

# САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 19 (414) 25.07.2024

Содержание

## **Нормативные правовые акты администрации**

Постановление администрации от 12 июля 2024 года №92-п

«О подготовке проекта о внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года №162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым» ..... 2

Постановление администрации от 19 июля 2024 года № 94-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 09 июля 2021 года № 83-п «О Порядке и сроках составления проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период» ..... 3

Постановление администрации от 22 июля 2024 года № 95-п

«Об утверждении типового соглашения о соблюдении правил использования средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым» .....11

## **Соглашения, официальные сообщения, информационные материалы**

Дополнительное соглашение №1 от 19.07.2024 к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района муниципальному образованию сельское поселение Салым от 23.04.2024 № 93.....17

Соглашение №157 от 22.07.2024 о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципальному образованию сельское поселение Салым» ..... 18

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

12 июля 2024 года №92-п

**«О подготовке проекта о внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года №162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым»**

В соответствии со статьей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, учитывая заключение комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым от 09 июля 2024 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект постановления администрации сельского поселения Салым «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года №162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым».
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года №162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым» (приложение).
3. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым (далее - Комиссия) созданной в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Салым от 26 декабря 2018 года № 197-п «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым», организовать работу по подготовке, проверке и согласованию проекта.
4. Предложения от заинтересованных лиц по проекту, а также обоснование данных предложений направляются с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса проживания (для физических лиц), наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса (для юридических лиц) в письменном виде и (или) в электронном виде в Комиссию по адресу: 628327, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, сп. Салым, ул. Центральная, д.1, адрес электронной почты: [salymadm@mail.ru](mailto:salymadm@mail.ru).
5. Установить срок приёма предложений по проекту с момента опубликования настоящего постановления в течение 1 месяца.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта постановления администрации сельского поселения Салым «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года № 162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым»**

| № п/п | Наименование работ  | Сроки проведения работ  | Исполнитель                      |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1.    | Подготовка проекта постановления «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 23 сентября 2022 года № 162-п «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым» (далее – проект) | в течение 20 дней после опубликования настоящего постановления              | Администрация сп. Салым          |
| 2.    | Рассмотрение и согласование проекта   | не позднее чем через 5 дней со дня получения проекта                        | Комиссия                         |
| 3.    | Доработка проекта (при необходимости)   | не позднее 5 дней после получения согласования проекта                      | Комиссия                         |
| 4.    | Подготовка постановления о назначении публичных слушаний  | не позднее 5 дней после получения согласования проекта                      | Администрация сп. Салым          |
| 5.    | Публичные слушания в соответствии с частью 13 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ   | 10 дней   | Комиссия                         |
| 6.    | Принятие решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Салым района (далее – решение о внесении изменений в ПЗЗ) или об отклонении проекта и направлении его на доработку   | в течение 10 дней после представления проекта                               | Глава сельского поселения Салым. |
| 7.    | Опубликование решения о внесении изменений в ПЗЗ в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения Салым  | в течение 10 дней со дня принятия решения о внесении изменений в ПЗЗ        | Администрация сп. Салым          |
| 8.    | Направление решения о внесении изменений в ПЗЗ в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации          | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в ПЗЗ | Администрация сп. Салым          |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

**от 19 июля 2024 года №94-п**

**«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 09 июля 2021 года №83-п «О Порядке и сроках составления проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период» (в редакции постановления от 28.12.2021 №175-п)**

В соответствии со статьями 9, 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 10 июня 2014 года № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Салым», в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта бюджета администрации сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период и проекта решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Салым от 09 июля 2021 года №83-п «О Порядке и сроках составления проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по финансовым и имущественным вопросам Антипьеву Н.И.

Исполняющий обязанности  
главы поселения

Г.С.Черкезов

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Салым  
от 19 июля 2024 года № 94-п

«Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Салым  
от 09 июля 2021 года № 83-п

**ПОРЯДОК И СРОКИ  
составления проекта бюджета сельского поселения Салым  
на очередной финансовый год и плановый период  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет организацию работы по составлению проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета сельского поселения Салым).

Составление проекта бюджета сельского поселения Салым основывается на:

- Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- Документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти их достижению;
- Прогнозе социально-экономического развития (проекте изменений прогноза социально-экономического развития) сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- Основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Салым;
- Муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) сельского поселения Салым;
- Бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) сельского поселения Салым на долгосрочный период.

Администрация сельского поселения Салым при составлении проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период:

- одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- одобряет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- одобряет основные характеристики бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждает муниципальные программы сельского поселения Салым, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения Салым, и вносит в них изменения;
- вносит проект решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период и представляемые вместе с ним документы и материалы в Совет депутатов сельского поселения Салым;
- утверждает состав бюджетной комиссии по формированию проекта бюджета сельского поселения Салым и внесению изменений и дополнений на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия), и Положение о ней;
- утверждает Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) сельского поселения Салым на долгосрочный период.

Отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым:

- организует составление проекта бюджета и составляет проект решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- разрабатывает проект основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- разрабатывает характеристики бюджета сельского поселения Салым по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;
- обеспечивает сбор и обобщение информации для оценки эффективности налоговых расходов сельского поселения Салым, готовит аналитическую записку о результатах оценки эффективности предоставленных налоговых расходов сельского поселения Салым за отчетный период и направляет ее на рассмотрение в Бюджетную комиссию;
- доводит предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым;
- доводит информацию, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, о доведённых предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
- устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- рассматривает прогнозируемый объем доходов в бюджет сельского поселения Салым по видам (подвидам) доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, представленный главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Салым, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым;
- формирует прогнозируемый объем доходов бюджета сельского поселения Салым на основании прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- представляет информацию о прогнозируемых объемах доходов в консолидированный бюджет Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов Нефтеюганского района;
- представляет в Бюджетную комиссию предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- организует работу Бюджетной комиссии;
- корректирует (при уточнении основных параметров прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период и (или) изменении законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) основные параметры бюджета сельского поселения Салым, в том числе предельные объемы бюджетных ассигнований, главным распорядителям бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (в части, касающейся бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности);
- самостоятельно осуществляет планирование бюджетных ассигнований при формировании проекта решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в случае непредставления главными распорядителями бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым распределения доведённых предельных объемов в установленные сроки;
- разрабатывает Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) сельского поселения Салым на долгосрочный период;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения Салым в текущем финансовом году;
- размещает на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым отчет, содержащий результаты обзоров расходов бюджета сельского поселения Салым по конкретным объектам обзоров расходов;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- готовит предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Салым за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Салым за текущий финансовый год.

Ведущий специалист (по муниципальному имуществу):

- определяет и представляет в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым планируемый объем доходов от использования государственной собственности в разрезе главных администраторов доходов и кодов классификации доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- определяет и представляет в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым планируемый объем средств от продажи принадлежащего сельскому поселению Салым муниципального имущества в очередном финансовом году и плановом периоде;
- разрабатывает и представляет в Бюджетную комиссию перечень муниципального имущества сельского поселения Салым, предназначенного к приватизации на очередной финансовый год и плановый период;

Главные администраторы и администраторы доходов бюджета сельского поселения Салым представляют прогнозируемый объем доходов в бюджет сельского поселения Салым по видам (подвидам) доходов в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым представляют прогнозируемый объем дохода в бюджет сельского поселения Салым по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым и представляют его в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым.

Главные распорядители бюджетных средств сельского поселения Салым, ответственные исполнители муниципальных программ администрации сельского поселения Салым:

- а. осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, составляют обоснования бюджетных ассигнований;
- б. готовят, и в пределах своей компетенции, реализуют предложения по сокращению и оптимизации расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения по направлениям своей деятельности;
- в. распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (в том числе по мероприятиям муниципальных программ сельского поселения Салым и непрограммным направлениям деятельности);
- г. представляют в отдел по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым данные, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения Салым и прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- д. разрабатывают в установленном порядке проекты муниципальных программ сельского поселения Салым по направлению деятельности;
- е. представляют в отдел по учету и отчетности предложения по внесению изменений в подпрограммы и (или) структурные элементы (основные мероприятия) муниципальных программ с учетом их влияния на целевые показатели реализации муниципальных программ сельского поселения Салым;

- ж. представляют в отдел по учету и отчетности обоснованные предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде на реализацию муниципальных программ (в разрезе соисполнителей программ) в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития сельского поселения Салым, Нефтеюганского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Указами и Посланием Президента Российской Федерации, а также иными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- з. представляют в отдел по учету и отчетности объемы на софинансирование государственных программ за счет средств местного бюджета сельского поселения Салым;
- и. формируют реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым и в установленном порядке представляют его в департамент финансов Нефтеюганского района;
- к. представляют методики, порядки (проекты методик, порядков) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

Главный специалист (экономист):

- формирует перечень (проект перечня) муниципальных программ и подпрограмм, ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период (уточненный перечень муниципальных программ и подпрограмм);
- представляет проекты паспортов муниципальных программ сельского поселения Салым (проекты изменений в указанные паспорта).

Ведущий специалист (по доходам):

- а. представляет прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Салым по видам поступлений на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с утвержденными ими методиками, в департамент финансов Нефтеюганского района для формирования консолидированного бюджета Нефтеюганского района по формам и срокам запрашиваемым департаментом финансов Нефтеюганского района.

## II. Основные этапы составления проекта решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период

На первом этапе:

- Администрация сельского поселения Салым рассматривает проекты документов и материалы, представленные отделом по учету и отчетности администрации сельского поселения Салым, в сроки установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов при составлении проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (согласно приложению к Порядку).
- Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Салым (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым) направляют в отдел по учету и отчетности, прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период объемы поступлений в бюджет сельского поселения Салым по видам доходов, в том числе от приносящей доход деятельности, источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым с соответствующими расчетами и обоснованиями.
- Главные распорядители бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым представляют в отдел по учету и отчетности:
  - предложения по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (включая публичные нормативные обязательства и межбюджетные трансферты) с оценкой объема бюджетных ассигнований на их реализацию;

- предложения по формированию основных направлений и приоритетов развития подведомственной сферы на очередной финансовый год и плановый период (с описанием изменений).

На втором этапе:

- Бюджетная комиссия рассматривает и согласовывает:
- проект основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- проект основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, аналитическую записку о результатах оценки эффективности предоставленных налоговых расходов сельского поселения Салым за отчетный период;
- прогноз основных параметров бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, основные характеристики бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период. Оценка изменений действующих расходных обязательств и исполнения принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;
- предложения по общему объему бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также проект перечня муниципальных и ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию (полностью или частично);
- перечень муниципального имущества сельского поселения Салым, предназначенного к приватизации.

Администрация сельского поселения Салым:

- утверждает основные показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период;
- готовит проекты решений Совета депутатов сельского поселения Салым о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах и сборах;
- одобряет основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период.

На третьем этапе:

- Администрация сельского поселения Салым:
  - Утверждает:
    - муниципальные программы сельского поселения Салым и (или) изменения, вносимые в утвержденные муниципальные программы;
    - муниципальные правовые акты сельского поселения Салым, регулирующие принимаемые расходные обязательства, а также изменения по действующим расходным обязательствам;
    - итоги социально-экономического развития сельского поселения Салым за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Салым за текущий финансовый год в целом.
  - Рассматривает:
    - проект решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета подлежащие внесению в Совет депутатов сельского поселения Салым.

Подготовка проекта решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период осуществляется ответственными исполнителями по



мероприятиям и в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов при составлении проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период (согласно приложению к Порядку).

Общий объем доходов и общий объем расходов в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет в тысячах рублей, с точностью до пяти знаков после запятой.

**Приложение  
к Порядку и срокам составления  
проекта бюджета сельского поселения Салым  
на очередной финансовый год и плановый период**

**График подготовки, рассмотрения документов и материалов при составлении проекта бюджета  
сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период**

| №   | Наименование   | Ответственный исполнитель                        | Срок предоставления   | Куда представляются документы и материалы |
|-----|--|--|---|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5   |
| 2.  | Формирование и представление реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Салым   | Главный специалист (экономист)                   | Предварительный реестр расходных обязательств – до 15 апреля текущего финансового года; плановый реестр расходных обязательств – в течение двух недель после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | Отдел по учету и отчетности               |
| 3.  | Промежуточные результаты обзоров расходов бюджета сельского поселения Салым, достигнутые за отчетный период, в том числе варианты экономии бюджетных средств   | Главный специалист (экономист)                   | До 10 апреля текущего года  | Отдел по учету и отчетности               |
| 4.  | Составление, в соответствии с методиками, предварительного прогноза доходов в бюджет сельского поселения Салым по видам (подвидам) доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период   | Ведущий специалист (по доходам)                  | Согласно запросу Департамента финансов Нефтеюганского района  | Отдел по учету и отчетности               |
| 5.  | Формирование прогноза доходов бюджета сельского поселения Салым на основании прогноза социально-экономического развития сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период  | Ведущий специалист (по доходам)                  | в соответствии со сроками, установленными департаментом финансов Нефтеюганского района  | Отдел по учету и отчетности               |
| 6.  | Рассмотрение прогноза доходов в бюджет поселения по видам (подвидам) доходов бюджета поселения и формирование прогноза доходов на очередной финансовый год и плановый период   | Ведущий специалист (по доходам)                  | до 01 июля текущего года  | Бюджетная комиссия                        |
| 7.  | Представление прогноза доходов бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов Нефтеюганского района  | Ведущий специалист (по доходам)                  | в сроки, установленные департаментом финансов Нефтеюганского района   | Отдел по учету и отчетности               |
| 8.  | Список муниципального имущества сельского поселения Салым, предназначенного к приватизации в очередном финансовом году и плановом периоде  | Ведущий специалист (по муниципальному имуществу) | До 01 августа текущего года   | Отдел по учету и отчетности               |
| 9.  | Согласование объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых на уровень бюджета Нефтеюганского района для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Салым, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на очередной финансовый год и плановый период | Главный специалист (экономист)                   | До 01 августа текущего года   | Отдел по учету и отчетности               |
| 10. | Подготовка проектов соглашений о передаче органам местного самоуправления Нефтеюганского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Салым, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  | Главный специалист (экономист)                   | До 15 августа текущего года   | Отдел по учету и отчетности               |
| 11. | Прогноз объемов доходов, предусматривающих создание дорожного фонда сельского поселения Салым  |  | Не позднее 15 августа текущего года   |   |
| 12. | Перечень планируемых мероприятий по оптимизации и сокращению бюджетных расходов в рамках реализуемых муниципальных программ, ведомственных целевых программ и непрограммных направлений деятельности   | Ответственные исполнители муниципальных программ | не позднее 15 августа текущего года   | Отдел по учету и отчетности               |
| 13. | Основные показатели для разработки параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения Салым на долгосрочный период   | Ведущий специалист (по доходам)                  | по запросу ведущего специалиста (по доходам) администрации сельского поселения Салым  | Отдел по учету и отчетности               |

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| 14. | Аналитическая записка о результатах оценки эффективности предоставленных налоговых расходов сельского поселения Салым за отчетный период  | Ведущий специалист (по доходам)   | До 01 октября текущего года   |   |
| 15. | Заключение соглашений о передаче органам местного самоуправления Нефтеюганского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Салым, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»                | Главный специалист (экономист)  | До 01 сентября текущего года  |   |
| 16. | Предложения по формированию основных направлений налоговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период   | Ведущий специалист (по доходам)   | Не позднее 01 сентября текущего года  |   |
| 17. | Предложения по внесению изменений в муниципальные программы сельского поселения Салым, подпрограммы и (или) структурные элементы (основные мероприятия), направления расходов муниципальных программ с учетом их влияния на целевые показатели  | Ответственные исполнители муниципальных программ  | не позднее 01 сентября текущего года  | Отдел по учету и отчетности   |
| 18. | Формирование перечня (проект перечня) муниципальных программ и подпрограмм (уточненный перечень муниципальных программ и подпрограмм)   | Начальник отдела по организационной, правовой работе и контролю, главный специалист (экономист)       | до 10 сентября текущего года  | Отдел по учету и отчетности   |
| 19. | Статистическая налоговая отчетность по формам 5-НДФЛ, 5-ТН, 5-УСН, 5-МН необходимая для оценки налогового потенциала  | Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) | В сроки, установленные приказом Федеральной налоговой службой о статистической налоговой отчетности   | Отдел по учету и отчетности   |
| 20. | Прогноз выпадающих доходов из бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с результатами проведенной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов в отношении налоговых льгот по местным налогам на территории сельского поселения Салым            | Ведущий специалист (по доходам)   | не позднее 15 сентября текущего года  | Отдел по учету и отчетности   |
| 21. | Организация составления проекта решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период, а также оперативное решение вопросов, возникающих при его составлении  | Отдел по учету и отчетности   | Апрель-ноябрь текущего года   | Отдел по учету и отчетности   |
| 22. | Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период  |   | Июль-ноябрь текущего года   |   |
| 23. | Проведение оценки эффективности налоговых расходов сельского поселения Салым  | Ведущий специалист (по доходам)   | не позднее 01 октября   | Отдел по учету и отчетности   |
| 24. | Направление решения Совета депутатов сельского поселения Салым о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, решения Совета депутатов сельского поселения Салым, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения Салым и вступающие в силу в очередном финансовом году | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля, ведущий специалист (по доходам)         | до 01 октября текущего года   | Отдел по учету и отчетности   |
| 25. | Проекты постановлений администрации сельского поселения Салым об утверждении муниципальных программ/ о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы  | ответственные исполнители муниципальных программ сельского поселения Салым                            | До 01 октября текущего года   | Отдел организационной, правовой работы и контроля   |
| 26. | Представление проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период   | Главный специалист (экономист)<br>Ведущий специалист (по доходам)                                     | Не позднее 20 октября текущего года   | бюджетная комиссия  |
| 27. | Постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период   | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля  | не позднее 27 октября текущего года   | официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Салым; бюллетень «Салымский вестник» |
| 28. | Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период   | Главный специалист (экономист),<br>ведущий специалист (по доходам)                                    | не позднее 01 ноября текущего года  | Совет депутатов поселения   |
| 29. | Рассмотрение основных параметров бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период  | Отдел по учету и отчетности   | не позднее 15 ноября текущего года  | Совет депутатов поселения   |
| 30. | Направление проекта бюджета сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период в счетную палату Нефтеюганского района, Совет депутатов сельского поселения Салым   | Отдел по учету и отчетности   | не позднее 15 ноября текущего года  | Совет депутатов поселения, контрольно-счётная палата Нефтеюганского района                                |
| 31. | Размещение протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период   | Начальник отдела организационной, правовой работы и контроля  | В сроки, установленные постановлением о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Салым на очередной финансовый год и плановый период» | официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Салым; бюллетень «Салымский вестник» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**

от 22 июля 2024 года №95-п

**«Об утверждении типового соглашения о соблюдении правил использования средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым»**

В целях исполнения п. 1.5 протокола Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2024 года № 2, повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан сельского поселения Салым, постановляю:

1. Утвердить типовое соглашение о соблюдении правил использования средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы поселения

Г.С. Черкезов

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Салым  
от 22 июля 2024 года №95-п

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**о соблюдении правил использования средств индивидуальной  
мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

**1. Предмет Соглашения и основные положения**

- 1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимодействия Сторон по организации деятельности по предоставлению средств индивидуальной мобильности (далее – СИМ) на основании гражданско-правовых договоров в пользование физическим и юридическим лицам и их использования на территории муниципального образования сельское поселение Салым, а также определяет Правила использования СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым, согласно приложению к настоящему Соглашению (далее – Правила СИМ).
- 1.2. Настоящее Соглашение заключено в целях:
  - повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, с учетом риска возникновения дорожно-транспортных происшествий с участием лиц, использующих СИМ;
  - обеспечения и повышения качества услуг по предоставлению СИМ на основании гражданско-правовых договоров в пользование физическим и юридическим лицам Оператором;

- информационного обмена между администрацией муниципального образования и Оператором.
- 1.3. Стороны осуществляют выполнение настоящего Соглашения и Правил СИМ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Для целей настоящего Соглашения используются следующие термины и понятия:
- Пользователь СИМ – лицо, заключившее гражданско-правовой договор, в том числе договор аренды, с Оператором на использование СИМ;
  - Мобильное устройство – электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), работающее на базе операционных систем iOS, Android и других систем;
  - Мобильное приложение – электронное приложение для Мобильного устройства, предоставляющее возможность подавать заявки на предоставление СИМ, а также совершать иные действия, предусмотренные гражданско-правовыми договорами на использование СИМ.
  - Зона запрета движения СИМ – территория, указанная в Правилах СИМ, в пределах которой запрещено передвижение на СИМ, а также их размещение и завершение аренды.
  - Зона запрета размещения СИМ – территория, указанная в Правилах СИМ, в пределах которой запрещены стоянка, размещение и завершение аренды СИМ.
  - Зона ограничения скорости СИМ – территория, указанная в Правилах СИМ, максимальная скорость передвижения СИМ в пределах которой в силу интенсивного пешеходного потока или по иным причинам в целях обеспечения безопасности Пользователей СИМ и иных лиц ограничена.
  - Иные понятия и термины, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.
- 1.5. На момент заключения настоящего Соглашения Оператор подтверждает, что осуществляет на территории муниципального образования сельское поселение Салым хозяйственную деятельность по предоставлению на основании гражданско-правовых договоров СИМ в пользование физическим и юридическим лицам.

## **2. Права и обязанности Сторон**

Стороны в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением принимают следующие права и обязанности.

### **2.1. Администрация сельского поселения Салым:**

- 2.1.1. Определяет дополнительные направления и формы сотрудничества в соответствии с предметом настоящего Соглашения.
- 2.1.2. Формирует совместные рабочие группы (комиссии) по отдельным направлениям сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Рассматривает предложения Оператора по внесению изменений в Правила СИМ на заседаниях рабочей группы при администрации сельского поселения Салым по вопросам использования СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым, в том числе устанавливающие другие территории, в отношении которых движение и размещение СИМ запрещено.
- 2.1.4. Утверждает проекты организации дорожного движения при реализации мероприятий по организации дорожного движения в отношении лиц, использующих СИМ, определяет перечень отдельных территорий муниципального образования сельское поселение Салым, в отношении которых на период проведения публичных и массовых мероприятий вводятся ограничения движения и размещения СИМ.
- 2.1.5. В соответствии с действующим законодательством осуществляет актуализацию Правил СИМ.
- 2.1.6. Согласовывает количество СИМ, размещаемых Оператором на территории муниципального образования сельское поселение Салым.

### **2.2. Оператор:**

- 2.2.1. Осуществляет круглосуточную информационную поддержку Пользователей СИМ путем телефонной связи (контактный центр), и/или посредством сервиса обратной связи, работающего в режиме реального времени в Мобильном приложении, с помощью которого предоставляются СИМ.
  - 2.2.2. Обеспечивает доведение до сведения Пользователей СИМ требований Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее – ПДД), Правил СИМ, а также информирование Пользователей СИМ о мерах безопасности при эксплуатации СИМ и мерах предосторожности при участии в дорожном движении.
  - 2.2.3. Прилагает необходимые усилия по предоставлению СИМ с учетом настоящего Соглашения и Правил СИМ, включая соблюдение следующих положений:
    - о запрете на использование СИМ в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
    - о целесообразности использования средств защиты при использовании СИМ;
    - о запрете на использование СИМ одновременно двумя и/или более лицами;
    - о целесообразности использования СИМ лицами, достигшими совершеннолетнего возраста;
    - об особенностях использовании СИМ лицами в возрасте старше 14 лет в соответствии с требованиями ПДД;
    - об ограничениях использования СИМ лицами в возрасте младше 14 лет в соответствии с требованиями ПДД.
  - 2.2.4. В течение трех часов с момента поступления запроса от администрации муниципального образования и/или правоохранительных органов освободить занимаемую СИМ территорию, указанную в запросе.
  - 2.2.5. Поддерживает техническое состояние СИМ, обеспечивающее возможность их безаварийной эксплуатации Пользователями СИМ, в частности оборудования их исправной тормозной системой, исправной передней фарой, светоотражателями по бокам и сзади, исправного звукового сигнала (механического или электронного), ограничителя скорости (за исключением, приводимых в движение мускульной силой человека), различимой нумерацией.
  - 2.2.6. Обеспечивает действие единой «Горячей телефонной линии» Оператора для информирования населения по вопросам использования СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым.
  - 2.2.7. Не вправе использовать настоящее Соглашение в рекламных и иных аналогичных целях, в том числе для привлечения Пользователей СИМ, в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе».
  - 2.2.8. Обеспечивает соблюдение ограничений движения и размещения СИМ в соответствии с Перечнем.
  - 2.2.9. Информировует администрацию муниципального образования о начале осуществления деятельности по предоставлению СИМ и согласовывает с администрацией муниципального образования количество СИМ, размещаемых на территории муниципального образования сельское поселение Салым.
- 2.3. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения обязуются:
- 2.3.1. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.
  - 2.3.2. Информировать друг друга о ходе выполнения настоящего Соглашения и заблаговременно сообщать о возникновении обстоятельств, препятствующих реализации Соглашения, а также согласовывать меры по устранению таких обстоятельств.

- 2.3.3. Соблюдать решения протоколов заседания рабочей группы при администрации муниципального образования по вопросам использования СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым.

### **3. Порядок информационного обмена**

- 3.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Оператор предоставляет в администрацию муниципального образования конфиденциальную информацию, содержащуюся, в том числе в единых программно-аппаратных комплексах Оператора, включающих в себя Мобильное приложение и следующие сведения о СИМ:
  - серийный номер СИМ;
  - технические характеристики СИМ;
  - координаты точек начала и окончания использования СИМ;
  - маршрут передвижения СИМ в течение срока действия гражданско-правового договора об использовании СИМ;
  - статус СИМ свободен/занят/неисправен.
- 3.2. Стороны оказывают содействие в интеграции организационных, информационных и иных ресурсов для достижения целей настоящего Соглашения.
- 3.3. Стороны намерены обеспечивать обмен указанной информацией в рамках настоящего Соглашения.

### **4. Прочие положения**

- 4.1. Настоящее Соглашение не является предварительным договором и не влечет юридических и финансовых обязательств для Сторон.
- 4.2. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности отдельного хозяйствующего субъекта, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных хозяйствующих субъектов.
- 4.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов.
- 4.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные положениями Соглашения, регулируются правилами и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ПДД.

### **5. Срок действия настоящего Соглашения**

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует до \_\_\_\_\_ 202\_ г.
- 5.2. Настоящее Соглашение считается продленным на 1 год на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.
- 5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию Сторон, за исключением Правил СИМ. Правила СИМ изменяются и дополняются администрацией муниципального образования в одностороннем порядке. Иные изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в случае их оформления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 30 календарных дней до даты его расторжения.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Подписи Сторон

Приложение  
к Соглашению о соблюдении  
правил использования средств  
индивидуальной мобильности  
на территории муниципального  
образования сельское поселение Салым

### Правила использования средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования сельское поселение Салым

#### 1. Зоны запрета движения СИМ

- 1.1 Сквер Солнечный;
- 1.2 Сквер Воинской Славы;
- 1.3 Сквер по ул. 45 лет Победы;
- 1.4 Аллея имени Н.И. Кузнецова;
- 1.5 Кедровая аллея по ул. Молодежная;
- 1.6 Пешеходная зона Православная;
- 1.7 Территория берега озера Сырковый Сор;
- 1.8 Территория КДЦ «Сияние Севера».

#### 2. Зоны запрета размещения СИМ

- 2.1. Автодорожный мост через реку Ай-Ега по ул. Дорожников;
- 2.2. Вблизи зданий и территорий образовательных учреждений;
- 2.3. Вблизи остановочных комплексов.

#### 3. Зоны ограничения скорости СИМ до 15 км/ч

- 3.1. Привокзальная площадь;
- 3.2. ул. Привокзальная;
- 3.3. ул. Молодежная;
- 3.4. ул. 55 лет Победы;
- 3.5. 3.5. ул. Северная;
- 3.6. ул. Магистральная;
- 3.7. ул. Дорожников.

#### 4. Зоны ограничения скорости СИМ до 10 км/ч

п. Салым:

- 4.1. Площадь в районе детского сада «Улыбка»;
- 4.2. ул. Кедровая;
- 4.3. ул. Мира;
- 4.4. ул. Новая;
- 4.5. ул. Болотная;
- 4.6. ул. Таежная;
- 4.7. ул. Приозерная;
- 4.8. ул. Комсомольская;
- 4.9. ул. Лесная;
- 4.10. ул. Строителей;
- 4.11. ул. Молодежная -2;
- 4.12. ул. Речная;
- 4.13. ул. Еловая;
- 4.14. ул. Набережная;
- 4.15. ул. Центральная;
- 4.16. ул. Майская;
- 4.17. ул. Садовая;
- 4.18. ул. Спортивная.

п. Сивыс-Ях:

4.19. проезд Линейный;

4.20. ул. Новая;

4.21. ул. Нефтяников.

## **5. Требования к СИМ, их использованию и размещению**

5.1. СИМ, используемые на территории муниципального образования сельское поселение Салым, должны быть в исправном техническом состоянии, обеспечивающим возможность их безаварийной эксплуатации, и надлежащем виде (очищены от наклеек, вандальных надписей, грязи и др.) и оборудованы:

- исправной тормозной системой;
- исправным звуковым сигналом (механическим или электронным звонком, или иным устройством, подающим сигнал);
- исправной передней фарой;
- светоотражателями по бокам и сзади;
- ограничителями скорости (за исключением СИМ, приводимых в движение мускульной силой человека);
- различной нумерацией.

5.2. Оператор с помощью своего Мобильного приложения информирует Пользователей о правилах использования СИМ (в том числе путем включения соответствующих условий в оферту, принимаемую Пользователями при регистрации в Мобильном приложении):

- 5.2.1. в процессе использования СИМ Пользователи обязаны соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О Правилах дорожного движения»;
- 5.2.2. о целесообразности использования средств защиты при использовании СИМ;
- 5.2.3. о целесообразности использования СИМ лицами, достигшими совершеннолетнего возраста;
- 5.2.4. о целесообразности использования СИМ лицами, достигшими совершеннолетнего возраста;
- 5.2.5. об особенностях использовании СИМ лицами в возрасте старше 14 лет в соответствии с требованиями ПДД;
- 5.2.6. об ограничениях использования СИМ лицами в возрасте младше 14 лет в соответствии с требованиями ПДД;
- 5.2.7. о запрете использования одного СИМ одновременно двумя и/или более лицами;
- 5.2.8. о запрете использования СИМ лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения;
- 5.2.9. о запрете использования СИМ для перевозки детей, животных и негабаритных и/или тяжеловесных вещей, затрудняющих движение СИМ и мешающих движению пешеходов и/или транспортных средств;
- 5.2.10. об ограничении скорости движения СИМ в поселении 20 км/ч, а в Зонах ограничения скорости – 15, 10 км/ч в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящих Правил;
- 5.2.11. о запрете использования СИМ в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил;
- 5.2.12. о необходимости спешиваться с СИМ перед пересечением проезжей части;
- 5.2.13. о приоритете пешеходов, передвигающихся без использования СИМ;
- 5.2.14. о следующих требованиях к завершению аренды СИМ для Пользователей:
- СИМ не должно препятствовать нормальному передвижению пешеходов, велосипедистов и других участников дорожного движения;
  - СИМ должны стоять на подножке, не опираясь на объекты уличной инфраструктуры (дорожные, тротуарные, декоративные ограждения, перила, указатели, телефонные или фонарные столбы) и другие предметы, не предназначенные для парковки СИМ.
- 5.3. При использовании СИМ на территории муниципального образования сельское поселение Салым запрещено размещение и завершение аренды СИМ:
- 6.1. На тротуарах шириной менее 1,5 метров;



- 6.2. На расстоянии ближе 15 м от остановочных павильонов (остановок общественного транспорта);
- 6.3. На расстоянии ближе 5 м от наземных пешеходных переходов;
- 6.4. На газонах, цветниках, территориях зеленых насаждений и иных подобных элементах благоустройства;
- 6.5. На мостах поселения;
- 6.6. В иных местах, где могут создаваться препятствия для движения пешеходов, велосипедистов и других участников дорожного движения.
- 6.7. СИМ должны размещаться с учетом следующих требований:
  - СИМ не должны препятствовать входу и выходу из любого здания, подземного/надземного пешеходного перехода, станции метро, остановок общественного транспорта.
  - Размещение СИМ не должно препятствовать передвижению пешеходов, велосипедистов и других участников дорожного движения.
  - Размещенные СИМ должны стоять на подножке, не опираясь на объекты уличной инфраструктуры (дорожные, тротуарные, декоративные ограждения, перила, указатели, телефонные или фонарные столбы) и другие объекты, не предназначенные для парковки СИМ.

**Дополнительное соглашение № 1**  
**к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета**  
**Нефтеюганского района муниципальному образованию сельское поселение Салым от 23.04.2024**  
**№ 93**

г. Нефтеюганск

« 19 » \_\_\_\_ 07 \_\_\_\_ 2024 г.

Администрация Нефтеюганского района, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Нефтеюганского района Бочко Аллы Анатольевны, действующей на основании Устава Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положения об администрации Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района от 30.12.2011 № 148, с одной стороны, и

Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым», именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице исполняющего обязанности Главы сельского поселения Салым Черкезова Генади Саввича, действующего на основании Устава сельского поселения Салым и распоряжения от 09.07.2024 № 20-к «О возложении обязанностей главы поселения», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района муниципальному образованию сельское поселение Салым от 23.04.2024 № 93 (далее – Дополнительное соглашение № 1) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района муниципальному образованию сельское поселение Салым от 23.04.2024 № 93 (далее – Соглашение) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1.2 раздела 1 Соглашения изложить в следующей редакции:  
«1.2. Межбюджетные трансферты в размере 52 500 (пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек передаются «Муниципальным районом» «Муниципальному образованию» на реализацию указанного в пункте 1.1 основного мероприятия Программы.»
  - 1.2. Пункт 3.2.1 раздела 3 Соглашения изложить в следующей редакции:  
«3.2.1. Перечислить «Муниципальному образованию» межбюджетные трансферты на реализацию мероприятия Программы в размере 52 500 (пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, не позднее 30 ноября 2024 года.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из Сторон.
4. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение», в бюллетене «Салымский вестник», вступает в силу после официального обнародования и действует по 31 декабря 2024 года.
5. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением № 1, остаются в неизмененном виде.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

### «Муниципальный район»

628309, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нефтеюганск, 3 мкр., дом 21,  
Тел./факс: 8(3463) 25-01-45,  
факс 22-45-11  
Департамент финансов  
(Департамент финансов, 050103352)  
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  
ИНН/КПП 8619004982/861901001  
БИК 007162163  
Казначейский счет  
03231643718180008700  
ЕКС 40102810245370000007  
ОКТМО 71818000

Глава Нефтеюганского района

\_\_\_\_\_ А.А. Бочко

### «Муниципальное образование»

628327, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, пос. Салым, ул. Центральная, д.1  
Тел./факс: 8(3463)31-64-30  
Реквизиты для перечисления средств:  
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (МУ «Администрация поселения Салым») л/с 04873031460  
РКЦ Ханты-Мансийска//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск ИНН/КПП 8619012790/861901001  
БИК 007162163  
Казначейский счет 03100643000000018700  
ЕКС 40102810245370000007  
КБК 650 2024999910 0000 150

Исполняющий обязанности Главы сельского поселения Салым

\_\_\_\_\_ Г.С. Черкезов

## Соглашение № 157

**о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципальному образованию сельское поселение Салым**

г.Нефтеюганск

« 22 » \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2024 года

Администрация Нефтеюганского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице первого заместителя главы Нефтеюганского района Кудашкина Сергея Андреевича, действующего на основании Устава Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, доверенности от 18.07.2024 №94, с одной стороны, и

Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым», именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности Главы сельского поселения Салым

Черкезова Генади Саввича, действующего на основании Устава сельского поселения Салым и распоряжения от 09.07.2024 № 20-к «О возложении обязанностей главы поселения», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Думы Нефтеюганского района от 02.06.2021 № 625 «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского района, предоставляемых из бюджета Нефтеюганского района в рамках мероприятий муниципальной программы Нефтеюганского района «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является целевое предоставление из бюджета Нефтеюганского района в бюджет Поселения в 2024 году субсидии на реализацию инициативного проекта «Молодежная резиденция «ОХОТа!» на базе музея этнокультурной истории «Священная кедровая роща» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района 050, раздел 14, подраздел 03, целевая статья 0940482753, вид расходов 521 в рамках основного мероприятия «Реализация инициативных проектов» подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы Нефтеюганского района «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 № 2059-па-нпа (далее – Программа), в дальнейшем «Субсидия».
- 1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Нефтеюганского района и бюджете Поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия составляет в 2024 году 7 218 672 (семь миллионов двести восемнадцать тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.
- 1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Нефтеюганского района в бюджет Поселения в соответствии с настоящим Соглашением, составляет 69,99999446% от общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения в 2024 году, установленный в соответствии с решением Думы Нефтеюганского района от 02.06.2021 № 625 «Об утверждении порядков предоставления субсидий бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского района, предоставляемых из бюджета Нефтеюганского района в рамках мероприятий муниципальной программы Нефтеюганского района «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» или 5 053 070 (пять миллионов пятьдесят три тысячи семьдесят) рублей 00 копеек (бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

### **2. Правовая основа настоящего Соглашения**

- 2.1. Правовую основу настоящего Соглашения составляют Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные муниципальные правовые акты Нефтеюганского района.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Администрация района имеет право:**

- 3.1.1. Получать от Поселения информацию об использовании Субсидии, переданной в рамках настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Истребовать возврата Субсидии, переданной в рамках настоящего Соглашения, в случае нецелевого использования.
- 3.1.3. В случае выявления нарушений настоящего Соглашения требовать их устранения в

порядке, определенном разделом 6 настоящего Соглашения.

- 3.1.4. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, переданной в рамках настоящего Соглашения.

### **3.2. Администрация района обязана:**

- 3.2.1. Перечислить Субсидию для исполнения расходных обязательств, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере 5 053 070 (пять миллионов пятьдесят три тысячи семьдесят) рублей 00 копеек за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в срок не позднее 31.12.2024 года.

### **3.3. Поселение имеет право:**

- 3.3.1. Распоряжаться полученной Субсидией в соответствии с целевым назначением и условиями настоящего Соглашения.
- 3.3.2. Самостоятельно выбирать формы и методы, обеспечивающие выполнение настоящего Соглашения.
- 3.3.3. Ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения на основании и в порядке, предусмотренным настоящим Соглашением.

### **3.4. Поселение обязано:**

- 3.4.1. Предоставлять Администрации района отчет о ходе исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия в установленные сроки для сдачи отчета об исполнении бюджета Поселения за 2024 год.
- 3.4.2. Предоставлять по запросам Департамента финансов Нефтеюганского района в установленные сроки информацию и документацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Соглашению.
- 3.4.3. Использовать Субсидию, переданную для исполнения расходных обязательств, строго по целевому назначению.
- 3.4.4. Хранить оригиналы финансовых документов, относящихся к настоящему Соглашению, не менее 5 (пяти) лет с момента окончания действия настоящего соглашения.

## **4. Срок действия настоящего Соглашения**

- 4.1. Настоящее Соглашение подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение», в бюллетене «Салымский вестник», вступает в силу после официального обнародования и действует до 31.12.2024.

## **5. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

- 5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.
- 5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
  - 5.2.1. По соглашению Сторон, принимаемому в том же порядке, в котором принято настоящее Соглашение.
  - 5.2.2. В случае преобразования муниципального образования Нефтеюганский муниципальный район и (или) муниципального образования сельское поселение Салым, в установленном федеральным законом порядке.
  - 5.2.3. По решению суда.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по следующему основанию:
  - 5.3.1. Указанному в пункте 5.2.2 настоящего Соглашения со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании муниципального образования Нефтеюганский муниципальный район и (или) муниципального образования сельское поселение Салым.
- 5.4. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года Субсидия подлежит возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, согласно акту сверки.

## 6. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая Сторона вправе вынести предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.
- 6.3. В случае нецелевого использования Субсидии, переданной в рамках настоящего Соглашения, Поселение возвращает Субсидию Администрации района в полном объеме, в течение 30 дней с момента выявления факта нецелевого использования.
- 6.4. Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района осуществляет контроль целевого использования Субсидии.

## 7. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

- 7.1. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения переговоров, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по инициативе Сторон только в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация района»

628309, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Нефтеюганск,  
3 мкр., дом 21  
тел./факс: 8(3463) 25-01-45, факс 22-45-11  
Департамент финансов (Департамент финансов, л/с  
050103352)  
Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому  
автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  
БИК 007162163  
Единый казначейский счет  
№ 40102810245370000007  
Казначейский счет № 03231643718180008700  
ОКТМО 71818000  
ИНН 8619004982  
КПП 861901001  
ОГРН 1028601792229

Первый заместитель главы Нефтеюганского района

\_\_\_\_\_  
М.П. С.А. Кудашкин

«Поселение»

628327, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, пос. Салым,  
ул. Центральная, д.1  
Управление федерального казначейства по Ханты-  
Мансийскому автономному округу – Югре (МУ  
«Администрация поселения Салым») л/с 04873031460  
Банк: РКЦ Ханты-Мансийска//УФК по Ханты-Мансийскому  
автономному округу - Югре г. Ханты-Мансийск  
БИК 007162163  
Единый казначейский счет № 40102810245370000007  
Казначейский счет № 03100643000000018700  
ОКТМО 71818405  
ИНН 8619012790  
КПП 861901001  
ОГРН 1058601676957  
КБК 650 202 29999 10 0000 150

Исполняющий обязанности Главы сельского поселения  
Салым

\_\_\_\_\_  
М.П. Г.С. Черкезов

**ВНИМАНИЕ!**

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://adminsalym.gosuslugi.ru/>

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>«Салымский вестник»</b><br/>Информационный бюллетень<br/>муниципального образования<br/>«Сельское поселение Салым»</p> <p><b>Учредитель:</b> Администрация<br/>сельского поселения Салым</p> | <p><b>Адрес редакции:</b> 628327 ХМАО-Югра<br/>Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p><b>Главный редактор:</b> Черкезов Г.С.<br/>Ответственный за выпуск и<br/>распространение бюллетеня<br/>Кавалаяускайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 25/07/2024<br/>Тираж: 10 экземпляров<br/>Цена: Бесплатно</p> | <p>Бюллетень не подлежит<br/>государственной регистрации<br/>средств массовой информации в<br/>соответствии со статьей 12 Закона<br/>Российской Федерации от<br/>27.12.1991 №2124-1 «О средствах<br/>массовой информации»</p> |
|--|---|---|