

САЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК



Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»

№ 11 (451) 01.04.2025

Содержание

Нормативные правовые акты, решения Совета депутатов

Решение Совета депутатов от 28 марта 2025 года №111

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за 2024 год» 2

Решение Совета депутатов от 28 марта 2025 года № 113

“О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 193, от 29.09.2023 № 8, от 29.03.2024 № 54, от 13.12.2024 № 94) 17

Решение Совета депутатов от 28 марта 2025 года № 114

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 194, от 15.04.2022 № 205, от 23.09.2022 №218, от 29.03.2024 № 55, от 13.12.2024 № 95)37

Решение Совета депутатов от 28 марта 2025 года 115

“О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 195, от 08.12.2022 № 233, от 29.03.2024 № 56, от 13.12.2024 № 96)59

Решение Совета депутатов от 28 марта 2025 года №116

“О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 196, от 29.03.2024 № 57, от 13.12.2024 № 97)80

Нормативные правовые акты администрации

Постановление администрации от 31 марта 2025 года № 51-п

«О вводе временного прекращения движения транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам сельского поселения Салым в день празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»101

Постановление администрации от 31 марта 2025 года № 52-п

«О назначении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории части кадастрового квартала 86:08:0010201 п. Салым муниципального образования сельское поселение Салым Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 102

Постановление администрации от 31 марта 2025 года № 53-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым»113

Постановление администрации от 31 марта 2025 года № 54-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года №125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым»116

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 28 марта 2025 года №111

«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26.01.2024 № 39 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Салым», Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «Об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за 2024 год» согласно приложению к настоящему решению, на 17 апреля 2025 года.
Место проведения: МУ «Администрация сельского поселения Салым» - Нефтеюганский район, сельское поселение Салым, поселок Салым, улица Центральная, дом 1, зал заседаний.
Время начала публичных слушаний – в 18-00 часов по местному времени.
2. Сформировать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

Антипьева Надежда Ивановна	Заместитель главы поселения по финансовым и имущественным вопросам, председатель Рабочей группы
Венгерчук Раиля Рамиловна	Главный специалист администрации сельского поселения Салым, секретарь Рабочей группы
Левасюк Татьяна Александровна	Ведущий специалист администрации сельского поселения Салым
Карнаухов Алексей Геннадьевич	Депутат Совета депутатов сельского поселения Салым

3. Установить, что предложения и замечания граждан по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Салым «Об исполнении бюджета сельского поселения Салым за 2024 год» могут быть направлены до 17 часов 30 минут 17 апреля 2025 года в устном и письменном виде по адресу: п. Салым, ул. Центральная, д.1, здание администрации сельского поселения Салым, контактный телефон 316-433, 316-435, а также на адрес электронной почты: salymadm@mail.ru.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Сельское поселение Салым
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ -Югра

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

_____ 2025 года
п.Салым

№ _____

Об исполнении бюджета муниципального
образования сельское поселение Салым за 2024 год

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Салым, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 10.06.2014 № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Салым», рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения Салым об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за 2024 год, с учетом результата публичных слушаний от _____ 2025 года, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Салым за 2024 год по доходам в сумме 215 727 593 рубля 04 коп., по расходам в сумме 212 044 548 рублей 47 коп., с профицитом в сумме 3 683 044 рублей 57 коп. с показателями:
 - 1.1. по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 2024 год, согласно приложению 1;
 - 1.2. по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2024 год, согласно приложению 2;
 - 1.3. по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2024 год согласно приложению 3;
 - 1.4. по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2024 год согласно приложению 4;
 - 1.5. сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату труда за 2024 год, согласно приложению 5.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В.Ахметзянова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от _____ 2025 года № _____

Доходы бюджета сельского поселения Салым за 2024 год

рублей/

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
X	Доходы бюджета - всего	198 394 286,08	215 727 593,04	108,74	0,00
	в том числе:				
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	120 311 222,33	137 644 605,48	114,41	0,00
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	85 026 096,00	94 061 551,71	110,63	0,00
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	85 026 096,00	94 061 551,71	110,63	0,00
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	0,00	85 796 431,43		0,00
00010102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	181 976,54		0,00
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	0,00	154 300,28		0,00
00010102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	0,00	7 403 654,08		0,00
00010102130010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	0,00	261 032,09		0,00
00010102140010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	0,00	264 157,29		0,00
00010300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 418 070,00	6 884 407,71	107,27	0,00
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 418 070,00	6 884 407,71	107,27	0,00
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 347 250,00	3 556 730,96	106,26	0,00
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	16 000,00	20 550,34	128,44	0,00
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 470 730,00	3 694 271,89	106,44	0,00
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-415 910,00	-387 145,48	93,08	0,00
00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 211 200,00	6 447 372,07	89,41	763 827,93
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	4 568 000,00	4 498 583,37	98,48	69 416,63
00010601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	0,00	4 498 583,37		0,00
00010604000020000110	Транспортный налог	495 000,00	598 519,85	120,91	0,00
00010604011020000110	Транспортный налог с организаций	0,00	270 804,81		0,00
00010604012020000110	Транспортный налог с физических лиц	0,00	327 715,04		0,00
00010606000000000110	Земельный налог	2 148 200,00	1 350 268,85	62,86	797 931,15
00010606030000000110	Земельный налог с организаций	1 000 000,00	524 251,53	52,43	475 748,47
00010606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	0,00	524 251,53		0,00
00010606040000000110	Земельный налог с физических лиц	1 148 200,00	826 017,32	71,94	322 182,68
00010606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	0,00	826 017,32		0,00
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 722 093,53	5 595 222,66	97,78	126 870,87
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных	3 585 794,00	3 396 524,02	94,72	189 269,98

	учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
00011105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	685 794,00	685 794,00	100,00	0,00
00011105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	2 900 000,00	2 710 730,02	93,47	189 269,98
00011109000000000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 136 299,53	2 198 698,64	102,92	0,00
00011109040000000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 136 299,53	2 198 698,64	102,92	0,00
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	27 796,92	532 613,12	1 916,09	0,00
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	27 796,92	532 613,12	1 916,09	0,00
00011302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	27 796,92	532 613,12	1 916,09	0,00
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13 527 449,40	21 744 921,73	160,75	0,00
00011401000000000410	Доходы от продажи квартир	12 125 782,73	12 426 981,73	102,48	0,00
00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 401 666,67	9 317 940,00	664,78	0,00
000114020501000000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 401 666,67	9 317 940,00	664,78	0,00
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	206 914,48	206 914,48	100,00	0,00
00011607000000000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	178 114,48	178 114,48	100,00	0,00
00011607090000000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	178 114,48	178 114,48	100,00	0,00
00011610000000000140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	28 800,00	28 800,00	100,00	0,00
00011610030100000140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	28 800,00	28 800,00	100,00	0,00
00011700000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 171 602,00	2 171 602,00	100,00	0,00
00011715000000000150	Инициативные платежи	2 171 602,00	2 171 602,00	100,00	0,00
00011715030100000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	2 171 602,00	2 171 602,00	100,00	0,00
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	78 083 063,75	78 082 987,56	100,00	76,19
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	73 993 658,16	73 993 581,97	100,00	76,19
00020210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	17 686 900,00	17 686 900,00	100,00	0,00
00020215001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	17 686 900,00	17 686 900,00	100,00	0,00
00020220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	23 223 176,44	23 223 100,25	100,00	76,19
00020220041000000150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	8 976 900,00	8 976 823,81	100,00	76,19
00020220302000000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	9 169 135,98	9 169 135,98	100,00	0,00
00020229990000000150	Прочие субсидии	5 077 140,46	5 077 140,46	100,00	0,00
00020230000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	920 814,81	920 814,81	100,00	0,00
00020235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
00020235930000000150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	219 737,00	219 737,00	100,00	0,00
00020240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	32 162 766,91	32 162 766,91	100,00	0,00
00020249990000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	32 162 766,91	32 162 766,91	100,00	0,00
00020400000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	4 092 545,59	4 092 545,59	100,00	0,00
00020405000100000150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	4 092 545,59	4 092 545,59	100,00	0,00
00020700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 000,00	5 000,00	100,00	0,00
00020705000100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,00	0,00
00021900000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-8 140,00	-8 140,00	100,00	0,00
00021900000100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-8 140,00	-8 140,00	100,00	0,00
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со	78 296 096,00	0,00	0,00	78 296 096,00

	статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов				
1821010201000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	85 796 431,43		0,00
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	430 000,00	0,00	0,00	430 000,00
182101020200110000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	181 895,90		0,00
18210102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	80,64		0,00
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
18210102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	153 997,08		0,00
18210102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	303,20		0,00
18210102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	5 600 000,00	0,00	0,00	5 600 000,00
18210102080011000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	7 403 654,08		0,00
18210102130010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00
18210102130011000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	261 032,09	#ДЕЛ/о!	0,00
18210102140010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
18210102140011000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	264 157,29	#ДЕЛ/о!	0,00
18210302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 347 250,00	3 556 730,96	106,26	0,00

18210302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	16 000,00	20 550,34	128,44	0,00
18210302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 470 730,00	3 694 271,89	106,44	0,00
18210302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-415 910,00	-387 145,48	93,08	0,00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4 568 000,00	0,00	0,00	4 568 000,00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	4 498 583,37		0,00
18210604011020000110	Транспортный налог с организаций	180 000,00	0,00	0,00	180 000,00
18210604011021000110	Транспортный налог с организаций (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	270 804,81		0,00
18210604012020000110	Транспортный налог с физических лиц	315 000,00	0,00	0,00	315 000,00
18210604012021000110	Транспортный налог с физических лиц (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	327 715,04		0,00
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	524 251,53		0,00
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 148 200,00	0,00	0,00	1 148 200,00
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	826 017,32		0,00
65011105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	685 794,00	685 794,00	100,00	0,00
65011105075100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	2 900 000,00	2 710 730,02	93,47	189 269,98
65011109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 136 299,53	2 198 698,64	102,92	0,00
65011302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	27 796,92	532 613,12	1 916,09	0,00
65011401050100000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений	12 125 782,73	12 426 981,73	102,48	0,00
65011402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 401 666,67	9 317 940,00	664,78	0,00
65011607090100000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	178 114,48	178 114,48	100,00	0,00
65011610031100000140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	28 800,00	28 800,00	100,00	0,00
65011715030100602150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (проект «Шьем для СВОих»)	3 000,00	3 000,00	100,00	0,00
65011715030100603150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (проект «Резиденция серебряного волонтерства»)	3 000,00	3 000,00	100,00	0,00
65011715030102753150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (проект «Молодежная резиденция «ОХОТа!» на базе музея этнокультурной истории «Священная кедровая роща»)	2 165 602,00	2 165 602,00	100,00	0,00
65020215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	17 686 900,00	17 686 900,00	100,00	0,00
65020220041100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	8 976 900,00	8 976 823,81	100,00	76,19
65020220302100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	9 169 135,98	9 169 135,98	100,00	0,00
6502022999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 077 140,46	5 077 140,46	100,00	0,00
65020235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
65020235930100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	219 737,00	219 737,00	100,00	0,00

6502024999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	32 162 766,91	32 162 766,91	100,00	0,00
65020405099100000150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	4 092 545,59	4 092 545,59	100,00	0,00
65020705010100000150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	5 000,00	5 000,00	100,00	0,00
65021960010100000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-8 140,00	-8 140,00	100,00	0,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от _____ 2025 года № _____

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Салым за 2024 год

Наименование	Вед	Раздел	Подраздел	Целевая статья раздела	Вид расхода	2024 год				
						Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	% исполнения	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МУ "Администрация сельского поселения Салым"	650					191 609 134,17	190 535 819,79	99,44	1 073 314,38	
Общегосударственные вопросы	650	01				28 384 240,75	27 717 759,05	97,65	666 481,70	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			3 155 673,49	3 155 673,49	100,00	0,00	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	01	02	0600000000		3 155 673,49	3 155 673,49	100,00	0,00	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	650	01	02	0600100000		3 155 673,49	3 155 673,49	100,00	0,00	
Глава муниципального образования	650	01	02	0600102030		3 139 268,29	3 139 268,29	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	0600102030	100	3 139 268,29	3 139 268,29	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	0600102030	120	3 139 268,29	3 139 268,29	100,00	0,00	
Поощрение муниципальных управленческих команд	650	01	02	0600189015		16 405,20	16 405,20	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	0600189015	100	16 405,20	16 405,20	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	0600189015	120	16 405,20	16 405,20	100,00	0,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			22 690 096,58	22 243 614,88	98,03	446 481,70	
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	01	04	0600000000		22 690 096,58	22 243 614,88	98,03	446 481,70	
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Салым"	650	01	04	0600100000		22 660 846,58	22 214 364,88	98,03	446 481,70	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	650	01	04	0600102040		22 250 451,78	21 803 970,08	97,99	446 481,70	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	0600102040	100	22 186 607,54	21 740 125,84	97,99	446 481,70	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	0600102040	120	22 186 607,54	21 740 125,84	97,99	446 481,70	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600102040	200	63 844,24	63 844,24	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600102040	240	63 844,24	63 844,24	100,00	0,00
Расходы за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением иных межбюджетных трансфертов на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	650	01	04	0600185150		200 000,00	200 000,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	0600185150	100	200 000,00	200 000,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	0600185150	120	200 000,00	200 000,00	100,00	0,00
Поощрение муниципальных управленческих команд	650	01	04	0600189015		210 394,80	210 394,80	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	0600189015	100	210 394,80	210 394,80	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	0600189015	120	210 394,80	210 394,80	100,00	0,00
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	650	01	04	0600300000		29 250,00	29 250,00	100,00	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (местное самоуправление)	650	01	04	0600302040		29 250,00	29 250,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600302040	200	29 250,00	29 250,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	04	0600302040	240	29 250,00	29 250,00	100,00	0,00
Резервные фонды	650	01	11			200 000,00		0,00	200 000,00
Непрограммные расходы	650	01	11	5000000000		200 000,00	200 000,00	100,00	0,00
Резервный фонд	650	01	11	5000020940		200 000,00	200 000,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	5000020940	800	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Резервные средства	650	01	11	5000020940	870	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			2 338 470,68	2 318 470,68	99,14	20 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	650	01	13	0800000000		2 125 600,00	2 105 600,00	99,06	20 000,00
Основное мероприятие "Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество"	650	01	13	0800100000		667 700,00	652 700,00	97,75	15 000,00
Реализация мероприятий	650	01	13	0800199990		667 700,00	652 700,00	97,75	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800199990	200	667 700,00	652 700,00	97,75	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800199990	240	667 700,00	652 700,00	97,75	15 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	650	01	13	0800200000		1 457 900,00	1 452 900,00	99,66	5 000,00
Реализация мероприятий	650	01	13	0800299990		1 457 900,00	1 452 900,00	99,66	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800299990	200	683 900,00	678 900,00	99,27	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	0800299990	240	683 900,00	678 900,00	99,27	5 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	650	01	13	0800299990	400	774 000,00	774 000,00	100,00	0,00
Бюджетные инвестиции	650	01	13	0800299990	410	774 000,00	774 000,00	100,00	0,00
Непрограммные расходы	650	01	13	5000000000		212 870,68	212 870,68	100,00	0,00
Иные выплаты населению	650	01	13	5000009200		60 000,00	60 000,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	5000009200	200	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	5000009200	240	60 000,00	60 000,00	100,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	650	01	13	5000009300		152 870,68	152 870,68	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	5000009300	800	152 870,68	152 870,68	100,00	0,00
Исполнение судебных актов	650	01	13	5000009300	830	136 370,68	136 370,68	100,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	5000009300	850	16 500,00	16 500,00	100,00	0,00
Национальная оборона	650	02				701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03			701 077,81	701 077,81	100,00	0,00

Непрограммные расходы	650	02	03	5000000000		701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	650	02	03	5000051180		701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	5000051180	100	701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	5000051180	120	701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	650	03				5 293 763,42	5 238 559,42	98,96	55 204,00
Органы юстиции	650	03	04			219 737,00	219 737,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	03	04	0600000000		219 737,00	219 737,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Осуществление выполнения переданных государственных полномочий"	650	03	04	0600400000		219 737,00	219 737,00	100,00	0,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	0600459300		150 751,00	150 751,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	0600459300	100	87 254,00	87 254,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	0600459300	120	87 254,00	87 254,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	0600459300	200	63 497,00	63 497,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	0600459300	240	63 497,00	63 497,00	100,00	0,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	650	03	04	06004D9300		68 986,00	68 986,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	04	06004D9300	100	68 986,00	68 986,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	04	06004D9300	120	68 986,00	68 986,00	100,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	650	03	10			1 397 664,50	1 385 114,50	99,10	12 550,00
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Салым"	650	03	10	0900000000		1 397 664,50	1 385 114,50	99,10	12 550,00
Основное мероприятие "Мероприятия по развитию гражданской обороны, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, укреплению пожарной безопасности"	650	03	10	0900100000		173 000,00	173 000,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	03	10	0900199990		173 000,00	173 000,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900199990	200	173 000,00	173 000,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900199990	240	173 000,00	173 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах"	650	03	10	0900200000		910 104,00	910 104,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	03	10	0900299990		910 104,00	910 104,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900299990	200	910 104,00	910 104,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900299990	240	910 104,00	910 104,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по укреплению пожарной безопасности"	650	03	10	0900300000		314 560,50	302 010,50	96,01	12 550,00
Реализация мероприятий	650	03	10	0900399990		314 560,50	302 040,50	96,02	12 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900399990	200	314 560,50	302 010,50	96,01	12 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	10	0900399990	240	314 560,50	302 010,50	96,01	12 550,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14			3 676 361,92	3 633 707,92	98,84	42 654,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Салым"	650	03	14	0300000000		3 676 361,92	3 633 707,92	98,84	42 654,00

Основное мероприятие " Создание условий для деятельности народных дружин"	650	03	14	0300100000		68 140,92	68 140,92	100,00	0,00
Создание условий для деятельности народных дружин	650	03	14	0300182300		24 070,46	24 070,46	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300182300	100	22 343,21	22 343,21	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300182300	120	22 343,21	22 343,21	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300182300	200	1 727,25	1 727,25	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300182300	240	1 727,25	1 727,25	100,00	0,00
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств бюджета муниципального образования	650	03	14	0300152300		24 070,46	24 070,46	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300152300	100	22 343,21	22 343,21	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300152300	120	22 343,21	22 343,21	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300152300	200	1 727,25	1 727,25	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300152300	240	1 727,25	1 727,25	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	03	14	0300199990		20 000,00	20 000,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	0300199990	100	20 000,00	20 000,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	0300199990	120	20 000,00	20 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка"	650	03	14	0300200000		3 608 221,00	3 565 567,00	98,82	42 654,00
Реализация мероприятий	650	03	14	0300299990		3 608 221,00	3 565 567,00	98,82	42 654,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300299990	200	3 608 221,00	3 565 567,00	98,82	42 654,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	0300299990	240	3 608 221,00	3 565 567,00	98,82	42 654,00
Национальная экономика	650	04				51 612 435,45	51 591 477,41	99,96	20 958,04
Транспорт	650	04	08			18 683 223,17	18 683 223,16	100,00	0,01
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	650	04	08	0100000000		18 683 223,17	18 683 223,16	100,00	0,01
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения"	650	04	08	0100200000		18 683 223,17	18 683 223,16	100,00	0,01
Реализация мероприятий	650	04	08	0100299990		18 683 223,17	18 683 223,16	100,00	0,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	08	0100299990	200	18 683 223,17	18 683 223,16	100,00	0,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	08	0100299990	240	18 683 223,17	18 683 223,16	100,00	0,01
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			31 697 856,11	31 692 793,08	99,98	5 063,03
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Салым"	650	04	09	0100000000		31 697 856,11	31 692 793,08	99,98	5 063,03
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них"	650	04	09	0100100000		31 697 856,11	31 692 793,08	99,98	5 063,03
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета муниципального образования	650	04	09	0100152390		3 078 830,00	3 078 649,71	99,99	180,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100152390	200	3 078 830,00	3 078 649,71	99,99	180,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100152390	240	3 078 830,00	3 078 649,71	99,99	180,29
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	650	04	09	0100182390		3 074 600,00	3 074 562,61	100,00	37,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100182390	200	3 074 600,00	3 074 562,61	100,00	37,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100182390	240	3 074 600,00	3 074 562,61	100,00	37,39
Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние за счет средств бюджета муниципального образования	650	04	09	0100153000		655 811,11	655 806,80	100,00	4,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100153000	200	655 811,11	655 806,80	100,00	4,31

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100153000	240	655 811,11	655 806,80	100,00	4,31
Приведение автомобильных дорог местного значения в нормативное состояние	650	04	09	0100183000		5 902 300,00	5 902 261,20	100,00	38,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100183000	200	5 902 300,00	5 902 261,20	100,00	38,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100183000	240	5 902 300,00	5 902 261,20	100,00	38,80
Ремонт автомобильных дорог	650	04	09	0100120901		3 949 556,48	3 949 556,48	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120901	200	3 949 556,48	3 949 556,48	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120901	240	3 949 556,48	3 949 556,48	100,00	0,00
Содержание автомобильных дорог	650	04	09	0100120902		15 036 758,52	15 031 956,28	99,97	4 802,24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120902	200	15 036 758,52	15 031 956,28	99,97	4 802,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	0100120902	240	15 036 758,52	15 031 956,28	99,97	4 802,24
Связь и информатика	650	04	10			1 231 356,17	1 215 461,17	98,71	15 895,00
Муниципальная программа "Развитие и применение информационных технологий в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	650	04	10	0400000000		1 231 356,17	1 215 461,17	98,71	15 895,00
Основное мероприятие "Обеспечение доступом в сеть Интернет, предоставление услуг связи"	650	04	10	0400100000		369 641,17	369 641,17	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	04	10	0400199990		369 641,17	369 641,17	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400199990	200	369 641,17	369 641,17	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400199990	240	369 641,17	369 641,17	100,00	0,00
Основное мероприятие "Оснащение современным программным обеспечением, способствующим развитию информационной среды, продление существующих лицензий"	650	04	10	0400200000		861 715,00	845 820,00	98,16	15 895,00
Реализация мероприятий	650	04	10	0400299990		861 715,00	845 820,00	98,16	15 895,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400299990	200	861 715,00	845 820,00	98,16	15 895,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	0400299990	240	861 715,00	845 820,00	98,16	15 895,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				59 786 086,76	59 455 416,12	99,45	330 670,64
Жилищное хозяйство	650	05	01			18 348 902,74	18 341 394,23	99,96	7 508,51
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым"	650	05	01	0800000000		18 348 902,74	18 341 394,23	99,96	7 508,51
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности"	650	05	01	0800200000		18 348 902,74	18 341 394,23	99,96	7 508,51
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджета муниципального образования	650	05	01	0800267485		1 133 264,02	1 133 264,02	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	650	05	01	0800267485	400	1 133 264,02	1 133 264,02	100,00	0,00
Бюджетные инвестиции	650	05	01	0800267485	410	1 133 264,02	1 133 264,02	100,00	0,00
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	650	05	01	0800267484		9 169 135,98	9 169 135,98	100,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	650	05	01	0800267484	400	9 169 135,98	9 169 135,98	100,00	0,00
Бюджетные инвестиции	650	05	01	0800267484	410	9 169 135,98	9 169 135,98	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	01	0800299990		8 046 502,74	8 038 994,23	99,91	7 508,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	0800299990	200	4 778 319,54	4 770 811,03	99,84	7 508,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	0800299990	240	4 778 319,54	4 770 811,03	99,84	7 508,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	650	05	01	0800299990	400	3 268 183,20	3 268 183,20	100,00	0,00
Бюджетные инвестиции	650	05	01	0800299990	410	3 268 183,20	3 268 183,20	100,00	0,00
Благоустройство	650	05	03			41 437 184,02	41 114 021,89	99,22	323 162,13
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым"	650	05	03	0500000000		41 433 500,15	41 110 338,02	99,22	323 162,13
Основное мероприятие "Реализация проектов "Инициативное бюджетирование"	650	05	03	0500300000		7 218 672,00	7 218 672,00	100,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Молодежная резиденция «ОХОТа» на базе музея этнокультурной истории «Священная кедровая роща»	650	05	03	0500382753		5 053 070,00	5 053 070,00	100,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500382753	200	5 053 070,00	5 053 070,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500382753	240	5 053 070,00	5 053 070,00	100,00	0,00
Реализация инициативного проекта «Молодежная резиденция «ОХОТА» на базе музея этнокультурной истории «Священная кедровая роща» за счет средств бюджета муниципального образования	650	05	03	0500352753		2 165 602,00	2 165 602,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500352753	200	2 165 602,00	2 165 602,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500352753	240	2 165 602,00	2 165 602,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым"	650	05	03	0500400000		34 214 828,15	33 891 666,02	99,06	323 162,13
Озеленение территорий городского и сельских поселений	650	05	03	0500489006		14 590 872,60	14 590 872,60	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489006	200	14 590 872,60	14 590 872,60	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489006	240	14 590 872,60	14 590 872,60	100,00	0,00
Ликвидация мест захоронения	650	05	03	0500489007		13 607 550,65	13 607 550,65	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489007	200	13 607 550,65	13 607 550,65	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500489007	240	13 607 550,65	13 607 550,65	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	05	03	0500499990		6 016 404,90	5 693 242,77	94,63	323 162,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500499990	200	6 016 404,90	5 693 242,77	94,63	323 162,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	0500499990	240	6 016 404,90	5 693 242,77	94,63	323 162,13
Непрограммные расходы	650	05	03	5000000000		3 683,87	3 683,87	100,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	650	05	03	5000006500		3 683,87	3 683,87	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	5000006500	200	3 683,87	3 683,87	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	5000006500	240	3 683,87	3 683,87	100,00	0,00
Образование	650	07				54 500,00	54 500,00	100,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	650	07	05			54 500,00	54 500,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	07	05	0600000000		54 500,00	54 500,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв"	650	07	05	0600300000		54 500,00	54 500,00	100,00	0,00
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	07	05	0600302400		54 500,00	54 500,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	0600302400	200	54 500,00	54 500,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	0600302400	240	54 500,00	54 500,00	100,00	0,00
Социальная политика	650	10				540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
Пенсионное обеспечение	650	10	01			540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Салым"	650	10	01	0600000000		540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет"	650	10	01	0600200000		540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	0600220903		540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	0600220903	300	540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	0600220903	310	540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	650	14				45 237 029,98	45 237 029,98	100,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	650	14	03			45 237 029,98	45 237 029,98	100,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в сельском поселении Салым"	650	14	03	1000000000		45 237 029,98	45 237 029,98	100,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение качественного и эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления"	650	14	03	1000100000		45 237 029,98	45 237 029,98	100,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов	650	14	03	1000189020		45 185 659,98	45 185 659,98	100,00	0,00

местного значения в соответствии с заключенными соглашениями										
Межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189020	500	45 185 659,98	45 185 659,98	100,00	0,00	
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189020	540	45 185 659,98	45 185 659,98	100,00	0,00	
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	650	14	03	1000189021		51 370,00	51 370,00	100,00	0,00	
Межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189021	500	51 370,00	51 370,00	100,00	0,00	
Иные межбюджетные трансферты	650	14	03	1000189021	540	51 370,00	51 370,00	100,00	0,00	
МКУ "Административно-хозяйственная служба"						21 592 506,48	21 508 728,68	99,61	83 777,80	
Общегосударственные вопросы	650	01				21 147 081,89	21 063 304,09	99,60	83 777,80	
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			21 147 081,89	21 063 304,09	99,60	83 777,80	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	650	01	13	1500000000		21 031 754,89	20 947 977,09	99,60	83 777,80	
Основное мероприятие "Обеспечение МУ "Администрация сельского поселения Салым"	650	01	13	1500100000		5 674 056,41	5 594 185,31	98,59	79 871,10	
Реализация мероприятий	650	01	13	1500199990		5 674 056,41	5 594 185,31	98,59	79 871,10	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500199990	200	5 512 232,41	5 432 861,31	98,56	79 371,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500199990	240	5 512 232,41	5 432 861,31	98,56	79 371,10	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	01	13	1500199990	300	41 975,00	41 475,00	98,81	500,00	
Иные выплаты населению	650	01	13	1500199990	360	41 975,00	41 475,00	98,81	500,00	
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	1500199990	800	119 849,00	119 849,00	100,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	1500199990	850	119 849,00	119 849,00	100,00	0,00	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	650	01	13	1500200000		15 199 698,48	15 195 791,78	99,97	3 906,70	
Расходы на индексацию фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	650	01	13	1500289005		1 489 709,82	1 489 709,82	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	1500289005	100	1 489 709,82	1 489 709,82	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500289005	110	1 489 709,82	1 489 709,82	100,00	0,00	
Частичное обеспечение расходов, связанных с доведением заработной платы низкооплачиваемых категорий работников муниципальных учреждений до минимального размера оплаты труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	650	01	13	1500289013		862 069,82	862 069,82	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	1500289013	100	862 069,82	862 069,82	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500289013	110	862 069,82	862 069,82	100,00	0,00	
Реализация мероприятий	650	01	13	1500299990		12 847 918,84	12 844 012,14	99,97	3 906,70	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	13	1500299990	100	12 745 271,54	12 745 271,54	100,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	01	13	1500299990	110	12 745 271,54	12 745 271,54	100,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500299990	200	102 647,30	98 740,60	96,19	3 906,70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500299990	240	102 647,30	98 740,60	96,19	3 906,70	
Основное мероприятие "Реализация инициативных проектов"	650	01	13	1500300000		158 000,00	158 000,00	100,00	0,00	
Реализация инициативного проекта "Шьем для СВОих"	650	01	13	1500320602		76 000,00	76 000,00	100,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500320602	200	76 000,00	76 000,00	100,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500320602	240	76 000,00	76 000,00	100,00	0,00	
Реализация инициативного проекта "Резиденция серебряного волонтерства"	650	01	13	1500320603		82 000,00	82 000,00	100,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500320603	200	82 000,00	82 000,00	100,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1500320603	240	82 000,00	82 000,00	100,00	0,00	

Муниципальная программа "Улучшение условий по охране труда и технике безопасности на территории сельского поселения Салым"	650	01	13	1400000000		115 327,00	115 327,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по улучшению условий по охране труда и технике безопасности"	650	01	13	1400100000		115 327,00	115 327,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	01	13	1400199990		115 327,00	115 327,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1400199990	200	115 327,00	115 327,00	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1400199990	240	115 327,00	115 327,00	100,00	0,00
Национальная экономика	650	04				397 624,59	397 624,59	100,00	0,00
Общэкономические вопросы	650	04	01			397 624,59	397 624,59	100,00	0,00
Непрограммные расходы	650	04	01	5000000000		397 624,59	397 624,59	100,00	0,00
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан (софинансирование)	650	04	01	5000085060		52 500,00	52 500,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	04	01	5000085060	100	52 500,00	52 500,00	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	04	01	5000085060	110	52 500,00	52 500,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	04	01	5000099990		345 124,59	345 124,59	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	04	01	5000099990	100	276 366,84	276 366,84	100,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	04	01	5000099990	110	276 366,84	276 366,84	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	01	5000099990	200	68 757,75	68 757,75	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	01	5000099990	240	68 757,75	68 757,75	100,00	0,00
Образование	650	07				47 800,00	47 800,00	100,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	650	07	05			47 800,00	47 800,00	100,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Салым"	650	07	05	1500000000		47 800,00	47 800,00	100,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности МКУ "АХС"	650	07	05	1500200000		47 800,00	47 800,00	100,00	0,00
Реализация мероприятий	650	07	05	1500299990		47 800,00	47 800,00	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	1500299990	200	47 800,00	47 800,00	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	07	05	1500299990	240	47 800,00	47 800,00	100,00	0,00
Итого расходов по сельскому поселению						213 201 640,65	212 044 548,47	99,46	1 157 092,18

Приложение 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от _____ 2025 года № _____

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Салым за 2024 год

Наименование			Бюджета поселения (утверждено с внесенными изменениями), в рублях	Бюджета поселения (исполнено), в рублях	Исполнено, %	Неисполнены е назначения, в рублях
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		49 531 322,64	48 781 063,14	98,49	750 259,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 155 673,49	3 155 673,49	100,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	22 690 096,58	22 243 614,88	98,03	446 481,70
Резервные фонды	01	11	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	23 485 552,57	23 381 774,77	99,56	103 777,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	701 077,81	701 077,81	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		5 293 763,42	5 238 559,42	98,96	55 204,00
Органы юстиции	03	04	219 737,00	219 737,00	100,00	0,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 397 664,50	1 385 114,50	99,10	12 550,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3 676 361,92	3 633 707,92	98,84	42 654,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		52 010 060,04	51 989 102,00	99,96	20 958,04
Общэкономические вопросы	04	01	397 624,59	397 624,59	100,00	0,00
Транспорт	04	08	18 683 223,17	18 683 223,16	100,00	0,01
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	31 697 856,11	31 692 793,08	99,98	5 063,03
Связь и информатика	04	10	1 231 356,17	1 215 461,17	98,71	15 895,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		59 786 086,76	59 455 416,12	99,45	330 670,64
Жилищное хозяйство	05	01	18 348 902,74	18 341 394,23	99,96	7 508,51
Благоустройство	05	03	41 437 184,02	41 114 021,89	99,22	323 162,13
ОБРАЗОВАНИЕ	07		102 300,00	102 300,00	100,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	102 300,00	102 300,00	100,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
Пенсионное обеспечение	10	01	540 000,00	540 000,00	100,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		45 237 029,98	45 237 029,98	100,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	45 237 029,98	45 237 029,98	100,00	0,00
Итого расходов по поселению			213 201 640,65	212 044 548,47	99,46	1 157 092,18

Приложение 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от _____ 2025 года № _____

**Источники финансирования дефицита бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2024 год**

Наименование	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников									Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, рублей	Неисполненные назначения, рублей
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ, всего										14 807 354,57	-3 683 044,57	18 490 399,14
в том числе:												
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01	05	00	00	00	0000	000		14 807 354,57	-3 683 044,57	18 490 399,14
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	500		-198 394 286,08	-219 200 187,12	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01	05	02	01	10	0000	510		-198 394 286,08	-219 200 187,12	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	600		213 201 640,65	215 517 142,55	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01	05	02	01	10	0000	610		213 210 640,65	215 517 142,55	x

Приложение 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от _____ 2025 года № _____

Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату труда
за 2024 год

	Среднесписочная численность		Затраты на денежное содержание	
	Работников, всего, чел.	в т.ч. муниципальных служащих, чел.	За счет средств местного бюджета, (в тыс.руб.)	За счет субвенций, предост-х из другого уровня бюджета, (в тыс.руб.)
1. Органы местного самоуправления сельского поселения Салым (с учетом Главы поселения)	19	15	17 690,2	658,5
2. Казенные учреждения сельского поселения Салым, в т.ч.:	19	-	11 727,0	-
МКУ «Административно-хозяйственная служба»	19	-	11 727,0	-

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 28 марта 2025 года № 113

“О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 193, от 29.09.2023 № 8, от 29.03.2024 № 54, от 13.12.2024 № 94)

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №170 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 28 марта 2025 года №113

ПОЛОЖЕНИЕ**о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым****I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Салым (далее - муниципальный контроль).
- 1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Салым (далее - обязательные требования), а так же исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;
- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций;
- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;
- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;
- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и

видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;
- здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

Под муниципальным жилищным фондом в настоящем Положении понимается совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение Салым.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным

органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

При организации и осуществлении муниципального контроля контрольный орган использует информацию, размещенную государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

- 1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

- 1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1 Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплён в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2 В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Салым».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3 Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.4 Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5 При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию

представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

- 2.6 Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля;
- категорию риска.

- 2.7 По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще, чем один раз в год.

III Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

- 3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

- 3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

- Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

- 3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

- 3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно

направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

– оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведения профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия также не проводятся.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к

протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствию (наличию) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения

контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;
- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- - описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- - сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- - указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;
- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;
- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;
- содержатся в сети «Интернет»;
- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;
- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8](#) части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

- 4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8](#) части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

- 4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, кино-, видеозаписи или средства фото-, кино-, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъемкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы

являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

V. Результаты контрольного мероприятия

- 5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

- 5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

- 5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган уполномочен выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органом, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

- 6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.
- 6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля

- 5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном
контроле на территории
сельского поселения Салым

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.
2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:
 - ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;
 - индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.
3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Количество людей, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, а также при предоставлении коммунальных услуг, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$$КП = (a \div b) \times 100, \text{ где}$$

a – число граждан, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью на территории сельского поселения Салым в результате ненадлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома, а также при предоставлении коммунальных услуг;

b – средняя численность населения сельского поселения Салым.

4.2. Индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном
контроле на территории
сельского поселения Салым

КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.
2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:
 - а) нарушением обязательных требований в сфере жилищного обслуживания и использования жилых помещений, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.
4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Салым

При оценке вероятности нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируемые лицами в отношении объектов муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Салым, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Выявление в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) в течение трех месяцев двух и более фактов несоответствия (расхождения) сведений об осуществляемой контролируемым лицом деятельности, связанной с управлением (обслуживанием) муниципального жилищного фонда и (или) с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа;
2. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в ГИС ЖКХ.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 28 марта 2025 года № 114

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 194, от 15.04.2022 № 205, от 23.09.2022 №218, от 29.03.2024 № 55, от 13.12.2024 № 95)

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №171 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 28 марта 2025 года №114

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Салым (далее - муниципальный контроль)

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее - Федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе требований связанных:

- с соблюдением требований, содержащихся в разрешительных документах;
- с соблюдением требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируруемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;
- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;
- устав (положение) и иные учредительные документы предприятия (хозяйствующего объекта);
- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;
- в случае осуществления земляных работ - разрешение на осуществление земляных работ, выданное в установленном порядке;
- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- объекты земельных отношений: земли, земельные участки и части земельных участков в границах муниципального образования, независимо от прав на них, а также иные объекты - здания, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Муниципальный контроль проводится в отношении всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам

организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:
- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплён в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Салым».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.6. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля;
- категорию риска.

2.7. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще, чем один раз в год.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного

уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;
- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведения профилактического визита руководителю контрольного органа для

принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля. После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствию (наличию) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке

предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ уполномочен привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными

действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;
- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;
- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;
- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;
- содержатся в сети «Интернет»;

- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;

- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления

указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8](#) части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8](#) части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегастраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для

проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъемкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальномеры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия

выявлено нарушение обязательных требований к использованию и охране земель, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган уполномочен выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон ХМАО-Югры № 102-оз) предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение

осуществляется в соответствии с федеральным законом о виде контроля, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом ХМАО-Югры № 102-оз.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.

5.5. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органом, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, инспектор, выдавший такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством уполномочен обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории
сельского поселения Салым

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Доля площади объектов земельных отношений, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством, в процентах, от общей площади объектов земельных отношений, находящихся на территории сельского поселения Салым.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$$\text{КП} = (a \div b) \times 100, \text{ где}$$

a – общая площадь объектов земельных отношений, которым причинен вред (ущерб) в результате нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством;

b – общая площадь объектов земельных отношений, находящихся на территории сельского поселения Салым.

4.2. Индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном
контроле на территории
сельского поселения Салым

КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального земельного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением обязательных требований к использованию и охране земель, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Салым

При оценке вероятности нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контролируемые лицами в отношении земель, земельных участков и части земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, о несоответствии (превышении) площади используемого контролируемым лицом земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 10 %;

2. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отклонении (отступлении) фактической границы используемого контролируемым лицом земельного участка (места размещения ограждения земельного участка) от границы земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 1 метр;

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок, свидетельствующих о несоответствии документальному удостоверению прав на используемые земельные участки, установленному законодательством Российской Федерации;

4. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, о несоответствии (расхождении) информации о категории принадлежности земель и (или) признаков отклонения от разрешенного использования земельного участка со сведениями, которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или правоустанавливающих документах на земельный участок при отсутствии о нем сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

5. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, а также в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, об отсутствии более трех лет с даты предоставления земельного участка и (или) даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок, признаков ведения строительных работ, а равно иных действий, связанных с

возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, а также об отсутствии признаков освоения и (или) осуществления иных действий по использованию земельных участков в целях, предназначенных для садоводства, огородничества, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б. Получение контрольным органом, при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, данных о невозможности установления факта отсутствия нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля, при наличии у контрольного органа сведений о направлении в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля в течении трех предшествующих месяцев информации о признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров использования земельного участка, установленных законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 28 марта 2025 года 115

«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 195, от 08.12.2022 № 233, от 29.03.2024 № 56, от 13.12.2024 № 96)

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории
сельского поселения Салым

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории сельского поселения Салым (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Салым (далее - муниципальный контроль)

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - федеральный закон о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26.04.2024 № 59 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым;» (далее - Правила благоустройства).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными Правилами благоустройства и исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных

мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- организационно-правовые документы контролируемого лица.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Салым;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, предусмотренные Правилами благоустройства;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, элементы благоустройства, территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные, устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасады зданий, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под территорией различного функционального назначения в настоящем Положении понимаются в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны, массивы, кварталы, промышленные районы, территории размещения гаражных, садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

- элементы улично-дорожной сети (проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики и т.д.);
- парковки (парковочные места);
- парки, скверы и иные зеленые зоны;
- технические и санитарно-защитные зоны.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в

Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемые лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплён в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета Депутатов сельского поселения Салым «Об

утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Салым».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.6. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля;
- категорию риска.

2.7. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще, чем один раз в год.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на

бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;
- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведения профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения, проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы

контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля. После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствию (наличию) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1, частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;
- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
 - сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляется следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;
- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;
- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;
- содержатся в сети «Интернет»;
- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;
- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения

выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеофиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегистраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото-видеофиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъемкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальнометры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия,

инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия во взаимодействии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой III Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», за которые установлена административная ответственность, инспектор контрольного органа в соответствии со своей компетенцией составляет протокол об административном правонарушении и направляет материалы проверки в течение 5 рабочих дней с момента оформления акта и протокола об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать протоколы об административных правонарушениях, для принятия решения.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органом, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
территории муниципального
образования сельское поселение Салым

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевой показатель:

1) Доля граждан травмированных/погибших на территории сельского поселения Салым в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами в сфере благоустройства, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$$КП = (ч \div б) \times 10000, \text{ где}$$

ч – число граждан травмированных/погибших на территории сельского поселения Салым в результате нарушения норм и правил, установленных правовыми актами в сфере благоустройства;

б – средняя численность населения сельского поселения Салым.

4.2. Индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства
территории муниципального
образования сельское поселение Салым;

КРИТЕРИИ **ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ** **К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля в области благоустройства подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением Правил благоустройства, ответственность за которое предусмотрена Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 28 марта 2025 года №115

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым;

При оценке вероятности нарушения обязательных требований в сфере благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольным органом, путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Наличие в распоряжении контрольного органа данных полученных в результате работы средств фотовидеофиксации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующих о двух и более в течении одного месяца признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым;

2. Получение контрольным органом, при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, данных о невозможности установления факта отсутствия нарушений обязательных требований в отношении объекта контроля, при наличии у контрольного органа сведений о направлении в отношении одного и того же контролируемого лица по одному и тому же объекту муниципального контроля в течении трех предшествующих месяцев информации о признаках несоответствия и (или) отклонения от параметров, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Салым.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 28 марта 2025 года №116

“О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» (в редакции решений от 25.02.2022 № 196, от 29.03.2024 № 57, от 13.12.2024 № 97)

Руководствуясь частью 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Салым, в целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. В решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 24.09.2021 №173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым» внести следующие изменения:
 - 1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Отдельные положения, в части подготовки документов органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01.01.2026.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Салым.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Салым

Н.В. Ахметзянова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 28 марта 2025 года №116

ПОЛОЖЕНИЕ**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым (далее - муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - федеральные законы о виде контроля), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований, предусмотренных федеральными законами о виде контроля (далее – обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Салым (далее - контрольный орган).

Муниципальный контроль уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель контрольного органа;

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее – руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо контрольного органа).

1.5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля инспектор не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

- проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а

контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

- осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом о виде контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах, в том числе требовать нотариального удостоверение копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган уполномочен запросить у контролируемого лица следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- организационно-правовые документы контролируемого лица;

- копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий).

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) к:

- использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования по:

- внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

- внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827;

- дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Под производственными объектами в настоящем Положении понимаются в том числе:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения;

- автомобильная дорога местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения, информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, информация, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных организаций либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспектором контрольного органа действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

1.10. Контрольный орган при проведении профилактических и контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольный орган утверждает муниципальным правовым актом формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- профилактических мероприятий;
- контрольных мероприятий.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться

иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в статье 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляется контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплён в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска, в соответствии с приложением 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Салым «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым».

По результатам муниципального контроля размещение в личных кабинетах контролируемых лиц на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) в информационной системе контрольного органа информации о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или информации об отклонении объекта контроля от таких параметров не предусмотрено.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 2 к Положению.

2.5. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, информацию представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационных

систем, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе размещая перечень объектов контроля на официальном сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Салым в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля (при наличии);
- место нахождения объекта контроля;
- категорию риска.

2.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Решение о снижении (изменении) категории риска принимается не чаще, чем один раз в год.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждённой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым, прошедшей общественное обсуждение, и размещённой на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течении 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган уполномочен проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в Федеральном законе № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не используется контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учёт консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учёта профилактических мероприятий.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель или лицо его замещающее на основании предложений инспектора при наличии указанных в абзаце втором настоящего пункта сведений.

Информирование контролируемых лиц об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в ЕРКНМ. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, через личный кабинет в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо в электронной форме на официальную электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом содержат:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- наименование юридического лица, фамилию имя и отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- дату получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 10 рабочих дней с момента получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;
- оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных при осуществлении муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации их в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные (дата, содержание и т.д.) для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии категориям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится на основании задания руководителя контрольного органа по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Периодичность проведения профилактического визита по инициативе контрольного органа для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – не реже 1 раза в 5 лет в порядке, определенном пунктам 3-4, 8-13 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита обжалуется контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Профилактический визит по заявлению контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном пунктам 6-10 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

Срок проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица определяется инспектором самостоятельно и не может превышать более 2 часов в очном формате, в дистанционном формате более 40 минут.

В случае если профилактический визит по заявлению контролируемого лица не был проведен из-за отсутствия контролируемого лица, уведомленного надлежащим образом о проведении профилактического мероприятия и не уведомившего контрольный орган в установленный законом срок об отказе в проведении профилактического визита, инспектор направляет информацию о невозможности проведения профилактического визита руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте Положения, проводятся на внеплановой основе.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

План работы разрабатывается контрольным органом и утверждается не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий без взаимодействия.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

В задании указываются: вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия, цель проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия, перечень действий, проводимых в рамках контрольных мероприятий без взаимодействия, дата либо срок проведения контрольного мероприятия, сведения об объекте и (или) контролируемом лице, место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) место нахождения объекта контроля. После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, инспектор оформляет результаты проведения мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Салым.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к протоколам контрольных действий, проведенных в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия формируется заключение, содержащее вывод о выявлении нарушения обязательных требований или наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а равно отсутствию (наличию) в деятельности контролируемого лица индикаторов риска и (или) об установлении или не установлении факта несоответствия деятельности и (или) результатов деятельности контролируемого лица обязательным требованиям (далее - заключение) и направляется инспектором руководителю контрольного органа для принятия решения, в порядке предусмотренном статьями 60, 90 Федерального закона № 248-ФЗ, а также абзацем третьим пункта 3.8 раздела III настоящего Положения.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного

органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1, частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.5. Рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, осуществляется контрольным органом в порядке, предусмотренном статьями 58, 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предоставление сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям сопровождается подтверждением личности гражданина (полномочий представителя организации), в том числе способами, указанными в пунктах 1, 2 части 1 и (или) частью 2 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если личность гражданина (полномочия представителя) установить не представляется возможным, инспектор направляет ответ о необходимости предоставления документов, подтверждающих личность гражданина, полномочия представителя организации, заявителю, при условии, что согласно части 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ в письменном обращении указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (при подаче письменного обращения). При этом обращение (заявление) подлежит рассмотрению контрольным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.6. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.8. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.9 раздела IV настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия возможна без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного

мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор уполномочен совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо контрольного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия правомочно принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.9. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- длительная командировка или иной вынужденный отъезд в другой регион, в том числе за пределы Российской Федерации;
- избрание в отношении контролируемого лица, привлекаемого к уголовной (административной) ответственности, меры пресечения, ограничивающей свободу и изоляцию от общества, а также лишение по приговору суда прав и свободы;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 30 календарных дней.

4.10. При проведении контрольных мероприятий инспектор контрольного органа осуществляет следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; инструментальное обследование.

Проведение инспекционного визита и выездной проверки допустимо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ и осуществляется по месту нахождения инспектора.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектор осуществляет сбор и анализ данных об объекте контроля, в том числе данных, которые:

- имеются у контрольного органа;
- поступают в контрольный орган в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований;
- содержатся в государственных и муниципальных информационных системах;
- содержатся в сети «Интернет»;
- получены с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки видеозаписи;
- и иных общедоступных данных.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом принимаются решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 5 рабочих дней.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах инспектором совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с видеозаписи).

Срок проведения выездного обследования определяется инспектором самостоятельно, но не может превышать 2 рабочих дня.

4.13. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не превышает может 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если после рассмотрения в ходе документарной проверки письменных объяснений и документов, либо при отсутствии письменных объяснений и документов установлены признаки нарушения обязательных требований, инспектор контрольного органа уполномочен провести внеплановую выездную проверку.

4.15. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, технические приборы и (или) специальное оборудование, в том числе съемные электронные носители информации, копировальные аппараты (сканеры), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации нарушения, имеющие функции фото-, киносъемки, видеозаписи или средства фото-, киносъемки, видеозаписи и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования технических средств для фиксации соблюдения (нарушения) обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, а равно выбор способа фиксации доказательств, используемого при совершении контрольных действий, принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектором для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка и (или) аудиовидеозапись, в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;

- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий.

Фото-, аудио-, видеofиксация осуществляется инспектором с использованием любых имеющихся в распоряжении технических средств, оснащенных функций фото-, аудио- киносъемки, видеозаписи (видеорегастраторы, беспилотные летательные аппараты, фотоаппараты, диктофоны, видеокамеры сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и т.д.). Оборудование, используемое для проведения фото- видеofиксации, также должно иметь техническую возможность отображения на снимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная и детальная фотосъемка или видеозапись. Фотографирование и видеозапись проводятся в условиях достаточной освещенности.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио-, видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и соответственно окончания осуществления указанной записи. В ходе записи фиксируется и подробно указывается характер выявленного нарушения обязательных требований.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Фотографии и видеозапись, используемые в качестве доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение (нарушение) обязательных требований, дату и время фиксации объекта, а при их воспроизведении на бумажный носитель также отражать информацию об объекте и месте его нахождения.

Файлы с фотографическими изображениями, видеосъемкой и звукозаписью не должны подвергаться редактированию.

Геодезические и картометрические измерения осуществляются инспектором и (или) лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий с использованием для этих целей технических средств (лазерные дальнометры, спутниковое геодезическое оборудование, GPS-навигаторы, программное обеспечение EFT, мобильное приложение kadastr.ru и т.д.).

Измерительные инструменты и (или) технические приборы, специальное оборудование, используемые при проведении контрольных действий должны иметь действующий сертификат соответствия и (или) свидетельство о проверке, подтверждающие их соответствие установленным требованиям, применяемым к измерительным инструментам и (или) техническим приборам, специальному оборудованию.

Информация о проведении фотосъемки, аудио-видеозаписи, использования в ходе контрольного действия измерительных инструментов и (или) технических приборов, специального оборудования отражается в документах, оформляемых по результатам контрольного мероприятия с указанием типа, марки и технических характеристиках (при необходимости) оборудования, с помощью которого производилась фиксация, измерение.

Фотографии, электронные носители информации, содержащие аудио- и видеозаписи, результаты измерительных инструментов и (или) технических приборов, оборудования являются неотъемлемой частью протокола контрольного действия. В случае если указанные материалы являются доказательствами нарушения обязательных требований, они подлежат приобщению к акту контрольного мероприятия, составляемому в соответствии с абзацем третьим пункта 5.1 раздела IV настоящего Положения.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, по окончании обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия в случае выявления нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления. В случае неповиновения законному распоряжению и (или) требованию инспектора, осуществляющего муниципальный контроль, воспрепятствованию законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверки или уклонения от таких проверок, а равно непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о воспрепятствовании мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектор уполномочен выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, с соблюдением требований, предусмотренных частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности инспектором не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом, вследствие нарушения им обязательных требований, вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, а также определение случаев (оснований) и условий внесения изменений в решения контрольного органа осуществляется контрольным органом, вынесшим решение, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля, в порядке, установленном статьями 92 - 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме инспекционного визита. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно в контрольный орган, с информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.5. Жалоба на решения о проведении контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, подписанные должностными лицами контрольного органа, на действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий рассматривается руководителем или лицом его замещающим, соответствующего контрольного органа.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Оценка эффективности и результативности деятельности при осуществлении муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены приложением 1 к Положению.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ
НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Источниками данных для определения значений ключевых и индикативных показателей является собственная информация контрольного органа, а также официальная статистическая информация иных государственных и муниципальных органов, судебных решений, государственных информационных систем.

Целевые значения показателей устанавливаются для ключевых показателей. Индикативные показатели вида муниципального контроля не имеют целевых значений.

Целевое значение ключевого показателя определяется путем процентного снижения значения ключевого показателя (или его нулевое значение) к аналогичному периоду прошлого года.

Контрольный орган ежегодно производит оценку текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и осуществляет мониторинг достигнутых значений индикативных показателей вида контроля.

Отчетным периодом оценки текущих (достигнутых) значений ключевых показателей и мониторинга достигнутых значений индикативных показателей является календарный год.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

4. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля являются:

4.1. Ключевые показатели:

1) Доля погибших в результате дорожно-транспортных происшествий при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а также в следствии некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования, в процентах, на 10 тыс. населения.

Значение ключевого показателя рассчитывается по формуле:

$$КП = (Ч \div b) \times 10000, \text{ где}$$

Ч – число погибших в дорожно-транспортном происшествии при движении по принятому в эксплуатацию примыканию, а также в следствии некачественного ремонта, и содержания автомобильных дорог общего пользования;

b – средняя численность населения сельского поселения Салым.

4.2. Индикативные показатели:

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий без взаимодействия по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на
автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах сельского поселения Салым

КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с:

а) нарушением обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) невыполнением в срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска выданного контрольным органом предписания об устранении выявленного нарушения.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.».

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Салым
от 28 марта 2025 года №116

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства в области
автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного
хозяйства, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных
мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского
поселения Салым

При оценке вероятности нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Салым и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольным органом путем анализа открытых данных с соблюдением законодательных норм и требований, при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска, полученных из достоверных источников:

1. Выявление по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия, анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений, в течении шести месяцев на одном участке автомобильной дороги местного значения, находящихся в собственности муниципального образования сельское поселение Салым (далее - автомобильные дороги местного значения) более двух фактов отклонения (несоответствия) предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния

автомобильной дороги местного значения (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства;

2. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течении шести месяцев о двух и более фактах возникновения на одном участке автомобильной дороги местного значения дорожно-транспортных происшествий одного вида, с сопутствующими неудовлетворительными условиями для движения транспортных средств с разрешенной скоростью;

3. Наличие в распоряжении контрольного органа данных, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия об истечении 30 календарных дней с даты окончания сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

4. Выявление по результатам анализа информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из информационных систем и ресурсов, обеспечивающих достоверность сведений об отклонении от соблюдения установленного расписания маршрута регулярных перевозок более чем на 30%.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 31 марта 2025 года № 51-п

«О вводе временного прекращения движения транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам сельского поселения Салым в день празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 марта 2012 года № 118-п «О Порядке введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях обеспечения безопасности дорожного движения в день празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, для прохождения шествия «Бессмертный полк», п о с т а н о в л я ю:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств по муниципальным автомобильным дорогам сельского поселения Салым в день празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 9 мая 2025 года:
 - с 11-00 часов до 12-30 часов по улицам: Магистральная, Привокзальная, Северная поселка Салым;
 - с 12-30 часов до 13-00 часов по улице Северной от здания ПОМ № 2 ОМВД России по Нефтеюганскому району до здания магазина «Югра» поселка Салым;
 - с 16-00 часов до 17-00 часов по улицам: Звездная, Солнечная поселка Салым;
 - с 19-00 часов до 21-30 часов по улицам: Звездная, Солнечная поселка Салым.
2. Разрешить движение автомобилей медицинской помощи, прокуратуры, милиции, пожарной охраны, жилищно-коммунального хозяйства, а также осуществляющих перевозки пассажиров,

почты, топлива, лекарственных препаратов, грузов необходимых для предотвращения и ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы поселения

Г.С. Черкезов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 31 марта 2025 года № 52-п

«О назначении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории части кадастрового квартала 86:08:0010201 п. Салым муниципального образования сельское поселение Салым Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2024 года №112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не принадлежащими к применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом сельского поселения Салым Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 26 января 2024 года № 40 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам градостроительной деятельности в сельском поселении Салым», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории части кадастрового квартала 86:08:0010201 п. Салым муниципального образования сельское поселение Салым Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение), проводимые по инициативе главы поселения;
2. Срок проведения публичных слушаний с 02 апреля 2025 года по 24 апреля 2025 года.
3. Назначить собрание участников публичных слушаний на 21 апреля 2025 года, время начала – 18.00 часов по местному времени, место проведения публичных слушаний – здание администрации поселения по адресу: ул.Центральная, д.1, п. Салым, Нефтеюганский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628327.
4. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на постоянно действующий коллегиально совещательный орган.
5. Организатору публичных слушаний:
 - 5.1. Организовать оповещение о проведении публичных слушаний по Проекту, в том числе и на информационных стендах администрации сельского поселения Салым.
 - 5.2. Организовать открытие экспозиции Проекта в здании администрации сельского поселения Салым по адресу: ул. Центральная, д.1, пос. Салым, Нефтеюганский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628327, ссылка для скачивания файлов (материалов) Проекта [https:// ППТ и ПМТ Салым_06.03.2025.zip \(44916732\)](https://ППТ и ПМТ Салым_06.03.2025.zip (44916732)).

- 5.3. Определить перечень лиц, приглашенных для выступлений на публичных слушаниях и организовать их выступление на собрании участников публичных слушаний и в средствах массовой информации (при необходимости).
- 5.4. Организовать и провести собрание участников публичных слушаний.
6. Участники публичных слушаний (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладатели, находящиеся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства) в период проведения публичных слушаний (с 02 апреля 2025 года по 21 апреля 2025 года) вправе вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта:
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания публичных слушаний;
 - в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса проживания (для физических лиц), с указанием наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса (для юридических лиц) в письменном и (или) электронном виде в Администрацию сельского поселения Салым по адресу: ул. Центральная, д.1, пос. Салым, Нефтеюганский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628327, адрес электронной почты: salymadm@admoil.ru.
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей при проведении экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Салымский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Салым в сети Интернет.
8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).
9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы поселения

Г.С. Черкезов

**Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 31 марта 2025 года № 52-п**

Документация по планировке территории части кадастрового квартала 86:08:0010201 п. Салым
муниципального образования сельское поселение Салым Нефтеюганского района Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

Том I

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта

Текстовая часть
2025

СОДЕРЖАНИЕ

СТРУКТУРА ПРОЕКТА	104
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
1. Характеристика планируемого развития территории, сведения о плотности и параметрах застройки территории	106

1.1. Сведения о плотности и параметрах застройки	106
1.2. Предложения по формированию красных линий улиц	106
2. Характеристики объектов капитального строительства	106
2.1. Объекты жилого назначения	106
2.2. Объекты производственного назначения	106
2.3. Объекты общественно-делового назначения и социальной инфраструктуры	106
2.5. Объекты иного назначения	106
2.6. Объекты коммунальной инфраструктуры	107
2.6.1. Водоснабжение	107
2.6.2. Канализация	107
2.6.3. Теплоснабжение	107
2.6.4. Электроснабжение	107
2.6.5. Сети связи	108
2.6.6. Газоснабжение	108
2.6.7. Мероприятия по санитарной очистке	108
2.7. Объекты транспортной инфраструктуры	108
3. Зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения	109
3.1. Зоны планируемого размещения объектов федерального значения	109
3.2. Зоны планируемого размещения объектов регионального значения	109
3.3. Зоны планируемого размещения объектов местного значения	109
4. Положения об очередности планируемого развития территории	109

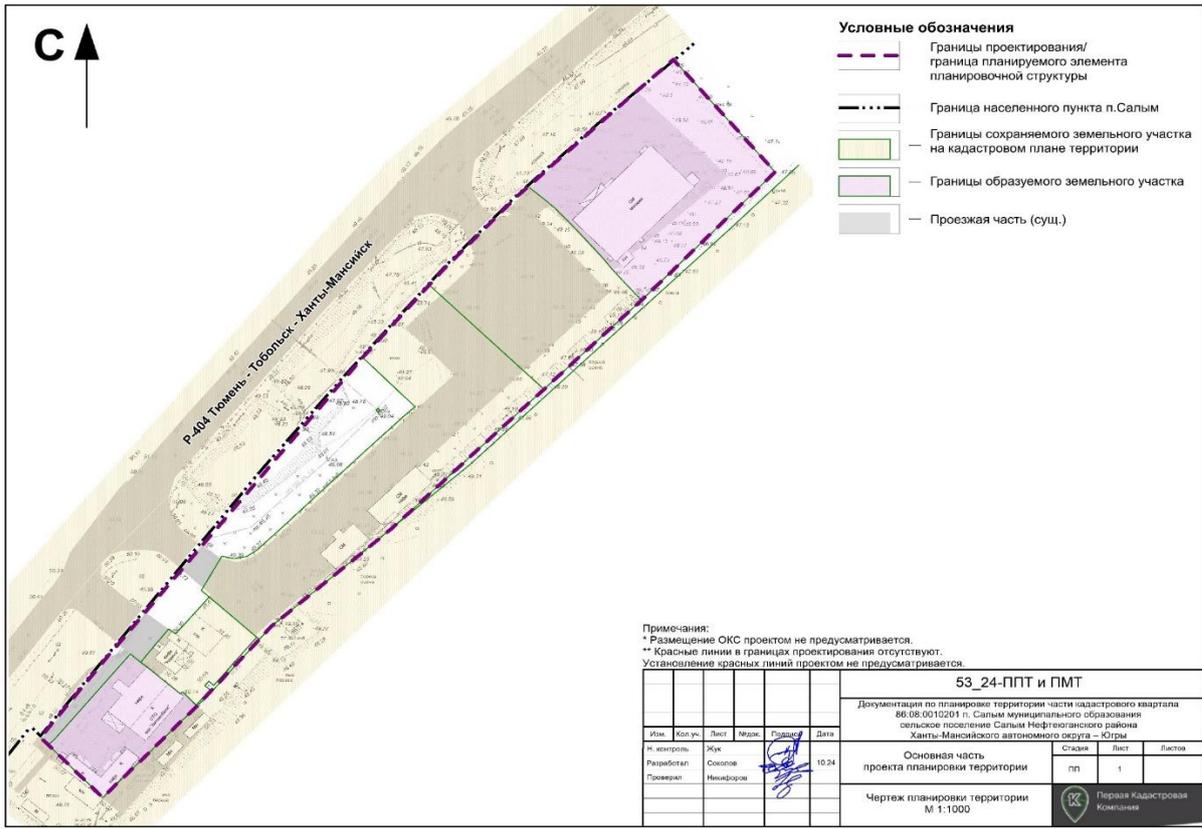
СТРУКТУРА ПРОЕКТА

№ п/п	Название документа	Характеристика
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ		
Основная часть проекта планировки		
1	Чертеж планировки территории	M 1:1000
2	Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства	Том I
3	Положение об очередности планируемого развития территории	Том I
Материалы по обоснованию проекта планировки		
1	Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения с отображением границ элементов планировочной структуры	M 1:4000
2	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. Схема границ территорий объектов культурного наследия.	M 1:1000
3	Вариант планировочного решения застройки территории. Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов. Схема организации улично-дорожной сети.	M 1:1000
4	Схема границ зон с особыми условиями использования территории.	M 1:1000
5	Материалы по обоснованию проекта планировки территории	Том II
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ		
Основная часть проекта межевания		
1	Чертеж межевания территории	M 1:1000
2	Текстовая часть проекта межевания территории	Том III
Материалы по обоснованию проекта межевания		
1	Чертеж по обоснованию межевания территории	M 1:1000
ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ		

Примечание:

* Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории в настоящем Проекте не представлена в связи с отсутствием на проектируемой территории, предусмотренной для размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, рельефа, имеющего уклон более 8 процентов (согласно п.1 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017 года №740/пр).

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка проекта «Документация по планировке территории части кадастрового квартала 86:08:0010201 п. Салым муниципального образования сельское поселение Салым Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» выполнена в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе:

- выделения элементов планировочной структуры;
- установления границ земельных участков;
- установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Состав и содержание проекта планировки территории устанавливаются Градостроительным кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами.

Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства (далее – Положение), представляет собой текстовую часть проекта планировки территории, которая состоит из трех разделов.

В первом разделе Положения закрепляются характеристики планируемого развития территории, сведения о плотности и параметрах застройки территории.

Во втором разделе Положения приводятся характеристики объектов капитального строительства.

В третьем разделе Положения закрепляются зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Положения об очередности планируемого развития территории представляет собой составную часть проекта планировки территории, включающую в себя взаимосвязанные правовые, организационные, финансовые, научно-технические, градостроительные многоуровневые и многофункциональные действия (последовательность действий), направленные на достижения устойчивого развития территории проектирования.

Очередность планируемого развития территории, а также этапы проектирования, строительства, реконструкции проездов и объектов инженерного обеспечения, отражены в главе 4.

Характеристика планируемого развития территории, сведения о плотности и параметрах застройки территории

1.1. Сведения о плотности и параметрах застройки

Граница проектирования соответствует границам территориальной зоны «многофункциональная общественно-деловая застройка (О1)», установленным Правилам землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым (в ред. постановления администрации сельского поселения Салым от 30 сентября 2024 года №194-п).

Местоположение объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, муниципальный район Нефтеюганский, сельское поселение Салым, поселок Салым, шоссе Нефтеюганское, земельный участок 28.

Площадь проектирования – 1,41 га.

С учетом градостроительных регламентов, указанной территориальной зоны, настоящим проектом планировки территории предусматривается:

- мероприятия по благоустройству территории;
- иные работы.

В границах проектирования расположена одноэтажная общественно-деловая застройка, объекты нежилого назначения. Новое строительство проектом не предусматривается. Коэффициент застройки равен коэффициенту плотности застройки и составляет $0,18/1,41 = 0,13$.

1.2. Предложения по формированию красных линий улиц

Существующие красные линии в границах проектирования отсутствуют. Проектом установление красных линий не предусматривается.

Характеристики объектов капитального строительства

2.1. Объекты жилого назначения

На рассматриваемой территории жилищный фонд отсутствует.

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов жилого назначения.

Объекты производственного назначения

На рассматриваемой территории объекты производственного назначения отсутствуют.

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов производственного назначения.

Объекты общественно-делового назначения и социальной инфраструктуры

На рассматриваемой территории присутствуют объекты торговли и общественного питания, которые подлежат сохранению.

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов общественно-делового назначения и социальной инфраструктуры.

2.4. Объекты иного назначения

На рассматриваемой территории объекты иного назначения отсутствуют.

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов иного назначения.

2.5. Объекты коммунальной инфраструктуры

Проектом планировки не предусмотрено выделение отдельной зоны под прохождение линейных объектов коммунальной инфраструктуры. Развитие инженерной инфраструктуры в границах проектирования не предусматривается. Работы по демонтажу не предусмотрены.

2.5.1. Водоснабжение

Существующее положение

Сети водоснабжения в границах проектирования проходят вдоль юго-восточной границы. Здание по адресу Нефтеюганское шоссе, участок № 24 обеспечивается водой из индивидуальной скважины.

Перспективное положение

В границах проектирования, согласно материалам Генерального плана, строительство сетей водоснабжения не предусматривается.

Расход воды на пожаротушение принимается в соответствии с СП 8.13130.2020 и СП 10.13130.2020. В отношении населенного пункта п. Салым устанавливаются показатели, приведенные в таблице 1.

Таблица 1

Расходы воды на пожаротушение

Наименование	Принятая величина
Расчетное количество одновременных наружных пожаров	1
Расход воды на наружное пожаротушение	15 л/с
Расчетное количество одновременных внутренних пожаров	1
Расход воды на внутреннее пожаротушение	2,5 л/с

Продолжительность тушения пожара составит 3 ч. Пожарный запас воды: $(1 \cdot 40 + 1 \cdot 2,5) \cdot 3,6 \cdot 3 = 459$ м³. Максимальный срок восстановления пожарного объема воды - не более 24 ч. Тушение пожаров осуществить за счет существующих объектов и объектов, предусмотренных к размещению в рамках Генерального плана (пожарных гидрантов и водоемов).

2.5.2. Канализация

Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков

Существующее положение

Сети водоотведения в границах проектирования отсутствуют.

Перспективное положение

В границах проектирования, согласно материалам Генерального плана, строительство сетей водоотведения не предусматривается.

Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков предусматривается при помощи существующих септиков, расположенных в границах земельных участков.

Водоотведение ливневых стоков

Существующее положение

В границах территории проектирования сети ливневой канализации отсутствуют.

Перспективное положение

В границах проектирования, согласно материалам Генерального плана, строительство сетей ливневой канализации не предусматривается.

2.5.3. Теплоснабжение

Существующее положение

Сети теплоснабжения в границах проектирования отсутствуют.

Перспективное положение

В границах проектирования, согласно материалам Генерального плана, строительство сетей теплоснабжения не предусматривается.

2.5.4. Электроснабжение

Существующее положение

Сети электроснабжения в границах проектирования представлены ВЛ-10кВ, ВЛ-0,4кВ и КЛ-0,4кВ. Существующая застройка полностью подключена к сетям электроснабжения. К южной границе проектирования примыкает ТП 10/0,4кВ.

Перспективное положение

В границах проектирования, согласно материалам Генерального плана, строительство сетей электроснабжения не предусматривается.

2.5.5. Сети связи

Существующее положение

В границах территории проектирования сети связи представлены кабельными линиями. Существующая застройка полностью подключена к сетям связи.

Перспективное положение

В границах проектирования, согласно материалам Генерального плана, строительство сетей связи не предусматривается.

2.5.6. Газоснабжение

Существующее положение

Сети газоснабжения в границах проектирования проходят вдоль южной границы. Существующая застройка частично подключена к сетям газоснабжения.

Перспективное положение

В границах проектирования, согласно материалам Генерального плана, строительство сетей газоснабжения не предусматривается.

2.5.7. Мероприятия по санитарной очистке

Санитарная очистка населенных мест – одно из важнейших санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и охрану окружающей природной среды. Санитарная очистка включает в себя сбор всех видов твердых коммунальных отходов (ТКО), их вывоз и утилизацию.

Основными мероприятиями в системе сбора и утилизации отходов являются:

- организация плано-поквартальной системы санитарной очистки территории;
- ликвидация несанкционированных свалок с последующим проведением рекультивации территории, расчистка захламленных участков территории;
- организация уборки территорий от мусора, смета, снега;
- установка урн для мусора.

Вывоз, смета с территории будет производиться по мере его образования совместно с бытовыми отходами специальным автотранспортом. Строительные отходы будут вывозиться по мере образования с площадки строительства на санкционированные места захоронения. Сбор и вывоз бытовых и строительных отходов осуществляется службой коммунального хозяйства.

Площадки ТКО расположены в границах участков существующей застройки.

Размещение новых площадок ТКО проектом не предусматривается.

2.6. Объекты транспортной инфраструктуры

Улично-дорожная сеть

В границах проектирования улично-дорожная сеть представлена проездами.

Движение общественного транспорта за границами проектирования представлено автобусным транспортом, проходящего вдоль примыкающей автомобильной дороги федерального значения Р-404 Тюмень - Тобольск - Ханты-Мансийск.

Строительство и реконструкция улично-дорожной сети проектом не предусматривается.

Объекты транспортного обслуживания

В границах проектирования объекты транспортного обслуживания представлены открытыми стоянками транспортных средств и станцией технического обслуживания.

В границах проектирования, согласно материалам Генерального плана, строительство объектов транспортного обслуживания не предусмотрено. Строительство объектов транспортного обслуживания в границах проектирования не предусмотрено.

3. Зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

3.1. Зоны планируемого размещения объектов федерального значения

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов федерального значения, что соответствует положениям Генерального плана СП Салым. В связи с чем, зоны планируемого размещения указанных объектов отсутствуют.

3.2. Зоны планируемого размещения объектов регионального значения Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов регионального значения, что соответствует положениям Генерального плана СП Салым. В связи с чем, зоны планируемого размещения указанных объектов отсутствуют.

3.3. Зоны планируемого размещения объектов местного значения

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов местного значения, что соответствует положениям Генерального плана СП Салым. Существующая застройка подлежит сохранению.

4. Положения об очередности планируемого развития территории

Таблица 1

Этапы проектирования	Описание развития территории	Примечание
1 этап	Проведение кадастровых работ	Формирование земельных участков с постановкой их на государственный кадастровый учет.
2 этап	Предоставление вновь сформированных земельных участков правообладателям.	-

Документация по планировке территории части кадастрового квартала 86:08:0010201 п. Салым муниципального образования сельское поселение Салым Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Том III

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта

Текстовая часть

2025

СОДЕРЖАНИЕ

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ), ВИДАХ ИХ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ 110
2. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТНЕСЕНЫ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ 3.
3. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЛЕСОВ, ВИД (ВИДЫ) РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА,

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, СВЕДЕНИЯ О НАХОЖДЕНИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В ГРАНИЦАХ ОСОБО ЗАЩИТНЫХ УЧАСТКОВ ЛЕСОВ 111

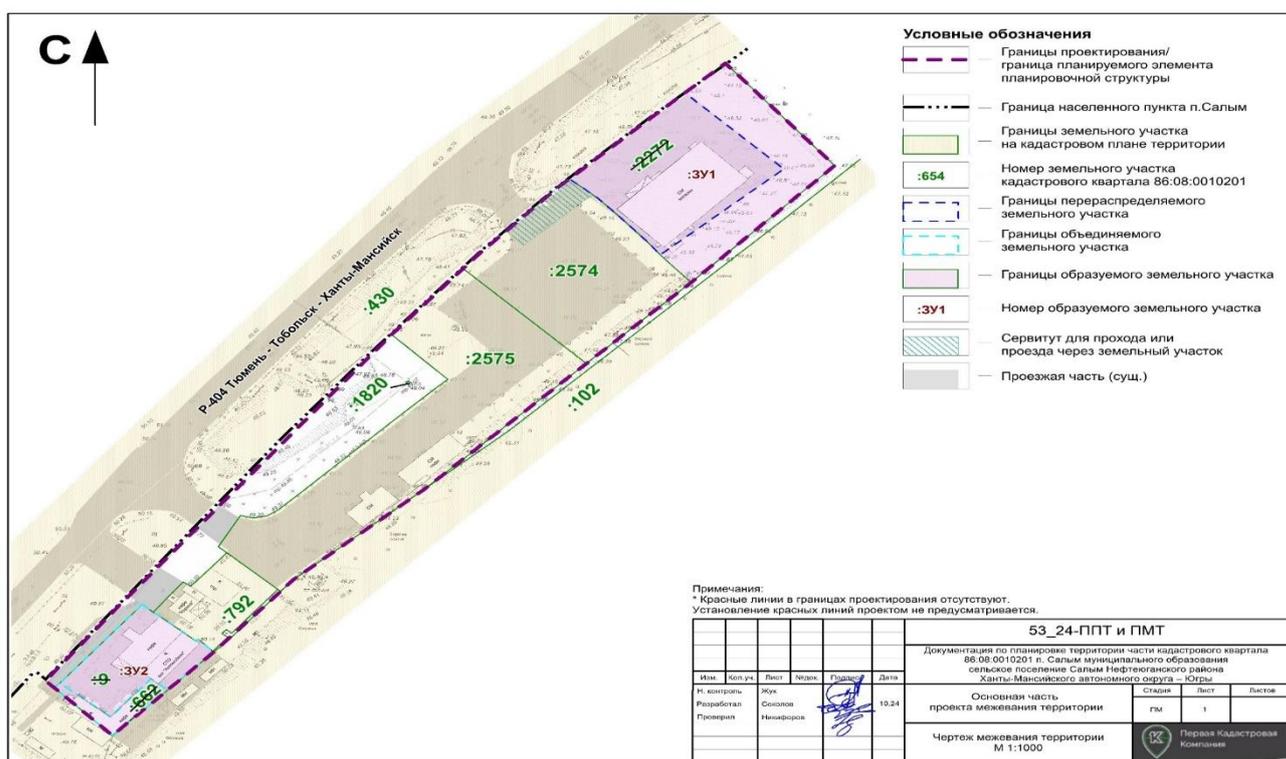
4. СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ 111

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Ошибка! Закладка не определена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ СЕРВИТУТОВ

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ), ВИДАХ ИХ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В настоящем разделе текстовой части проекта межевания территории отображена информация об образуемых земельных участках, в том числе, о площади и способе образования, а также о видах их разрешенного использования. Указанная информация представлена в Таблице 1.

Проект межевания территории выполнен в целях исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, что соответствует статье 11.9 Земельного кодекса РФ.

Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Салым (в ред. постановления администрации сельского поселения Салым от 30.09.2024 № 194-п) граница проектирования представлена территориальной зоной «многофункциональная общественно-деловая застройка (О1)». образуемые земельные участки соответствуют видам разрешенного использования для зоны О1, утвержденных градостроительными регламентами.

Межевание предлагается осуществить в 1 этап.

Таблица 1

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

Условный номер земельного участка	Площадь, кв.м	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков**
-----------------------------------	---------------	---	---

:ЗУ1*	3351	Магазины	Перераспределение земельного участка 86:08:0010201:2272 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности
:ЗУ2	1164	Общественное питание	Объединение земельных участков 86:08:0010201:9 и 86:08:0010201:662

* Образование земельного участка возможно осуществить после утверждения Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования сельского поселения Салым и внесения сведений о границах населённых пунктов и территориальных зонах в Единый государственный реестр недвижимости.

** образуемые земельные участки относятся к категории земель – земли населенных пунктов.

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТНЕСЕНЫ К ТЕРРИТОРИЯМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Проектом межевания территории образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, проектом не предусматривается.

ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЛЕСОВ, ВИД (ВИДЫ) РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, СВЕДЕНИЯ О НАХОЖДЕНИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В ГРАНИЦАХ ОСОБО ЗАЩИТНЫХ УЧАСТКОВ ЛЕСОВ

Настоящий раздел не разрабатывался, так как разработка проекта межевания территории не ведется на землях лесного фонда. Определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков не требуется.

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Площадь 1,41 га		
Номер	X	Y
1	851576.99	3468132.85
2	851537.64	3468166.39
3	851492.87	3468122.38
4	851458.72	3468087.07
5	851413.29	3468040.15
6	851378.82	3468000.22
7	851374.36	3467996.39
8	851351.12	3467975.88
9	851336.56	3467961.76
10	851319.12	3467944.82
11	851337.52	3467926.82
12	851340.14	3467924.28
13	851369.16	3467946.95
14	851472.88	3468030.40
15	851504.40	3468057.76
16	851529.40	3468081.54
17	851556.06	3468110.08
1	851576.99	3468132.85

:ЗУ1		
Площадь 3351 кв.м		
Номер	X	Y
1	851532.62	3468084.99
2	851556.06	3468110.08
3	851576.46	3468133.30
4	851537.64	3468166.39
5	851492.87	3468122.38
6	851499.18	3468116.64
7	851501.81	3468114.31
8	851503.44	3468112.91
9	851507.38	3468109.83
10	851511.18	3468106.58
11	851515.65	3468102.57
12	851516.39	3468101.89
13	851520.12	3468098.50
14	851525.22	3468093.71
15	851528.55	3468089.84
1	851532.62	3468084.99

:ЗУ2		
Площадь 1164 кв.м		
Номер	X	Y
1	851369.30	3467953.88
2	851367.54	3467955.92
3	851364.72	3467959.40
4	851355.44	3467970.36
5	851356.00	3467971.22
6	851351.12	3467975.88
7	851336.56	3467961.76
8	851319.12	3467944.82
9	851337.54	3467926.82
10	851339.26	3467928.72
1	851369.30	3467953.88

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ
ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ОБРАЗУЕМЫХ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ СЕРВИТУТОВ

Для прохода или проезда через земельный участок		
Площадь 242 кв.м		
Номер	X	Y
1	851532.62	3468084.99
2	851528.55	3468089.84
3	851526.58	3468092.14
4	851507.21	3468070.98
5	851512.80	3468065.75
6	851529.40	3468081.54
1	851532.62	3468084.99

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ
от 31 марта 2025 года № 53-п**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Салым», постановлением администрации сельского поселения Салым от 02 октября 2024 года № 198-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 21 ноября 2019 года №149-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы поселения

Г.С. Черкезов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 31 марта 2025 года № 53-п

«Приложение
к постановлению администрации

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы сельского поселения Салым

Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Салым»		Сроки реализации муниципальной программы	2024-2027 гг.						
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа									
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»									
Соисполнители муниципальной программы	-									
Национальная цель	-									
Цели муниципальной программы	1.Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение Салым. 2.Улучшение качества жизни жителей сельского поселения Салым. 3.Регистрация права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности, бесхозяйные объекты, находящиеся на территории сельского поселения Салым.									
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Салым. 2.Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан на территории поселения. 3. Техническая инвентаризация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 4. Паспортизация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 5.Содержание муниципального жилищного фонда. 6.Обеспечение сохранности жилого фонда.									
Подпрограммы	-									
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателей
				Базовое значение	2024	2025	2026	2027		
	1	Доля бесхозяйных объектов, на которые зарегистрировано право собственности (%)	-	94,7	100	100	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	2	Доля объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, на которые зарегистрировано право собственности (%)	-	75	100	100	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	3	Выполнение плана по поступлению дохода от приватизации муниципального имущества (%)	-	100	100	100	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»
	4	Доля предоставленного субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального недвижимого имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни, формируемые в муниципальном образовании сельское поселение Салым, в общем количестве муниципального недвижимого имущества, свободного от прав третьих лиц, включенного в перечни, формируемые в муниципальном образовании сельского поселения Салым, (%)	Постановление администрации сельского поселения Салым от 23.03.2023 № 45-п «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Салым, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,	100	100	100	100	100	100	МУ «Администрация сельского поселения Салым»

			образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 30.05.2023 № 88-п)						
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования		Расходы по годам (тыс. рублей)						
			Всего	2024	2025	2026	2027		
			27 479,23463	20 474,50274	2 764,73189	1 620,00000	2 620,00000		
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			9 169,13598	9 169,13598	0,00000	0,00000	0,00000		
			1 133,26402	1 133,26402	0,00000	0,00000	0,00000		
			17 176,83463	10 172,10274	2 764,73189	1 620,00000	2 620,00000		
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ Основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб.)				
				Всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.
1	Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество (показатель №2)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	4	5	6	7	8	9
			всего	938,70000	667,70000	271,00000	0,00000	0,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	938,70000	667,70000	271,00000	0,00000	0,00000
иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (показатель №1, №3, №4)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	4	5	6	7	8	9
			всего	26 540,53463	19 806,80274	2 493,73189	1 620,00000	2 620,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	9 169,13598	9 169,13598	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	1 133,26402	1 133,26402	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	16 238,13463	9 504,40274	2 493,73189	1 620,00000	2 620,00000
иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Всего по муниципальной программе		МУ "Администрация сельского поселения Салым"	4	5	6	7	8	9
			всего	27 479,23463	20 474,50274	2 764,73189	1 620,00000	2 620,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	9 169,13598	9 169,13598	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	1 133,26402	1 133,26402	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	17 176,83463	10 172,10274	2 764,73189	1 620,00000	2 620,00000
иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
в том числе:								
Ответственный исполнитель		МУ "Администрация сельского поселения Салым"	4	5	6	7	8	9
			всего	27 479,23463	20 474,50274	2 764,73189	1 620,00000	2 620,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	9 169,13598	9 169,13598	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	1 133,26402	1 133,26402	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	17 176,83463	10 172,10274	2 764,73189	1 620,00000	2 620,00000
иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Соисполнитель			4	5	6	7	8	9
			всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
Цель: Регистрация права муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности, бесхозяйные объекты, находящиеся на территории сельского поселения Салым.			
Задачи: 3. Техническая инвентаризация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым. 4. Паспортизация бесхозяйных объектов в муниципальном образовании сельское поселение Салым.			
1	Техническая инвентаризация, паспортизация, постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество	- паспортизация бесхозяйных объектов для осуществления постановки данных объектов на государственный кадастровый учет; - техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности	-
Цели: 1. Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом муниципального образования сельское поселение Салым.			

2. Улучшение качества жизни жителей сельского поселения Салым.		
Задачи: 1. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Салым. 2. Создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан на территории поселения. 5. Содержание муниципального жилищного фонда. 6. Обеспечение сохранности жилого фонда.		
2	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности	<ul style="list-style-type: none"> - снос зданий, жилых домов; - оплат жилищно-коммунальных расходов для содержания муниципального жилищного фонда; - формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности; - обследование технического состояния жилых домов; - оплата имущественных и транспортных налогов; - проведение оценки рыночной стоимости объектов; - оплата нотариальных услуг; - обследование зданий, жилых домов и помещений, в целях подтверждения прекращения и существования, в связи со сносом;

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЫМ

от 31 марта 2025 года № 54-п

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года №125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Нефтеюганского района, руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Салым от 28 декабря 2021 года № 176-п «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Салым», в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Салым от 02 октября 2024 года № 198-п «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Салым», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Салым от 26 ноября 2020 года №125-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Салымский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы поселения

Г.С. Черкезов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 31 марта 2025 года № 54-п

«Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Салым
от 26 ноября 2020 года № 125-п

Таблица 1

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым»		Сроки реализации муниципальной программы	2024-2027 гг.						
Тип муниципальной программы	Муниципальная программа									
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ «Администрация сельского поселения Салым»									
Соисполнители муниципальной программы	-									
Национальная цель	-									
Цели муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым									
Задачи муниципальной программы	<p>1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Салым.</p> <p>2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Салым, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ней территории.</p> <p>3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования сельское поселение Салым.</p> <p>4. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства и территории муниципального образования сельское поселение Салым.</p> <p>5. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий сельского поселения Салым.</p>									
Подпрограммы	-									
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ - основание	Значение показателя по годам					На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей
				Базовое значение	2024	2025	2026	2027		
	1	Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основному пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов) ед./кв.м.	Приказ Министерства строительства и ЖКХ РФ от 18 марта 2019 года № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»»	13/47446	13/47446	13/47446	13/47446	13/47446	13/47446	МУ «Администрация с.п. Салым»
	2	Доля благоустроенных дворовых территорий к общей площади дворовых территорий поселения, %	в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»»	100	100	100	100	100	100	МУ «Администрация с.п. Салым»
	3	Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие), ед./кв.м.	в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»»	21/14528	21/14528	21/14528	21/14528	21/14528	21/14528	МУ «Администрация с.п. Салым»
	4	Количество общественных территорий сельского поселения, ед.		7	7	7	7	7	7	МУ «Администрация с.п. Салым»
	5	Доля и площадь благоустроенных общественных		100/60269	100/60269	100/60269	100/60269	100/60269	100/60269	МУ «Администрация с.п. Салым»

		территорий сельского поселения от общего количества таких территорий, %/кв.м.								
	6	Доля и площадь общественных территорий сельского поселения от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, %/кв.м.		0	0	0	0	0	0	МУ «Администрация с.п. Салым»
	7	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования сельского поселения Салым, кв.м.		813	813	813	813	813	813	МУ «Администрация с.п. Салым»
	8	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий сельского поселения Салым, %		0	0	0	0	0	0	МУ «Администрация с.п. Салым»
	9	Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий сельского поселения Салым, чел.час		0	0	0	0	0	0	МУ «Администрация с.п. Салым»
	10	Количество реализованных инициативных проектов, ед.	Решение Думы Нефтеюганского района от 28.12.2020 №563 «Об реализации инициативных проектов»	0	1	1	1	1	1	МУ «Администрация с.п. Салым»
	11	Содержание объектов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым, %	Решение Совета депутатов 23.09.2022 г. №221 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельского поселения Салым»	100	100	100	100	100	100	МУ «Администрация с.п. Салым»
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования			Расходы по годам (тыс. рублей)						
	Всего			94 621,47123	41 433,50015	23 544,47195	14 857,84441	14 785,65472		
	федеральный бюджет			4 898,43984	0,00000	3 123,00000	917,29268	858,14716		
	бюджет автономного округа			12 773,75932	5 053,07000	4 885,80000	1 434,74778	1 400,14154		
	бюджет района			49 353,20554	28 198,42325	8 002,20000	6 588,01011	6 564,57218		
	местный бюджет			27 596,06653	8 182,00690	7 533,47195	5 917,79384	5 962,79384		
	иные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				в том числе				
				Всего	2024 г	2025 г	2026 г	2027 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	Благоустройство дворовых территорий (показатель 1, 2, 8, 9)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2	Благоустройство общественных территорий (показатель 3,4,5,6,7,8,9)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3	Реализация проектов "Инициативное бюджетирование" (показатель 10)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	Всего	8 718,67200	7 218,67200	1 500,00000	0,00000	0,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	5 053,07000	5 053,07000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	3 665,60200	2 165,60200	1 500,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4	Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым (показатель 1, 2, 3, 4, 11)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	Всего	70 128,88778	34 214,82815	12 033,47195	11 917,79384	11 962,79384
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	46 198,42325	28 198,42325	6 000,00000	6 000,00000	6 000,00000
			местный бюджет	23 930,46453	6 016,40490	6 033,47195	5 917,79384	5 962,79384
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (показатель 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)	МУ "Администрация сельского поселения Салым"	Всего	15 773,91145	0,00000	10 011,00000	2 940,05057	2 822,86088
			федеральный бюджет	4 898,43984	0,00000	3 123,00000	917,29268	858,14716
			бюджет автономного округа	7 720,68932	0,00000	4 885,80000	1 434,74778	1 400,14154
			бюджет района	3 154,78229	0,00000	2 002,20000	588,01011	564,57218
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Всего по муниципальной программе		Всего	94 621,47123	41 433,50015	23 544,47195	14 857,84441	14 785,65472
			федеральный бюджет	4 898,43984	0,00000	3 123,00000	917,29268	858,14716
			бюджет автономного округа	12 773,75932	5 053,07000	4 885,80000	1 434,74778	1 400,14154
			бюджет района	49 353,20554	28 198,42325	8 002,20000	6 588,01011	6 564,57218
			местный бюджет	27 596,06653	8 182,00690	7 533,47195	5 917,79384	5 962,79384
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
в том числе:								
Ответственный исполнитель		МУ "Администрация сельского поселения Салым"	Всего	94 621,47123	41 433,50015	23 544,47195	14 857,84441	14 785,65472
			федеральный бюджет	4 898,43984	0,00000	3 123,00000	917,29268	858,14716
			бюджет автономного округа	12 773,75932	5 053,07000	4 885,80000	1 434,74778	1 400,14154
			бюджет района	49 353,20554	28 198,42325	8 002,20000	6 588,01011	6 564,57218
			местный бюджет	27 596,06653	8 182,00690	7 533,47195	5 917,79384	5 962,79384
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Соисполнитель		-	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет автономного округа	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			бюджет района	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			иные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка
1	2	3	4
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задачи: Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий сельского поселения Салым.		
1	Благоустройство дворовых территорий	Основное направление реализации мероприятий – благоустройство дворовых территорий: - разработка дизайн-проектов дворовых территорий, - устройство пешеходных дорожек, - устройство ливневой канализации, - асфальтирование внутри дворовых проездов, - устройство детской площадки с травмобезопасным покрытием, - устройство освещение с применением энергосберегающего оборудования, - озеленение, - устройство автопарковки.	Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Салым»
2	Благоустройство общественных территорий	Основное направление реализации мероприятий – благоустройство общественных территорий: - разработка дизайн – проектов,	Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование

		-обустройство мест массового отдыха для жителей поселения с упором на пропаганду здорового образа жизни и занятием спортом, и физической культурой.	современной городской среды на территории сельского поселения Салым»
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задачи: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
3	Реализация проектов "Инициативное бюджетирование"	Мероприятия по реализации проектов «Инициативного бюджетирования» направлены на проведения мероприятий по благоустройству общественных, дворовых территорий и мест массового отдыха с финансовым и трудовым участием жителей поселения.	Решение Думы Нефтеюганского района от 28.12.2020 №563 «О реализации инициативных проектов в Нефтеюганском районе» Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора» утвержденный Решением Совета депутатов сельского поселения Салым от 19.03.2021 №136
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задача: Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым.		
4	Содержание объектов, элементов благоустройства и территории муниципального образования сельского поселения Салым	Мероприятия по содержанию территории поселения: - организация уборки мусора, санитарная очистка территории; - содержание и техническое обслуживание уличного освещения; - озеленение территории поселения; - установка, демонтаж, ремонт и обслуживание детских игровых площадок; - содержание мест захоронения; - содержание мест массового отдыха (скверов, аллей, пешеходных зон) и объектов благоустройства, расположенных на них; - осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев; - благоустройство, обустройство мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов.	Решение Совета депутатов 26.04.2024 г. №59 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования сельское поселение Салым»
	Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Салым.		
	Задачи: - Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Салым. - Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Салым, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ней территории.		
5	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	Основное направление реализации проекта - это комплексное благоустройство общественных и дворовых территорий, мест массового отдыха, устройство пешеходных тротуаров, набережных, скверов, аллей, ливневой канализации, асфальтирование внутри дворовых проездов, детских игровых и спортивных площадок, устройство уличного освещения	Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Салым»

ВНИМАНИЕ!

С номерами информационного бюллетеня «Салымский вестник» можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Салым <https://adminsalym.gosuslugi.ru/>

<p>«Салымский вестник» Информационный бюллетень муниципального образования «Сельское поселение Салым»</p> <p>Учредитель: Администрация сельского поселения Салым</p>	<p>Адрес редакции: 628327 ХМАО-Югра Нефтеюганский район, ул. Центральная, 1</p> <p>Главный редактор: Черкезов Г.С. Ответственный за выпуск и распространение бюллетеня Кавалюскайте К.К.</p> <p>Номер подписан в печать: 01/04/2025 Тираж: 10 экземпляров Цена: Бесплатно</p>	<p>Бюллетень не подлежит государственной регистрации средств массовой информации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»</p>
--	---	---