

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 26 (359) 27.09.2022

Содержание

Нормативные правовые акты администрации

Постановление администрации от 23 сентября 2022 года № 163 -п
«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 сентября 2012 года № 114-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым» 2

Постановление администрации от 23 сентября 2022 года № 164 -п
«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Салым от 26 марта 2020 года № 20-п»3

Постановление администрации от 23 сентября 2022 года № 165 -п
«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 08 февраля 2022 года №11-п «Об оплате труда, предоставления социальных гарантий и компенсаций работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба»
(в редакции постановлений от 22.04.2022 №77-п, от 30.06.2022 №135-п)» 4

Постановление администрации от 23 сентября 2022 года № 166 -п
«Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»5

Постановление администрации от 23 сентября 2022 года № 167 -п
«Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев» 8

Нормативные правовые акты, решения Совета депутатов

Решение совета депутатов от 18 августа 2022 года № 213
«О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым» 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 23 сентября 2022 года № 163 -п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 сентября 2012 года № 114-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым»

В соответствии со статьей 130, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Салым, в целях защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, постановляю:

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 21 сентября 2012 года № 114-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2022 года.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 23 сентября 2022 года № 163-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 21 сентября 2012 года № 114-п

РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в администрации сельского поселения Салым

№	Наименование должности	Должностные оклады (рублей)
1.	Главный бухгалтер	3796
2.	Инженер-программист	3359
3.	Секретарь	3224

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 23 сентября 2022 года № 164 -п****«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Салым от 26 марта 2020 года № 20-п»**

В соответствии со статьей 130, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Салым, в целях защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, постановляю:

1. В Положение об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым, утвержденное постановлением администрации сельского поселения Салым от 26 марта 2020 года № 20-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Таблицу к Положению об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования сельское поселение Салым изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2022 года.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 23 сентября 2022 года № 164-п

Таблица
к Положению об оплате труда
работников военно-учетного стола,
осуществляющих первичный воинский учет
на территории муниципального образования
сельское поселение Салым

РАЗМЕР

Должностного оклада работников военно-учетного стола сельского поселения Салым

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (руб.)
1.	Начальник ВУС	3 453,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 23 сентября 2022 года № 165 -п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 08 февраля 2022 года №11-п «Об оплате труда, предоставления социальных гарантий и компенсаций работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» (в редакции постановлений от 22.04.2022 №77-п, от 30.06.2022 №135-п)»

В соответствии со статьями 130, 134, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 08 февраля 2022 года №11-п «Об оплате труда, предоставления социальных гарантий и компенсаций работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» внести следующие изменения:
 - 1.1. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародования) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора МКУ «Административно-хозяйственная служба» Л.С.Талипову.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 23 сентября 2022 года № 165-п

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба»

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей работников		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	4 квалификационный уровень	Механик	6996
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист	6996
1.2.2.	2 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист	7314

Должности руководителей, работников, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1.	Директор	11448
2.	Заместитель директора по общим вопросам	8957
3.	Главный бухгалтер	8957
4.	Инспектор по учету	6996
5.	Специалист по учету муниципального имущества	6996
6.	Менеджер по материально-техническому снабжению	7738

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 23 сентября 2022 года № 166 -п****«Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», **п о с т а н о в л я ю**

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 23 сентября 2022 года № 166-п

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
2. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения (далее – учреждение) вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.
3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:
 - социальной поддержки и защиты граждан;
 - подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 - участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
 - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
 - содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
 - охраны окружающей среды и защиты животных;
 - охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
 - подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
 - содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
 - содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
 - поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
 - содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
 - содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
 - участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести.
4. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:
- а. фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
 - б. фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
 - в. государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - г. сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);
 - д. идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
 - е. перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:
 - о принятии предложения;
 - об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.
6. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.
7. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:
 - а. об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
 - б. о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;
 - в. о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
 - г. о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
 - д. о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
 - е. об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.
8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.
9. Взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.
10. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:
 - а. перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 3 Порядка;
 - б. условия осуществления добровольческой деятельности;
 - в. сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
 - г. порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
 - д. возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
 - е. возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- ж. обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - з. обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
 - и. иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
11. Срок заключения соглашения с органом местного самоуправления, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 23 сентября 2022 года № 167 -п

«Об определении мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить:
 - 1.1. Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев на территории сельского поселения Салым согласно приложению 1;
 - 1.2. Места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории сельского поселения Салым согласно приложению 2.
2. Утвердить форму решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев согласно приложению 3.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 23 сентября 2022 года № 167-п

Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев на территории сельского поселения Салым

1. Черкезов Геннадий Саввич, заместитель главы поселения;
2. Курочкина Наталья Александровна, главный специалист администрации сельского поселения Салым.

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 23 сентября 2022 года № 167-п

Места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев на территории сельского поселения Салым

1. Детские и спортивные площадки;
2. Парки, скверы, места массового отдыха;
3. Образовательные и медицинские учреждения;
4. Территории, прилегающие к объектам культуры и искусства;
5. Территории, прилегающие к организациям общественного питания, магазинам, нестационарным торговым объектам;
6. Территории, предназначенные для выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы;
7. Места, предназначенные для выгула домашних животных;
8. Придомовые территории многоквартирных жилых домов и индивидуальных жилых домов;
9. Территории железнодорожных станций;
10. Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, гаражные кооперативы;
11. Полигоны твердых бытовых отходов;
12. Автозаправочные станции;
13. Гостиницы;
14. Пляжи;
15. Сельскохозяйственные организации и предприятия;
16. Кладбища и мемориальные зоны;
17. Предприятия и организации всех форм собственности, не относящихся к приютам;
18. Водоохранные зоны;
19. Места отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, средств массовой информации.

Приложение 3
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 23 сентября 2022 года № 167-п

Решение о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев

_____ (ориентиры территории поселения и (или) адрес)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

_____ (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на принятие решения о возврате животных без владельцев)

на основании акта освидетельствования животных без владельцев на предмет наличия (отсутствия) у него немотивированной агрессивности от « ____ » _____ 20__ г. № ____

в отношении животного без владельца:

идентификационная метка _____

место и дата отлова _____

_____ (ориентиры территории и (или) адрес)

высота в холке свыше 40 см _____

_____ (да/нет)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

_____ (о возврате животного без владельцев на прежнее место обитания/запрете возврата)

_____ (указывается основание принятого решения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Зарегистрированы изменения в устав
в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
20 сентября 2022 года государственный регистрационный № ru 865033022022003

Сельское поселение Салым

Нефтеюганский район

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 18 августа 2022 года № 213

«О внесении изменений в Устав сельского поселения Салым»

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний от 07 июля 2022 года, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Салым следующие изменения:
 - 1) статью 25 признать утратившей силу.
 2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на государственную регистрацию.
 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» после его государственной регистрации.
 4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым www.adminsalym.ru

<p>«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Салым</p>	<p>Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p>Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалаяускайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 27/09/2022 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---