**1**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении продажи муниципального имущества**

**муниципального образования сельское поселение Салым**

**в электронной форме**

1. **СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

**1.1. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник выставляемого на продажу имущества | Муниципальное образование Нефтеюганский район |
| Продавец (Организатор) продажи имущества | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Салым»  Юридический адрес: 628327 ХМАО – Югра, Нефтеюганский район, поселок Салым, улица Центральная, дом 1  Почтовый адрес: 628327 ХМАО – Югра, Нефтеюганский район, поселок Салым, улица Центральная, дом 1  Адрес местонахождения: 628327 ХМАО – Югра, Нефтеюганский район, поселок Салым, улица Центральная, дом 1  Ответственное должностное лицо: контрактный управляющий – Голяченко Екатерина Сергеевна, ведущий специалист, ответственный за заключение договора.  Телефон: (3463) 316-437, факс 316-429  Сайт: <https://adminsalym.ru>  Электронная почта: salymadm-zakaz@mail.ru |
| Оператор электронной площадки | ЗАО «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет <http://www.utp.sberbank-ast.ru/> (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав») |
| Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры | Определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) электронной площадки (далее ЭП) |
| Форма проведения продажи муниципального имущества | Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме |
| Место подачи (приема) заявок | <http://www.utp.sberbank-ast.ru/> |
| Дата и время начала подачи (приема) заявок | 16 сентября 2024г. в 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени). Подача заявок осуществляется круглосуточно. |
| Дата и время окончания подачи (приема) заявок | 11 октября 2024г. в 15.00 по местному времени (13.00 по московскому времени). |
| Дата определения участников | 16 октября 2024г. в 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени). |
| Место подведения итогов продажи | <http://www.utp.sberbank-ast.ru/> |
| Дата, время и срок проведения продажи | 21 октября 2024 г. с 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени)  Время приема предложений участников о цене имущества составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на предоставление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».  В случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения". Время приема предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. |
| **ЛОТ № 1** | |
| Наименование, характеристика имущества, адрес (местонахождение имущества) | «Надувная горка Ледниковый период 11\*6 зимняя с подсветкой» расположен по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пос. Салым. |
| Сведения о рыночной стоимости (дата отчёта об оценке, рыночная стоимость) | Отчет об оценке рыночной стоимости 24.07.2024г. № 02-2024-325, предоставленного ООО «Бюро по оценке имущества», рыночная стоимость имущества составляет:  499 000 (Четыреста девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%. |
| Основания проведения продажи муниципального имущества | На основании решения Совета депутатов сельского поселения Салым от 08.12.2023 № 28 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Салым от 27.10.2023 № 13 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2024 год»,  - протокол заседания комиссии по организации и проведению аукциона по продаже муниципального имущества на право заключения договора купли-продажи от 13.09.2024 года № 1 |
| Начальная цена (с учетом НДС) | 499 000 рублей 00 копеек |
| Шаг аукциона | 24 950 рублей 00 копеек |
| Размер задатка | 49 900 рублей 00 копеек |
| Форма платежа | единовременная |
| Ограничение участия отдельных категорий участников | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:  - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 названного федерального закона;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.  Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в [статье 5](consultantplus://offline/ref=9BE5AE1D6BEC47D304A3404CD1D5655DF9913392758E63037C656E5E58381D939B2925E9A1AA134BDA97D2DD177D7B4C5B1AFB9E1FD0200AL3uCF) Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в [статье 3](consultantplus://offline/ref=9BE5AE1D6BEC47D304A3404CD1D5655DF89A3A94738A63037C656E5E58381D939B2925E9A1AA114DD197D2DD177D7B4C5B1AFB9E1FD0200AL3uCF) Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». |
| Порядок подачи (приема) и отзыва заявок | Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.  Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8608A915A77589369BD2B7F347595D5ABC538B22E06FA735FD52FF4C23570EP) о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».  Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  Все подаваемые претендентом документы не должны иметь исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).  Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.  При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:  - регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;  - конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.  В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.  Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.  В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление. |
| Требования к оформлению представляемых участниками документов | Заявка оформляется на русском языке, подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на универсальной торговой площадке с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки. Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).  Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. |
| Перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в продаже муниципального имущества, и требования к их оформлению | Одновременно с заявкой на участие в продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:  -доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.  В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Юридические лица:  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).  Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели  -документ, удостоверяющий личность.  Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.  Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.  Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. |
| Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества | Информация о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте продавца в сети «Интернет» http://adminsalym.ru, на сайте электронной площадки <http://www.utp.sberbank-ast.ru/>.  С дополнительной информацией об участии в продаже муниципального имущества в электронной форме, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, с порядком осмотра имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте продавца в сети «Интернет» http://adminsalym.ru, на сайте электронной площадки <http://www.utp.sberbank-ast.ru/>, а также по рабочим дням с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (пятница до 14-30) по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, п. Салым, ул. Центральная, д.1 кабинет № 4. Контактное лицо: Голяченко Екатерина Сергеевна, ведущий специалист, ответственный за заключение договора. Телефон: (3463) 316-437, факс 316-429.  Любое лицо (независимо от регистрации в ТС ЭП) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявки направить запрос о разъяснении размещённой информации:  1) для зарегистрированных в ТС ЭП пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции Претендента (Участника));  2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части ЭП, для этого необходимо в ТС ЭП перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», нажать на пиктограмму «Направит запрос о разъяснениях».  На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием вопроса, нажать кнопку «Направить запрос».  Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи. |
| Порядок внесения задатка и его возврата | Задаток на участие в процедуре продажи служит обеспечением исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретённого на аукционе имущества.  ***ВНИМАНИЕ!*** *Срок зачисления денежных средств на Лицевой счёт Претендента на ЭП – от 1 до 3 рабочих дней. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на Лицевой счёт такого Претендента.*  Задаток перечисляется на счёт оператора электронной площадки в порядке, определённом в регламенте торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк –АСТ» (utp.sberbank-ast.ru) (далее – ТС ЭП).  Реквизиты для перечисления средств и назначение платежа представлены в ТС пункт меню «Информация по ТС» подпункт «Банковские реквизиты» http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/698/Requisites.  В момент подачи заявки Участника на участие и её регистрации ЭП программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счёте, открытом на электронной площадке при регистрации).  Если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счёте претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счёте. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счёт не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов.  Если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников аукциона на лицевом счёте претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то Организатору процедуры (Продавцу) будет направлена информация о не поступлении на ЭП задатка от такого претендента (Претендент не допускается к участию в процедуре).  Разблокирование задатка производится в порядке, определённом в регламенте ТС ЭП.  Задаток, перечисленный победителем процедуры, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи имущества. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества (а равно от исполнения обязательств по договору купли-продажи имущества), задаток ему не возвращается. |
| Информация | Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. |
| Порядок определения участников продажи | По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов и установления факта поступления задатка продавец в тот же день подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, с указанием оснований отказа.  Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляются уведомления о признании их участниками или об отказе в таком признании с указанием оснований отказа.  Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже имущества посредством публичного предложения, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети "Интернет", а также на сайте продавца в сети "Интернет" <http://adminsalym.ru>.  Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:  а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;  б) принято решение о признании только одного претендента участником;  в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества. |
| Порядок проведения аукциона и определения победителя | Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».  «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.  Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.  Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:  а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;  б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.  В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:  а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;  б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.  При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:  а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;  б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.  Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.  Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.  Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.  Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.  Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:  а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;  б) лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;  в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.  Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.  В течение одного часа с момента подписания протокола об итогах аукциона победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, направляется уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:  а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);  б) цена сделки;  в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя или лица, признанного единственным участником аукциона. |
| Срок заключения договора купли-продажи имущества, порядок оплаты имущества | Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи муниципального имущества в форме **электронного документа** на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения итогов продажи.  При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются продавцом.  Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.  Денежные средства в счет оплаты имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи муниципального имущества в местный бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней после дня заключения договора купли-продажи на счет по следующим реквизитам:  **Юридические лица:**  КБК: 650 11402053 10 0000 410 - Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Ф.И.О. Адрес  Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (МУ Администрация сельского поселения Салым»), л/с 04873031460  Единый казначейский счет: 40102810245370000007  Номер казначейского счета: 03100643000000018700  Банк: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск  БИК: 007162163  ИНН8619012790  КПП 861901001  ОКТМО 71818405  -оплата НДС производится юридическим лицом в налоговый орган самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  **Физические лица:**  КБК: 650 11402053 10 0000 410 - Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Ф.И.О. Адрес    Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (МУ Администрация сельского поселения Салым»), л/с 04873031460  Единый казначейский счет: 40102810245370000007  Номер казначейского счета: 03100643000000018700  Банк: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск  БИК: 007162163  ИНН8619012790  КПП 861901001  ОКТМО 71818405  - плата НДС производится физическим лицом: **КБК: 650 1 17 05050 10 0000 180** - прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений.  Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (МУ Администрация сельского поселения Салым»), л/с 04873031460  Единый казначейский счет: 40102810245370000007  Номер казначейского счета: 03100643000000018700  Банк: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск  БИК: 007162163  ИНН8619012790  КПП 861901001  ОКТМО 71818405  Оплата НДС в налоговый орган производится МУ «Администрация сельского поселения Салым», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционезасчитывается в счет оплаты имущества.  Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи. |
| Порядок определения победителей | Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену. |
| Отмена и приостановление продажи | Продавец вправе отменить продажу не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.  Решение об отмене продажи размещается в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru/), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на официальном сайте Продавца <http://adminsalym.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.  Организатор извещает Претендентов об отмене продажи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.  Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.  В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества. |
| Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже | нет |

Приложение №1 к информационному сообщению

**Опись документов и форм**,

представляемых для участия в электронной форме по приватизации

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юрид. лица, индивидуального предпринимателя)*

подтверждаю, что для участия продаже посредством публичного предложения в электронной форме муниципального имущества:

Лот №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и номер Лота)*

направлены ниже перечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа и формы | Общее количество листов каждого документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель или представитель заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество (полностью), должность (для юрид.лиц)

М.П.

Приложение № 2 к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ: В Администрацию сельского поселения Салым

**Заявка на участие в аукционе в электронной форме**

|  |
| --- |
|  |

(наименование лота)

(местонахождение)

(основные характеристики имущества)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **претендент** – физическое лицо | | | | - юридическое лицо | | |
| **(для физических лиц):** | | | |  | | |
| **Ф.И.О. (полностью)** | | | |  | | |
| **Документ, удостоверяющий личность:** | | | | |  | |
| **Серия:** |  | **№** |  | | **выдан** |  |
|  | | | | | | |

(кем выдан)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место регистрации претендента:** | |  | |
| **Телефон:** |  | **ИНН** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(для юридических лиц):** | |  | |
|  | | | |
| (полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН) | | | |
| в лице |  | | |
| действующего на основании | | |  |

Принимая решение о приобретении в собственность муниципального имущества обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания меня победителем, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с порядком проведения продажи, с имуществом и соответствующей документацией, характеризующей имущество.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Подпись претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Заявка принята МУ «Администрацией сельского поселения Салым» (его ответственным представителем)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_мин. за № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица, принявшего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3 к информационному сообщению

**Договор купли-продажи №**

п. Салым « » \_\_\_\_\_\_\_ 20­­24г.

МУ «Администрация сельского поселения Салым», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы сельского поселения Салым Ахметзяновой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава сельского поселения Салым, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, на основании Протокола подведения итогов публичного предложения в электронной форме по продаже муниципального имущества находящегося в собственности МУ «Администрация сельского поселения Салым» от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_, настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить муниципальное имущество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее «Имущество»).

1.2.«Имущество» принадлежит муниципальному образованию сельское поселение Салым на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации прав:

1.3.«Продавец» гарантирует, что «Имущество» не обременено правами третьих лиц, не заложено, не находится под арестом и свободно от прав третьих лиц.

1. **СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Стоимость «Имущества» по Договору, в соответствии с Протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Салым от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № составляет –\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, 00 копеек, в том числе НДС.

2.2.Стоимость «Имущества», указанная в п.2.1. Договора, включает в себя:

2.2.1.Сумма – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - денежные средства, подлежащая внесению «Покупателем» по реквизитам:

КБК: 650 11402053 10 0000 410 - Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Ф.И.О. Адрес

Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (МУ Администрация сельского поселения Салым»), л/с 04873031460

Единый казначейский счет: 40102810245370000007

Номер казначейского счета: 03100643000000018700

Банк: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск

БИК: 007162163

ИНН8619012790

КПП 861901001

ОКТМО 71818405

2.2.2.Сумма – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_ копейки - НДС, подлежащая уплате «Покупателем» в бюджет Российской Федерации.

2.3.Оплата производится путем перечисления денежных средств, по реквизитам, указанным в п.2.2 Договора не позднее 30 календарных дней с даты заключения Договора.

2.4.Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетные счета «Продавца», указанные в пункте п.2.2 Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1.«Продавец» обязан:

3.1.1.Принять оплату за «Имущество»;

3.1.2.Передать «Покупателю» «Имущество» по акту приема-передачи.

3.2.«Покупатель» обязан:

3.2.1.Оплатить «Имущество» в объеме, в порядке и в сроки, установленные разделом 2 Договора;

3.2.2.Принять «Имущество» на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора;

3.2.3.В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по Договору, уплатить сумму пени «Продавцу» в соответствии с п.5.1. Договора.

3.3. «Стороны» обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней, после поступления денежных средств от «Покупателя» на расчетные счета «Продавца» за «Имущество», указанное в пункте 1.1. Договора, произвести регистрацию перехода права собственности на «Имущество», расходы, связанные с государственной регистрацией перехода прав на «Имущество», несет «Покупатель».

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

4.1.Прием-передача «Имущества» осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон. При этом письменного приглашения «Покупателю» для подписания акта приема-передачи не требуется.

4.2.«Покупатель» принимает у «Продавца» «Имущество» по акту приема-передачи в день подписания Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1.За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п.2.3. Договора, «Продавец» вправе потребовать от «Покупателя» уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы Договора за каждый день просрочки.

5.2.За нарушение «Продавцом» срока передачи «Имущества» «Покупатель» вправе потребовать от «Продавца» уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки.

5.3.«Сторона», не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой «Стороне» причиненные такими нарушениями убытки.

5.4.Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.ФОРС-МАЖОР**

6.1.Ни одна из «Сторон» не несет ответственности в случае неисполнения, несвоевременного и/или ненадлежащего исполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанное неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

«Сторона», для которой исполнение обязательств по Договору стало невозможным, ввиду наступления форс-мажорных обстоятельств, должна без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме проинформировать другую «Сторону» об этих обстоятельствах и об их последствиях.

«Сторона», для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна без промедления, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, известить в письменной форме другую «Сторону», также и о прекращении этих обстоятельств.

6.2.Ненадлежащее оформленное извещение или несвоевременное извещение «Стороной», для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, другой «Стороны» о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.3.Оплата пени не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору, в том случае, когда другая «Сторона» на этом настаивает.

1. **ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

7.1.Право собственности на «Имущество» возникает у «Покупателя» после осуществления государственной регистрации права собственности на «Имущество».

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1.Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения «Сторонами» всех обязательств по Договору.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1.Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а так же по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.«Продавец» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае, если «Покупатель» допустил просрочку исполнения обязательства по осуществлению платежа более чем на 7 (семь) рабочих дней или же, если им не выполнены условия Договора.

В случае расторжения Договора, все обязательства «Сторон» по Договору прекращаются, «Продавец» освобождается от исполнения своих обязательств, за исключением обязанности «Покупателя» по оплате пени, рассчитанной на день расторжения Договора.

«Продавец» извещает «Покупателя» о расторжении Договора путем направления «Покупателю» письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до расторжения Договора.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами»Договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.В случае недостижения соглашения путём переговоров, споры подлежат рассмотрению судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1.Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

11.2.Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон» и один экземпляр для регистрирующего органа.

11.4.Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

-акт приема-передачи к договору купли-продажи № \_\_\_от\_\_\_\_\_.

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продавец:** | | **Покупатель:** |
|  | |  |
| МУ «Администрация сельского поселения Салым»  628327 РФ Тюменская область ХМАО-Югра Нефтеюганский район п. Салым, ул. Центральная, дом 1  **ИНН** 8619012790 **КПП** 861901001  **ОГРН** 1058601676957 **ОКТМО** 71818405  **банковский счет** 40102810245370000007  **казначейский счет** 03231643718184058700  в РКЦ Ханты-Мансийск // УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  **БИК** банковского счета 007162163  Телефон (3463) 316-430, тел./факс 316-429,  тел. Бухгалтерии 316-437,316-433  Глава сельского поселения Салым  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахметзянова Н.В./  М.п. | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.п. |
|  | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |

Приложение к договору купли-продажи

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт приема-передачи

к договору купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

п. Салым «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное Учреждение «Администрация сельского поселения Салым»**,** именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны принял следующее муниципальное имущество:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны по передаваемому «Имуществу» претензий друг к другу не имеют.

Акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон» и один экземпляр для регистрирующего органа.

**Продавец: Покупатель:**

МУ «Администрация сельского

поселения Салым»

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахметзянова Н.В./  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//  М.п. |

Приложение № 4

к информационному сообщению

График проведения осмотра муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | | | | |
| 18.09.2024 | с | 14-00 ч. | до | 17-00 ч. | местного времени |
| 25.09.2024 | с | 14-00 ч. | до | 17-00 ч. | местного времени |
| 02.10.2024 | с | 14-00 ч. | до | 17-00 ч. | местного времени |
| 09.10.2024 | с | 14-00 ч. | до | 17-00 ч. | местного времени |