

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 12 (347) 25.04.2022

Содержание

Нормативные правовые акты администрации

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года № 77-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 08 февраля 2022 года №11-п «Об оплате труда, предоставления социальных гарантий и компенсаций работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба»3

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года № 78-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 175-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы».....4

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года № 79-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 181-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»8

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года № 80-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 176-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2019-2025 годы».....11

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года № 81-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №173-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы».....14

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года **№ 82-п**
 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 180-п «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы».....17

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года **№ 83-п**
 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы» 19

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года **№ 84-п**
 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №148-п « Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»..... 22

Постановление администрации от 22 апреля 2022 года **№ 85-п**
 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года №125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы»25

Постановление администрации от 25 апреля 2022 года **№ 86-п**
 «Об использовании жителями сельского поселения Салым пиротехнических изделий»..... 29

Постановление администрации от 25 апреля 2022 года **№ 87-п**
 «О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Салым».....30

Официальные сообщения, информационные материалы

Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Салым в электронной форме.....32

Памятка о запрете сжигания сухой травы..... 43

Памятка «Как уберечь дачу от пожара».....44

Памятка для населения по профилактике туберкулеза.....45



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ**от 22 апреля 2022 года № 77-п****«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 08 февраля 2022 года №11-п «Об оплате труда, предоставления социальных гарантий и компенсаций работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба»**

В соответствии со статьями 130, 134, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, **п о с т а н о в л я ю:**

1. В постановление администрации сельского поселения Салым от 08 февраля 2022 года №11-п «Об оплате труда, предоставления социальных гарантий и компенсаций работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» внести следующие изменения:
 - 1.1. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародования) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора МКУ «Административно-хозяйственная служба» Л.С.Талипову.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 22 апреля 2022 года № 77-п

**Размеры
должностных окладов руководителей, специалистов и служащих муниципального казенного
учреждения «Административно-хозяйственная служба»**

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей работников		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	4 квалификационный уровень	Механик	6600
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист, юристконсульт	6600
1.2.2.	2 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер-программист, юристконсульт	6900

**Должности руководителей, работников,
не отнесенных к профессиональным квалификационным группам**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1.	Директор	10800
2.	Главный бухгалтер	8450
4.	Инспектор по учету	6600
5.	Специалист по учету муниципального имущества	6600
6.	Менеджер по материально-техническому снабжению	7300

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов рабочих муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственная служба»**

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Должностной оклад руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	дворник, подсобный рабочий, сторож, уборщик служебных помещений	3020
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5300
2.2.	1 квалификационный уровень	Водитель погрузчика	5300

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 22 апреля 2022 года № 78-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 175-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 175-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 22 апреля 2022 года № 78-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 175-п

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы сельского поселения Салым

Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы			Сроки реализации муниципальной программы							2019-2025			
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа													
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»													
Соисполнители муниципальной программы														
Национальная цель														
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности системы защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения.													
Задачи муниципальной программы	1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера сельского поселения Салым. 2. Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах сельского поселения Салым. 3. Укрепление пожарной безопасности.													
Подпрограммы														
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам									На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей
				Базовое значение	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	1	Обеспечение информированности населения, %.	Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». Приказ МЧС России от 29 июня 2006 г. № 386 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганде в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».	50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	МУ «Администрация с.п. Салым»
	2	Снижение рисков и смягчение	Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МУ «Администрация с.п. Салым»

		последствий пожаров на территории поселения, (противопожарные минерализованные полосы), %	Указ Президента РФ от 01.01.2018 № 2 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года"										
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)											
		Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
	всего	9865,732080	544,96346	3500,57473	3193,98934	1433,839640	364,60508	364,60508	463,15475				
	федеральный бюджет	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000				
	бюджет автономного округа	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000				
	бюджет района	3754,580260	71,66089	2707,65594	975,26343	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000				
	местный бюджет	6111,151820	473,30257	792,91879	2218,72591	1433,839640	364,60508	364,60508	463,15475				
иные источники	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000					

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ Основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				в том числе							
				всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, укреплению пожарной безопасности (показатель № 1)	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	всего	5654,32778	199,00000	3284,28531	1605,04247	141,00000	123,00000	123,00000	179,00000
			федеральный бюджет	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет автономного округа	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет района	3682,91937	0,000000	2707,65594	975,26343	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			местный бюджет	1971,40841	199,00000	576,62937	629,77904	141,00000	123,00000	123,00000	179,00000
			иные источники	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
1.2.	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах (показатель № 1)	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	всего	1691,23456	11,00000	11,00000	622,23519	1013,99937	11,00000	11,00000	11,00000
			федеральный бюджет	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет автономного округа	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет района	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			местный бюджет	1691,23456	11,00000	11,00000	622,23519	1013,99937	11,00000	11,00000	11,00000
			иные источники	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
1.3.	Мероприятия по укреплению пожарной безопасности (показатель № 2)	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	всего	2520,16974	334,96346	205,28942	966,71168	278,84027	230,60508	230,60508	273,15475
			федеральный бюджет	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет автономного округа	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет района	71,66089	71,66089	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			местный бюджет	2448,50885	263,30257	205,28942	966,71168	278,84027	230,60508	230,60508	273,15475
			иные источники	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,00000
Всего по муниципальной программе			всего	9865,73208	544,96346	3500,57473	3193,98934	1433,83964	364,60508	364,60508	463,15475
			федеральный бюджет	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет автономного округа	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет района	3754,58026	71,66089	2707,65594	975,26343	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			местный бюджет	6111,15182	473,30257	792,91879	2218,72591	1433,83964	364,60508	364,60508	463,15475
			иные источники	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
в том числе:											
Ответственный исполнитель		МУ «Администрация сельского поселения Салым»	всего	9865,73208	544,96346	3500,57473	3193,98934	1433,83964	364,60508	364,60508	463,15475
			федеральный бюджет	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет автономного округа	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
			бюджет района	3754,58026	71,66089	2707,65594	975,26343	0,000000	0,000000	0,000000	

		местный бюджет	611,15182	473,30257	792,91879	2218,72591	1433,83964	364,60508	364,60508	463,15475
		иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Соисполнитель		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 3

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
	Цель: Повышение эффективности системы защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения		
	Задача: 1. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера сельского поселения Салым. 2. Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах сельского поселения Салым. 3. Укрепление пожарной безопасности.		
1.1.	Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (показатель № 1)	1. Сбор и утилизация ртутьсодержащих отходов 2. Проведение противопожарных мероприятий 3. Мероприятия по обучению населения (наглядная агитация, памятки, плакаты и др.)	1. Постановление от 16.10.2013 № 110-п " Об утверждении Положения о порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Салым " 2. Постановление от 26.02.2021 № 6-п " О противопожарных мероприятиях в весенне-летний период 2021 года " 3. Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, при этом население определено по группам, в зависимости от вида занятости, социального статуса, возложенных трудовых функций в области гражданской обороны либо защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
1.2.	Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах (показатель № 1)	1. Приобретение замков для шлагбаума 2. Приобретение листовок, памяток, буклетов на тему безопасного поведения на водных объектах 3. Исследование воды по СанПин 2.1.3684-21 4. Дежурство спасателей и охраны на оз. Сырковский Сор 5. Обследование дня озера	1. О правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории сельского поселения Салым, для личных и бытовых нужд и Постановление Правительства РФ от 16.04.2011 N 281 "О мерах противопожарного обустройства лесов" 2. Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, при этом население определено по группам, в зависимости от вида занятости, социального статуса, возложенных трудовых функций в области гражданской обороны либо защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 3-5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2007 года № 241-п
1.3.	Мероприятия по укреплению пожарной безопасности (показатель № 2)	1. Страхование граждан добровольной пожарной охраны 2. Техническое обслуживание пожарных гидрантов, емкостей 3. Мероприятия по обучению населения (наглядная агитация, памятки, плакаты и др.) 4. Опашка минерализованных полос 5. Техническое обслуживание пожарных извещателей 1бшт 6. Зарядка и проверка огнетушителей в здании администрации с.п.Салым	1. Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О добровольной пожарной охране" 2. Постановление от 05.08.2019 № 104-п " О закреплении пожарных гидрантов, водоемов и пирсов за предприятиями, организациями, учреждениями, частными предпринимателями, находящимися на территории сельского поселения Салым " 3. Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, при этом население определено по группам, в зависимости от вида занятости, социального статуса, возложенных трудовых функций в области гражданской обороны либо защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 4. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 утверждены Правила противопожарного режима в РФ 5. ГОСТ Р 59638-2021 ГОСТ Р 57974-2017 6. ГОСТ Р—201 5.2 Перезарядка огнетушителей

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 22 апреля 2022 года № 79-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 181-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 181-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава поселения

Н.В.Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 22 апреля 2022 года № 79-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 181-п

Таблица 1

**ПАСПОРТ
муниципальной программы сельского поселения Салым**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым на 2019-2025гг.»	Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»		
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»		
Национальная цель	-		
Цели муниципальной программы	1.Создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления сельского поселения Салым. 2.Признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан. 3. Совершенствование системы организации похоронного дела на территории сельского поселения Салым.		
Задачи муниципальной программы	1. Хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления. 2. Стабильность работы транспорта, обслуживающего органы местного самоуправления. 3. Организация материально-технического обслуживания органов местного самоуправления. 4. Мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных инициативных людей, внесших большой вклад в развитие поселения. 5. Создание условий для развития услуг в сфере похоронного дела. 6. Обеспечение минимальным перечнем гарантированных услуг по погребению, согласно законодательству.		
Подпрограммы			
			Значение показателя по годам

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
финансовых ресурсов муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)								
				Всего	в том числе:							
					2019 г.	2020г.	2021г.	2022 г.	2023г.	2024г.	2025г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Обеспечение МУ «Администрация сельского поселения Салым» (показатель 1, 2, 3, 4)	МУ «Администрация сельского поселения Салым»/МКУ «Административно-хозяйственная служба»	всего	53 564,02525	10 243,34269	15 344,41480	7 382,48538	6 540,63010	4 997,57614	4 855,57614	4 200,00	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	9 573,12000	0,00000	9 573,12000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	43 990,90525	10 243,34269	5 771,29480	7 382,48538	6 540,63010	4 997,57614	4 855,57614	4 200,00	
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.	Обеспечение деятельности МКУ «АХС» (показатель 3, 5, 6)	МУ «Администрация сельского поселения Салым»/МКУ «Административно-хозяйственная служба»	всего	95 954,32393	12 859,16350	13 213,53128	13 066,43781	13 981,57220	15 119,65957	15 113,95957	12 600,00	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	946,30660	0,00000	0,00000	210,10660	736,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	95 008,01733	12 859,16350	13 213,53128	12 856,33121	13 245,37220	15 119,65957	15 113,95957	12 600,00	
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Всего по муниципальной программе			всего	149 518,34918	23 102,50619	28 557,94608	20 448,92319	20 522,20230	20 117,23571	19 969,53571	16 800,00	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет района	10 519,42660	0,00000	9 573,12000	210,10660	736,20000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	138 998,92258	23 102,50619	18 984,82608	20 238,81659	19 786,00230	20 117,23571	19 969,53571	16 800,00	
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
в том числе:												
Ответственный исполнитель	МУ «Администрация сельского поселения Салым»		всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Соисполнитель	МКУ «Административно-хозяйственная служба»		всего	149 518,34918	23 102,50619	28 557,94608	20 448,92319	20 522,20230	20 117,23571	19 969,53571	16 800,00	
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			бюджет района	10 519,42660	0,00000	9 573,12000	210,10660	736,20000	0,00000	0,00000	0,00000	
			местный бюджет	138 998,92258	23 102,50619	18 984,82608	20 238,81659	19 786,00230	20 117,23571	19 969,53571	16 800,00	
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направление расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно-правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
<p>Цели: 1.Создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления сельского поселения Салым. 2.Признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан.</p> <p>Задачи: 1. Хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления.</p>			

2. Стабильность работы транспорта, обслуживающего органы местного самоуправления.			
3. Организация материально-технического обслуживания органов местного самоуправления.			
4. Мотивация к эффективной деятельности и признания <u>созидательных инициативных людей, внесших большой вклад в развитие поселения.</u>			
1.	Обеспечение МУ «Администрация сельского поселения Салым» (Показатель № 1, 2, 3, 4)	1. Надлежащее содержание здания органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи. 2. Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 3. Обеспечение работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели. 4. Проведение встреч Главы поселения с общественностью и награждение созидательных и инициативных людей. 5. Предоставленных услуг в сфере похоронного дела.	Постановление №176-п от 28.12.2021 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым»
Цели: Совершенствование системы организации похоронного дела на территории сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Создание условий для развития услуг в сфере похоронного дела. 2. Обеспечение минимальным перечнем гарантированных услуг по погребению, согласно законодательству.			
2.	Обеспечение деятельности МКУ «Административно-хозяйственная служба» (показатель № 3, 5, 6)	1. Обеспечение деятельности МКУ «АХС».	Постановление №176-п от 28.12.2021 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 22 апреля 2022 года № 80-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 176-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2019-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения от 30 ноября 2018 года № 176-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Повышение эффективности системы муниципального управления в сельском поселении Салым на основе применения информационно-коммуникационных технологий, повышение доступности и качества муниципальных услуг для населения и бизнеса, а также открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Салым.			
Задача: 1. Обеспечение доступом в сеть Интернет; 2. Содержание и обслуживание программного обеспечения и оргтехники			
1	Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи	- бесперебойный доступ в сеть Интернет; - бесперебойный доступ услуги связи	
2	Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий	- содержание и обслуживание программных продуктов и оргтехники	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 22 апреля 2022 года № 81-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №173-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года №173-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 22 апреля 2022 года № 81-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 30 ноября 2018 года № 173 -п

Таблица 1

Паспорт
Муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»		Сроки реализации муниципальной программы	2019 - 2025 гг										
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа													
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»													
Соисполнители муниципальной программы	-													
Национальная цель	-													
Цели муниципальной программы	<p>1. Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Салым.</p> <p>2. Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения и создание необходимых условий для свободного и безопасного движения пешеходов и транспортных средств на территории сельского поселения Салым.</p> <p>3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения Салым.</p>													
Задачи муниципальной программы	<p>1. Повышение технического уровня автомобильных дорог.</p> <p>2. Обеспечение функционирования и содержание сети автомобильных дорог сельского поселения Салым.</p> <p>3. Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг, оказываемых населению.</p>													
Подпрограммы	-													
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам									На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей
				Базовое значение	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	1	Увеличение протяженности автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, %	Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 № 485-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Современная транспортная система»	72	74	79	85	90	92	95	100	90	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	

	Бюджет района	18 402,28998	5 864,71372	6 924,77626	5 612,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	местный бюджет	193 080,31751	28 016,12752	31 179,41963	32 178,59867	28 689,07895	36 821,17137	36 195,92137	0,00000
	иные источники	37 867,96847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	37 867,96847
	всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Соисполнитель	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цели: 1. Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Салым. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения, повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения и создание необходимых условий для свободного и безопасного движения пешеходов и транспортных средств на территории сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Повышение технического уровня автомобильных дорог. 2. Обеспечение функционирования и содержание сети автомобильных дорог сельского поселения Салым.			
1	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них: 1. Ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования; 2. Зимнее и летнее содержание дорог (очистка от снега, проездов, площадей и тротуаров; вывоз снежных масс, очистка водоотводных каналов, ремонт, техническое содержание и установка дорожных знаков, искусственных неровностей, ограждений, светофоров, автобусных остановок, дорожных указателей, покос травы и вырубка кустарника обочин автомобильных дорог) 3. Разработка и внесение изменений в ПОДД и технические паспорта автомобильных дорог местного значения общего пользования; 4. Обустройство и содержание пешеходных переходов; 5. Нанесение и содержание в эксплуатационном состоянии дорожной разметки.	Приказ Министерства транспорта РФ от 16 ноября 2012 г. № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения Салым.			
Задача: Обеспечение доступности и повышение качества транспортных услуг, оказываемых населению.			
2	Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	Организации и обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутри поселковым маршрутам: - работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Салым.	Приказ Минтранса России от 30.05.2019 № 158 «О Порядке определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ от 22 апреля 2022 года № 82-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 180-п «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

- Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 30 ноября 2018 года № 180-п «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым на 2019-2025 годы» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

	местный бюджет	1136,02000	172,85250	185,87000	283,92500	129,84000	119,84000	119,84000	123,85250
	иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ финансовых ресурсов муниципальной программы

№ п/п	Основное мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)							
				всего	в том числе						
					2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности (Показатель № 1, 2, 3, 4, 5)	МУ «Администрация сельского поселения Салым» / МКУ «Административно-хозяйственная служба»	всего	1136,02000	172,85250	185,87000	283,92500	129,84000	119,84000	119,84000	123,85250
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	1136,02000	172,85250	185,87000	283,92500	129,84000	119,84000	119,84000	123,85250
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего по муниципальной программе		всего	1136,02000	172,85250	185,87000	283,92500	129,84000	119,84000	119,84000	123,85250
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	1136,02000	172,85250	185,87000	283,92500	129,84000	119,84000	119,84000	123,85250
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	В том числе:										
	Ответственный исполнитель	МУ «Администрация сельского поселения Салым»	всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
федеральный бюджет			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет автономного округа			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет района			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
местный бюджет			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Соисполнитель	МКУ «Административно-хозяйственная служба»	всего	1136,02000	172,85250	185,87000	283,92500	129,84000	119,84000	119,84000	123,85250
бюджет автономного округа			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
бюджет района			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
местный бюджет			1136,02000	172,85250	185,87000	283,92500	129,84000	119,84000	119,84000	123,85250	
					иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направление расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно-правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цели: 1. Обеспечение конституционных прав и гарантий работников на здоровые и безопасные условия труда			
Задачи: 1. Усиление правовой защиты работников в области охраны труда;			
2. Улучшение условий труда;			
3. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда;			
4. Информационное обеспечение в области охраны труда;			
5. Пропаганда культуры охраны труда и здорового образа жизни при осуществлении трудовой деятельности.			
1.	Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности	1. Улучшение условий по охране труда и технике безопасности. 2. Информационное обеспечение в области охраны труда. 3. Отсутствие несчастных случаев на производстве. 4. Отсутствие выявленных профзаболеваний по результатам медосмотров. 5. Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ от 22 апреля 2022 года № 83-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 22 апреля 2022 года № 83-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 21 ноября 2019 года №149-п

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы сельского поселения Салым

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы »		Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы													
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа																
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»																
Соисполнители муниципальной программы	-																
Национальная цель	-																
Цели муниципальной программы	1.Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение Салым. 2.Улучшение качества жизни жителей сельского поселения Салым. 3.Регистрация права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности, бесхозяйные объекты, находящиеся на территории сельского поселения Салым.																
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Салым. 2.Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан на территории поселения. 3. Техническая инвентаризация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 4. Паспортизация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 5.Содержание муниципального жилищного фонда. 6.Обеспечение сохранности жилого фонда.																
Подпрограммы	-																
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ -основание	Значение показателя по годам							На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателей					
				Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024	2025							
				1	Доля бесхозяйных объектов, на которые зарегистрировано право собственности (%)	-	94,7	100	100	100			100	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
				2	Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, на которые зарегистрировано право собственности (%)	-	75	80	85	90			95	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
3	Выполнение плана по поступлению дохода от приватизации муниципального имущества (%)	-	100	100	100	100	100	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»						

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)						
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	всего	19 228,34008	6 183,74893	3 365,37832	3 026,13483	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет автономного округа	3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	бюджет района	394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	местный бюджет	15 640,48136	2 595,89021	3 365,37832	3 026,13483	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
	иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ Основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)						
				Всего	в том числе:					2025г.
					2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество (показатель №2)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	1 572,80000	782,50000	368,30000	222,00000	50,00000	50,00000	100,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	1 572,80000	782,50000	368,30000	222,00000	50,00000	50,00000	100,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (показатель №1, №3)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	17 655,54008	5 401,24893	2 997,07832	2 804,13483	2 534,26400	2 534,26400	1 384,55000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	14 067,68136	1 813,39021	2 997,07832	2 804,13483	2 534,26400	2 534,26400	1 384,55000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего по муниципальной программе		МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	19 228,34008	6 183,74893	3 365,37832	3 026,13483	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	15 640,48136	2 595,89021	3 365,37832	3 026,13483	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
в том числе:		МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	19 228,34008	6 183,74893	3 365,37832	3 026,13483	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	15 640,48136	2 595,89021	3 365,37832	3 026,13483	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ответственный исполнитель		МУ "Администрация сельского поселения Салым"	всего	19 228,34008	6 183,74893	3 365,37832	3 026,13483	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	3 193,19426	3 193,19426	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	394,66446	394,66446	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	15 640,48136	2 595,89021	3 365,37832	3 026,13483	2 584,26400	2 584,26400	1 484,55000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Соисполнитель		-	всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Регистрация права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности, бесхозяйные объекты, находящиеся на территории сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Техническая инвентаризация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 2. Паспортизация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым.			
1	Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество	- паспортизация бесхозяйных объектов для осуществления постановки данных объектов на государственный кадастровый учет; - техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности	-
Цели: 1. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение Салым. 2. Улучшение качества жизни жителей сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Салым. 2. Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан на территории поселения. 3. Содержание муниципального жилищного фонда. 4. Обеспечение сохранности жилого фонда.			

2	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	<ul style="list-style-type: none"> - снос зданий, жилых домов; - оплат жилищно-коммунальных расходов для содержания муниципального жилищного фонда; - формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности; - обследование технического состояния жилых домов; - оплата имущественных и транспортных налогов; - проведение оценки рыночной стоимости объектов; - оплата нотариальных услуг; - обследование зданий, жилых домов и помещений, в целях подтверждения прекращения и существования, в связи со сносом 	
---	--	---	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 22 апреля 2022 года № 84-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №148-п « Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №148-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы» изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 22 апреля 2022 года № 84-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 21 ноября 2019 года №148-п

Таблица 1

Паспорт

муниципальной программы сельского поселения Салым

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым на 2020-2025 годы»	Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа		
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ «Администрация сельского поселения Салым»		

Соисполнители муниципальной программы	-
Национальная цель	-
Цели муниципальной программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Салым.
Задачи муниципальной программы	1.Обеспечение условий для устойчивого исполнения расходных обязательств сельского поселения Салым. 2.Обеспечение открытости, прозрачности и доступности информации для граждан в сфере управления муниципальными финансами. 3.Совершенствование межбюджетных отношений в сельском поселении Салым.

Подпрограммы	Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам						На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателем	
					Базовое значение	2020	2021	2022	2023	2024			2025
			Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам утвержденного решением о бюджете сельского поселения Салым	Распоряжение Правительства ХМАО-Югры от 15.03.2013 № 92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	≥ 97%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
			Исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения Салым	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), ст.219	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	≥ 93%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
			Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельского поселения Салым	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), ст.219	100%	100%	100%	100%	100%	00%	00%	00%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
			Размер резервного фонда Администрации сельского поселения Салым от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), ст. 81 п.3	<= 3%	<= 3%	<= 3%	<= 3%	<= 3%	= 3%	= 3%	= 3%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
			Доля размещенной в сети Интернет информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами	Бюджетный Кодекс Российской Федерации ст. 36	100%	100%	100%	100%	100%	00%	00%	00%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджете сельского поселения Салым	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ	0	0	0	0	0				МУ «Администрация сельского поселения Салым»
			Доля расходов бюджета поселения, формируемых в соответствии с муниципальными программами	Письмо Минфина России от 29.12.2016 N 06-04-11/01/79142 "О формировании местных бюджетов в Российской Федерации на основе	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	8,0%	8,0%	8,0%	МУ «Администрация сельского поселения Салым»

**ПЕРЕЧЕНЬ
структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Салым.			
Задачи: 1. Обеспечение условий для устойчивого исполнения расходных обязательств сельского поселения Салым. 2. Обеспечение открытости, прозрачности и доступности информации для граждан в сфере управления муниципальными финансами. 3. Совершенствование межбюджетных отношений в сельском поселении Салым.			
1.	Обеспечение качественного и эффективного исполнения функций органами местного самоуправления Нефтеюганского района	Расходование денежных средств по соглашению о передаче полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Салым по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Нефтеюганского района. Расходование денежных средств по соглашениям о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Салым органам местного самоуправления Нефтеюганского района.	
2.	Управление резервными средствами бюджета сельского поселения Салым	Расходование денежных средств резервного фонда администрации сельского поселения Салым. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров	Постановление администрации сельского поселения Салым от 29 марта 2010 года № 43 «О порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Салым», от 06 мая 2020 года № 56-п «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 22 апреля 2022 года № 85-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года №125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтеюганского района, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения Салым», в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Салым от 29 сентября 2021 года № 120-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года № 125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 22 апреля 2022 года № 85-п
«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 26 ноября 2022 года № 125-п

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы		«Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы»			Сроки реализации муниципальной программы		2021-2025 гг				
Тип муниципальной программы		Муниципальная программа									
Ответственный исполнитель муниципальной программы		МУ «Администрация сельского поселения Салым»									
Соисполнители муниципальной программы		-									
Национальная цель		-									
Цели муниципальной программы		Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым									
Задачи муниципальной программы		1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Салым. 2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Салым, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ней территории. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования сельское поселение Салым. 4. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым. 5. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий сельского поселения Салым.									
Подпрограммы		-									
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя	
				Базовое значение	2021	2022	2023	2024			2025
	1	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов)ед./кв.м.	Приказ Министерства строительства и ЖКХ РФ от 18 марта 2019 года № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды»	9 / 22408	10 / 39248	11 / 44010	12 / 48400	13 / 50472	14 / 51836	14 / 51836	МУ «Администрация с.п. Салым»
	2	Доля благоустроенных дворовых территорий к общей площади дворовых территорий поселения, %		49	67	78	83	96	100	100	МУ «Администрация с.п. Салым»

3	Охват благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от численности населения муниципального образования сельское поселение Салым, проживающего в многоквартирных домах), %		29	40	46	50	57	60	60	МУ «Администрация с.п. Салым»
4	Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие), ед./кв.м		26/40871	26/40871	26/40871	26/40871	26/40871	26/40871	26/40871	МУ «Администрация с.п. Салым»
5	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения муниципального образования сельское поселение Салым), %		82	82	85	85	85	85	85	МУ «Администрация с.п. Салым»
6	Количество общественных территорий сельского поселения, ед.		8	8	8	8	8	8	8	МУ «Администрация с.п. Салым»
7	Доля и площадь благоустроенных общественных территорий сельского поселения от общего количества таких территорий, %/кв.м.		30/20335	90/60269	90/60269	100/67269	100/67269	100/67269	100/67269	МУ «Администрация с.п. Салым»
8	Доля и площадь общественных территорий сельского поселения от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %/кв.м.		70/46934	10/7000	10/7000	0/0	0/0	0/0	0/0	МУ «Администрация с.п. Салым»
9	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования сельское поселение Салым, кв.м.		274	813	813	908	908	908	908	МУ «Администрация с.п. Салым»
10	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий сельского поселения Салым, %		0	10	10	10	10	10	10	МУ «Администрация с.п. Салым»
11	Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий сельского поселения Салым, чел.час		0	1012	1234	1418	1624	1862	1862	МУ «Администрация с.п. Салым»
12	Количество реализованных инициативных проектов, ед.	Решение Совета депутатов Нефтеюганского района от 28.12.2020 №563 «Об реализации инициативных проектов»	0	2	0	1	1	1	5	МУ «Администрация с.п. Салым»

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы**

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задачи: Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий сельского поселения Салым.		
1	Благоустройство дворовых территорий	Основное направление реализации мероприятий – благоустройство дворовых территорий: - разработка дизайн-проектов дворовых территорий, - устройство пешеходных дорожек, - устройство ливневой канализации, - асфальтирование внутри дворовых проездов, - устройство детской площадки с травмобезопасным покрытием, - устройство освещения с применением энергосберегающего оборудования, - озеленение, - устройство автопарковки.	Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Салым на 2021-2025 годы»
2	Благоустройство общественных территорий	Основное направление реализации мероприятий – благоустройство общественных территорий: - разработка дизайн – проектов, - обустройство мест массового отдыха для жителей поселения с упором на пропаганду здорового образа жизни и занятием спортом и физической культурой.	Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Салым на 2021-2025 годы»
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задачи: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
3	Реализация проектов "Инициативное бюджетирование"	Мероприятия по реализации проектов «Инициативного бюджетирования» направлены на проведения мероприятий по благоустройству общественных, дворовых территорий и мест массового отдыха с финансовым и трудовым участием жителей поселения.	Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора» утвержденный Решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 19.03.2021 №136
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задача: Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым.		
4	Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым	Мероприятия по содержанию территории поселения : - организация уборки мусора, санитарная очистка территории; - содержание и техническое обслуживание уличного освещения; - озеленение территории поселения; - установка, демонтаж, ремонт и обслуживание детских игровых площадок; - содержание мест захоронения; - содержание мест массового отдыха (скверов, аллей, пешеходных зон) и объектов благоустройства расположенных на них; - осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев.	Решение Совета депутатов 26.02.2018 г. №309 « Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым»
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задачи: - Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Салым. - Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Салым, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ней территории.		
5	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	Основное направление реализации проекта - это комплексное благоустройство общественных и дворовых территорий, мест массового отдыха, устройство пешеходных тротуаров, набережных, скверов, аллей, ливневой канализации, асфальтирование внутри дворовых проездов, детских игровых и спортивных площадок, устройство уличного освещения	Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым на 2021-2025 годы»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 25 апреля 2022 года № 86-п**

«Об использовании жителями сельского поселения Салым пиротехнических изделий»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 № 1479, [требованиями](#) пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года №

1052, в целях обеспечения пожарной и общественной безопасности в день празднования 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. В день празднования 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 09 мая 2021 года определить в муниципальном образовании сельское поселение Салым место для использования пиротехнических изделий, расположенное по адресу: п. Салым, ул. Молодежная, площадка для тренировки и выгула собак.
2. Применение и использование пиротехнических изделий на указанной территории разрешается при обеспечении расстояния не меньше 25 метров до ближайших домов, деревьев и прочих воспламеняющихся объектов.
В иных местах использование фейерверков и других пиротехнических средств запрещается.
3. Рекомендовать ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас - Югория» пожарной части п. Салым принять меры по обеспечению противопожарной безопасности указанных мест.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
5. Постановление вступает в силу после подписания.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Салым Черкезова Г.С..

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ от 25 апреля 2022 года № 87-п

«О введении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Салым»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 30 Федерального закона 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», в целях обеспечения выполнения требований пожарной безопасности в майские праздничные дни, в период повышенной пожарной опасности на территории сельского поселения Салым, п о с т а н о в л я ю:

1. Ввести на территории сельского поселения Салым особый противопожарный режим с 30 апреля 2022 года по 10 мая 2022 года.
2. Утвердить план мероприятий по предупреждению возникновения пожаров, а также травматизма и гибели при них людей на территории сельского поселения Салым согласно приложению.
3. Рекомендовать ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» пожарной части п. Салым усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Салым Шарифовой Е.Е.:
 - 4.1. Провести инструктажи/раздачу памяток населению, с освещением вопросов сложившейся обстановки с пожарами в Российской Федерации, основных причин пожаров в зимний период.
 - 4.2. Запретить на период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения Салым:
 - разведение костров;
 - сжигание мусора, сухой растительности и иных материалов, и изделий;
 - проведение пожароопасных работ;

– на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам, а также к объектам садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами, устраивать свалки горючих отходов;

– курение на пожароопасных участках.

4.3. Активизировать работу добровольной пожарной дружины на территории сельского поселения Салым.

4.4. Организовать патрулирование территории поселения ответственными должностными лицами органов местного самоуправления с целью выявления бесхозных строений, где возможно нахождение граждан ведущих антисоциальный образ жизни и склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, с привлечением (в установленном законодательством порядке) сотрудников пожарной охраны, органов внутренних дел для принятия мер по прекращению противоправных действий.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава поселения

Н.В. Ахметзянова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 25 апреля 2022 года № 87-п

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению возникновения пожаров, а также травматизма и гибели при
них людей на территории сельского поселения Салым**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организовать доведение до сведения населения через местные СМИ (телевидение, радио, печатные издания) информации об обстановке с пожарами, основных причинах их возникновения, порядке вызова подразделений пожарной охраны	Администрация с.п.Салым	до 10.05.2022
2.	Организовать проведение разъяснительной работы с собственниками дачных участков по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности	Администрация с.п.Салым, ОНД по г. Пыть-Ях, Нефтеюганск и Нефтеюганскому району, ОМВД России по Нефтеюганскому району, ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» по Нефтеюганскому району (по согласованию)	до 10.05.2022
3.	Организовать профилактические совместные рейды представителей органов местного самоуправления, специалистов надзорных органов, добровольной пожарной охраны, участковых уполномоченных полиции с целью проведения рейдов на территории с.п. Салым	Администрация с.п.Салым, ОНД по г. Пыть-Ях, Нефтеюганск и Нефтеюганскому району, ОМВД России по Нефтеюганскому району, ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» по Нефтеюганскому району, ДПО с.п.Салым (по согласованию)	до 10.05.2022
4.	Продолжить разъяснительную работу с населением по соблюдению мер пожарной безопасности, обязательному обеспечению первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем зданий и строений, принадлежащих гражданам	Администрация с.п.Салым, ОНД по г. Пыть-Ях, Нефтеюганск и Нефтеюганскому району, ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» по Нефтеюганскому району, ДПО с.п.Салым (по согласованию)	до 10.05.2022
5.	Руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории сельского поселения: - Провести внеплановые противопожарные инструктажи с целью доведения до работников организаций обстановки с пожарами и мер пожарной безопасности. - Провести проверку противопожарного состояния собственных объектов и принять меры по устранению выявленных нарушений. - Обеспечить помещения и территорию необходимым количеством первичных средств пожаротушения. - Обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану п.Салым (тел. 290-401) и Единую дежурную диспетчерскую службу Нефтеюганского района (тел 250-112).	Руководители организаций и учреждений всех форм собственности (по согласованию)	до 10.05.2022
6.	- Активизировать работу с членами товариществ и гражданами, постоянно проживающими на дачных участках, путем проведения собраний, сходов, бесед, распространения памяток и листовок на противопожарную тематику. - Разработать и реализовать мероприятия по устранению нарушений требований пожарной безопасности. - Создать комиссии по контролю за соблюдением законодательства	Председатели садово-огороднических объединений, крестьянско-фермерских хозяйств и гаражным кооперативам (по согласованию)	до 10.05.2022

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Патрулирование населенных пунктов и прилегающих к ним территорий силами патрульных групп	патрульная группа (по согласованию)	с 30.04 по 10.05.2022
8.	Направление в оперативно-дежурную смену МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Нефтеюганского района» информации: - о составе, маршруте движения и времени работы патрульных, патрульно-контрольной групп; - о результатах работы патрульных, патрульно-контрольной групп	Администрация с.п.Салым	с 30.04 по 10.05.2022

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении продажи муниципального имущества
муниципального образования сельское поселение Салым в электронной форме

1. СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:

1.1. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме

Собственник выставляемого на продажу имущества	Муниципальное образование сельское поселение Салым
Продавец (Организатор) продажи имущества	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым» Юридический адрес: 628327 ХМАО – Югра, Нефтеюганский район, поселок Салым, улица Центральная, дом 1 Почтовый адрес: 628327 ХМАО – Югра, Нефтеюганский район, поселок Салым, улица Центральная, дом 1 Адрес местонахождения: 628327 ХМАО – Югра, Нефтеюганский район, поселок Салым, улица Центральная, дом 1 Ответственное должностное лицо: контрактный управляющий - Венгерчук Раиля Рамиловна, ведущий специалист, ответственный за заключение договора. Телефон: (3463) 316-437, факс 316-429 Сайт: https://adminsaly.m.ru Электронная почта: salymadm-zakaz@mail.ru
Оператор электронной площадки	ЗАО «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет http://www.utp.sberbank-ast.ru/ (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»)
Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры	Определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) электронной площадки (далее ЭП)
Форма проведения продажи муниципального имущества	Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме
Место подачи (приема) заявок	http://www.utp.sberbank-ast.ru/
Дата и время начала подачи (приема) заявок	28 апреля 2022г. в 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени). Подача заявок осуществляется круглосуточно.
Дата и время окончания подачи (приема) заявок	24 мая 2022г. в 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени).
Дата определения участников	25 мая 2022г. в 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени).
Место подведения итогов продажи	http://www.utp.sberbank-ast.ru/
Дата, время и срок проведения продажи	26 мая 2022 г. с 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени) и до последнего предложения участников
ЛОТ № 1	
Наименование, характеристика имущества, адрес (местонахождение имущества)	«Спортивный зал «Факел», назначение нежилое, этажей – 1, в том числе подземных – 0, площадь 300 кв.м.» расположен по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пос. Салым, ул. Газовиков, дом 8 Характеристика объекта: кадастровый номер 86:08:0000000:16168
Сведения о рыночной стоимости (дата отчёта об оценке, рыночная стоимость)	Отчет об оценке рыночной стоимости 04.03.2022г. № 02-2022-133, предоставленного ООО «Бюро по оценке имущества», рыночная стоимость имущества составляет: 728 000 (семьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС 20%.
Основания проведения продажи муниципального имущества	- решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 28.12.2021 № 185 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 год»; - протокол заседания комиссии по организации и проведению аукциона по продаже муниципального имущества на право заключения договора купли-продажи от 15.04.2022 года № 1
Начальная цена	728 000 рублей 00 копеек
Шаг аукциона	36 400 рублей 00 копеек
Размер задатка	145 600 рублей 00 копеек
Форма платежа	единовременная
Ограничение участия отдельных категорий участников	Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»: - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

	<p>- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 названного федерального закона;</p> <p>- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».</p>
<p>Порядок подачи (приема) и отзыва заявок</p>	<p>Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».</p> <p>Одно лицо имеет право подать только одну заявку.</p> <p>Все подаваемые претендентом документы не должны иметь исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.</p> <p>При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема; - конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу. <p>В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.</p> <p>Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.</p> <p>В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.</p>
<p>Требования к оформлению представляемых участниками документов</p>	<p>Заявка оформляется на русском языке, подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на универсальной торговой площадке с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки. Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>
<p>Перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в продаже муниципального имущества, и требования к их оформлению</p>	<p>Одновременно с заявкой на участие в продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. <p>В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.</p> <p>Юридические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенные копии учредительных документов;

	<p>- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;</p> <p>- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).</p> <p>Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:</p> <p>-документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.</p> <p>Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.</p> <p>Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p>
<p>Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества</p>	<p>Информация о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» https://new.torgi.gov.ru, на сайте продавца в сети «Интернет» www.adminalsalm.ru, на сайте электронной площадки http://www.utp.sberbank-ast.ru/.</p> <p>С дополнительной информацией об участии в продаже муниципального имущества в электронной форме, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, с порядком осмотра имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» https://new.torgi.gov.ru, на сайте продавца в сети «Интернет» www.adminalsalm.ru, на сайте электронной площадки http://www.utp.sberbank-ast.ru/, а также по рабочим дням с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (пятница до 12-30) по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, п. Салым, ул. Центральная, д. 1, кабинет 4. Контактное лицо: Венгерчук Раиля Рамиловна – ведущий специалист, ответственный за заключение договора, тел. (3463) 316-437.</p> <p>Любое лицо (независимо от регистрации в ТС ЭП) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявки направить запрос о разъяснении размещённой информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для зарегистрированных в ТС ЭП пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции Претендента (Участника)); 2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части ЭП, для этого необходимо в ТС ЭП перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», нажать на пиктограмму «Направить запрос о разъяснениях». На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием вопроса, нажать кнопку «Направить запрос». <p>Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи.</p>
<p>Порядок внесения задатка и его возврата</p>	<p>Задаток на участие в процедуре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретённого на аукционе имущества.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Срок зачисления денежных средств на Лицевой счёт Претендента на ЭП – от 1 до 3 рабочих дней. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на Лицевой счёт такого Претендента.</p> <p>Задаток перечисляется на счёт оператора электронной площадки в порядке, определённом в регламенте торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк –АСТ» (utp.sberbank-ast.ru) (далее – ТС ЭП).</p> <p>Реквизиты для перечисления средств и назначение платежа представлены в ТС пункт меню «Информация по ТС» подпункт «Банковские реквизиты» http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/698/Requisites.</p> <p>В момент подачи заявки Участника на участие и её регистрации ЭП программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счёте, открытом на электронной площадке при регистрации).</p> <p>Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счёте претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счёте. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счёт не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов.</p> <p>Если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников аукциона на лицевом счёте претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатору процедуры (Продавцу) будет направлена информация о не поступлении на ЭП задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).</p> <p>Разблокирование задатка производится в порядке, определённом в регламенте ТС ЭП.</p> <p>Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается.</p>

Информация	Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Порядок определения участников аукциона	<p>В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.</p> <p>Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием оснований отказа.</p> <p>Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации https://new.torgi.gov.ru, а также на сайте продавца в сети «Интернет».</p> <p>Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.</p> <p>Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации. в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет продавца, указанный в информационном сообщении. г) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.
Порядок проведения аукциона и определения победителя	<p>Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».</p> <p>«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.</p> <p>Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.</p> <p>Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»; б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества. <p>В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается; б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона. <p>При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»; б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником. <p>Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.</p> <p>Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.</p>

	<p>Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.</p> <p>Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.</p> <p>Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <p>а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;</p> <p>б) принято решение о признании только одного претендента участником;</p> <p>в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.</p> <p>Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.</p> <p>В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:</p> <p>а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;</p> <p>б) цена сделки;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.</p>
<p>Срок заключения договора купли-продажи имущества, порядок оплаты имущества</p>	<p>Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи муниципального имущества в электронной форме на электронной площадке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.</p> <p>При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.</p> <p>Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.</p> <p>Денежные средства в счет оплаты имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи муниципального имущества в местный бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней после дня заключения договора купли-продажи на счет по следующим реквизитам:</p> <p>Юридические лица: КБК: 650 11402053 10 0000 410 - Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Ф.И.О. Адрес Получатель: <u>Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (МУ Администрация сельского поселения Салым)</u>, л/с 04873031460 Единый казначейский счет: 40102810245370000007 Номер казначейского счета: 03100643000000018700 Банк: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск БИК: 007162163 ИНН8619012790 КПП 861901001 ОКТМО 71818405</p> <p>Физические лица: КБК: 650 11402053 10 0000 410 - Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Ф.И.О. Адрес Получатель: <u>Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (МУ Администрация сельского поселения Салым)</u>, л/с 04873031460 Единый казначейский счет: 40102810245370000007 Номер казначейского счета: 03100643000000018700 Банк: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск БИК: 007162163 ИНН8619012790 КПП 861901001 ОКТМО 71818405</p> <p>Оплата НДС в налоговый орган производится Муниципальным учреждением «Администрация сельского поселения Салым», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе засчитывается в счет оплаты имущества.</p> <p>Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.</p>

Порядок определения победителей	Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену
Отмена и приостановление аукциона	<p>Продавец вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.</p> <p>Решение об отмене аукциона размещается в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте www.utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://new.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца www.adminsaly.ru. и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.</p> <p>Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.</p> <p>Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.</p> <p>В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.</p>
Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже	----

Приложение №1
к информационному сообщению

Опись документов и форм,
представляемых для участия в аукционе в электронной форме

Настоящим _____
(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юрид. лица, индивидуального предпринимателя)
подтверждаю, что для участия в аукционе в электронной форме муниципального имущества:
Лот № _____

(полное наименование и номер Лота)

направлены ниже перечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

№ п/п	Наименование документа и формы	Общее количество листов каждого документа

Заявитель или представитель заявителя:

подпись

фамилия, имя, отчество (полностью), должность (для юрид.лиц)

М.П.

ПРОДАВЦУ: В Администрацию сельского поселения Салым

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

_____ (наименование лота)

_____ (местонахождение)

_____ (основные характеристики имущества)

претендент – физическое лицо - юридическое лицо

(для физических лиц):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ **№** _____ **выдан** _____

_____ (кем выдан)

Место регистрации претендента: _____

Телефон: _____ **ИНН** _____

(для юридических лиц):

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН)

в лице _____

действующего на основании _____

Принимая решение о приобретении в собственность муниципального имущества обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.
2. В случае признания меня победителем, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с порядком проведения аукциона, с имуществом и соответствующей документацией, характеризующей имущество.

Я, _____, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись претендента (его полномочного представителя):

_____/_____

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Договор купли-продажи № _____

п. Салым

« ____ » _____ 2022г.

Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, на основании Протокола _____ от _____ № _____, настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить муниципальное имущество _____ (далее «Имущество»).

1.2. «Имущество» принадлежит муниципальному образованию сельское поселение Салым на праве собственности, что подтверждается _____.

1.3. «Продавец» гарантирует, что «Имущество» не обременена правами третьих лиц, не заложена, не находится под арестом и свободна от прав третьих лиц.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость «Имущества» по Договору, в соответствии с Протоколом _____ от _____ № _____ составляет - _____.

2.2. Стоимость «Имущества», указанная в п.2.1 Договора, включает в себя: _____

2.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств, по реквизитам, указанным в графе «Продавец» раздела 12 Договора не позднее 30 календарных дней с даты заключения Договора.

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетные счета «Продавца», указанные графе «Продавец» раздела 12 Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Продавец» обязан:

3.1.1. Принять оплату за «Имущество»;

3.1.2. Передать «Покупателю» «Имущество» по акту приема-передачи.

3.2. «Покупатель» обязан:

3.2.1. Оплатить «Имущество» в объеме, в порядке и в сроки, установленные разделом 2 Договора;

3.2.2. Принять «Имущество» на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора;

3.2.3. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по Договору, уплатить сумму пени «Продавцу» в соответствии с п.5.1 Договора.

3.3. «Стороны» обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней, после поступления денежных средств от «Покупателя» на расчетные счета «Продавца» за «Имущество», указанное в пункте 1.1. Договора, произвести регистрацию перехода права собственности на «Имущество», расходы, связанные с государственной регистрацией перехода прав на «Имущество», несет «Покупатель».

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

4.1. Прием-передача «Имущества» осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон. При этом письменного приглашения «Покупателю» для подписания акта приема-передачи не требуется.

4.2. «Покупатель» принимает у «Продавца» «Имущество» по акту приема-передачи в день подписания Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п.2.3 Договора, «Продавец» вправе потребовать от «Покупателя» уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы Договора за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение «Продавцом» срока передачи «Имущества» «Покупатель» вправе потребовать от «Продавца» уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки.

5.3. «Сторона», не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой «Стороне» причиненные такими нарушениями убытки.

5.4. Оплата пени не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору, в том случае, когда другая «Сторона» на этом настаивает.

5.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из «Сторон» не несет ответственности в случае неисполнения, несвоевременного и/или ненадлежащего исполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанное неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

«Сторона», для которой исполнение обязательств по Договору стало невозможным, ввиду наступления форс-мажорных обстоятельств, должна без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме проинформировать другую «Сторону» об этих обстоятельствах и об их последствиях.

«Сторона», для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна без промедления, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, известить в письменной форме другую «Сторону», также и о прекращении этих обстоятельств.

6.2. Ненадлежащее оформленное извещение или несвоевременное извещение «Стороной», для которой создавалась невозможность исполнения обязательства по Договору, другой «Стороны» о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Право собственности на «Имущество» возникает у «Покупателя» после осуществления государственной регистрации права собственности на «Имущество».

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения «Сторонами» всех обязательств по Договору.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а так же по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. «Продавец» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае, если «Покупатель» допустил просрочку исполнения обязательства по осуществлению платежа более чем на 7 (семь) рабочих дней или же, если им не выполнены условия Договора.

В случае расторжения Договора, все обязательства «Сторон» по Договору прекращаются, «Продавец» освобождается от исполнения своих обязательств, за исключением обязанности «Покупателя» по оплате неустойки (пени), рассчитанной на день расторжения Договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами» Договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае недостижения соглашения путём переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа- Югре в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон» и один экземпляр для регистрирующего органа.

11.4. Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

- акт приема-передачи к договору купли-продажи от _____ № ____.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

М.П.

М.П.



Приложение к договору купли-продажи
от _____ № _____

Акт приема-передачи

п. Салым

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны передал, а _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны принял следующее муниципальное имущество:

_____.

Акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон» и один экземпляр для регистрирующего органа.

М.П.

М.П.





ПАМЯТКА

о запрете сжигания сухой травы

Ежегодно после схода снежного покрова происходят сотни возгораний прошлогодней травы из-за неосторожного обращения с огнем и детской шалости. Как правило, такое горение, в большинстве случаев не контролируемое, - распространяется с большой скоростью и на больших площадях. Зачастую оно представляет реальную угрозу жилым

строениям, хозяйственным постройкам, а в некоторых случаях и жизни людей.

Бытует ложное мнение, что сжигание сухой прошлогодней травы полезно для земли, удобряет ее золой. Поэтому многие граждане специально устраивают пал сухой травы.

На самом деле пользы от этого нет: при сжигании травы погибает много полезных микроорганизмов, да и молодая травка, незаметная в сухой траве, может погибнуть. Кроме того, по сухой траве огонь легко сможет добежать и до строений на вашем участке.

Ни в коем случае не допускайте:

- пала сухой травы;
- неконтролируемого сжигания мусора;
- будьте осторожны при курении: непотушенный окурок или спичка легко приводят к возгоранию сухой травы.

В усадьбе или на даче:

- всегда наготове должен быть инвентарь для тушения пожара: ведро, лопата, бочка с водой, ящик с песком;
- сухую траву надо собирать граблями. Сжигать ее вместе с мусором можно в железной бочке, установленной рядом с водоемом или емкостью с водой, подальше от строений;
- опасайтесь сильных порывов ветра. При сжигании мусора даже в железной бочке учитывайте направление ветра, чтобы случайная искра не полетела в сторону строений.

Если вы обнаружили горение сухой травы – позвоните в Службу спасения по телефону 01 или 112 (с мобильного телефона).

1 **УСТАНОВИТЬ** на приусадебном участке емкость с водой или огнетушитель



МЧС России

ПРОВЕСТИ уборку прилегающих территорий от мусора, сухой листвы и травы

2



3

Собранный мусор следует вывезти с территории во избежание поджогов

КАК УБЕРЕЧЬ ДАЧУ ОТ ПОЖАРА



4

НАПОМНИТЬ детям об опасности игр со спичками на приусадебной территории, и о последствиях таких игр



5

НЕ ОСТАВЛЯТЬ брошенные на улице бутылки и битые стекла. На солнце они могут послужить линзой и поджечь траву

Единый телефон пожарных и спасателей



Памятка для населения по профилактике туберкулеза



Туберкулез – это широко распространенное инфекционное заболевание, которое передается воздушно-капельным путём (при чихании, кашле, разговоре), контактно-бытовым путём (через предметы) и имеет высокую эпидемическую значимость для Свердловской области (высокий показатель заболеваемости туберкулёзом и ежегодная регистрация новых случаев туберкулёза).

Симптомы туберкулеза:

- ✓ симптомы со стороны дыхательной системы: длительный (более трёх недель) кашель, одышка, боль в груди и спине, кровохарканье;
- ✓ общие симптомы: потеря аппетита, похудение, лихорадка, потливость по ночам, чувство усталости.

В связи с чем необходимо соблюдать следующие меры профилактики:

1. Частое проветривание помещений;
2. Мытьё рук с мылом;
3. Формирование здорового образа жизни (правильное питание, физические нагрузки, прогулки на свежем воздухе, отсутствие вредных привычек);
4. Соблюдение респираторного этикета (при чихании и кашле прикрывать рот и нос платком, при отсутствии платка чихать или кашлять в сгиб локтя);
5. Ежегодное прохождение флюорографического обследования на туберкулез для своевременной диагностики заболевания и лечения.



ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым www.adminsalym.ru

<p>«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Салым</p>	<p>Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p>Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалюскайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 25/04/2022 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---