

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 19 (414) 25.07.2024

Содержание

Нормативные правовые акты администрации

Постановление администрации от 12 июля 2024 года №92-п

«О подготовке проекта о внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года №162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым» 2

Постановление администрации от 19 июля 2024 года № 94-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 09 июля 2021 года № 83-п «О Порядке и сроках составления проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период» 3

Постановление администрации от 22 июля 2024 года № 95-п

«Об утверждении типового соглашения о соблюдении правил использования средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым»11

Соглашения, официальные сообщения, информационные материалы

Дополнительное соглашение №1 от 19.07.2024 к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района муниципальному образованию сельское поселение Салым от 23.04.2024 № 93.....17

Соглашение №157 от 22.07.2024 о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципальному образованию сельское поселение Салым» 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

12 июля 2024 года №92-п

«О подготовке проекта о внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года №162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым»

В соответствии со статьей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, учитывая заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым от 09 июля 2024 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект постановления администрации сельского поселения Салым «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года №162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым».
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года №162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым» (приложение).
3. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым (далее - Комиссия) созданной в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Салым от 26 декабря 2018 года № 197-п «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым», организовать работу по подготовке, проверке и согласованию проекта.
4. Предложения от заинтересованных лиц по проекту, а также обоснование данных предложений направляются с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса проживания (для физических лиц), наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса (для юридических лиц) в письменном виде и (или) в электронном виде в Комиссию по адресу: 628327, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, сп. Салым, ул. Центральная, д.1, адрес электронной почты: salymadm@mail.ru.
5. Установить срок приёма предложений по проекту с момента опубликования настоящего постановления в течение 1 месяца.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 12 июля 2024 года № 94-п

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта постановления администрации сельского поселения Салым «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года № 162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым»

№ п/п	Наименование работ	Сроки проведения работ	Исполнитель
1.	Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года № 162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым» (далее – проект)	в течение 20 дней после опубликования настоящего постановления	Администрация сп. Салым
2.	Рассмотрение и согласование проекта	не позднее чем через 5 дней со дня получения проекта	Комиссия
3.	Доработка проекта (при необходимости)	не позднее 5 дней после получения согласования проекта	Комиссия
4.	Подготовка постановления о назначении публичных слушаний	не позднее 5 дней после получения согласования проекта	Администрация сп. Салым
5.	Публичные слушания в соответствии с частью 13 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ	10 дней	Комиссия
6.	Принятие решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Салым района (далее – решение о внесении изменений в ПЗЗ) или об отклонении проекта и направлении его на доработку	в течение 10 дней после представления проекта	Глава сельского поселения Салым.
7.	Опубликование решения о внесении изменений в ПЗЗ в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения Салым	в течение 10 дней со дня принятия решения о внесении изменений в ПЗЗ	Администрация сп. Салым
8.	Направление решения о внесении изменений в ПЗЗ в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в ПЗЗ	Администрация сп. Салым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 19 июля 2024 года №94-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 09 июля 2021 года №83-п «О Порядке и сроках составления проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период» (в редакции постановления от 28.12.2021 №175-п)

В соответствии со статьями 9, 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 10 июня 2014 года № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Салым», в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта бюджета администрации сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период и проекта решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Салым от 09 июля 2021 года №83-п «О Порядке и сроках составления проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по финансовым и имущественным вопросам Антипьеву Н.И.

Исполняющий обязанности
главы поселения

Г.С.Черкезов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 19 июля 2024 года № 94-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 09 июля 2021 года № 83-п

**ПОРЯДОК И СРОКИ
составления проекта бюджета сельского поселения Салым
на очередной финансовый год и плановый период
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет организацию работы по составлению проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета сельского поселения Салым).

Составление проекта бюджета сельского поселения Салым основывается на:

- Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- Документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти их достижению;
- Прогнозе социально-экономического развития (проекте изменений прогноза социально-экономического развития) сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- Основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Салым;
- Муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) сельского поселения Салым;
- Бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) сельского поселения Салым на долгосрочный период.

Администрация сельского поселения Салым при составлении проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период:

- одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- одобряет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- одобряет основные характеристики бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждает муниципальные программы сельского поселения Салым, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения Салым, и вносит в них изменения;
- вносит проект решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период и представляемые вместе с ним документы и материалы в Совет депутатов сельского поселения Салым;
- утверждает состав бюджетной комиссии по формированию проекта бюджета сельского поселения Салым и внесению изменений и дополнений на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия), и Положение о ней;
- утверждает Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) сельского поселения Салым на долгосрочный период.

Отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым:

- организует составление проекта бюджета и составляет проект решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- разрабатывает проект основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- разрабатывает характеристики бюджета сельского поселения Салым по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;
- обеспечивает сбор и обобщение информации для оценки эффективности налоговых расходов сельского поселения Салым, готовит аналитическую записку о результатах оценки эффективности предоставленных налоговых расходов сельского поселения Салым за отчетный период и направляет ее на рассмотрение в Бюджетную комиссию;
- доводит предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым;
- доводит информацию, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, о доведённых предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
- устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- рассматривает прогнозируемый объем доходов в бюджет сельского поселения Салым по видам (подвидам) доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, представленный главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Салым, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым;
- формирует прогнозируемый объем доходов бюджета сельского поселения Салым на основании прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- представляет информацию о прогнозируемых объемах доходов в консолидированный бюджет Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов Нефтеюганского района;
- представляет в Бюджетную комиссию предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- организует работу Бюджетной комиссии;
- корректирует (при уточнении основных параметров прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период и (или) изменении законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) основные параметры бюджета сельского поселения Салым, в том числе предельные объемы бюджетных ассигнований, главным распорядителям бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (в части, касающейся бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности);
- самостоятельно осуществляет планирование бюджетных ассигнований при формировании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в случае непредставления главными распорядителями бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым распределения доведённых предельных объёмов в установленные сроки;
- разрабатывает Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) сельского поселения Салым на долгосрочный период;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Салым в текущем финансовом году;
- размещает на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым отчет, содержащий результаты обзоров расходов бюджета сельского поселения Салым по конкретным объектам обзоров расходов;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- готовит предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Салым за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Салым за текущий финансовый год.

Ведущий специалист (по муниципальному имуществу):

- определяет и представляет в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым планируемый объем доходов от использования государственной собственности в разрезе главных администраторов доходов и кодов классификации доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- определяет и представляет в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым планируемый объем средств от продажи принадлежащего сельскому поселению Салым муниципального имущества в очередном финансовом году и плановом периоде;
- разрабатывает и представляет в Бюджетную комиссию перечень муниципального имущества сельского поселения Салым, предназначенного к приватизации на очередной финансовый год и плановый период;

Главные администраторы и администраторы доходов бюджета сельского поселения Салым представляют прогнозируемый объем доходов в бюджет сельского поселения Салым по видам (подвидам) доходов в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым представляют прогнозируемый объем дохода в бюджет сельского поселения Салым по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым и представляют его в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым.

Главные распорядители бюджетных средств сельского поселения Салым, ответственные исполнители муниципальных программ администрации сельского поселения Салым:

- а. осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, составляют обоснования бюджетных ассигнований;
- б. готовят, и в пределах своей компетенции, реализуют предложения по сокращению и оптимизации расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения по направлениям своей деятельности;
- в. распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (в том числе по мероприятиям муниципальных программ сельского поселения Салым и непрограммным направлениям деятельности);
- г. представляют в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым данные, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения Салым и прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- д. разрабатывают в установленном порядке проекты муниципальных программ сельского поселения Салым по направлению деятельности;
- е. представляют в отдел по учету и отчетности предложения по внесению изменений в подпрограммы и (или) структурные элементы (основные мероприятия) муниципальных программ с учетом их влияния на целевые показатели реализации муниципальных программ сельского поселения Салым;

- ж. представляют в отдел по учету и отчетности обоснованные предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде на реализацию муниципальных программ (в разрезе соисполнителей программ) в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития сельского поселения Салым, Нефтеюганского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Указами и Посланием Президента Российской Федерации, а также иными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- з. представляют в отдел по учету и отчетности объемы на софинансирование государственных программ за счет средств местного бюджета сельского поселения Салым;
- и. формируют реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым и в установленном порядке представляют его в департамент финансов Нефтеюганского района;
- к. представляют методики, порядки (проекты методик, порядков) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

Главный специалист (экономист):

- формирует перечень (проект перечня) муниципальных программ и подпрограмм, ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период (уточненный перечень муниципальных программ и подпрограмм);
- представляет проекты паспортов муниципальных программ сельского поселения Салым (проекты изменений в указанные паспорта).

Ведущий специалист (по доходам):

- а. представляет прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Салым по видам поступлений на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с утвержденными ими методиками, в департамент финансов Нефтеюганского района для формирования консолидированного бюджета Нефтеюганского района по формам и срокам запрашиваемым департаментом финансов Нефтеюганского района.

II. Основные этапы составления проекта решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период

На первом этапе:

- Администрация сельского поселения Салым рассматривает проекты документов и материалы, представленные отделом по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым, в сроки установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов при составлении проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (согласно приложению к Порядку).
- Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Салым (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым) направляют в отдел по учету и отчетности, прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период объемы поступлений в бюджет сельского поселения Салым по видам доходов, в том числе от приносящей доход деятельности, источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым с соответствующими расчетами и обоснованиями.
- Главные распорядители бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым представляют в отдел по учету и отчетности:
 - предложения по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (включая публичные нормативные обязательства и межбюджетные трансферты) с оценкой объема бюджетных ассигнований на их реализацию;

- предложения по формированию основных направлений и приоритетов развития подведомственной сферы на очередной финансовый год и плановый период (с описанием изменений).

На втором этапе:

- Бюджетная комиссия рассматривает и согласовывает:
- проект основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- проект основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, аналитическую записку о результатах оценки эффективности предоставленных налоговых расходов сельского поселения Салым за отчетный период;
- прогноз основных параметров бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, основные характеристики бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период. Оценка изменений действующих расходных обязательств и исполнения принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;
- предложения по общему объему бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также проект перечня муниципальных и ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию (полностью или частично);
- перечень муниципального имущества сельского поселения Салым, предназначенного к приватизации.

Администрация сельского поселения Салым:

- утверждает основные показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- готовит проекты решений Совета депутатов сельского поселения Салым о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах и сборах;
- одобряет основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период.

На третьем этапе:

- Администрация сельского поселения Салым:
 - Утверждает:
 - муниципальные программы сельского поселения Салым и (или) изменения, вносимые в утвержденные муниципальные программы;
 - муниципальные правовые акты сельского поселения Салым, регулирующие принимаемые расходные обязательства, а также изменения по действующим расходным обязательствам;
 - итоги социально-экономического развития сельского поселения Салым за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Салым за текущий финансовый год в целом.
 - Рассматривает:
 - проект решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета подлежащие внесению в Совет депутатов сельского поселения Салым.

Подготовка проекта решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ответственными исполнителями по

мероприятиям и в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов при составлении проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (согласно приложению к Порядку).

Общий объем доходов и общий объем расходов в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет в тысячах рублей, с точностью до пяти знаков после запятой.

**Приложение
к Порядку и срокам составления
проекта бюджета сельского поселения Салым
на очередной финансовый год и плановый период**

**График подготовки, рассмотрения документов и материалов при составлении проекта бюджета
сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период**

№	Наименование	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Куда представляются документы и материалы
1	2	3	4	5
2.	Формирование и представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Салым	Главный специалист (экономист)	Предварительный реестр расходных обязательств – до 15 апреля текущего финансового года; плановый реестр расходных обязательств – в течение двух недель после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Отдел по учету и отчетности
3.	Промежуточные результаты обзоров расходов бюджета сельского поселения Салым, достигнутые за отчетный период, в том числе варианты экономии бюджетных средств	Главный специалист (экономист)	До 10 апреля текущего года	Отдел по учету и отчетности
4.	Составление, в соответствии с методиками, предварительного прогноза доходов в бюджет сельского поселения Салым по видам (подвидам) доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период	Ведущий специалист (по доходам)	Согласно запросу Департамента финансов Нефтеюганского района	Отдел по учету и отчетности
5.	Формирование прогноза доходов бюджета сельского поселения Салым на основании прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период	Ведущий специалист (по доходам)	в соответствии со сроками, установленными департаментом финансов Нефтеюганского района	Отдел по учету и отчетности
6.	Рассмотрение прогноза доходов в бюджет поселения по видам (подвидам) доходов бюджета поселения и формирование прогноза доходов на очередной финансовый год и плановый период	Ведущий специалист (по доходам)	до 01 июля текущего года	Бюджетная комиссия
7.	Представление прогноза доходов бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов Нефтеюганского района	Ведущий специалист (по доходам)	в сроки, установленные департаментом финансов Нефтеюганского района	Отдел по учету и отчетности
8.	Список муниципального имущества сельского поселения Салым, предназначенного к приватизации в очередном финансовом году и плановом периоде	Ведущий специалист (по муниципальному имуществу)	До 01 августа текущего года	Отдел по учету и отчетности
9.	Согласование объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых на уровень бюджета Нефтеюганского района для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Салым, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на очередной финансовый год и плановый период	Главный специалист (экономист)	До 01 августа текущего года	Отдел по учету и отчетности
10.	Подготовка проектов соглашений о передаче органам местного самоуправления Нефтеюганского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Салым, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Главный специалист (экономист)	До 15 августа текущего года	Отдел по учету и отчетности
11.	Прогноз объемов доходов, предусматривающих создание дорожного фонда сельского поселения Салым		Не позднее 15 августа текущего года	
12.	Перечень планируемых мероприятий по оптимизации и сокращению бюджетных расходов в рамках реализуемых муниципальных программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности	Ответственные исполнители муниципальных программ	не позднее 15 августа текущего года	Отдел по учету и отчетности
13.	Основные показатели для разработки параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения Салым на долгосрочный период	Ведущий специалист (по доходам)	по запросу ведущего специалиста (по доходам) администрации сельского поселения Салым	Отдел по учету и отчетности

14.	Аналитическая записка о результатах оценки эффективности предоставленных налоговых расходов сельского поселения Салым за отчетный период	Ведущий специалист (по доходам)	До 01 октября текущего года	
15.	Заключение соглашений о передаче органам местного самоуправления Нефтеюганского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Салым, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Главный специалист (экономист)	До 01 сентября текущего года	
16.	Предложения по формированию основных направлений налоговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период	Ведущий специалист (по доходам)	Не позднее 01 сентября текущего года	
17.	Предложения по внесению изменений в муниципальные программы сельского поселения Салым, подпрограммы и (или) структурные элементы (основные мероприятия), направления расходов муниципальных программ с учетом их влияния на целевые показатели	Ответственные исполнители муниципальных программ	не позднее 01 сентября текущего года	Отдел по учету и отчетности
18.	Формирование перечня (проект перечня) муниципальных программ и подпрограмм (уточненный перечень муниципальных программ и подпрограмм)	Начальник отдела по организационной, правовой работе и контролю, главный специалист (экономист)	до 10 сентября текущего года	Отдел по учету и отчетности
19.	Статистическая налоговая отчетность по формам 5-НДФЛ, 5-ТН, 5-УСН, 5-МН необходимая для оценки налогового потенциала	Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	В сроки, установленные приказом Федеральной налоговой службой о статистической налоговой отчетности	Отдел по учету и отчетности
20.	Прогноз выпадающих доходов из бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с результатами проведенной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов в отношении налоговых льгот по местным налогам на территории сельского поселения Салым	Ведущий специалист (по доходам)	не позднее 15 сентября текущего года	Отдел по учету и отчетности
21.	Организация составления проекта решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, а также оперативное решение вопросов, возникающих при его составлении	Отдел по учету и отчетности	Апрель-ноябрь текущего года	Отдел по учету и отчетности
22.	Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период		Июль-ноябрь текущего года	
23.	Проведение оценки эффективности налоговых расходов сельского поселения Салым	Ведущий специалист (по доходам)	не позднее 01 октября	Отдел по учету и отчетности
24.	Направление решения Совета депутатов сельского поселения Салым о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, решения Совета депутатов сельского поселения Салым, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения Салым и вступающие в силу в очередном финансовом году	Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля, ведущий специалист (по доходам)	до 01 октября текущего года	Отдел по учету и отчетности
25.	Проекты постановлений администрации сельского поселения Салым об утверждении муниципальных программ/ о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы	ответственные исполнители муниципальных программ сельского поселения Салым	До 01 октября текущего года	Отдел организационной, правовой работы и контроля
26.	Представление проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период	Главный специалист (экономист) Ведущий специалист (по доходам)	Не позднее 20 октября текущего года	бюджетная комиссия
27.	Постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период	Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля	не позднее 27 октября текущего года	официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Салым; бюллетень «Салымский вестник»
28.	Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период	Главный специалист (экономист), ведущий специалист (по доходам)	не позднее 01 ноября текущего года	Совет депутатов поселения
29.	Рассмотрение основных параметров бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период	Отдел по учету и отчетности	не позднее 15 ноября текущего года	Совет депутатов поселения
30.	Направление проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период в счетную палату Нефтеюганского района, Совет депутатов сельского поселения Салым	Отдел по учету и отчетности	не позднее 15 ноября текущего года	Совет депутатов поселения, контрольно-счётная палата Нефтеюганского района
31.	Размещение протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период	Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля	В сроки, установленные постановлением о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период»	официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Салым; бюллетень «Салымский вестник»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 22 июля 2024 года №95-п

«Об утверждении типового соглашения о соблюдении правил использования средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым»

В целях исполнения п. 1.5 протокола Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2024 года № 2, повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить типовое соглашение о соблюдении правил использования средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы поселения

Г.С. Черкезов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 22 июля 2024 года №95-п

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**о соблюдении правил использования средств индивидуальной
мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым**

« ____ » _____ 202 ____ года

1. Предмет Соглашения и основные положения

- 1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимодействия Сторон по организации деятельности по предоставлению средств индивидуальной мобильности (далее – СИМ) на основании гражданско-правовых договоров в пользование физическим и юридическим лицам и их использования на территории муниципального образования сельское поселение Салым, а также определяет Правила использования СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым, согласно приложению к настоящему Соглашению (далее – Правила СИМ).
- 1.2. Настоящее Соглашение заключено в целях:
 - повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, с учетом риска возникновения дорожно-транспортных происшествий с участием лиц, использующих СИМ;
 - обеспечения и повышения качества услуг по предоставлению СИМ на основании гражданско-правовых договоров в пользование физическим и юридическим лицам Оператором;

- информационного обмена между администрацией муниципального образования и Оператором.
- 1.3. Стороны осуществляют выполнение настоящего Соглашения и Правил СИМ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Для целей настоящего Соглашения используются следующие термины и понятия:
- Пользователь СИМ – лицо, заключившее гражданско-правовой договор, в том числе договор аренды, с Оператором на использование СИМ;
 - Мобильное устройство – электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), работающее на базе операционных систем iOS, Android и других систем;
 - Мобильное приложение – электронное приложение для Мобильного устройства, предоставляющее возможность подавать заявки на предоставление СИМ, а также совершать иные действия, предусмотренные гражданско-правовыми договорами на использование СИМ.
 - Зона запрета движения СИМ – территория, указанная в Правилах СИМ, в пределах которой запрещено передвижение на СИМ, а также их размещение и завершение аренды.
 - Зона запрета размещения СИМ – территория, указанная в Правилах СИМ, в пределах которой запрещены стоянка, размещение и завершение аренды СИМ.
 - Зона ограничения скорости СИМ – территория, указанная в Правилах СИМ, максимальная скорость передвижения СИМ в пределах которой в силу интенсивного пешеходного потока или по иным причинам в целях обеспечения безопасности Пользователей СИМ и иных лиц ограничена.
 - Иные понятия и термины, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.
- 1.5. На момент заключения настоящего Соглашения Оператор подтверждает, что осуществляет на территории муниципального образования сельское поселение Салым хозяйственную деятельность по предоставлению на основании гражданско-правовых договоров СИМ в пользование физическим и юридическим лицам.

2. Права и обязанности Сторон

Стороны в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением принимают следующие права и обязанности.

2.1. Администрация сельского поселения Салым:

- 2.1.1. Определяет дополнительные направления и формы сотрудничества в соответствии с предметом настоящего Соглашения.
- 2.1.2. Формирует совместные рабочие группы (комиссии) по отдельным направлениям сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Рассматривает предложения Оператора по внесению изменений в Правила СИМ на заседаниях рабочей группы при администрации сельского поселения Салым по вопросам использования СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым, в том числе устанавливающие другие территории, в отношении которых движение и размещение СИМ запрещено.
- 2.1.4. Утверждает проекты организации дорожного движения при реализации мероприятий по организации дорожного движения в отношении лиц, использующих СИМ, определяет перечень отдельных территорий муниципального образования сельское поселение Салым, в отношении которых на период проведения публичных и массовых мероприятий вводятся ограничения движения и размещения СИМ.
- 2.1.5. В соответствии с действующим законодательством осуществляет актуализацию Правил СИМ.
- 2.1.6. Согласовывает количество СИМ, размещаемых Оператором на территории муниципального образования сельское поселение Салым.

2.2. Оператор:

- 2.2.1. Осуществляет круглосуточную информационную поддержку Пользователей СИМ путем телефонной связи (контактный центр), и/или посредством сервиса обратной связи, работающего в режиме реального времени в Мобильном приложении, с помощью которого предоставляются СИМ.
 - 2.2.2. Обеспечивает доведение до сведения Пользователей СИМ требований Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – ПДД), Правил СИМ, а также информирование Пользователей СИМ о мерах безопасности при эксплуатации СИМ и мерах предосторожности при участии в дорожном движении.
 - 2.2.3. Прилагает необходимые усилия по предоставлению СИМ с учетом настоящего Соглашения и Правил СИМ, включая соблюдение следующих положений:
 - о запрете на использование СИМ в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
 - о целесообразности использования средств защиты при использовании СИМ;
 - о запрете на использование СИМ одновременно двумя и/или более лицами;
 - о целесообразности использования СИМ лицами, достигшими совершеннолетнего возраста;
 - об особенностях использовании СИМ лицами в возрасте старше 14 лет в соответствии с требованиями ПДД;
 - об ограничениях использования СИМ лицами в возрасте младше 14 лет в соответствии с требованиями ПДД.
 - 2.2.4. В течение трех часов с момента поступления запроса от администрации муниципального образования и/или правоохранительных органов освободить занимаемую СИМ территорию, указанную в запросе.
 - 2.2.5. Поддерживает техническое состояние СИМ, обеспечивающее возможность их безаварийной эксплуатации Пользователями СИМ, в частности оборудования их исправной тормозной системой, исправной передней фарой, светоотражателями по бокам и сзади, исправного звукового сигнала (механического или электронного), ограничителя скорости (за исключением, приводимых в движение мускульной силой человека), различимой нумерацией.
 - 2.2.6. Обеспечивает действие единой «Горячей телефонной линии» Оператора для информирования населения по вопросам использования СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым.
 - 2.2.7. Не вправе использовать настоящее Соглашение в рекламных и иных аналогичных целях, в том числе для привлечения Пользователей СИМ, в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе».
 - 2.2.8. Обеспечивает соблюдение ограничений движения и размещения СИМ в соответствии с Перечнем.
 - 2.2.9. Информировует администрацию муниципального образования о начале осуществления деятельности по предоставлению СИМ и согласовывает с администрацией муниципального образования количество СИМ, размещаемых на территории муниципального образования сельское поселение Салым.
- 2.3. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения обязуются:
- 2.3.1. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.
 - 2.3.2. Информировать друг друга о ходе выполнения настоящего Соглашения и заблаговременно сообщать о возникновении обстоятельств, препятствующих реализации Соглашения, а также согласовывать меры по устранению таких обстоятельств.

- 2.3.3. Соблюдать решения протоколов заседания рабочей группы при администрации муниципального образования по вопросам использования СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым.

3. Порядок информационного обмена

- 3.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Оператор предоставляет в администрацию муниципального образования конфиденциальную информацию, содержащуюся, в том числе в единых программно-аппаратных комплексах Оператора, включающих в себя Мобильное приложение и следующие сведения о СИМ:
- серийный номер СИМ;
 - технические характеристики СИМ;
 - координаты точек начала и окончания использования СИМ;
 - маршрут передвижения СИМ в течение срока действия гражданско-правового договора об использовании СИМ;
 - статус СИМ свободен/занят/неисправен.
- 3.2. Стороны оказывают содействие в интеграции организационных, информационных и иных ресурсов для достижения целей настоящего Соглашения.
- 3.3. Стороны намерены обеспечивать обмен указанной информацией в рамках настоящего Соглашения.

4. Прочие положения

- 4.1. Настоящее Соглашение не является предварительным договором и не влечет юридических и финансовых обязательств для Сторон.
- 4.2. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности отдельного хозяйствующего субъекта, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных хозяйствующих субъектов.
- 4.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов.
- 4.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные положениями Соглашения, регулируются правилами и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ПДД.

5. Срок действия настоящего Соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует до _____ 202_ г.
- 5.2. Настоящее Соглашение считается продленным на 1 год на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.
- 5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию Сторон, за исключением Правил СИМ. Правила СИМ изменяются и дополняются администрацией муниципального образования в одностороннем порядке. Иные изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в случае их оформления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 30 календарных дней до даты его расторжения.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Приложение
к Соглашению о соблюдении
правил использования средств
индивидуальной мобильности
на территории муниципального
образования сельское поселение Салым

Правила использования средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым

1. Зоны запрета движения СИМ

- 1.1 Сквер Солнечный;
- 1.2 Сквер Воинской Славы;
- 1.3 Сквер по ул. 45 лет Победы;
- 1.4 Аллея имени Н.И. Кузнецова;
- 1.5 Кедровая аллея по ул. Молодежная;
- 1.6 Пешеходная зона Православная;
- 1.7 Территория берега озера Сырковый Сор;
- 1.8 Территория КДЦ «Сияние Севера».

2. Зоны запрета размещения СИМ

- 2.1. Автодорожный мост через реку Ай-Ега по ул. Дорожников;
- 2.2. Вблизи зданий и территорий образовательных учреждений;
- 2.3. Вблизи остановочных комплексов.

3. Зоны ограничения скорости СИМ до 15 км/ч

- 3.1. Привокзальная площадь;
- 3.2. ул. Привокзальная;
- 3.3. ул. Молодежная;
- 3.4. ул. 55 лет Победы;
- 3.5. 3.5. ул. Северная;
- 3.6. ул. Магистральная;
- 3.7. ул. Дорожников.

4. Зоны ограничения скорости СИМ до 10 км/ч

п. Салым:

- 4.1. Площадь в районе детского сада «Улыбка»;
- 4.2. ул. Кедровая;
- 4.3. ул. Мира;
- 4.4. ул. Новая;
- 4.5. ул. Болотная;
- 4.6. ул. Таежная;
- 4.7. ул. Приозерная;
- 4.8. ул. Комсомольская;
- 4.9. ул. Лесная;
- 4.10. ул. Строителей;
- 4.11. ул. Молодежная -2;
- 4.12. ул. Речная;
- 4.13. ул. Еловая;
- 4.14. ул. Набережная;
- 4.15. ул. Центральная;
- 4.16. ул. Майская;
- 4.17. ул. Садовая;
- 4.18. ул. Спортивная.

п. Сивыс-Ях:

4.19. проезд Линейный;

4.20. ул. Новая;

4.21. ул. Нефтяников.

5. Требования к СИМ, их использованию и размещению

5.1. СИМ, используемые на территории муниципального образования сельское поселение Салым, должны быть в исправном техническом состоянии, обеспечивающим возможность их безаварийной эксплуатации, и надлежащем виде (очищены от наклеек, вандажных надписей, грязи и др.) и оборудованы:

- исправной тормозной системой;
- исправным звуковым сигналом (механическим или электронным звонком, или иным устройством, подающим сигнал);
- исправной передней фарой;
- светоотражателями по бокам и сзади;
- ограничителями скорости (за исключением СИМ, приводимых в движение мускульной силой человека);
- различной нумерацией.

5.2. Оператор с помощью своего Мобильного приложения информирует Пользователей о правилах использования СИМ (в том числе путем включения соответствующих условий в оферту, принимаемую Пользователями при регистрации в Мобильном приложении):

- 5.2.1. в процессе использования СИМ Пользователи обязаны соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения»;
- 5.2.2. о целесообразности использования средств защиты при использовании СИМ;
- 5.2.3. о целесообразности использования СИМ лицами, достигшими совершеннолетнего возраста;
- 5.2.4. о целесообразности использования СИМ лицами, достигшими совершеннолетнего возраста;
- 5.2.5. об особенностях использовании СИМ лицами в возрасте старше 14 лет в соответствии с требованиями ПДД;
- 5.2.6. об ограничениях использования СИМ лицами в возрасте младше 14 лет в соответствии с требованиями ПДД;
- 5.2.7. о запрете использования одного СИМ одновременно двумя и/или более лицами;
- 5.2.8. о запрете использования СИМ лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения;
- 5.2.9. о запрете использования СИМ для перевозки детей, животных и негабаритных и/или тяжеловесных вещей, затрудняющих движение СИМ и мешающих движению пешеходов и/или транспортных средств;
- 5.2.10. об ограничении скорости движения СИМ в поселении 20 км/ч, а в Зонах ограничения скорости – 15, 10 км/ч в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящих Правил;
- 5.2.11. о запрете использования СИМ в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил;
- 5.2.12. о необходимости спешиваться с СИМ перед пересечением проезжей части;
- 5.2.13. о приоритете пешеходов, передвигающихся без использования СИМ;
- 5.2.14. о следующих требованиях к завершению аренды СИМ для Пользователей:
- СИМ не должно препятствовать нормальному передвижению пешеходов, велосипедистов и других участников дорожного движения;
 - СИМ должны стоять на подножке, не опираясь на объекты уличной инфраструктуры (дорожные, тротуарные, декоративные ограждения, перила, указатели, телефонные или фонарные столбы) и другие предметы, не предназначенные для парковки СИМ.
- 5.3. При использовании СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым запрещено размещение и завершение аренды СИМ:
- 6.1. На тротуарах шириной менее 1,5 метров;

- 6.2. На расстоянии ближе 15 м от остановочных павильонов (остановок общественного транспорта);
- 6.3. На расстоянии ближе 5 м от наземных пешеходных переходов;
- 6.4. На газонах, цветниках, территориях зеленых насаждений и иных подобных элементах благоустройства;
- 6.5. На мостах поселения;
- 6.6. В иных местах, где могут создаваться препятствия для движения пешеходов, велосипедистов и других участников дорожного движения.
- 6.7. СИМ должны размещаться с учетом следующих требований:
 - СИМ не должны препятствовать входу и выходу из любого здания, подземного/надземного пешеходного перехода, станции метро, остановок общественного транспорта.
 - Размещение СИМ не должно препятствовать передвижению пешеходов, велосипедистов и других участников дорожного движения.
 - Размещенные СИМ должны стоять на подножке, не опираясь на объекты уличной инфраструктуры (дорожные, тротуарные, декоративные ограждения, перила, указатели, телефонные или фонарные столбы) и другие объекты, не предназначенные для парковки СИМ.

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Нефтеюганского района муниципальному образованию сельское поселение Салым от 23.04.2024
№ 93

г. Нефтеюганск

« 19 » ____ 07 ____ 2024 г.

Администрация Нефтеюганского района, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Нефтеюганского района Бочко Аллы Анатольевны, действующей на основании Устава Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положения об администрации Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района от 30.12.2011 № 148, с одной стороны, и

Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице исполняющего обязанности Главы сельского поселения Салым Черкезова Генади Саввича, действующего на основании Устава сельского поселения Салым и распоряжения от 09.07.2024 № 20-к «О возложении обязанностей главы поселения», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района муниципальному образованию сельское поселение Салым от 23.04.2024 № 93 (далее – Дополнительное соглашение № 1) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района муниципальному образованию сельское поселение Салым от 23.04.2024 № 93 (далее – Соглашение) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.2 раздела 1 Соглашения изложить в следующей редакции:
«1.2. Межбюджетные трансферты в размере 52 500 (пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек передаются «Муниципальным районом» «Муниципальному образованию» на реализацию указанного в пункте 1.1 основного мероприятия Программы.»
 - 1.2. Пункт 3.2.1 раздела 3 Соглашения изложить в следующей редакции:
«3.2.1. Перечислить «Муниципальному образованию» межбюджетные трансферты на реализацию мероприятия Программы в размере 52 500 (пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, не позднее 30 ноября 2024 года.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из Сторон.
4. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение», в бюллетене «Салымский вестник», вступает в силу после официального обнародования и действует по 31 декабря 2024 года.
5. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением № 1, остаются в неизмененном виде.

6. Платежные реквизиты Сторон

«Муниципальный район»

628309, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нефтеюганск, 3 мкр., дом 21,
Тел./факс: 8(3463) 25-01-45,
факс 22-45-11
Департамент финансов
(Департамент финансов, 050103352)
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
ИНН/КПП 8619004982/861901001
БИК 007162163
Казначейский счет
03231643718180008700
ЕКС 40102810245370000007
ОКТМО 71818000

Глава Нефтеюганского района

_____ А.А. Бочко

«Муниципальное образование»

628327, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, пос. Салым, ул. Центральная, д.1
Тел./факс: 8(3463)31-64-30
Реквизиты для перечисления средств:
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (МУ «Администрация поселения Салым») л/с 04873031460
РКЦ Ханты-Мансийска//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск ИНН/КПП 8619012790/861901001
БИК 007162163
Казначейский счет 03100643000000018700
ЕКС 40102810245370000007
КБК 650 2024999910 0000 150

Исполняющий обязанности Главы сельского поселения Салым

_____ Г.С. Черкезов

Соглашение № 157

о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципальному образованию сельское поселение Салым

г.Нефтеюганск

« 22 » _____ 07 _____ 2024 года

Администрация Нефтеюганского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице первого заместителя главы Нефтеюганского района Кудашкина Сергея Андреевича, действующего на основании Устава Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, доверенности от 18.07.2024 №94, с одной стороны, и

Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым», именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности Главы сельского поселения Салым

Черкезова Генади Саввича, действующего на основании Устава сельского поселения Салым и распоряжения от 09.07.2024 № 20-к «О возложении обязанностей главы поселения», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Думы Нефтеюганского района от 02.06.2021 № 625 «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского района, предоставляемых из бюджета Нефтеюганского района в рамках мероприятий муниципальной программы Нефтеюганского района «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является целевое предоставление из бюджета Нефтеюганского района в бюджет Поселения в 2024 году субсидии на реализацию инициативного проекта «Молодежная резиденция «ОХОТа!» на базе музея этнокультурной истории «Священная кедровая роща» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района 050, раздел 14, подраздел 03, целевая статья 0940482753, вид расходов 521 в рамках основного мероприятия «Реализация инициативных проектов» подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы Нефтеюганского района «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 № 2059-па-нпа (далее – Программа), в дальнейшем «Субсидия».
- 1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Нефтеюганского района и бюджете Поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия составляет в 2024 году 7 218 672 (семь миллионов двести восемнадцать тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.
- 1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Нефтеюганского района в бюджет Поселения в соответствии с настоящим Соглашением, составляет 69,99999446% от общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения в 2024 году, установленный в соответствии с решением Думы Нефтеюганского района от 02.06.2021 № 625 «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского района, предоставляемых из бюджета Нефтеюганского района в рамках мероприятий муниципальной программы Нефтеюганского района «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» или 5 053 070 (пять миллионов пятьдесят три тысячи семьдесят) рублей 00 копеек (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

2. Правовая основа настоящего Соглашения

- 2.1. Правовую основу настоящего Соглашения составляют Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные муниципальные правовые акты Нефтеюганского района.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района имеет право:

- 3.1.1. Получать от Поселения информацию об использовании Субсидии, переданной в рамках настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Истребовать возврата Субсидии, переданной в рамках настоящего Соглашения, в случае нецелевого использования.
- 3.1.3. В случае выявления нарушений настоящего Соглашения требовать их устранения в

порядке, определенном разделом 6 настоящего Соглашения.

- 3.1.4. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, переданной в рамках настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района обязана:

- 3.2.1. Перечислить Субсидию для исполнения расходных обязательств, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере 5 053 070 (пять миллионов пятьдесят три тысячи семьдесят) рублей 00 копеек за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в срок не позднее 31.12.2024 года.

3.3. Поселение имеет право:

- 3.3.1. Распоряжаться полученной Субсидией в соответствии с целевым назначением и условиями настоящего Соглашения.
- 3.3.2. Самостоятельно выбирать формы и методы, обеспечивающие выполнение настоящего Соглашения.
- 3.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения на основании и в порядке, предусмотренным настоящим Соглашением.

3.4. Поселение обязано:

- 3.4.1. Предоставлять Администрации района отчет о ходе исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия в установленные сроки для сдачи отчета об исполнении бюджета Поселения за 2024 год.
- 3.4.2. Предоставлять по запросам Департамента финансов Нефтеюганского района в установленные сроки информацию и документацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Соглашению.
- 3.4.3. Использовать Субсидию, переданную для исполнения расходных обязательств, строго по целевому назначению.
- 3.4.4. Хранить оригиналы финансовых документов, относящихся к настоящему Соглашению, не менее 5 (пяти) лет с момента окончания действия настоящего соглашения.

4. Срок действия настоящего Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение», в бюллетене «Салымский вестник», вступает в силу после официального обнародования и действует до 31.12.2024.

5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

- 5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - 5.2.1. По соглашению Сторон, принимаемому в том же порядке, в котором принято настоящее Соглашение.
 - 5.2.2. В случае преобразования муниципального образования Нефтеюганский муниципальный район и (или) муниципального образования сельское поселение Салым, в установленном федеральным законом порядке.
 - 5.2.3. По решению суда.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по следующему основанию:
 - 5.3.1. Указанному в пункте 5.2.2 настоящего Соглашения со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании муниципального образования Нефтеюганский муниципальный район и (или) муниципального образования сельское поселение Салым.
- 5.4. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года Субсидия подлежит возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, согласно акту сверки.

6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.
- 6.3. В случае нецелевого использования Субсидии, переданной в рамках настоящего Соглашения, Поселение возвращает Субсидию Администрации района в полном объеме, в течение 30 дней с момента выявления факта нецелевого использования.
- 6.4. Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района осуществляет контроль целевого использования Субсидии.

7. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

- 7.1. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения переговоров, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по инициативе Сторон только в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация района»

628309, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Нефтеюганск,
3 мкр., дом 21
тел./факс: 8(3463) 25-01-45, факс 22-45-11
Департамент финансов (Департамент финансов, л/с
050103352)
Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163
Единый казначейский счет
№ 40102810245370000007
Казначейский счет № 03231643718180008700
ОКТМО 71818000
ИНН 8619004982
КПП 861901001
ОГРН 1028601792229

Первый заместитель главы Нефтеюганского района

М.П. С.А. Кудашкин

«Поселение»

628327, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, пос. Салым,
ул. Центральная, д.1
Управление федерального казначейства по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре (МУ
«Администрация поселения Салым») л/с 04873031460
Банк: РКЦ Ханты-Мансийска//УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163
Единый казначейский счет № 40102810245370000007
Казначейский счет № 03100643000000018700
ОКТМО 71818405
ИНН 8619012790
КПП 861901001
ОГРН 1058601676957
КБК 650 202 29999 10 0000 150

Исполняющий обязанности Главы сельского поселения
Салым

М.П. Г.С. Черкезов

ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://adminsalym.gosuslugi.ru/>

<p>«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Салым</p>	<p>Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p>Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалаяускайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 25/07/2024 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---