждений"

ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

От: _____
(наименование Уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан
и ИП, или полное наименование
организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубки зеленых насаждений

дата решения
Уполномоченного органа
местного самоуправления

номер решения
Уполномоченного органа
местного самоуправления

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предоставлении
разрешения на право вырубки зеленых насаждений _____ на основании
_____ на земельном участке с кадастровым номером _____
на срок до _____.

Приложение: [схема](#) участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника

Сведения об электронной подписи

Приложение
к разрешению на право вырубки
зеленых насаждений

Регистрационный N _____
Дата: _____

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право
вырубки зеленых насаждений"

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ / ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для
граждан и ИП или полное
наименование организации - для
юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)
От: _____
(наименование Уполномоченного
органа)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги / об отказе в предоставлении
услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения Заявления по услуге "Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с Заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность
уполномоченного сотрудника

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право
вырубки зеленых насаждений"

Приложение к акту обследования
земельного участка
от "___" _____ 20__ N ___

ВЕДОМОСТЬ
перечета зеленых насаждений

Местонахождение _____

Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				
из них в охранной зоне инженерных коммуникаций				
Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				
из них находятся в неудовлетворительном состоянии				
Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				
из них подлежат сохранению				
Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				
из них подлежат пересадке				
Диаметр	зеленые насаждения по видам			
Площадь газона				

Подписи должностных лиц:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подписи заинтересованных лиц:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на право
вырубки зеленых насаждений"

АКТ
обследования земельного участка

от " ____ " _____ 20__ N _____

с.п. Салым

Мной, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии заинтересованного лица: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий полномочия)

проведено обследование земельного участка _____

(месторасположение, правообладатель)

в целях _____

При обследовании установлено следующее: _____

Приложение: _____

Подписи:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

**О размещении ПРОЕКТА
МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САЛЫМ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

В соответствии с частью 6 статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации принимаются предложения от заинтересованных лиц (юридических и физических лиц) по проекту местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования сельское поселение Салым.

Дата размещения проекта: 25.10.2022.

Дата начала и окончания приема предложений: с 26.10.2022 по 26.12.2022.

Предложения направляются с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса проживания (для физических лиц), наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса (для юридических лиц) в письменном виде и (или) в электронном виде в администрацию сельского поселения Салым по адресу: 628327, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Центральная, д.1, телефон 8 (3463) 316-430, 8 (3463) 316-434, E-mail: salymadm@mail.ru.

Проект местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования сельское поселение Салым размещен в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://adminsalym.ru>, раздел: «Градостроительство и Землепользование» рубрика: «Местные нормативы градостроительного проектирования», или ссылка - <https://adminsalym.ru/informacziya-dlya-naseleniya/obyavleniya/20689-opoveshchenie-po-proektu-mestnykh-normativov-gradostroitel'nogo-proektirovaniya-sp-salym.html>.

С проектом (экспозицией), возможно, ознакомится в здании администрации сельского поселения Салым по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Центральная, д.1, кабинет 23.

Экспозиция открыта с 26.10.2022 по 26.12.2022
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: Понедельник, вторник, пятница 08:30 – 17:00, перерыв 13:00 - 14:00
(дата, время)

**ПРОЕКТ
МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САЛЫМ
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

2022

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
РАЗДЕЛ 1.	Общие положения	4
ГЛАВА 1	Введение. Цели и области нормирования	4
ГЛАВА 2	Термины и определения. Сокращения, используемые в местных нормативах градостроительного проектирования сельского поселения Салым	4
	1.1 Термины и определения	4
	1.2 Сокращения, используемые в местных нормативах градостроительного проектирования сельского поселения Салым	9
РАЗДЕЛ 2.	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования	10

ГЛАВА 1.	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в области автомобильных дорог местного значения и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения	10
ГЛАВА 2.	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования общественно-деловых зон и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения	18
	2.1 Объекты образования	18
	2.2 Объекты физической культуры и массового спорта	19
	2.3 Объекты культуры и социального обслуживания	21
ГЛАВА 3.	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования необходимых для организации ритуальных услуг, а также объектами в области обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов (для городских округов) и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения	22
	3.1 Объекты, необходимые для организации ритуальных услуг, места захоронения	23
	3.2 Объекты обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов	23
ГЛАВА 4.	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в области жилищного строительства и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения	24
ГЛАВА 5.	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности области благоустройства и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности	26
ГЛАВА 6.	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением объектов производственной инфраструктуры по разведке и промышленному освоению месторождений нефти и газа) и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения	26
	6.1. Электроснабжение	26
	6.2. Газоснабжение	28
	6.3. Теплоснабжение	30
	6.4. Водоснабжение	30
	6.5. Водоотведение	32
	6.6. Объекты связи	32
ГЛАВА 7.	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в иных областях, связанных с решениями вопросов местного значения сельского поселения Салым, и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения	33
	7.1 Объекты местного значения муниципального образования в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	33
	7.2 Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий с учетом потребностей маломобильных групп населения	34
	7.3 Объекты культурного наследия	35
	7.4 Особо охраняемые природные территории	36
	7.5 Объекты производственного и хозяйственно-складского назначения	37
	7.6 Объекты сельскохозяйственного назначения	38
ЧАСТЬ II	МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	39
РАЗДЕЛ 1.	Анализ современного состояния муниципального образования	39
РАЗДЕЛ 2.	Обоснование положений основной части местных нормативов градостроительного проектирования	40
ЧАСТЬ III	ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В	46

ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ		
РАЗДЕЛ 1.	Правила применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования	46
РАЗДЕЛ 2.	Область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования	48

ЧАСТЬ I. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ. ЦЕЛИ И ОБЛАСТИ НОРМИРОВАНИЯ

Местные нормативы градостроительного проектирования устанавливают предельные значения расчетных показателей местного значения, которые отображаются в документах территориального планирования (далее - ДТП), учитываются в правилах землепользования и застройки (далее - ПЗЗ) (в целях комплексного развития территории), в документации по планировке территории (далее - ДППТ), с помощью которых планируется обеспечение базовыми социальными, транспортными, инженерными услугами, основываясь на положениях Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, стратегий социально-экономического развития субъектов и программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Целью утверждения и применения НГП является повышение качества обеспеченности населения объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства с учетом планируемых показателей социально-экономического развития, установленных соответствующими документами стратегического планирования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Исходя из целей развития территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в НГП определяется перечень параметров, которые подлежат нормированию в каждой области экономической деятельности, устанавливаются показатели уровня обеспеченности населения объектами регионального, местного значения (виды которых определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 1 Градостроительный Кодекс РФ) (предельные показатели в отношении объектов местного значения), а также перечень таких объектов, обеспечивающих достижение этих показателей.

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В МЕСТНЫХ НОРМАТИВАХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

1.1 Термины и определения

Дороги автомобильные общего пользования - автомобильные дороги, предназначенные для движения транспортных средств неограниченного круга лиц.

Велопарковка – место для длительной стоянки (более часа) или хранения велосипедов, оборудованное специальными конструкциями.

Велосипед – транспортное средство, кроме инвалидных колясок, которое имеет по крайней мере два колеса и приводится в движение как правило мускульной энергией лиц, находящихся на этом транспортном средстве, в частности при помощи педалей или рукояток, и может также иметь электродвигатель номинальной максимальной мощностью в режиме длительной нагрузки, не превышающей 0,25 кВт, автоматически отключающийся на скорости более 25 км/ч.

Велопешеходная дорожка – велосипедная дорожка, предназначенная для раздельного или совместного с пешеходами движения велосипедистов и обозначенная дорожными знаками.

Велосипедист – лицо, управляющее велосипедом.

Велосипедная дорожка – отдельная дорога или часть автомобильной дороги, предназначенная для велосипедистов и оборудованная соответствующими техническими средствами организации дорожного движения.

Велосипедная стоянка – место для кратковременной стоянки (до одного часа) велосипедов, оборудованное стойками или другими специальными конструкциями для обеспечения сохранности велосипедов.

Пешеход - лицо, находящееся вне транспортного средства на дороге либо на пешеходной или велопешеходной дорожке и не производящее на них работу. К пешеходам приравниваются лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя, ведущие велосипед, мопед, мотоцикл, везущие санки, тележку, детскую или инвалидную коляску, а также использующие для передвижения роликовые коньки, самокаты и иные аналогичные средства.

Пешеходная дорожка – размещаемое за пределами земляного полотна инженерное сооружение, предназначенное для движения пешеходов вне населенных пунктов в полосе отвода или придорожной полосе автомобильной дороги.

Полоса для велосипедистов – велосипедная дорожка, расположенная на проезжей части автомобильной дороги, отделяющая велосипедистов техническими средствами организации дорожного движения (разметкой, дорожными ограждениями и т.д.) от проезжей части и обозначенная дорожным знаком в сочетании с табличкой, расположенными над полосой

Благоустройство - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Инфраструктура – это совокупность предприятий, учреждений, систем управления, связи и т.п., обеспечивающая деятельность общества или какой-либо ее отдельной сферы.

Территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории - территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, в отношении которых заключается один или несколько договоров, предусматривающих осуществление деятельности по комплексному развитию территории (с учетом пункта 34 статьи 1, части 5.1 статьи 30 и иных положений ГрК РФ).

Муниципальное образование - сельское поселение.

Населенный пункт - компактно заселенная обособленная территория постоянного проживания людей, имеющая собственное наименование и зарегистрированная в Общероссийском классификаторе территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013, а также входящая как составная часть в муниципальное образование, о чем имеется соответствующее указание в НПА, устанавливающем границы данного муниципального образования, имеющая необходимые для обеспечения жизнедеятельности граждан жилые и иные здания и сооружения, собственное наименование.

Населенный пункт получает свой статус в установленном законом порядке и располагает в своих границах соответствующие органы или службы органов государственной власти субъекта Российской Федерации или ОМСУ, а также предприятия, учреждения и организации.

Населенные пункты подразделяются на городские населенные пункты и сельские населенные пункты.

Городскими считаются населенные пункты, утвержденные законодательными актами в качестве городов и поселков городского типа (рабочих, курортных и дачных поселков, поселков закрытых административно-территориальных образований). Все остальные населенные пункты считаются сельскими.

Общественный транспорт - разновидность пассажирского транспорта как отрасли, предоставляющей услуги по перевозке людей по маршрутам, которые перевозчик заранее устанавливает, доводя до общего сведения способ доставки (транспортное средство), размер и форму оплаты, гарантируя регулярность (повторяемость движения по завершении производственного цикла перевозки), а также неизменяемость маршрута по требованию пассажиров.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за

исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Объекты местного значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления ОМСУ полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов.

Объекты регионального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации.

Озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации населения муниципальных образований. В состав озелененных территорий общего пользования, как правило, включаются парки, сады, скверы, бульвары, набережные, озелененные участки при общегородских торговых и административных центрах, лесопарки и другие рекреационно-природные территории.

Органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Документы стратегического планирования Российской Федерации - документы, определяющие развитие определенной сферы или отрасли экономики, и могут быть основой для разработки государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, схем территориального планирования Российской Федерации, а также плановых и программно-целевых документов государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием.

Природно-климатические условия - совокупность факторов, обусловленных положением местности по широте относительно климатических поясов, морей и океанов, а также высотой над уровнем моря и системой циркуляции атмосферного воздуха.

Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов, которые предусмотрены соответственно схемами и программами развития единой национальной (общероссийской) электрической сети на долгосрочный период, генеральной схемой размещения объектов электроэнергетики, федеральной программой газификации, соответствующими межрегиональными, региональными программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, территориальными схемами в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ поселения, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов таких поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями в строительстве объектов капитального строительства и соответствующие установленным требованиям надежность, энергетическую эффективность указанных систем, снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а

также услуг по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

Программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения поселения, городского округа, которые предусмотрены также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения, городского округа в соответствии с потребностями в строительстве объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения, которые предусмотрены также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта. Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, городского округа разрабатываются и утверждаются ОМСУ поселения, городского округа на основании утвержденных в порядке, установленном ГрК РФ, генеральных планов поселения, городского округа и обеспечивают сбалансированное, перспективное развитие транспортной инфраструктуры поселения, городского округа в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения, а также обеспечивают транспортную доступность объектов социальной инфраструктуры.

Пропускная способность - метрическая характеристика, показывающая соотношение предельного количества проходящих единиц (информации, предметов, объема, посетителей и прочих аналогичных показателей) в единицу времени через систему, узел, объект.

Районирование - деление территории на внутренне однородные, но различающиеся между собой составные части (районы, территории, зоны).

Ритуальные услуги - услуги, связанные с погребением умерших граждан, в том числе: организация похорон, бальзамирование, санитарная и косметическая обработка трупов; захоронение и перезахоронение; услуги крематориев; уход за могилой; изготовление гробов.

Система коммунальной инфраструктуры - комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, а также объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов; утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

Социальное обслуживание - деятельность по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои

потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Физическая культура (физкультура) - область социальной деятельности, направленная на сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности. Это часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Территория нормирования - однородные по своим характеристикам зоны с конкретными обозначениями (наименованиями), применительно к которым определяются расчетные показатели минимальной обеспеченности населения объектами муниципального и регионального значения и максимальной доступности таких объектов, в том числе с применением поправочных коэффициентов.

Область нормирования - область экономической деятельности, в которой определяются виды объектов регионального и местного значения для отображения в ДТП субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с ГрК РФ.

1.2. Сокращения, используемые в местных нормативах градостроительного проектирования сельского поселения Салым

ГрК РФ – Градостроительный Кодекс Российской Федерации
 ДППТ – документация по планировке территории
 ДТП – документы территориального планирования
 МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования
 МНГП СП Салым МНГП сельского поселения Салым – Местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Салым
 НГП – нормативы градостроительного проектирования
 НПА – нормативно-правовые акты
 ОКТМО – Общероссийский классификаторе территорий муниципальных образований
 ОМСУ – органы местного самоуправления
 ПЗЗ – Правила землепользования и застройки
 РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования
 СП Салым – сельское поселение Салым
 ТКО – твердые коммунальные отходы
 ХМАО-Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

РАЗДЕЛ 2. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА 1. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

1.1. Классификация автомобильных дорог принимается в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Предельные значения расчетных показателей основных параметров автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов приведены в таблице 1.1.1.

Таблица 1.1.1

Основные расчетные параметры	Предельные значения расчетных показателей для автомобильных дорог		
	II категории	III категории	IV категории
Число полос движения	2	2	2
Ширина полосы движения, м	3,5/3,75	3,5	3,0
Центральная разделительная полоса	не требуется		
Пересечения: - с автодорогами, велосипедными и пешеходными дорожками - с железнодорожными путями	допускаются в одном уровне		
Примыкания в одном уровне	допускаются		
Расчетная скорость движения, км/ч	120	100	80
Ширина укрепленной полосы обочины, м	0,75/0,50	0,50	0,50
Ширина обочины, м	3,5	2,50	2,00

1.2. Предельные значения расчетных показателей основных параметров автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов приведены в таблице 1.2.1.

Таблица 1.2.1

Основные расчетные параметры	Категория дорог и улиц			
	Основная улица поселения	Местная улица	Местная дорога	Проезд
Число полос движения	2-4	2	2	1
Ширина полосы движения, м	3,5	3,0	2,75	4,5
Расчетная скорость движения, км/ч	60	40	30	30
Наименьший радиус кривых в плане, м	220	80	40	40
Наибольший продольный уклон, ‰	70	80	80	80
Ширина пешеходной части тротуара, м	1,5-2,25	1,5	1,0 (допускается устраивать с одной стороны)	-

1.3. Для автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, устанавливаются придорожные полосы. Предельные значения расчетных показателей – ширина каждой придорожной полосы устанавливается в соответствии с таблицей 1.3.1.

Таблица 1.3.1

Категория автомобильной дороги	Предельные значения расчетных показателей – ширина придорожной полосы, м
II категории	70
III категории	50
IV категории	50

1.4. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, обеспечивающими обслуживание автомобильного движения, и максимально допустимого уровня их территориальной доступности приведены в таблице 1.4.1

Таблица 1.4.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Станции технического обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности, объект на 200 легковых автомобилей	1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	не нормируется	
Остановка общественного транспорта в границах населенного пункта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Частота размещения остановок общественного транспорта (расстояние между остановками), м	600	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до ближайшей остановки от зданий и сооружений	800	
АЗС	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество колонок / 1200 автомобилей	1	
		Размер земельного участка, га	В соответствии с РНГП ХМАО-Югры	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	не нормируется	
Кемпинги, мотели	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Максимальное расстояние между объектами, км	500	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	не нормируется	
Автостанции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Вместимость, пассажиров	Расчетное суточное отправление, пасс	Вместимость
			100-200	10
			200-400	25
			400-600	50
	600-1000	75		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	не нормируется	
Предприятия общественного питания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1 тыс. чел	40	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания, м	2000	

1.5. Нормы обеспеченности населения машино-местами на объектах хранения легковых автомобилей представлены в таблице 1.5.1

Таблица 1.5.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Стоянка для постоянного хранения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	машино-мест на 1 квартиру	2,0 – бизнес-класс 1,2 – стандартное жилье (эконом класс) 0,7 – специализированный, в т.ч. наемное жилье	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	800 – в зоне новой жилой застройки 1500 – в зоне реконструкции или с неблагоприятной гидрогеологической обстановкой	
Стоянки временного хранения легковых автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число машино-мест для учреждений и предприятий обслуживания, машино-мест на расчетную единицу	В соответствии с РНГП ХМАО-Югры	
			До входа в жилой дом	100
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	От входов в места крупных учреждений торговли и общественного питания	150
			От прочих учреждений и предприятий обслуживания населения и административных зданий	250
		От входов в парки, на выставки и стадионы	400	

1.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности машино-местами для хранения и паркования легковых автомобилей для целей, не указанные в таблице, следует принимать в соответствии с требованиями Приложения Ж СП 42.13330.2016.

- 1.7. Велосипедные дорожки располагают на отдельном земляном полотне, у подошвы насыпей и за пределами выемок или на специально устраиваемых бермах. На подходах к искусственным сооружениям велосипедные дорожки допустимо размещать на обочине с отделением их от проезжей части ограждениями или разделительными полосами.
- 1.8. Однополосные велосипедные дорожки располагают с наветренной стороны от дороги (в расчете на господствующие ветры в летний период), двухполосные - при возможности по обеим сторонам дороги.
- 1.9. Велосипедные и велопешеходные дорожки следует, как правило, устраивать за пределами проезжей части дорог при соотношениях интенсивностей движения автомобилей и велосипедистов, указанных в таблице 1.10.1.
- 1.10. Полосы для велосипедистов на проезжей части допускается устраивать на обычных автомобильных дорогах с интенсивностью движения менее 2000 авт./сут (до 150 авт./ч).

Таблица 1.10.1

Фактическая интенсивность движения автомобилей (суммарная в двух направлениях), авт./ч	До 400	600	800	1000	1200
Расчетная интенсивность движения велосипедистов, вел./ч	70	50	30	20	15

Таблица 1.10.2

Нормируемый параметр	Минимальные значения	
	при новом строительстве	в стесненных условиях
Расчетная скорость движения, км/ч	25	15
Ширина проезжей части для движения, м, не менее:		
однополосного одностороннего	1,0-1,5	0,75-1,0
двухполосного одностороннего	1,75-2,5	1,50
двухполосного со встречным движением	2,50-3,6	2,00
Ширина велосипедной и пешеходной дорожки с разделением движения дорожной разметкой, м	1,5-6,0	1,5-3,25
Ширина велопешеходной дорожки, м	1,5-3,0	1,5-2,0
Ширина полосы для велосипедистов, м	1,20	0,90
Ширина обочин велосипедной дорожки, м	0,5	0,5
Наименьший радиус кривых в плане, м:		
при отсутствии виража	30-50	15
при устройстве виража	20	10
Наименьший радиус вертикальных кривых, м:		
выпуклых	500	400
вогнутых	150	100
Наибольший продольный уклон, %		
в равнинной местности	40-60	50-70
в горной местности	-	100
Поперечный уклон проезжей части, %	15-20	20
Уклон виража, %, при радиусе:		
5-10 м	более 30	
10-20 м	более 20	30
20-50 м	более 15	20
50-100 м	20	15-20
Габарит по высоте, м	2,50	2,25
Минимальное расстояние до бокового препятствия, м	0,50	0,50
Ширина пешеходной дорожки 1,5 м, велосипедной - 2,5 м. Ширина пешеходной дорожки 1,5 м, велосипедной - 1,75 м. При интенсивности движения не более 30 вел./ч и 15 пеш./ч. При интенсивности движения не более 30 вел./ч и 50 пеш./ч.		

- 1.11. Велосипедные дорожки следует проектировать как для двустороннего движения (при интенсивности движения до 70 вел./ч), так и для одностороннего (при интенсивности движения более 70 вел./ч).
- 1.12. Наименьшее расстояние от края велосипедной дорожки должно составлять: до кромки проезжей части дорог, деревьев - 0,75 м; до тротуаров - 0,5 м; до стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта - 1,5 м.
- 1.13. Ширина разделительной полосы между проезжей частью автомобильной дороги и параллельной или свободно трассируемой велосипедной дорожкой должна быть не менее

2,0 м. В стесненных условиях допускается разделительная полоса шириной 1,0 м, возвышающаяся над проезжей частью не менее чем на 0,15 м, с окаймлением бордюром или установкой барьерного или парапетного ограждения.

- 1.14. При устройстве пересечения автомобильных дорог и велосипедных дорожек требуется обеспечить безопасное расстояние видимости (таблица 1.15.1). При расчетных скоростях автотранспортных средств более 80 км/ч и при интенсивности велосипедного движения не менее 50 вел./ч устройство пересечений велосипедных дорожек с автомобильными дорогами в одном уровне возможно только при устройстве светофорного регулирования.
- 1.15. В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах I категории устройство пересечений автомобильных дорог с велосипедными дорожками в виде разрывов на разделительной полосе дорожных ограждений при интенсивности движения более 250 авт./ч не допускается.

Таблица 1.15.1

Ширина проезжей части, м	Расстояние видимости приближающегося автомобиля, м, при различных скоростях движения автомобилей, км/ч			
	50	60	70	80
7,0	130	150	180	200
10,5	170	200	230	270
14,0	210	250	290	330

- 1.16. Велосипедные дорожки в зоне пересечений с автомобильной дорогой должны быть освещены на расстоянии не менее 60 м. Места пересечений велосипедных дорожек с автомобильными дорогами в одном уровне должны оборудоваться соответствующими дорожными знаками и разметкой.
- 1.17. При необходимости устройства велосипедного или пешеходного путепровода или тоннеля при пересечении велосипедных и пешеходных дорожек с транспортными развязками необходимо разрабатывать технико-экономические обоснования целесообразности строительства путепровода или тоннеля для них.
- 1.18. Покрытия велосипедных дорожек следует устраивать из асфальтобетона, цементобетона и каменных материалов, обработанных вяжущими, а при проектировании велопешеходных дорожек для выделения полос движения для велосипедистов - с применением цветных покрытий противоскольжения в соответствии с требованиями ГОСТ 32753.
- 1.19. При обустройстве дождеприемных решеток, перекрывающих водоотводящие лотки, ребра решеток не должны быть расположены вдоль направления велосипедного движения и должны иметь ширину отверстий между ребрами не более 15 мм.
- 1.20. Открытые велосипедные стоянки следует сооружать и оборудовать стойками или другими устройствами для кратковременного хранения велосипедов у предприятий общественного питания, мест кратковременного отдыха, магазинов и других общественных центров.
- 1.21. Проектирование парковых дорог, проездов, велосипедных дорожек следует осуществлять в соответствии с характеристиками, приведенными в таблицах 1.21.1 и 1.21.2.

Таблица 1.21.1

Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
Парковые дороги	Дороги предназначены для обслуживания посетителей и территории парка, проезда экологически чистого транспорта, велосипедов, а также спецтранспорта (уборочная техника, скорая помощь, полиция).
Проезды	Подъезд транспортных средств к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки внутри районов, микрорайонов (кварталов).
Велосипедные дорожки: - в составе поперечного профиля УДС	Специально выделенная полоса, предназначенная для движения велосипедного транспорта. Может устраиваться на магистральных улицах общегородского значения 2-го и 3-го классов районного значения и жилых улицах.
- на рекреационных территориях, в жилых зонах и т.п.	Специально выделенная полоса для проезда на велосипедах.

Таблица 1.21.2

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане, м	Наибольший продольный уклон, %	Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой, м	Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой, м	Ширина пешеходной части тротуара, м
Парковые дороги	40	3,0	2	75	80	600	250	-
Проезды:								
- основные	40	3,0	2	50	70	600	250	1,0
- второстепенные	30	3,5	1	25	80	600	200	0,75
Велосипедные дорожки:								
- в составе поперечного профиля УДС	-	1,50*	1-2			-	-	-
		1,00**	2	25	70			
- на рекреационных территориях в жилых зонах и т.п.	20	1,50*	1-2	25	70	-	-	-
		1,00**	2					
* При движении в одном направлении.								
** При движении в двух направлениях.								

1.22. Поперечные уклоны элементов поперечного профиля следует принимать:

- для проезжей части - минимальный - 10%, максимальный - 30%;
- для тротуара - минимальный - 5%, максимальный - 20%;
- для велодорожек - минимальный - 5%, максимальный - 30%.

1.23. Поперечный профиль улиц и дорог населенных пунктов может включать в себя проезжую часть (в том числе переходно-скоростные полосы, накопительные полосы, полосы для остановки, стоянки и парковки транспортных средств), тротуары, велосипедные дорожки, центральные и боковые разделительные полосы, бульвары.

1.24. На магистральных улицах регулируемого движения допускается предусматривать велосипедные дорожки, выделенные разделительными полосами. В зонах массового отдыха населения и на других озелененных территориях следует предусматривать велосипедные дорожки, изолированные от улиц, дорог и пешеходного движения. Велосипедные дорожки могут устраиваться одностороннего и двустороннего движения при наименьшем расстоянии безопасности от края велодорожки, м:

- до проезжей части, опор, деревьев - 0,75
- до тротуара - 0,5.

Примечание - Допускается устраивать велосипедные полосы по краю улиц и дорог местного значения. Ширина полосы должна быть не менее 1,2 м при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 м при встречном движении. Ширина велосипедной полосы, устраиваемой вдоль тротуара, должна быть не менее 1 м.

1.25. При определении общей потребности в местах для хранения следует учитывать и другие индивидуальные транспортные средства (мотоциклы, мотороллеры, мотоколяски, мопеды, велосипеды) с приведением их к одному расчетному виду (легковому автомобилю) с применением следующих коэффициентов:

- мотоциклы и мотороллеры с колясками, мотоколяски - 0,5;
- мотоциклы и мотороллеры без колясок - 0,28;
- мопеды и велосипеды - 0,1.

ГЛАВА 2. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫХ ЗОН И ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Объекты образования

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами образования местного значения и максимально допустимого уровня их территориальной доступности принимаются в соответствии с таблицей 2.1.1.

Таблица 2.1.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в расчете на 100 детей в возрасте от 0 до 7 лет	45
		Размер земельного участка, м ² /место	В соответствии с РНГП ХМАО - Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания, м	500
	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест в расчете на 100 детей в возрасте от 7 до 18 лет	45
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Размер земельного участка, м ² /место	В соответствии с РНГП ХМАО - Югры
	Внешкольные учреждения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Число мест на программах дополнительного образования в расчете на 100 детей в возрасте 5 до 18 лет
Размер земельного участка, м ² /место			В соответствии с РНГП ХМАО - Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Время в пути к общеобразовательной организации, 30 мин	500
		Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Транспортная доступность (в одну сторону), мин

2.2. Объекты физической культуры и массового спорта

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами физической культуры и массового спорта местного значения и максимально допустимого уровня их территориальной доступности принимаются в соответствии с таблицей 2.2.1.

Таблица 2.2.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Спортивные залы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Единовременная пропускная способность, 1 чел./1 тыс. населения	142
		Площадь, кв.м. на 1 человека	16,4
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин	30
	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Единовременная пропускная способность, 1 чел./1 тыс. населения	50
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Площадь земельного участка, га	по заданию на проектирование
		Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Транспортная доступность, мин
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности			Площадь жилой комнаты, кв. м на место
	Спортивно-оздоровительный лагерь	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	-
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности			Уровень обеспеченности
	Стрельбища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
	допустимого уровня обеспеченности	Площадь земельного участка, га	площадки для стрельбы из мелкокалиберного оружия	0,14
			площадки для стрельбы из мелкокалиберного оружия и для стрельбы из револьверов по силуэтам	0,45
			площадки для стрелково-охотничьих стрельб	3,0
			для отдельно стоящих открытых тиров	37,5
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется	
Лыжные базы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности	По заданию на проектирование	
		Площадь земельного участка, га	0,3 (без трасс и трамплинов)	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется	
Конноспортивные базы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности	По заданию на проектирование	
		Площадь земельного участка, м ² /голову	Расчетное число поголовья	Размер земельного участка, м ² /голову
			до 10	1000
			до 20	800
	до 40		700	
выше 40	650			
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется		
Авто- и мотодромы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности и площадь земельного участка	По заданию на проектирование	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется	
Лодочные станции, яхт-клубы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности	По заданию на проектирование	
		Площадь земельного участка, га	1,0 для каждого причала, но не менее 1,5 га	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется	
Примечания				
1. Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами образовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры с возможным сокращением территории.				
2. Рекомендуется формировать единые комплексы для организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы для использования учащимися и населением.				

2.3. Объекты культуры и социального обслуживания

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами культуры и социального обслуживания местного значения и максимально допустимого уровня их территориальной доступности представлены в таблице 2.3.1.

Таблица 2.3.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя		
Библиотеки	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности, объект	общедоступная библиотека с детским отделением	1	
			точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	1	
			филиал общедоступных библиотек с детским отделением, объект на 1 тыс. чел.	1	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин	Площадь земельного участка, га	по заданию на проектирование	
			общедоступная библиотека с детским отделением	30	
				точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	30
филиал общедоступных библиотек с детским отделением	30				

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Учреждения культуры клубного типа	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности, объект	детская библиотека	30
		Количество посадочных мест, ед.	1 дом культуры	
		Площадь земельного участка, га	200	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин	по заданию на проектирование	
Примечания				
1. Для организации точки доступа к полнотекстовым информационным ресурсам в библиотеке оборудуется место с выходом в сеть Интернет и предоставлением доступа к оцифрованным полнотекстовым информационным ресурсам, на право пользования которыми библиотека заключает договоры (соглашения) с собственниками этих ресурсов. К полнотекстовым информационным ресурсам, доступ к которым библиотека получает бесплатно, относятся: - фонды Национальной электронной библиотеки, которая объединяет фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. НЭБ включает: каталог всех хранящихся в фондах российских библиотек изданий; централизованный, ежедневно пополняемый архив оцифрованных изданий, как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом; - фонды Президентской библиотеки.				

ГЛАВА 3. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТАМИ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ, УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ (ДЛЯ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) И ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Объекты, необходимые для организации ритуальных услуг, места захоронения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов, необходимых для организации ритуальных услуг и мест захоронения, а также размеры земельных участков, занимаемых указанными объектами, приведены в таблице 3.1.1.

Таблица 3.1.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Кладбище традиционного захоронения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности, га/1000 человек	0,24
		Размер земельного участка, га	не более 40 га
Кладбище урновых захоронения после кремации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	-	не нормируется
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-
Кладбище урновых захоронения после кремации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности, га/1000 человек	0,02
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	не нормируется

3.2 Объекты обработки, утилизации, обезвреживания и размещения твердых коммунальных отходов

Расчетное количество накапливающихся твердых коммунальных отходов следует принимать в соответствии с нормативами накопления, утвержденными органами местного самоуправления, при отсутствии утвержденных нормативов – допускается принимать по таблице 3.2.1.

Таблица 3.2.1

Коммунальные отходы	Расчетное количество отходов на 1 человека в год *	
	кг	л
Твердые: от жилых зданий, оборудованных водопроводом, канализацией, центральным отоплением и газом	220	950
от прочих зданий	375	1 300
Жидкие из выгребов (при отсутствии канализации)	-	2 740
Смет с 1 м ² твердых покрытий улиц, площадей и парков	10	16
*Значение расчетного показателя принято в соответствии с СП 42.13330.2016.		

Расчетные показатели градостроительного проектирования объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов приведены в таблице 3.2.2.

Таблица 3.2.2

Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Полигоны ТКО	Размер земельного участка, га на 1 тыс. тонн твердых коммунальных отходов	0,05	
Площадки для установки контейнеров для сбора мусора	Уровень обеспеченности, %	100	
	Размер земельного участка, м ²	Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа, но не более 5, контейнеров	
	Пешеходная доступность, м	100	
Скотомогильники (биотермические ямы)	Размеры земельного участка, м ²	не менее 600	
	Минимальные расстояния от скотомогильника (биотермической ямы), м	до жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов)	1000
		до автомобильных дорог (в зависимости от категории)	50-300
		до скотопрогонов и пастбищ	200
Установки термической утилизации биологических отходов	Минимальные расстояния, м	до жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов)	1000

ГЛАВА 4. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Жилые зоны предназначены для размещения жилой застройки домами усадебного типа, коттеджного типа, блокированными домами, многоквартирными, в том числе секционными домами, а также иными зданиями, предназначенными для постоянного и временного (общежития) проживания населения.

При планировке и застройке поселений необходимо проводить зонирование их территории с установлением видов преимущественного функционального использования, а также других ограничений на использование территории для осуществления градостроительной деятельности.

В состав жилых зон могут включаться:

- зоны застройки индивидуальными жилыми домами;
- зоны застройки малоэтажными жилыми домами;
- зоны застройки среднеэтажными жилыми домами;
- зоны жилой застройки иных видов.

Расчетные показатели градостроительного проектирования объектов жилищного строительства приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя			
Объекты жилищного строительства, в том числе инвестиционные площадки	Уровень средней жилищной обеспеченности, кв. м. общей площади жилых помещений/человек	30			
		Индивидуальная жилая застройка (до 3 этажей) в зависимости от размера земельного участка, м ²			
	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности, га/1000 чел	400-600	16		
		600-1200	25		
		1200-1500	50		
		1500-2000	60		
		Малоэтажная и среднеэтажная застройка блокированного типа (1 - 3 эт.)		8	
		многоквартирные дома (1 - 4 эт.)		6	

Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
		Среднеэтажная застройка (4 - 8 этажей)	3,2
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	не нормируется

ГЛАВА 5. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ

Расчетные показатели для объектов благоустройства территории представлены в Таблице 5.1.

Таблица 5.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Объекты озеленения общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности, м ² /человек	12
		Размер земельного участка, не менее га	5 – парки 3 – сады 0,5 – скверы 50 – зоны массового кратковременного отдыха
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин	15 – парки 10 – скверы, бульвары, сады

ГЛАВА 6. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

6.1. Электроснабжение

При определении потребности в мощности объектов по производству электроэнергии допускается использовать укрупненные показатели расхода электроэнергии.

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов электроснабжения приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения		Значение расчетного показателя			
Объекты электроснабжения*	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности (кВт·ч на 1 человека в месяц)	При наличии газовой плиты					
			1 чел.	2 чел.	3 чел.	4 чел.	5 и более чел.
		1 комната	97,3	60,3	46,7	30,0	33,1
		2 комнаты	125,6	77,8	60,3	49,0	42,7
		3 комнаты	142,1	88,1	68,2	55,4	48,3
		4 и более комнат	153,8	95,3	73,8	60,0	52,3
		При наличии электрической плиты					
			1 чел.	2 чел.	3 чел.	4 чел.	5 и более чел.
		1 комната	139,0	86,2	66,7	54,2	47,3
		2 комнаты	164,0	101,7	78,7	64,0	55,8
	3 комнаты	179,3	111,2	86,1	69,9	61,0	
	4 и более комнат	190,4	118,1	91,4	74,3	64,8	
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-		Не нормируется		

* - под объектами электроснабжения в Таблице 6.1.1 подразумеваются:

- Гидроэлектростанции, гидроаккумулирующие электрические станции и иные электростанции на основе возобновляемых источников энергии, установленная генерируемая мощность которых составляет до 5 МВт включительно;
- Электрические станции, установленная генерируемая мощность которых составляет до 5 МВт включительно;
- Подстанции и переключательные пункты, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 20 кВ до 35 кВ включительно;
- Трансформаторные подстанции (распределительные пункты, секционирующие пункты), проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 6 кВ до 10 кВ включительно;
- Линии электропередачи, проектный номинальный класс напряжений которых находится в диапазоне от 20 кВ до 35 кВ включительно

Расчетные показатели для жилых помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов, оборудованных в установленном порядке электрическими отопительными и (или) водонагревательными установками представлены в таблице 6.1.2

Таблица 6.1.2

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Объекты электроснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности, кВт·ч на 1 человека в месяц Для жилых помещений многоквартирных и индивидуальных жилых домов, оборудованных в установленном порядке электрическими отопительными и (или) водонагревательными установками	72
		Уровень обеспеченности, кВт·ч на 1 кв.м отапливаемой площади в месяц Для целей отопления жилых помещений	48,8
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется

Величина охранных зон для линий электропередач отображена в таблице 6.1.3

Таблица 6.1.3

Наименование объекта	Величина охранной зоны	
	Единица измерения	Величина
Линии электропередач, ВЛ до 1 кВ*	м	2
Линии электропередач, ВЛ до 1-20 кВ**	м	10
Линии электропередач, ВЛ до 35 кВ	м	15
Примечания: * - Для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранная зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий ** - Охранная зона ВЛ напряжения 1-20 кВ составляет 5 м. для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населённых пунктов.		

Минимальные размеры земельных участков для объектов электроснабжения представлены в таблице 6.1.4

Таблица 6.1.4

№	Тип объекта в зависимости от назначения	Площадь земельных участков, м ²
1	Мачтовые и комплектные (КТП) подстанции 35/0,38 кВ	50
2	Мачтовые подстанции мощностью от 25 до 250 кВ·А	50
3	Опоры воздушных линий электропередачи	5

6.2. Газоснабжение

Проектирование, строительство, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение сетей газораспределения и газопотребления должны осуществляться в соответствии со схемами газоснабжения, разработанными в составе федеральной, межрегиональных и региональных программ газификации в целях обеспечения предусматриваемого этими программами уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

При использовании одно- или многоступенчатой сети газораспределения подача газа потребителям производится по распределительным газопроводам одной или нескольких категорий давления.

6.2.1. Размеры санитарно-защитных зон объектов газоснабжения приведены в таблице 6.2.1

Таблица 6.2.1

№	Тип газопровода	Размер санитарно-защитной зоны	
		Единица измерения	Величина
1	Вдоль трасс наружных газопроводов	м	4
2	Вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода	м	5

6.2.2. При проектировании систем газоснабжения (газопроводов) на территории муниципального образования допускается использовать укрупненные показатели потребления газа.

6.2.3. Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов газоснабжения приведены в таблице 6.2.3.

Таблица 6.2.3

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Объекты газоснабжения (газопроводы высокого давления; внеквартальные газопроводы среднего давления)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Централизованное горячее водоснабжение, м ³ /год на 1 чел.	120
		Горячее водоснабжение от газовых водонагревателей, м ³ /год на 1 чел.	300
		Отсутствие всяких видов горячего водоснабжения, м ³ /год на 1 чел.	220
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	не нормируется	
* Значение расчетного показателя принято в соответствии с СП 42-101-2003.			
Примечания			
1. Укрупненные показатели потребления газа (при теплоте сгорания газа 34 МДж/м ³ (8000 ккал/м ³));			
2. Удельные показатели максимальной тепловой нагрузки, расходы газа для различных потребителей следует принимать по нормам СП 124.13330.2012, СП 42-101-2003.			

Размеры земельных участков для отдельно стоящих отопительных котельных, располагаемых в жилых зонах, следует принимать по таблице 6.2.3.2

Таблица 6.2.3.2

Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)	Размеры земельных участков котельных, га, работающих	
	на твердом топливе	на газомазутном топливе
до 5	до 5	0,7
От 5 " 10 (от 6 до 12)	1,0	1,0
Св. 10 " 50 (св. 12 " 58)	2,0	1,5
" 50 " 100 (" 58 " 116)	3,0	2,5
" 100 " 200 (" 116 " 233)	3,7	3,0
" 200 " 400 (" 233 " 466)	4,3	3,5
Примечания		
1 Размеры земельных участков отопительных котельных, обеспечивающих потребителей горячей водой с непосредственным водоразбором, а также котельных, доставка топлива которым предусматривается по железной дороге, следует увеличивать на 20%.		
2 Размещение золошлакоотвалов следует предусматривать вне территорий жилых, общественно-деловых и рекреационных зон. Условия размещения золошлакоотвалов и определение размеров площадок для них необходимо предусматривать по СП 124.13330.2012.		
3 Размеры санитарно-защитных зон от котельных определяются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.		

6.3. Теплоснабжение

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами теплоснабжения – расчетные тепловые нагрузки при проектировании тепловых сетей определяются по данным конкретных проектов нового строительства, а существующей – по фактическим тепловым нагрузкам. При отсутствии таких данных допускается руководствоваться таблицей 6.3.1

Таблица 6.3.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя		
			Теплопроизводительность котельных, Гкал/ч (МВт)	Размеры земельных участков, га, котельных, работающих на твердом топливе	на газомазутном топливе
Котельные. Центральные тепловые пункты. Тепловые перекачивающие насосные станции. Магистральные теплопроводы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Размеры земельных участков для отдельно стоящих отопительных котельных, га*	до 5	0,7	0,7
			5-10 (6-12)	1,0	1,0
			10-50 (12-58)	2,0	1,5
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	не нормируется			

* Значение расчетного показателя принято в соответствии с СП 42.13330.2016.
Примечание
Размеры земельных участков отопительных котельных, обеспечивающих потребителей горячей водой с непосредственным водоразбором, а также котельных, доставка топлива которым предусматривается по железной дороге, следует увеличивать на 20%.

6.4. Водоснабжение

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности – удельные среднесуточные (за год) нормы водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды населения следует принимать в соответствии с таблицей 6.4.1

Таблица 6.4.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
			Производительность, тыс. м ³ /сут.	Размеры земельных участков, га
Водозаборы. Станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения). Насосные станции. Резервуары для хранения воды. Водонапорные башни. Магистральные водопроводы.	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Размер земельного участка для размещения станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения) в зависимости от их производительности, га*	до 0,8	1,0
			0,8-12	2,0
			12-32	3,0
			жилая застройка с водопроводом, канализацией, ваннами, с центральным горячим водоснабжением	220-280
	жилая застройка с водопроводом, канализацией, ваннами, с газовыми водонагревателями	160-230		
	жилая застройка с водоснабжением, канализацией, без ванн	125-160		
		жилая застройка без водопровода с уличной водоразборной колонкой	30-50	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	не нормируется		

* Значение расчетного показателя принято в соответствии с СП 42.13330.2016.
** Значение удельного показателя водопотребления принято в соответствии с СП 31.13330.2012.

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Примечания			
1. Удельное водопотребление включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях (по классификации, принятой в СП 44.13330.2011), за исключением расходов воды для домов отдыха, санитарно-туристских комплексов и детских оздоровительных лагерей, которые должны приниматься согласно СП 30.13330.2016 и технологическим данным.			
2. Количество воды на нужды промышленности, обеспечивающей население продуктами, и неучтенные расходы при соответствующем обосновании допускается принимать дополнительно в размере 10-20 % суммарного расхода на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта.			
3. Для районов (микрорайонов), застроенных зданиями с централизованным горячим водоснабжением, следует принимать непосредственный отбор горячей воды из тепловой сети в среднем за сутки 40 % общего расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды и в час максимального водозабора – 55 % этого расхода. При смешанной застройке следует исходить из численности населения, проживающего в указанных зданиях.			
4. Конкретное значение нормы удельного хозяйственно-питьевого водопотребления принимается на основании постановлений органов местной власти.			
5. Расходы воды на содержание скота, птиц и зверей на животноводческих фермах и комплексах должны приниматься по ведомственным нормативным документам.			
6. Расходы воды на производственные нужды промышленных и сельскохозяйственных предприятий должны определяться на основании технологических данных.			
7. Расходы воды на поливку в населенных пунктах и на территории промышленных предприятий должны приниматься в зависимости от покрытия территории, способа ее поливки, вида насаждений, климатических и других местных условий по таблице 3 СП 31.13330.2012.			

6.5. Водоотведение

Нормативные параметры и расчетные показатели систем водоотведения (канализации) приведены в таблице 6.5.1

Таблица 6.5.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя			
			Производительность очистных сооружений тыс. м ³ /сут.	Размеры земельных участков, га		
Канализационные очистные сооружения. Канализационные насосные станции. Магистральные сети канализации (напорной, самотечной) Коллекторы сброса очищенных канализационных сточных вод Магистральная ливневая канализация	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Размеры земельного участка для размещения канализационных очистных сооружений в зависимости от их производительности, га*	до 0,7	0,5	0,2	-
			0,7-17	4	3	3
		Показатель удельного водоотведения, л/сут. на 1 чел.	равен удельному среднесуточному водопотреблению без учета расхода воды на полив территории и зеленых насаждений			
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	не нормируется				

* Значение расчетного показателя принято в соответствии с СП 42.13330.2016.

6.6. Объекты связи

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами связи и максимально допустимого уровня их территориальной доступности принимаются в соответствии с таблицей 6.6.1

Таблица 6.6.1

Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Средства коллективного доступа для оказания услуг телефонной связи с обеспечением бесплатного доступа к экстренным оперативным службам	Уровень обеспеченности, объектов на поселение*	1	
	Пешеходная доступность, ч*	1	
Средства коллективного доступа для оказания услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования пользовательского оборудования абонента	Уровень обеспеченности, объектов на поселение*	Численность поселения, чел.	Количество объектов
		от 500	1

* Значение расчетного показателя принято в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»

ГЛАВА 7. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МИНИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБЪЕКТАМИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИНЫХ ОБЛАСТЯХ, СВЯЗАННЫХ С РЕШЕНИЯМИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ, И ПОКАЗАТЕЛИ МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМОГО УРОВНЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ДОСТУПНОСТИ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

7.1 Объекты местного значения муниципального образования в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения отображены в таблице 7.1.1

Таблица 7.1.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Объекты аварийно-спасательных служб и поисково-спасательных формирований местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	-	Органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на территории автономного округа должны быть созданы объекты аварийно-спасательных служб и поисково-спасательных формирований
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	
Системы оповещения населения об опасности возникновения чрезвычайных ситуаций	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность системами, %	100
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется
Объекты пожарной охраны противопожарной службы (пожарно-спасательные части)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Уровень обеспеченности, объект/автомобиль	1 объект на 4 автомобиля
		Размер земельного участка, га/объект	от 4 до 6 автомобилей – 0,1 от 8 до 10 автомобилей – 2,0
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Время прибытия первого подразделения пожарной охраны, мин.	20
Дамбы, берегоукрепительные сооружения (вне границ населенных пунктов)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Ширина, м	Ширину гребня плотины или дамбы следует устанавливать в зависимости от условий производства работ и эксплуатации, но не менее 4,5 м
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется

7.2 Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий с учетом потребностей маломобильных групп населения

Предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области обеспечения потребностей маломобильных групп населения и максимально допустимого уровня их территориальной доступности принимается в соответствии с таблицей 7.2.1

Таблица 7.2.1

Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Площадки для остановки специализированных средств	Минимальное расстояние от остановок специализированного транспорта, перевозящих только	100

Наименование вида объекта	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
общественного транспорта, перевозящих только инвалидов (социальное такси)	инвалидов, до входов в общественные здания, м		
Индивидуальные автостоянки для транспорта инвалидов	Доля мест для транспорта инвалидов на участке около или внутри зданий учреждений обслуживания, %	10	
	Специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске на участке около или внутри зданий учреждений обслуживания из расчета, % (мест)	число мест на стоянке	число специализированных мест
		до 100 включительно	5%, но не менее одного места
		от 101 до 200	5 мест и дополнительно 3%
		от 201 до 1000	8 мест и дополнительно 2%
1001 место и более	24 места плюс не менее 1% на каждые 100 мест свыше		
Общественные здания	Минимальное расстояние от мест для личного автотранспорта инвалидов до входа в предприятия или в учреждения, доступные для инвалидов, м	100	
	Минимальное расстояние от мест для личного автотранспорта инвалидов до входа в жилые здания, м	50	
Общественные здания	Места для людей на креслах-колясках в зрительных залах, на трибунах спортивно-зрелищных сооружений и других зрелищных объектах со стационарными местами	1% общего числа зрителей	

7.3 Объекты культурного значения

Величина защитной зоны объектов культурного наследия представлены в таблице 2.4.1.

Таблица 2.4.1

№	Наименование объекта	Величина защитной зоны объектов культурного наследия	
		Единица измерения	Величина
1	Памятник	Расстояние, м	
		Памятник, расположенный в границах населенного пункта	100
		Памятник, расположенный вне границ населенного пункта	200
2	Ансамбль	Расстояние, м	
		Ансамбль, расположенный в границах населенного пункта	150
		Ансамбль, расположенный вне границ населенного пункта	250

При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", лицо, которому земельный участок, в границах которого располагается объект археологического наследия, принадлежит на праве собственности или ином вещном праве, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер выявленного объекта культурного наследия, объекта культурного наследия, включенного в реестр, в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) обеспечивать сохранность и неизменность облика выявленного объекта культурного наследия;
- 5) соблюдать установленные статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта

культурного наследия, включенного в реестр, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

- б) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):
 - под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;
 - под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
 - под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
- 7) незамедлительно извещать соответствующий орган охраны объектов культурного наследия обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия либо земельному участку, в границах которого располагается объект археологического наследия, или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;
- 8) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

Режим использования территорий объектов культурного наследия, защитных зон объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, меры по сохранению объектов культурного наследия и иные положения, касающиеся объектов культурного наследия, отображены в Федеральном законе от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

7.4 Особо охраняемые природные территории

При принятии решений о создании особо охраняемых природных территорий учитывается:

- а) значение соответствующей территории для сохранения биологического разнообразия, в том числе редких, находящихся под угрозой исчезновения и ценных в хозяйственном и научном отношении объектов растительного и животного мира и среды их обитания;
- б) наличие в границах соответствующей территории участков природных ландшафтов и культурных ландшафтов, представляющих собой особую эстетическую, научную и культурную ценность;
- в) наличие в границах соответствующей территории геологических, минералогических и палеонтологических объектов, представляющих собой особую научную, культурную и эстетическую ценность;
- г) наличие в границах соответствующей территории уникальных природных комплексов и объектов, в том числе одиночных природных объектов, представляющих собой особую научную, культурную и эстетическую ценность.

Органы местного самоуправления создают особо охраняемые природные территории местного значения на земельных участках, находящихся в собственности соответствующего муниципального образования. В случае, если создаваемая особо охраняемая природная территория будет занимать более чем пять процентов от общей площади земельных участков,

находящихся в собственности муниципального образования, решение о создании особо охраняемой природной территории орган местного самоуправления согласовывает с органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Органы местного самоуправления решают предусмотренные Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросы использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения, городского округа, в соответствии с положениями о соответствующих особо охраняемых природных территориях.

Для предотвращения неблагоприятных антропогенных воздействий на государственные природные заповедники, национальные парки, природные парки и памятники природы на прилегающих к ним земельных участках и водных объектах устанавливаются охранные зоны. Положение об охранных зонах указанных особо охраняемых природных территорий утверждается Правительством Российской Федерации. Ограничения использования земельных участков и водных объектов в границах охранной зоны устанавливаются решением об установлении охранной зоны особо охраняемой природной территории.

Режим охранной зоны устанавливается положением об охранный зоне конкретного государственного природного заповедника, национального парка, природного парка или памятника природы, утверждаемым органом государственной власти, принимающим решение о ее создании.

В границах охранных зон запрещается деятельность, оказывающая негативное (вредное) воздействие на природные комплексы государственного природного заповедника, национального парка, природного парка или памятника природы.

В границах охранных зон хозяйственная деятельность осуществляется с соблюдением положений о соответствующей охранный зоне и требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, утвержденных в соответствии со статьей 28 Федерального закона "О животном мире".

7.5 Объекты производственного и хозяйственно-складского назначения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области производственного и хозяйственно-складского назначения представлены в таблице 7.4.1

Таблица 7.4.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Холодильники распределительные (для хранения мяса и мясных продуктов, рыбы и рыбопродуктов, масла, животного жира, молочных продуктов и яиц)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Вместимость складов, т на 1 000 человек	27
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется
Фруктохранилища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Вместимость складов, т на 1 000 человек	17
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется
Овощехранилища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Вместимость складов, т на 1 000 человек	54
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется
Картофелехранилища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Вместимость складов, т на 1 000 человек	57
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется
Склады общетоварные продовольственных товаров	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь складов, м ² на 1 000 человек	77
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется
Склады общетоварные	Расчетный показатель минимально допустимого	Площадь складов, м ² на 1	217

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
непродовольственных товаров	уровня обеспеченности	000 человек	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	-	Не нормируется

Расчетные показатели минимальной плотности застройки земельных участков производственных объектов следует принимать в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.6 Объекты сельскохозяйственного назначения

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области сельского хозяйства следует принимать в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

ЧАСТЬ II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Официальное наименование муниципального образования – сельское поселение Салым (СП Салым). Муниципальное образование расположено в юго-западной части Нефтеюганского района, в 180 км южнее районного центра – г. Нефтеюганска.

Границы поселения установлены законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2004 года № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В границах поселения находятся населенные пункты: поселок Салым (административный центр) и поселок Сивыс-Ях

Общая площадь муниципального образования составляет 126,27 км².

Площадь земель в границах населенных пунктов составляет 9,53 км².

Климат СП Салым резко континентальный. Район поселения характеризуется несколько меньшей суровостью климата по сравнению с северным климатическим районом. Зима холодная со средней температурой воздуха в январе от минус 20°С до минус 21°С. Средняя температура воздуха в летний период + 17°С. Период с устойчивыми морозами длится 150 - 160 дней. Глубина промерзания 2,40 м. При меньшей продолжительности залегания снежного покрова (190-200 дней) высота его достигает 50-70 см. Среднегодовое количество осадков от 600 – 700 мм. Район характеризуется повышенными скоростями ветра. Преобладающие ветры юго-западного направления. Часты метели и туманы по долинам. Лето теплое и влажное. Продолжительность солнечного сияния составляет до 1800 часов. Радиационный баланс составляет 1100 МДж/м² год.

Ведущее место в экономике поселения принадлежит промышленному производству, которое остается основным сектором для создания материальных благ, товарной и денежной массы, новых рабочих мест.

На территории сельского поселения Салым осуществляют свою деятельность предприятия по следующим видам деятельности:

- сельское хозяйство;
- добыча сырой нефти и природного газа;
- строительство;
- оптовая торговля;
- розничная торговля;
- транспорт и связь;
- коммунальные услуги;

- образование;
- здравоохранение и предоставление социальных услуг.

Согласно данным социально-экономического паспорта сельского поселения Салым, более половины экономически активного населения занято в производственной сфере.

Успешное выполнение задач развития сельского поселения Салым в различных социально-экономических отраслях во многом зависит от полноты правового обеспечения вопросов землепользования и застройки, а также градостроительной деятельности.

Необходимо организовать работу по разработке и актуализации муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности, землепользования и застройки с целью создания условий, стимулирующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, направляющих средства на реализацию планов и программ в области градостроительной деятельности.

Учитывая социально-экономическую значимость большинства вопросов градостроительной деятельности, их возрастающую роль в решении многих социальных проблем общества, необходимо разработать комплекс мер по информационной поддержке инициативы заинтересованных лиц в решении указанных вопросов.

РАЗДЕЛ 2. ОБОСНОВАНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Обоснование положений основной части Местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Салым отображены в Таблице 2.1

Таблица 2.1

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Транспортная инфраструктура		
Автомобильные дороги местного значения (улично-дорожная сеть населенного пункта)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Таблица 26 РНГП ХМАО – Югры, а также СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Станции технического обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	п. 11.40 СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Остановка общественного транспорта в границах населенного пункта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	СП 42.13330.2016
АЗС	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	п. 11.41 СП 42.13330.2016 и таблица 26 РНГП ХМАО - Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Кемпинги, мотели	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	таблица 26 РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Предприятия общественного питания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Приложение Д, таблица Д.1 СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Автостанции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Стоянка для постоянного хранения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры, СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	РНГП ХМАО – Югры
Стоянки временного хранения легковых автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры, СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	РНГП ХМАО – Югры
Велосипедные дорожки	Параметры проектирования велосипедных дорожек	ГОСТ 33150-2014

Объекты образования		
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Методические рекомендации по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающим требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования, утвержденным заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2016 г. № АК-950/02)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Таблица 33 РНГП ХМАО – Югры
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Методические рекомендации по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающим требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования, утвержденным заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2016 г. № АК-950/02)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Таблица 33 РНГП ХМАО – Югры
Внешкольные учреждения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Методические рекомендации по развитию сети образовательных организаций и обеспеченности населения услугами таких организаций, включающим требования по размещению организаций сферы образования, в том числе в сельской местности, исходя из норм действующего законодательства Российской Федерации, с учетом возрастного состава и плотности населения, транспортной инфраструктуры и других факторов, влияющих на доступность и обеспеченность населения услугами сферы образования, утвержденным заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2016 г. № АК-950/02)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Таблица 33 РНГП ХМАО – Югры
Объекты физической культуры и массового спорта		
Спортивные залы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	СП 42.13330.2016
Плоскостные сооружения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	СП 42.13330.2016
Спортивно-оздоровительный лагерь	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

	уровня территориальной доступности	
Стрельбища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Лыжные базы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Приказ Минспорта России от 19.08.2021 № 649 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Конноспортивные базы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	НТП АПК 1.10.04.003-03, РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Авто- и мотодромы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Лодочные станции, яхт-клубы	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты культуры и искусства		
Библиотеки	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 г. № Р-965
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 г. № Р-965
Учреждения культуры клубного типа	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 г. № Р-965
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, утвержденных распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 г. № Р-965
Объекты, необходимые для организации ритуальных услуг, места захоронения		
Кладбище традиционного захоронения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Приложение Д СП 42.13330.2016 и таблица 28 РНГП ХМАО - Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Кладбище урновых захоронения после кремации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Приложение Д СП 42.13330.2016 и таблица 28 РНГП ХМАО - Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты жилищного строительства, в том числе инвестиционные площадки		
Объекты жилищного строительства, в том числе инвестиционные площадки	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО - Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Объекты в области благоустройства		
Объекты озеленения общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры, СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Таблица 38 РНГП ХМАО - Югры
Объекты инженерного обеспечения		
Объекты электроснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016, РНГП ХМАО – Югры, Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 февраля 2018 года № 24-п
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты газоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016, РНГП ХМАО – Югры, Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 февраля 2018 года № 24-п
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты теплоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016, РНГП ХМАО - Югры.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016, РНГП ХМАО - Югры.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объект водоотведения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016, РНГП ХМАО - Югры.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты связи	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 42.13330.2016, РНГП ХМАО - Югры.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты местного значения муниципального образования в иных областях, связанных с решениями вопросов местного значения сельского поселения Салым		
Объекты местного значения муниципального образования в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		
Объекты аварийно-спасательных служб и поисково-спасательных формирований местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на территории автономного округа должны быть созданы объекты аварийно-спасательных служб и поисково-спасательных формирований
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
Системы оповещения населения об опасности возникновения чрезвычайных ситуаций	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	МНГП Нефтеюганского района, МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. N 578/365 "Об утверждении Положения о системах оповещения населения"
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты пожарной охраны противопожарной службы (пожарно-спасательные части)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	СП 11.13130.2009
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, ст. 76
Дамбы, берегоукрепительные сооружения (вне границ населенных пунктов)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий с учетом потребностей маломобильных групп населения		
Площадки для остановки специализированных средств общественного транспорта, перевозящих только инвалидов (социальное такси)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	При проектировании и реконструкции общественных, жилых и промышленных зданий следует предусматривать для инвалидов и других маломобильных групп населения условия жизнедеятельности, равные для остальных категорий населения, в соответствии с: • СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
Индивидуальные автостоянки для транспорта инвалидов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	• СП 141.13330.2012 «Учреждения социального обслуживания населения. Правила расчета и размещения»; • СП 142.13330.2012 «СП 35-107-2003 «Здания центров ресоциализации. Правила
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
Общественные здания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	• СП 141.13330.2012 «Учреждения социального обслуживания населения. Правила расчета и размещения»; • СП 142.13330.2012 «СП 35-107-2003 «Здания центров ресоциализации. Правила
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	

		проектирования»; <ul style="list-style-type: none"> • СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей»; • СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»; • СП 35-104-2001 «Здания и помещения с местами труда для инвалидов»; • СП 35-106-2003 «Расчет и размещение учреждений социального обслуживания пожилых людей»; • СП 35-114-2003 «Реконструкция и приспособление зданий для учреждений социального обслуживания пожилых людей»; • РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры».
Особо охраняемые природные территории		
Объекты аварийно-спасательных служб и поисково-спасательных формирований местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на территории автономного округа должны быть созданы объекты аварийно-спасательных служб и поисково-спасательных формирований
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
Объекты производственного и хозяйственно-складского назначения		
Фруктохранилища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Овощехранилища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Картофелехранилища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Склады общетоварные продовольственных товаров	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Склады общетоварные непродовольственных товаров	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	РНГП ХМАО – Югры
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты сельскохозяйственного назначения		
Объекты сельскохозяйственного назначения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области сельского хозяйства следует принимать в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	

ЧАСТЬ III. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

В процессе подготовки генерального плана сельского поселения Салым необходимо применять расчетные показатели уровня минимальной обеспеченности объектами местного значения сельского поселения и уровня максимальной территориальной доступности таких объектов.

В ходе подготовки документации по планировке территории в границах сельского поселения Салым следует учитывать расчетные показатели минимально допустимых площадей территорий, необходимых для размещения объектов местного значения сельского поселения.

При планировании размещения в границах территории проекта планировки различных объектов следует оценивать обеспеченности рассматриваемой территории объектами соответствующего вида, которые расположены (или могут быть расположены) не только в границах данной территории, но также и вне ее границ в пределах максимальной территориальной доступности, установленной для соответствующих объектов.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения, а также максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, установленные в настоящих МНГП, применяются при определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения поселения в генеральном плане сельского поселения Салым (в том числе, при определении функциональных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов), а также при определении зон планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения.

При определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения сельского поселения в целях подготовки генерального плана сельского поселения Салым, документации по планировке территории следует учитывать наличие на территории в границах подготавливаемого проекта подобных объектов, их параметры (площадь, емкость, вместимость, уровень территориальной доступности).

МНГП сельского поселения Салым имеют приоритет перед РНГП ХМАО - Югры в случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения населения муниципального района, установленные МНГП сельского поселения Салым выше соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП ХМАО - Югры. В случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения населения муниципального района, установленные МНГП сельского поселения Салым, окажутся ниже уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП ХМАО - Югры, то применяются предельные расчетные показатели РНГП ХМАО - Югры.

МНГП сельского поселения Салым имеют приоритет перед РНГП ХМАО - Югры в случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения сельского поселения для населения муниципального района, установленные МНГП сельского поселения Салым ниже соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП ХМАО - Югры. В случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения сельского поселения для населения муниципального района, установленные МНГП сельского поселения Салым, окажутся выше уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП ХМАО - Югры, то применяются предельные расчетные показатели РНГП ХМАО - Югры.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе тех, требования которых были учтены при подготовке настоящих МНГП и на которые дается ссылка в настоящих МНГП, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Действие местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Салым Нефтеюганского района распространяется на всю территорию сельского поселения Салым; на правоотношения, возникшие после утверждения настоящих МНГП.

Настоящие МНГП сельского поселения Салым устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения сельского поселения населения сельского поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельского поселения.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельского поселения, установленные в МНГП сельского поселения Салым, применяются при подготовке генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки сельского поселения, документации по планировке территории, а также программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения.

Расчетные показатели подлежат применению разработчиком градостроительной документации, заказчиком градостроительной документации и иными заинтересованными лицами при оценке качества градостроительной документации в части установления соответствия её решений целям повышения качества жизни населения.

Расчетные показатели применяются также при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности.

Почему необходимо подавать декларацию о характеристиках объекта недвижимости?

Декларация подается в целях учета при проведении государственной кадастровой оценки индивидуальных характеристик объекта недвижимости. Перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, формируется органом регистрации прав на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Информацию о характеристиках объектов недвижимости, учтенную в ЕГРН можно бесплатно получить на сайте Росреестра:

- в подразделе Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online (<https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online>) раздела «Сервисы»;
- в подразделе «Личный кабинет» (при наличии регистрации на портале Госуслуг);
- на Публичной кадастровой карте (<http://pkk.rosreestr.ru/>).

Либо запросить в Росреестре выписку из ЕГРН содержащую сведения об объекте недвижимости.

Для того, чтобы при проведении государственной кадастровой оценки были учтены фактические характеристики объекта недвижимости, способные существенным образом повлиять на величину кадастровой стоимости, необходимо проверить в ЕГРН сведения о вашем объекте недвижимости. В случае несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН, фактическим данным о характеристиках объекта недвижимости, необходимо в установленном порядке внести изменения в ЕГРН.

При внесении изменений в ЕГРН в срок до 1 января 2023 года (даты определения кадастровой стоимости), такие изменения будут учтены при проведении государственной кадастровой оценки.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике приема заявителей, адресах электронной почты бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»:

местонахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 27 А, этаж 1, кабинет 106

почтовый адрес: 628012, ул. Коминтерна, 23 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, кабинет 31

телефон: (3467) 37-89-86 (доб.1)
адрес электронной почты: fondim86@cio-hmao.ru;
адрес сайта: <https://cio-hmao.ru/>;

график приема заявителей:
понедельник – пятница 9.00 – 17.00
перерыв с 13.00 до 14.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

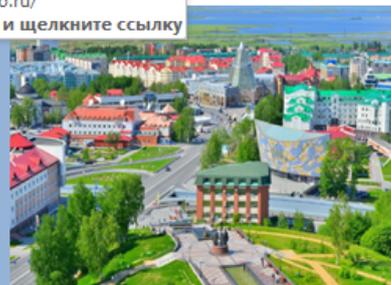
Форма, порядок подачи, порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости размещены на сайте учреждения в разделе: [Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости](#)



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

Как подать декларацию о характеристиках объекта недвижимости для целей государственной кадастровой оценки?

<https://cio-hmao.ru/>
Нажмите CTRL и щелкните ссылку



Сбор данных об объектах недвижимости в 2022 году

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить в БУ «Центр имущественных отношений» декларации о характеристиках зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

В соответствии с положениями законодательства об одновременном проведении во всех субъектах Российской Федерации работ по государственной кадастровой оценке, в 2022 году в России проводятся работы по определению кадастровой стоимости всех земельных участков, а в 2023 году будет определена кадастровая стоимость всех зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре указанные работы будут проведены на основании распоряжения Депутата Югры от 20.12.2021 №13-Р-3159

Кто вправе обратиться с декларацией?

Декларация о характеристиках объекта недвижимости может быть представлена правообладателем объекта недвижимости или его представителем.

Декларация может быть составлена:

на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Требования к заполнению декларации

Декларация подается по форме, утвержденной приказом Росреестра от 24.05.2021 №П/0216 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Декларация заполняется в отношении одного объекта недвижимости. В декларации указываются только те характеристики объекта, которые заявитель хочет задекларировать, с обязательным приложением документов, подтверждающих соответствующую информацию.

Способы подачи декларации

По выбору заявителя декларация подается в БУ «Центр имущественных отношений» на бумажном носителе:

- лично по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 27А, кабинет 106;
- через МФЦ;
- посредством почтового отправления (с уведомлением о вручении), по адресу: 628012, ул. Коминтерна, д. 23, кабинет. 31, г. Ханты-Мансийск.

В электронном виде декларация подается:

- посредством сайта учреждения, по адресу: <https://cio-hmao.ru/> (при наличии у заявителя или представителя заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи);
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Перечень документов

К декларации должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы (копии документов) и материалы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) характеристик, указанных в декларации;
- 2) выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах;
- 3) копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН;
- 4) доверенность или иной, подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения декларации

Срок рассмотрения Декларации составляет 30 рабочих дней. В случае если для рассмотрения декларации требуется запросить данные, отсутствующие в распоряжении БУ «Центр имущественных отношений», срок рассмотрения декларации может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя или представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

Порядок рассмотрения декларации

Бюджетное учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем ее сопоставления с данными полученными из официальных источников либо с данными содержащимися на официальных сайтах органов власти и подведомственных им организаций.

Содержащаяся в декларации информация учитывается бюджетным учреждением в случае подтверждения ее достоверности.

Информация, содержащаяся в декларации, не учитывается бюджетным учреждением, в случае если она противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, достоверность указанной информации не подтверждена.

В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН БУ «Центр имущественных отношений», уведомив заявителя (представителя заявителя) направляет сведения о выявленных ошибках в Росреестр.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «РЖД» информирует граждан,

использующих овощехранилище, расположенное в п. Салым (ст. Салым), в районе улиц Привокзальная-Юбилейная о том, что данный объект не принадлежит на праве собственности ОАО «РЖД», числится на забалансовом учете, заинтересованность у железной дороги в использовании овощехранилища отсутствует.

ОАО «РЖД» принято решение о снятии обременения и ликвидации данного объекта.

Пользователям (гражданам) необходимо освободить овощехранилище.

По вопросам, касающимся овощехранилища обращаться в Свердловскую дирекцию по эксплуатации зданий и сооружений Свердловской железной дороги филиала ОАО «РЖД» по телефонам: 8 (343) 358-48-10, 8(343) 310-49-78, адрес электронной почты: Ngs_s@svrw.ru

Основные требования по безопасной эксплуатации автотранспортных средств

Автомобиль является сложным механизмом, который требует правильной эксплуатации и тщательного ухода. Кроме регулярной проверки основных узлов и агрегатов, необходимо тщательным образом следить за таким фактором, как пожарная безопасность машины.

Несомненно, основными источниками пожара в автомобиле являются неисправности в электропроводке, а также разгерметизация топливной системы. Однако нельзя забывать про жидкости и смазывающие элементы, выполняющие свое предназначение в автомобиле, которые также могут образовать горючую смесь. Например, температура вспышки тосола +138°C, а возгорания +145°C, температура воспламенения масел и тормозных жидкостей колеблется от 150-300°C.

При «благоприятных» условиях автомобиль сгорает за три-четыре минуты.

Соблюдение элементарных правил пожарной безопасности поможет Вам предупредить пожар в собственном автомобиле:

- не пользуйтесь для освещения источниками огня;
- не оставляйте автомобиль с открытой горловиной топливного бака;
- периодически проводите ТО всех агрегатов автомобиля, не скупитесь на ремонт, ведь это, прежде всего безопасность Вас и Ваших близких;
- обеспечьте автомобиль огнетушителем.

Основные действия в случае возгорания автомобиля:

- как только вы обнаружили, что ваш автомобиль горит, следует немедленно остановиться, заглушить двигатель и поставить авто на ручной тормоз;
- если возгорание произошло в двигательном отсеке, то следует с осторожностью открывать капот, так как из-за притока кислорода возможен выброс пламени;
- если загорелась электропроводка, следует скинуть клеммы аккумулятора;
- всегда держите огнетушитель в доступном месте, чтобы не пришлось тратить драгоценное время на его поиски, помните, только в течение первых 1,5 минут, у вас есть возможность сбить пламя;
- при тушении возгорания в моторном отсеке не используйте воду, так как это может вызвать короткое замыкание или распространение горящего бензина и, следовательно, увеличение площади возгорания;
- если возгорание произошло в районе бензобака, то велика вероятность взрыва, который может произойти в любую секунду, в данной ситуации следует заглушить двигатель и всем находящимся в автомобиле людям, эвакуироваться на безопасное расстояние;
- вызовите службу пожаротушения по номеру: 112.

Уважаемые автовладельцы, убедительная просьба не оставлять автомобили на подъездных дорогах, внутридворовых проездах, так как припаркованный автотранспорт препятствует проезду и работе специальной пожарной техники в случае пожара.

Помните, припаркованные вне установленных мест автомобили в случае пожара могут послужить причиной гибели людей.

ЛЮБИШЬ КАТАТЬСЯ – ЛЮБИ И ЗА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ СВОЕГО АВТОМОБИЛЯ СЛЕДИТЬ!

А знаете ли Вы, что...

из-за неправильной эксплуатации автомобиля может произойти пожар?



Больше информации



Курение или применение открытого огня при разогреве автомобиля



Известны случаи, когда окурки, выброшенный водителем в окно на скорости, тут же залетел в салон сквозь просвет опухшего стекла задней двери, и там начинался пожар.

Установка предохранителей с неподходящей калибровкой



Этот дефект особенно опасен, если владелец, пренебрегая предупреждением и введя перегоревший предохранитель, счтет другой, да по ошибке. Провода перегреются, начнут плавиться изоляцией, и она может загореться.

Зарядные устройства «под прикуриватель» и нештатные гаджеты



Незачастую смонтированное изделие, будь то обогреваемый тоном чехол на сиденье или тепловентилятор, расклевает и повсюду прикуривается. Но еще хуже, если в такой цепи произойдет замыкание – пожара не миновать.

Неисправности электрической системы



Этот фактор занимает второе место среди самых распространенных причин автомобильных пожаров. Неправильная электрическая система может вызвать возгорание в любом участке автомобиля.

Воспламенение от перегретого каталитического нейтрализатора



Перегрев нейтрализатора возможен из-за выхода из строя свечи зажигания или люющей форсунки. При этом догорание топлива происходит не в цилиндре, а в каталитическом нейтрализаторе, что может привести к пожару.

Установка «кустарного» газового оборудования



Например, в системе предусмотрены преобразовательные клапаны, не позволяющие перекачать давление в баллоне. Инсталлируют она как чаще всего в багажное отделение. А если туда загнать дрова в руках сигареты?

Воспламенение продитой жидкости



Под капотом находится ряд горючих и особо опасных жидкостей: бензин, диз. топливо, моторное масло и т.д. Все они циркулируют в заливочной машине и могут загореться, если один из шлангов или резервуаров подвергнется внешнему воздействию.

Телогрейка



Зимой водители успевают моторный отсек, чтобы дивертить желаемое ощущение. Но одно дело – фирменное, нетеричное автодело, а другое – промасленная телогрейка, наброшенная на двигатель. Не делайте так во избежание пожара.

На парковке возле торгового центра начал плавиться и дымиться пластик в автомобиле, да и сам он почти что загорелся. Дело было жарким летом в Ростове-на-Дону, а архитектурное решение здания привело к развитию событий, как при знаменитом историческом поджоге (более чем за 200 лет до нашей эры Архимед сжег римский флот, направив множество солнечных зайчиков на осаждавшие Сиракузы корабли). Полностью остывший фасад торгового центра образовывал вогнутую поверхность, которая сконцентрировала солнечные лучи на припаркованном Лексусе. Этот пример приведен для того, чтобы показать, пожар в машине могут вызвать самые непредвиденные обстоятельства.

Меры пожарной безопасности при подготовке к зиме

Чтобы избежать трагедии, необходимо выполнить следующие профилактические мероприятия:

- проверьте состояние электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
- содержите электронагревательные приборы в исправном состоянии, на расстоянии 70-100 см от штор, мебели и других легкогорючих материалов на несгораемых подставках;
- не допускайте одновременного включения электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в квартирной электросети.
- не применяйте самодельные электронагревательные приборы и самодельные плавкие предохранители;
- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;
- своевременно ремонтируйте отопительные печи и регулярно очищайте дымоходы от сажи;
- на оголовок трубы наденьте металлический защитный кожух с зонтиком, это предотвратит попадание влаги в трубу и её разрушение;
- на полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50x70 см;
- не допускайте перекала отопительной печи;
- исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;
- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- курите в строго отведенных местах.

Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара с тяжелыми последствиями!

Памятка о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний отопительный период

Это должен знать каждый!!!



С наступлением холодов возрастает вероятность возникновения пожара в жилых домах, что связано с частой эксплуатацией электрических и отопительных приборов. Чтобы избежать трагедии, необходимо соблюдать следующие профилактические мероприятия:

- выполните ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
- содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на негорючих подставках;
- не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
- не применяйте самодельные электронагревательные приборы;
- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;
- своевременно ремонтируйте отопительные печи;
- очистите дымоходы от сажи;
- заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите;
- на полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50х70 см;
- не допускайте перекала отопительной печи;
- исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;
- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

В случае возникновения пожара немедленно звоните в пожарно-спасательную службу по телефону 101

Пожарная безопасность в период отопительного сезона

Ежегодно, в период осенне - зимнего пожароопасного сезона, сотрудниками отдела надзорной деятельности проводятся профилактические мероприятия с целью предупреждения пожаров, гибели и травматизма на них людей.

Одна из наиболее частых причин возникновения пожаров в жилых домах в период отопительного сезона – это неисправные системы обогрева, неправильное размещение и установка отопительного оборудования, а также неправильная эксплуатация печей.

Для того, чтобы холодными вечерами в вашем доме были не только тепло, но и безопасно, необходимо соблюдать следующие правила:

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ без присмотра топящиеся печи, зажженные керосинки, керогазы, примусы, включенные электронагревательные и газовые приборы.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии (электроплита, электрокамин, чайник и др.), вызывающих перегрузку электросети.

СЕРЬЕЗНУЮ ОПАСНОСТЬ представляет использование нестандартных самодельных отопительных приборов.

СЛЕДИТЕ за исправностью всех электробытовых приборов.

НЕДОПУСТИМО оставлять включенными газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье,

НЕЛЬЗЯ: при наличии запаха газа в квартире включать электроосвещение, зажигать спички, курить, применять открытый огонь. В этом случае необходимо немедленно вызвать аварийную службу газа и до ее прибытия тщательно проветрить помещения.

Открывая кран газопровода, следует проверить, закрыты ли краны у газовых приборов. Перед тем, как зажечь газовую горелку, нужно зажечь спичку, а затем открывать кран горелки.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ отогревание замерзших труб паяльной лампой или факелом.

Не оставляйте детей дома одних, когда горит газовая плита, топится камин, печь или включены электроприборы.

ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ запрещено пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией.

НЕ УСТАНОВЛИВАЙТЕ электронагревательные приборы вблизи сгораемых предметов.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ, уходя из дома, выключать все электронагревательные приборы. НЕ ПРИМЕНЯЙТЕ для розжига печей бензин, керосин, и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

СЛЕДИТЕ за расстоянием от топочного отверстия печи до мебели, постелей и других сгораемых приборов. Это расстояние должно быть не менее 1,25 м.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ очищать от сажи дымоходы перед началом отопительного сезона и через каждые три месяца в течение всего отопительного сезона.

НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ печами, имеющими трещины, неисправные дверцы, недостаточные разделки от дымоходов до деревянных конструкций стен, перегородок перекрытий.

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ: для отвода дыма следует применять строго вертикальные дымовые трубы без уступов. Толщина стенок дымовых каналов из кирпича должна быть не менее 120 мм.

ПОЗАБОТЬТЕСЬ о том, чтобы около печи был прибит предтопочный лист (размером не менее 70x50 см).

Уважаемые жители!

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ПОЯВЛЕНИЯ ДЫМА НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ ПО ТЕЛЕФОНУ 112, УКАЗАВ ТОЧНЫЙ АДРЕС.

ПОМНИТЕ! Безусловное выполнение противопожарных мероприятий значительно уменьшает риск пожара в вашем доме.

БЕРЕГИТЕ ДОМ ОТ ПОЖАРА!

 Не оставляйте без присмотра включенные электроприборы	 Не сушите белье над кухонной плитой	 Не курите в постели	 Не позволяйте детям играть с огнем	 Не загромождайте светильник бумагой или тканью	 Не храните на балконе огнеопасные предметы
 Следите за исправностью аппаратов защиты электросети	 Не используйте самодельные электронагреватели	 Не допускайте скруток проводов, повреждений электроизоляции	 Следите, чтобы не возникло замыкание в электропроводке	 Избегайте перегрузок электросети	 Не бросайте окурки в мусоропровод
 Не загромождайте коридоры, холлы, лестницы и другие пути эвакуации.	При обнаружении пожара или признаков горения (дым, запах гари, нагрев) НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ в пожарную охрану по телефону			 В задымленном помещении передвигайтесь пригнувшись, защищая рот и нос влажной тканью. ПОМНИТЕ: очень опасно вдыхать продукты горения.	
 Не храните под лестницами горючие материалы. ЗАПРЕЩАЕТСЯ курить в лифте!	01 городской номер			 При эвакуации пользоваться лифтом ЗАПРЕЩАЕТСЯ!	
 Ограждайте чердаки и подвалы от доступа случайных лиц.	101 номер сотового тел.			 ПРИ ЗАДЫМЛЕНИИ В КОРИДОРЕ: 1. Плотно закрыть дверь. 2. Занавесить ее мокрым одеялом или плотной тканью. 3. Плотно закрыть все окна, чтобы не создавалась тяга.	
Назовите адрес, место пожара, ФИО. Примите возможные меры по эвакуации людей и тушению пожара.					

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЛЬЯ



Информация подготовлена ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» т. 54-85-28

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ

Если горит телевизор

Необходимо:

1. Обесточить телевизор или полностью квартиру (помещение);
2. Сообщить о возгорании в пожарную охрану по телефону "01";
3. Если после отключения телевизор продолжает гореть, то залейте его водой через отверстия задней стенки, находясь при этом сбоку от аппарата, или же накройте его плотной тканью. Если горение, несмотря на попытки потушить, продолжается, то остается последнее - выбросить телевизор через окно на улицу. Но прежде чем бросить, не забудьте посмотреть вниз;
4. Во избежание отравления продуктами горения немедленно удалите из помещения людей, не занятых тушением, в первую очередь детей;
5. После ликвидации загорания вызовите телемастера. Если имущество застраховано, то не забудьте в трехдневный срок сообщить о несчастье в инспекцию госстраха.
6. Аналогично действуйте и при загорании других электробытовых приборов. Примечание: Если телевизор взорвался и пожар усилился, не подвергайте жизнь опасности, покиньте помещение, закрыв дверь и окна.

Дым в подъезде

1. Позвоните в пожарную охрану.
2. Если дым не густой и Вы чувствуете, что дышать можно, то попробуйте определить место горения (квартира, почтовый ящик, мусоросборник и т.п.), а по запаху - что горит (электропроводка, резина, горючие жидкости, бумага и т. п.).

3. Помните, что огонь и дым на лестничной клетке распространяются только в одном направлении - снизу вверх.
4. Если Вам удалось обнаружить очаг, то попробуйте его потушить самостоятельно или при помощи соседей подручными средствами.
5. Если потушить пожар не представляется возможным, то оповестите жильцов дома и, не создавая паники, попробуйте, наружу, используя лестничные марши или через пожарные лестницы балкона. Проходя по задымленным участкам, постарайтесь одолеть их, задерживая дыхание или закрыв рот и влажным нос платком, полотенцем.
6. Если дым идет из квартиры и оттуда слышны крики, то надо, не дожидаясь пожарных, выбить двери. Помните, что гореть может в прихожей, и есть вероятность выхода огня в подъезд, то есть прямо на Вас. И второе - взломав дверь, Вы тем самым усилите приток воздуха и соответственно горение.
7. Если же, выйдя в подъезд, Вы попали в густой дым, то нужно немедленно вернуться в квартиру и плотно закрыть дверь. А дверные щели и вентиляционные отверстия, в которые может проникать дым, необходимо заткнуть мокрыми тряпками. Если дым все же проникает, то покиньте прихожую и закройте в комнате. И последнее, что Вы можете сделать - это выйти на балкон, и постараться привлечь к себе внимание.
8. При наличии пострадавших вызовите скорую помощь.
9. Если Вы живете в здании повышенной этажности (10-й и выше), то здесь на случай пожара предусмотрены дополнительные меры по обеспечению Вашей безопасности. Это незадымляемые наружные лестницы, системы дымоудаления и внутренних пожарных кранов, автоматическая пожарная сигнализация в квартирах. За указанным оборудованием следует осуществлять контроль и в случае неисправности звонить в диспетчерскую РЭУ для принятия технических мер по ее устранению. В 9-этажных домах на лоджиях для эвакуации при пожаре предусмотрены металлические лестницы с по 5 этажи, поэтому напоминаем, что забивать и загромождать люки на лоджиях запрещается так же, как и демонтировать лестницы.

Пожар, дым в подвале

Необходимо:

1. Позвонить в пожарную охрану.
2. Ни в коем случае не пытайтесь сами проникнуть в подвал, это может закончиться для Вас трагично.
3. Если Вы живете на первом этаже и в Вашей квартире стал появляться дым, то откройте окна (но не дверь в подъезд), а затем покиньте квартиру, оповестив соседей. Дождитесь приезда пожарных на улице. На вышележащих этажах рекомендуем тоже открыть окна.
4. Но если Вы все же зашли в подвал или оказались там на момент пожара, то советуем пробираться либо низко пригнувшись, либо ползком. Старайтесь дышать через ткань, тряпку. Если Вы заблудились, то постарайтесь определить, в какую сторону больше вытягивает дым, значит, вероятней всего там дверной проем. Примечание: Во время пожара в подвале из-за слабого притока воздуха возникает очень высокая температура, так что можно ориентироваться по температуре воздуха и на ощупь по стенам. Тем не менее, если выход не найден, то не отчаивайтесь, лягте в проходе, где сравнительно не очень высокая температура, и постарайтесь чем-нибудь накрыться. Рано или поздно Вас все равно обнаружат.

Что нужно делать, если Вас застал пожар в многоэтажном здании (жилой дом, общежитие, гостиница и т. п.)

1. Прежде всего, входя в любое незнакомое здание, постарайтесь запомнить свой путь, обращайтесь внимание на расположение основных и запасных выходов.
2. Если Вы услышали крики "Пожар!" либо почувствовали запах дыма, либо увидели пламя, - позвоните в пожарную охрану.

3. Постарайтесь сохранять спокойствие и выдержку, успокойте находящихся рядом людей, особенно женщин. Оцените обстановку, убедитесь в наличии реальной опасности, выясните, откуда она исходит, затем спокойно, без паники начинайте двигаться в обратную сторону, направляясь к выходу. Двигаясь в толпе, пропустите вперед детей, женщин и престарелых, останавливайте паникеров. Помогайте тем, кто скован страхом и не может двигаться, разговаривайте с ними спокойно и внятно, поддерживайте под руки.
4. Оказавшись в толпе, согните руки в локтях и прижмите их к бокам, сжав кулаки. Наклоните корпус назад, уперев ноги вперед, и попытайтесь сдерживать напор спиной, освободив пространство впереди и медленно двигаясь. Заслоняйте детей спиной или посадите их себе на плечи.
5. Не входите туда, где большая концентрация дыма! В современных зданиях очень много пластика, синтетики, которые при горении выделяют сильно токсичные вещества. Достаточно сделать несколько вдохов - и Вы можете погибнуть тут же на месте.
6. При заполнении помещений, коридоров дымом идите в сторону не задымленной лестницы либо к выходу, но только не к лифту. Пользоваться лифтом во время пожара категорически запрещается. Держитесь за стены, поручни, дышите через носовой платок или одежду. Если концентрация дыма увеличивается, то пригнитесь либо передвигайтесь ползком. Если Вы чувствуете повышение температуры, то, значит, Вы приближаетесь к опасной зоне, и лучше всего в этой ситуации повернуть обратно.
7. Если из-за густого дыма, повышенной температуры и огня Вы не можете выйти на лестницу или в коридор, нужно немедленно вернуться обратно, плотно прикрыв за собой дверь. А дверные щели и вентиляционные отверстия заткните мокрыми тряпками. Создавайте запас воды в ванной.
8. При образовании опасной концентрации дыма и повышенной температуры в квартире (комнате) следует выйти на балкон, лоджию, плотно прикрыв дверь. Захватите с собой намоченное одеяло, ковер, другую плотную ткань, чем Вы сможете накрыться от огня в случае его проникновения через дверной и оконный проемы, но такой защиты хватит ненадолго. При отсутствии балкона у Вас последний, рискованный шанс - это встать на подоконник (выступ, карниз), держась за стену. Во время пожара в отеле "Ленинград" Марина Влади почти 20 минут выстояла на подоконнике ожидая пожарных.
9. Если внизу под Вами нет огня и в комнате оставаться опасно, то попробуйте спуститься на этаж ниже, используя крепко связанные простыни, шторы, веревки и т. п. Можно для самоспасения применить и пожарный рукав. Спасаться рекомендуем по одному, подстраховывая друг друга. Конечно, подобное самоспасение связано с риском для жизни, но иного выхода у Вас нет. И если Вы начали бороться за свою жизнь, то боритесь до конца, а не прыгайте вниз, как это сделали более 40 человек во время одного из самых катастрофических пожаров века в 30-этажном "Аутодафе" (здание контор) в Бразильском городе Сан-Паулу. Все они погибли.
10. И последнее. Если Вы все же решили спастись через сильно задымленный коридор, что крайне опасно, то советуем захватить намоченную плотную ткань, которой следует накрыться и двигаться пригнувшись либо ползком. Плотная ткань будет предохранять Вас от дыма и позволит проскочить через незначительные участки с открытым огнем и высокой температурой. Если на Вас надвигается огненный вал, то, не мешкая, падайте, закрыв голову тканью, в этот момент не дышите, чтобы не получить ожогов внутренних органов.

Если вы не можете (или не рискуете) выйти из квартиры

- закрыть окна, но не опускать жалюзи;
- заткнуть все зазоры под дверьми мокрыми тряпками;
- выключить электричество и перекрыть газ;
- приготовить комнату как "последнее убежище", так как в этом может возникнуть необходимость;
- наполнить водой ванну и другие большие емкости;

- снять занавески, так как стекла под воздействием тепла могут треснуть и огонь легко найдет на что переключиться;
- отодвинуть от окон все предметы, которые могут загореться;
- облить пол и двери водой, понизив таким образом их температуру;
- если нельзя использовать лестницы, и единственным путем к спасению может оказаться окно, нужно попытаться сократить высоту прыжка, связав простыни или что-нибудь другое или же прыгнуть на полотняные покрытия грузовика, крышу машины, цветник, навес;
- прежде чем прыгнуть, нужно бросить вниз матрасы, подушки, ковры, чтобы смягчить падение;
- если вы живете на нижних этажах, то можете спуститься, используя балконы.

Пожар на балконе

На кухне и балконе чаще всего происходят масштабные возгорания. Помните, что опасно хранить на кухне и на балконе легковоспламеняющиеся вещества, различные тряпки. Ведь даже случайно залетевший на балкон окурок может стать причиной сильного пожара! Точно также и на кухне - развевающиеся от ветерка занавески могут вспыхнуть, если они висят в непосредственной близости от плиты. Поэтому не следует загромождать кухню и балкон ненужными вещами, старой мебелью, макулатурой и другими предметами, которые могут послужить «пищей» огню. Если загорелось масло (в кастрюле или на сковороде), то перекройте подачу газа и электроэнергии. Накройте сковороду или кастрюлю крышкой, мокрой тряпкой, чтобы затушить пламя, и пусть они так стоят до охлаждения масла - иначе огонь вспыхнет вновь. Тряпку из грубой ткани (такая всегда должна быть на кухне) накиньте на руки, предохраняя их от огня. После этого, чтобы перекрыть доступ воздуха к огню, осторожно накиньте ее на горящий предмет. При попадании горящего масла, жира на пол или стены используйте для тушения любой стиральный порошок (как порошковый огнетушитель), засыпая им огонь. При перегреве плиты сначала нужно отключить ее, а затем накрыть спираль мокрой тряпкой. На балконе следует хранить все предметы или под плотным кожухом, или в металлических ящиках. Пожарные также рекомендуют держать на балконе ведро с песком.

Помните:

предотвратить пожар гораздо легче, нежели потушить!
Ваша безопасность и здоровье ваших близких – только в ваших руках!

Памятка «Правила поведения при встрече с бродячими собаками»

Бродячие и одичавшие собаки опасны в группе. Опасность представляют собой уже 2-3 собаки. Тем более, если их 4-5 и более. Если не желаете неприятностей, обходите такие группы стороной. Немедленно без паники уйдите из зоны конфликта.

Увидев вдалеке бегущую стаю или собаку постарайтесь без спешки сменить маршрут. Повышенной опасностью отличаются те ситуации, когда в группе начались «разборки», а вы оказались рядом.

При встрече с бродячей собакой, оцените, как она реагирует на ваше появление. В ряде случаев достаточно просто аккуратно пройти мимо собаки, не провоцируя её.

Если вы видите, что на лужайке разлеглись несколько собак – ни в коем случае не идите через такую территорию. Потому что, четвероногие считают эту лужайку своим законным местом отдыха, которое входит в их территорию – примерно, как диван в вашей квартире. Ну и как вы поступите, если кто-то вломится в ваше жилище и протопает рядом с тем местом, где вы отдыхаете? Или даже полезет через него? Приблизительно так воспринимают появление человека у места лежек собаки.

Кормить их или нет – это, конечно, ваше дело. Но знайте, что подкормка далеко не всегда может сохранить «добрососедские отношения». Даже наоборот могут возникнуть ситуации, когда именно попытка задобрить агрессивно настроенных животных может обернуться неприятностью. Или даже бедой: одному корм достанется, а другие ведь тоже голодные. Отсюда — агрессия.

В тёмное время суток особенно обходите пустыри, парки и другие подобные места. Там как раз находятся самые «неприкосновенные» участки обитания стай. Их то они и защищают с особым рвением.

Ни в коем случае нельзя бежать. Бежать можно только тогда, когда есть возможность гарантированно оказаться вне досягаемости собаки. Например, быстро добежать до дерева и залезть на него, забраться по лестнице на крышу.

Никогда не прикасайтесь к животным в отсутствии их хозяев, особенно во время еды и сна. Нельзя дразнить собак. Не провоцируйте её на агрессию. Нельзя подходить и гладить незнакомую собаку. Не отбирайте у собак их игрушки или кости.

Уходить желательно, не поворачиваясь спиной, без резких движений. Если в тот момент, когда подбежавшая собака начнёт лаять, человек, испугавшись, отведёт глаза или повернётся спиной, стремясь поскорее уйти, то такое поведение может спровоцировать дальнейший рост собачьей агрессии. Тут собака может даже кинуться вдогонку и попытаться укусить, даже, если изначально у неё таких намерений не было.

Не стоит смотреть собаке в глаза.

Не нужно бояться. Собаки реагируют на движения. Размашистый шаг поможет не показать испуг.

Очень опасны собаки, больные бешенством. Она подходит к людям, заигрывает, виляет хвостом, всё как обычно. И лишь получив укус, вы понимаете, что напрасно протянули ей кусок хлеба.

Собаки очень чувствительны к громким звукам. Можно издать громкий угрожающий крик, заговорить погромче. Не следует издавать визгливых и истеричных тонов, собаки воспримут это как слабость.

Нужно знать одну особенность нападающего животного, инстинкт которого подсказывает ему вцепиться зубами в ту часть, которая ближе всего. Поэтому при нападении лучше всего выставить впереди себя какой-то предмет – сумку, зонтик, портфель.

При нападении защищайте лицо и горло.

Также неблагоприятное развитие событий может наступить даже при неадекватной реакции людей на собаку, приблизившуюся к ним с самыми мирными намерениями. Ведь часто бродячие собаки надеются выпросить у прохожих что-нибудь съедобное, при этом, не собираясь нападать на них. Однако столкнувшись с необъяснимым поведением людей, которые начинают кричать, испуганно пятиться, замахиваться, собака также может испугаться и повести себя непредсказуемо. Главным признаком миролюбивого настроения собаки является виляющий хвост. Постарайтесь укрыться за любой дверью, забраться повыше.

Можно схватить камень, палку или сделать вид, но только если собака маленькая или небольших размеров! Можно поднять горсть песка и бросить в глаза собаке. Но, если на вас хотят напасть крупные псы, этого делать не нужно, т.к. это только спровоцирует собак. Если на вас напала собака, когда вы ехали на велосипеде, то нужно остановиться. Собака, скорее всего, тоже остановится, дальше пройдите немного пешком, и собака отстанет.

Важно знать, что уязвимыми местами собаки являются: кончик носа, глаза, переносица, основание черепа, середина спины, живот, переход от морды ко лбу. Вместе с тем удары по бокам, ушам, лапам, рёбрам, хоть и вызывают боль, но не всегда заставляют собаку отступить.

В качестве средств обороны могут пригодиться газовые баллончики, баллончики с перцовой смесью электрошокер. Если их нет – дезодоранты, аэрозоли.

То, чего делать не следует. Не пытайтесь справиться с собаками голыми руками. Или даже ногами, обутыми в ботинки. За руку укусят, а ногой не достанете, у четвероногих уличных собак отличная реакция.

Что делать, если вас укусила собака?

Место укуса промыть водой с мылом или дезинфицирующим раствором, например, 3% перекисью водорода.

Если есть кровотечение, наложите повязку.

Обязательно обратитесь в больницу, а лучше вызовите скорую.

Найдите хозяина собаки, чтобы узнать, была ли прививка против бешенства. Если хозяин не найден, придётся пройти курс уколов от бешенства.

«Как себя вести при встрече с собакой»

Правило №1 – Не подходи близко к собаке, находящейся на привязи.

Правило №2 – Не трогай и не гладь чужих собак.

Правило №3 – Не пугайся и не кричи, если к тебе бежит собака.

Правило №4 – Не убегай. Остановись. Собака чаще нападает на движущегося человека.

Правило №5 – Не трогай миску с пищей.

Правило №6 – Не дразни собаку едой.

Правило №7 – Не отбирай у собаки еду и игрушки.

Правило №8 – Не трогай щенков.

Правило №9 – Не подходи к незнакомой собаке.

Правило №10 – Не трогай спящую собаку.

Правило №11 – Не разнимай дерущихся собак.

Правило №12 – Не подходи к стаям бродячих собак.

Правило №13 – Не дразни собак.

Правило №14 – Не позволяй собаке кусать тебя за руки.

Правило №15 – Не смотри в глаза нападающей собаке.

БРОДЯЧАЯ УГРОЗА

С наступлением зимы увеличивается количество нападений бездомных животных на людей. Как вести себя при встрече со стаей бродячих псов?

Признаки нападения

- Ощетинившаяся спина
- Нервное подергивание хвоста
- Направленные вперед уши
- Взгляд собаки всегда направлен в место, которое она хочет укусить.

Болевые точки агрессора, на которые надо воздействовать

- нос
- затылочная часть
- суставы лап

! Даже обученные собаки после 3–4 неудачных атак зачастую теряются и прекращают нападение.

САМОЗАЩИТА

- Не убегайте — собака примет вас за дичь и начнет охоту. Лучше всего застыть, не поднимая рук.
- Принимая нападение, стойте не лицом к животному, а немного развернувшись боком.
- Защитите горло: прижмите подбородок к шее, выставьте перед собой сумку или пакет — дайте собаке вцепиться в этот момент.
- Не опуская средство защиты, медленно отступайте к укрытию.

Инфографика Александра ПАВЛОВА

ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым www.adminsalym.ru

<p>«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Салым</p>	<p>Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p>Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалаяускайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 25/10/2022 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---